Ministerio de Minería y Metalurgia

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - Gestión 2016

Dirección General de Planificación

Noviembre 2016

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 1

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM**	**CODIGO: 76**
Misión y Visión:	**Misión:** Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.	**Visión:** Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Áreas Organizacionales:	**Sustantivas:** VPMRF, VDPMM, VCM	**Administrativas:** DGAJ, DGAA
Unidades Organizacionales:	**Sustantivas:** UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI	**Administrativas:** DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
	De Asesoramiento: Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT	
Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:	**Desconcentradas:** CEIMM	**Autárquicas:** AJAM
	Descentralizadas: SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN	**Empresas:** COMIBOL (EMH, EMC, EMCC, EMV EMK) y ESM

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
FORTALEZAS (Variable Interna)	Liderazgo político, técnico, estratégico y transparente del sector minero metalúrgico.	La incidencia de estas FORTALEZAS INTERNAS en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, se vinculan a los siguientes componentes institucionales: **Liderazgo y Coordinación Sectorial:** Liderazgo politico, técnico, estratégico y transparente del sector minero metalúrgico en el marco de la normativa vigente. Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico. **Marco Jurídico, Procedimental e Instrumental:** Marco normativo que brinda seguridad juridica, ordena y promueve el desarrollo del sector minero metalurgico con la participacion de todos los actores. PSDMM y PEI 2016 - 2020 aprobados e implementados. **Recursos Económicos y Humanos:** Promoción de nuevas inversiones en escenarios internacionales para programas y/o proyectos estratégicos. Mayor capacidad de generación de informacion actualizada del sector minero metalurgico. Personal técnico especializado con valiosa experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional. En el transcurso de la gestión y a partir de estas FORTALEZAS, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico, creando condiciones favorables en la concertación de sus necesidades y promoción de su desarrollo integral.	
	Mejor coordinación interna que contribuye a una eficiente gestión insitucional.	
	Marco normativo que brinda seguridad juridica, ordena y promueve el desarrollo del sector minero metalúrgico con la participación de todos los actores productivos mineros.	
	PSDMM 2016 - 2020 y PEI 2016 - 2020 aprobados, con políticas, objetivos, estrategias, programas y proyectos que orientan el desarrollo de toda la cadena del sector en concordancia con la Ley 786, 650, 535 y otras normas conexas.	
	Promoción de nuevas inversiones en escenarios internacionales para programas y/o proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector minero metalúrgico.	
	Mayor capacidad de generación de informacion actualizada del sector minero metalurgico que contribuye a la toma de decisiones.	
	Personal técnico especializado con valiosa experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional.	
	Cumplimiento de las atribuciones y competencias técnicas asignadas al MMM como cabeza de sector, pese a las limitaciones presupuestarias.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 1

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM**	**CODIGO: 76**
Misión y Visión:	**Misión:** Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.	**Visión:** Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Áreas Organizacionales:	**Sustantivas:** VPMRF, VDPMM, VCM	**Administrativas:** DGAJ, DGAA
Unidades Organizacionales:	**Sustantivas:** UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI	**Administrativas:** DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
	De Asesoramiento: Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	
Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:	**Desconcentradas:** CEIMM	**Autárquicas:** AJAM
	Descentralizadas: SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN	**Empresas:** COMIBOL (EMH, EMC, EMCC, EMV EMK) y ESM

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
DEBILIDADES (Variable Interna)	Proceso de restructuración del MMM pendiente.	Identificadas las principales DEBILIDADES INTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, vinculados a los siguientes componentes institucionales: **Procesos y Procedimiento de Desarrollo Organizacional:** Proceso de restructuración del MMM pendiente. Insuficiente capacidad en la prevención y seguimiento de conflictos mineros con enfoque integral. Limitada incidencia en el control de los operadores informales e ilegales del sector minero metalúrgico. Carencia de una política de formación y capacitación técnica especializada como incentivo individual y colectivo. Insuficiente información técnica que repalde el financiamiento de los programas y proyectos estratégicos sectoriales.Proceso burocrático de las entidades y empresas bajo tuicion para la entrega de informacion requerida por el MMM. **Recursos Humanos, Técnológicos e Infraestructura:** Continuo cambio de autoridades intermedias y de personal técnico calificado. Implementación del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica), pendiente. Bajo nivel salarial de profesionales especialistas y técnicos del sector minero metalúrgico estatal respecto al del sector de hidrocarburos y la empresa privada. Disperción de la infraestructura física. Insuficiente y obsoleto parque automotor. En el transcurso de la gestión y a partir de estas DEBILIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	Insuficiente capacidad en la prevención y seguimiento de conflictos mineros con un enfoque integral.	
	Limitada incidencia en el control de los operadores informales e ilegales del sector minero metalúrgico.	
	Carencia de una política de formación y capacitación técnica especializada como incentivo individual y colectivo.	
	Insuficiente información técnica que repalde el financiamiento de los programas y proyectos estratégicos sectoriales.	
	Proceso burocrático de las entidades y empresas bajo tuicion para la entrega de informacion requerida por el MMM.	
	Continuo cambio de autoridades intermedias y de personal técnico calificado.	
	Implementación del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica), pendiente.	
	Bajo nivel salarial de profesionales especialistas y técnicos del sector minero metalúrgico estatal respecto al del sector de hidrocarburos y la empresa privada.	
	Disperción de la infraestructura física.	
	Insuficiente y obsoleto parque automotor.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 1

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM**	**CODIGO: 76**
Misión y Visión:	**Misión:** Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.	**Visión:** Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Áreas Organizacionales:	**Sustantivas:** VPMRF, VDPMM, VCM	**Administrativas:** DGAJ, DGAA
Unidades Organizacionales:	**Sustantivas:** UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI	**Administrativas:** DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
	De Asesoramiento: Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	
Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:	**Desconcentradas:** CEIMM	**Autárquicas:** AJAM
	Descentralizadas: SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN	**Empresas:** COMIBOL (EMH, EMC, EMCC, EMV EMK) y ESM

OPORTUNIDADES (Variable Externa)	Potencial mineralógico diverso y abundante, aunado a una larga tradición minera en casi todo el territorio nacional.	Identificadas las principales OPORTUNIDADES EXTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, vinculados a los siguientes ámbitos de la minería y metalurgia: **Contexto Minero Metalúrgico Nacional:** Potencial mineralógico diverso y abundante, aunado a una larga tradición minera en casi todo el territorio nacional. Visión estratégica y voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de los recursos mineralógicos. Marco jurídico normativo que permite mejorar la planificación y organización del desarrollo integral del sector y estimular la inversión privada nacional y extranjera. Estabilidad macroeconómica, que crea un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras. Crecimiento sostenido del volumen de producción minera y metalúrgica en todos los subsectores lo cual coadyuva a la estabilidad económica de las empresas bajo tuición del MMM. **Contexto Minero Metalúrgico Mundial:** Tendencia de precios al alza a mediano plazo e incremento de la demanda en algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y mercados emergentes como China, India, Brasil, Corea del Sur y otros. Interés de la cooperación externa en apoyar al sector minero metalúrgico en desarrollo productivo, industrialización, medioambiente, fortalecimiento institucional y otros tópicos. Oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la formación del personal técnico especializado. En el transcurso de la gestión y a partir de estas OPORTUNIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	Visión estratégica y voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de los recursos mineralógicos.	
	Marco jurídico normativo que permite mejorar la planificación y organización del desarrollo integral del sector y estimular la inversión privada nacional y extranjera.	
	Estabilidad macroeconómica, que crea un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras.	
	Crecimiento sostenido del volúmen de producción minera y metalúrgica en todos los subsectores lo cual coadyuva a la estabilidad económica de las empresas bajo tuición del MMM.	
	Tendencia de precios al alza a mediano plazo y de incremento de la demanda de algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y mercados emergentes como China, India, Brasil, Corea del Sur y otros.	
	Interés de la cooperación externa en apoyar al sector minero metalúrgico en desarrollo productivo, industrialización, medioambiente, fortalecimiento institucional y otros tópicos.	
	Oferta de varios paises, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la formación del personal técnico especializado.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 1

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM**	**CODIGO: 76**
Misión y Visión:	**Misión:** Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.	**Visión:** Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Áreas Organizacionales:	**Sustantivas:** VPMRF, VDPMM, VCM	**Administrativas:** DGAJ, DGAA
Unidades Organizacionales:	**Sustantivas:** UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI	**Administrativas:** DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
	De Asesoramiento: Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	
Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:	**Desconcentradas:** CEIMM	**Autárquicas:** AJAM
	Descentralizadas: SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN	**Empresas:** COMIBOL (EMH, EMC, EMCC, EMV EMK) y ESM

AMENAZAS (Variable Externa)	Presupuesto insuficiente asignado por el TGN al MMM, pese a ser la cabeza de un sector estratégico generador de excedente y empleo productivo.	Identificadas las principales AMENAZAS EXTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, vinculados a los siguientes ámbitos de la minería y metalurgia: **Contexto Minero Metalúrgico Nacional:** Presupuesto insuficiente asignado por el TGN al MMM pese a ser cabeza de un sector estratégico generador de excedente y empleo productivo. Creación del CEIMM y del FAREMIN, pendiente. Déficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades. Resistencia de algunas autoridades o mandos intermedios de entidades y/o empresas bajo tuición, a reconocer las atribuciones del MMM de supervisar, fiscalizar y controlar su desempeño técnico, administrativo y productivo. Conflictos de diversa índole que perjudican el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales. Existencia de operadores y comercializadores mineros ilegales, deterioran la gobernabilidad, restringen la recaudación de ingresos, contaminan el medio ambiente y generan conflictos. Deficiente gestión administrativa y financiera en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM, que incrementa costos de producción y reduce la productividad. Incumplimiento en la devolución de CEDEIM a operadores mineros privados de conformidad con la ley. Reglamentación pendiente de la Ley Nº 466 impide la conformación de nuevas empresas estatales. **Contexto Minero Metalúrgico Mundial:** Larga maduración de gestiones de inversion y de proyectos de industrialización, que prolonga la continuidad del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional. Caída de precios internacionales de algunos metales provoca la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales En el transcurso de la gestión y a partir de estas AMENAZAS, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	Creación del CEIMM (brindará servicios de investigación y capacitación) y del FAREMIN (ofertará financiamiento a la minería chica) pendiente por falta de recursos del Estado.	
	Déficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades que demanda el sector.	
	Resistencia de algunas autoridades o mandos intermedios de entidades y/o empresas bajo tuición, a reconocer las atribuciones del MMM de supervisar, fiscalizar y controlar su desempeño técnico, administrativo y productivo.	
	Recurrencia de conflictos de diversa indole en zonas mineras, que perjudican el cumplimiento de objetivos y la obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales.	
	Existencia de operadores y comercializadores mineros ilegales, que deterioran la gobernabilidad, restringen la recaudación de ingresos, contaminan el medio ambiente y generan conflictos.	
	Deficiente gestión administrativa y financiera en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM, que incrementa los costos de producción y reduce la productividad.	
	Incumplimiento en la devolución de CEDEIM a los operadores mineros privados, de conformidad con la ley.	
	Reglamentación pendiente de la Ley Nº 466, que impide la conformación de nuevas empresas estatales.	
	Larga maduración de gestiones de inversion y de proyectos de industrialización, lo que prolonga la continuidad del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.	
	Caída de precios internacionales de algunos metales, que provoca la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 2

ARTICULACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CON LOS OBJETIVOS DE GESTION

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**
CODIGO:	**76**
MISIÓN:	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.
VISIÓN:	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Unidades Sustantivas:	UAPM, UGESI y UCF (**VPMRF**), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (**VDPMM**), UAT y UFI (**VCM**)
Unidades Administrativas:	**DGP**, UAJ y UGJ (**DGAJ**), UF y UARH (**DGAA**)
Unidades de Asesoramiento:	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT (Despacho de la MAE)

EJES DE DESARROLLO SECTORIAL	COD. OBJ. ESTRAT.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COD. O.G.I.	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	AREAS Y UNIDADES RESPONSABLES	
01- Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01-01.	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales.	VDPMM	UGM
	01-02.	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01-02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los procesos metalúrgicos e incrementar su capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales.	VDPMM	UMS
			01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.	VDPMM	UENM
02- Prospección y exploración minera.	02-01.	Elaborar planes de desarrollo en materia de prospección y exploración para ampliar las reservas del país.	02-01.01	El Objetivo General 01-01.01 también contribuye a este Objetivo Estratégico, por lo cual no se consideró otro OGI en el POA 2016 de la UGM-VDPMM.		
	02-02.	Contribuir a la gestión de financiamiento para la elaboración de la carta geológica nacional.	02-02.01	Los Objetivos Generales del SERGEOMIN (entidad descentralizada según la Ley 535 del 28/05/2014) contribuyen a este Objetivo Estratégico, por lo cual no corresponde considerarlo en el POA del MMM.	SERGEOMIN	
03- Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03-01.	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervision y fiscalizacion para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.02.	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	VPMRF	UCF
	03-02.	Impulsar iniciativas para el establecimiento de empresas que participen en toda la cadena productiva.	03-02.01	La reglamentación pendiente de la Ley Nº 466, impide la conformación de nuevas empresas estatales, por lo cual no se consideró un OGI en el POA 2016 del MMM que contribuya a este OEI.		
	03-03.	Desarrollar actividades para la promoción del potencial minero y la atracción de inversiones en el sector.	03-03.01	Los Objetivos Generales del SERGEOMIN (entidad descentralizada según la Ley 535 del 28/05/2014) contribuyen a este Objetivo Estratégico, por lo cual no corresponde considerarlo en el POA del MMM.	SERGEOMIN	
	03-04.	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03-04.01.	Generar y difundir información y análisis estadístico del sector minero metalurgico para orientar la elaboración de politicas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificacion, seguimiento y evaluación institucional.	VPMRF	UAPM
04- Preservación, remediación y mitigación ambiental.	04-01.	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental en el conjunto de los operadores minero metalurgicos para contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	VDPMM	UMA
	04-02.	Desarrollar políticas, normas y programas para la internalización de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el sector minero.	04-02.01.	Internalizar la importancia de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el conjunto de los operadores minero metalúrgicos para preservar la salud de personas, fauna y flora.	VDPMM	UMA

EJES DE DESARROLLO SECTORIAL	COD. OBJ. ESTRAT.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	COD. O.G.I.	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	AREAS Y UNIDADES RESPONSABLES	
05- Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05-01.	Desarrollar programas para el fortalecimiento de las cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	VCM	UAT
			05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	VCM	UFI
	05-02.	Desarrollar mecanismos de financiamiento para la mejora de la productividad de las cooperativas mineras.	05-02.01	Los Objetivos Generales del FOFIM (entidad descentralizada según la Ley 535 del 28/05/14) contribuyen a este Objetivo Estratégico, por lo cual no corresponde considerarlo en el POA del MMM.	FOFIM	
06- Desarrollo y participación de la comunidad en áreas mineras.	06-01.	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	VDPMM	UCPPC
07- Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07-01.	Desarrollar una nueva ley minera para normar el desenvolvimiento de los actores económicos.	07-01.01	El Objetivo General que contibuyó a cumplir con el OEI, se alcanzó en su totalidad el 28/05/2014 con la promulgación de la Ley 535 de Minería y Metalurgia, por lo que no corresponde considerarlo en el POA del MMM.		
	07-02.	Elaborar, implementar y evaluar otras normas para contribuyan al desarrollo sectorial.	07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	ADM. CTRAL.	DGAJ
08- Apoyo transversal al MMM y a los operadores del Sector Minero Metalúrgico.	08-01.	No se consideró para el quinquenio 2010-2014 ningún Objetivo Estratégico Institucional que tome en cuenta las funciones transversales de apoyo de las unidades administrativas a las unidades sustantivas del MMM.	08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoria, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	ADM. CTRAL.	AD, JG, DGP, DGAA, DGAJ,

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 3

DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES) ARTICULADOS AL PRESUPUESTO

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**
CODIGO:	**76**
MISIÓN:	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.
VISIÓN:	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Unidades Sustantivas:	UAPM, UGESI y UCF (**VPMRF**), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (**VDPMM**), UAT y UFI (**VCM**)
Unidades Administrativas:	**DGP**, UAJ y UGJ (**DGAJ**), UF y UARH (**DGAA**)
Unidades de Asesoramiento:	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT (Despacho de la MAE)

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	RESULTADOS ESPERADOS	AREA Y UNIDADES RESPONSABLES		ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales mediante la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	VMDPMM	UGM	10.0000.001	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	7.955.665,00
01-02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los procesos metalúrgicos e incrementar su capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales.	Se agregó mayor valor a los metales mediante el impulso a la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.	VMDPMM	UMS			
01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes mediante la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	VMDPMM	UENM			
03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervision y fiscalizacion para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico mediente el fortalecimiento de mecanismos de seguimiento, control, supervision y fiscalizacion.	VMPMRF	UGESI	12.0000.001	Viceministerio de Politica Minera Regulacion y Fiscalizacion	3.281.263,00
03-01.02.	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social de los actores productivos del sector minero metalúrgico mediante la fiscalización de las actividades mineras a nivel nacional.	VMPMRF	UCF			
03-04.01.	Generar y difundir información y análisis estadístico del sector minero metalurgico para orientar la elaboración de politicas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificacion, seguimiento y evaluación institucional.	Se orientó la elaboración de politicas y normas sectoriales y se apoyó los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la generación y difusión de información y análisis estadístico del sector minero metalúrgico.	VMPMRF	UAPM		Presupuesto incluido en el Programa 12.0000.001 VPMRF	
04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental en el conjunto de los operadores minero metalurgicos para contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	Se contribuyó en la reduccción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector mediante la promoción y el control del cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental en el conjunto de los operadores minero metalurgicos.	VMDPMM	UMA		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.001 VDPMM	

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES	RESULTADOS ESPERADOS	AREA Y UNIDADES RESPONSABLES		ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
04-02.01.	Internalizar la importancia de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el conjunto de los operadores minero metalúrgicos para preservar la salud de personas, fauna y flora.	Se preservó la salud de personas, fauna y flora en zonas mineras mediante la internalización de la importancia de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el conjunto de los operadores minero metalúrgicos.	VMDPMM	UMA		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.001 VDPMM	
05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UAT	11.0000.001	Viceministerio de Cooperativas Mineras	6.599.575,00
05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UFI			
06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico mediante el fomentalecimiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.	VMDPMM	UCPPC		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.001 VDPMM	
07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas mediante el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico.	Administración Central	DGAJ	00.0000.001	Administración Central	14.740.885,00
08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoria, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	Se facilitó el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, mediante servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoria, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia.	Administración Central	Asesoría de Despacho, Gabinete, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT			
					TOTAL		**32.577.388,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016
Formulario Nº 4

DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**
CODIGO:	**76**
MISIÓN:	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.
VISIÓN:	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
Unidades Sustantivas:	UAPM, UGESI y UCF (**VPMRF**), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (**VDPMM**), UAT y UFI (**VCM**)
Unidades Administrativas:	**DGP**, UAJ y UGJ (**DGAJ**), UF y UARH (**DGAA**)
Unidades de Asesoramiento:	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT (Despacho de la MAE)

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01-01.01.01-	Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.	Se orientó y dio seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.	Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de exploración de COMIBOL, realizados y reportados. Al menos 5 informes de seguimiento a proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN, emitidos. Al menos 3 actas de reuniones de control de recomendaciones emitidas por la UGM, suscritas con COMIBOL y SERGEOMIN. Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de explotación realizados, emitiendo los respectivos informes. Al menos 4 viajes de supervisión a las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri realizados, emitiendo los respectivos informes. Al menos 1 informe de seguimiento a la empresa mineras San Cristobal, emitido. 2 viajes de control a las actividades mineras en el Cerro Rico realizados, emitiendo los respectivos informes. Al menos 2 informes de asesoramiento técnico a otras Unidades del VDPMM, emitidos. 1 documento de Política y Directrices de Prospección y Exploración Minera, complementada. 2 eventos de socialización, realizados. 1 cartilla elaborada, impresa y difundida. Al menos 2 convenios con universidades, suscritos. Al menos 2 programas de formación especializada, concertados. Al menos 1 evento de promoción y actualización técnica y académica, realizado.	Estudios e informes de reservas mineralógicas, en archivo fisico y digital de la UGM.	UGM VDPMM
01-02.01.01.	Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.	Se promovió el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.	2 viajes e informes de supervisión y 2 informes de seguimiento a las operaciones de producción en la EMV, emitidos. 1 viaje e informe de supervisión y 1 informe de seguimiento a las operaciones de fundición en la EMK, emitidos. 2 viajes e informes de supervisión y 4 informes de seguimiento a las operaciones de producción en la EMH, emitidos. 2 viajes e informes de supervisión y 3 informes de seguimiento a las operaciones de producción en la EMC, emitidos. 2 viajes de supervisión y 2 informes de seguimiento a las operaciones de producción en la EMCC, emitidos. 1 viajes de supervisión y 2 informes de seguimiento a la implementación de refinerías de zinc, emitidos. 1 informe de seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la ESM, emitido. 2 viajes e informes de supervisión y 2 informes de seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi, emitidos. 2 reuniones de control y actas con la COMIBOL y la ESM, suscritas.	Estudios e informes, en archivo físico y digital de la UMS.	UMS

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01-02.02.01.	Supervisar y dar seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.	Se supervisó y dio seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.	2 proyectos del Salar de Uyuni supervisados y monitoreados, emitiendo 4 informes de supervisión y 6 de monitoreo. 1 proyecto del Salar de Coipasa supervisado in situ y monitoreado, emitiendo 1 informe de supervisión y 3 de monitoreo. 1 proyecto "Planta de Azufre Capuratas", supervisado y monitoreado, emitiendo 2 informes de supervisión y 3 informes de seguimiento. Al menos 1 área de Reserva Fiscal, supervisada y monitoreada, emitiendo 1 informe de supervisión y 2 de seguimiento. 1 proyecto de Producción Industrial de Ácido Sulfúrico monitoreado, emitiendo 2 informes de seguimiento. 2 reuniones de seguimiento, realizadas. Al menos 2 actas de reunión y/o inspección entre representantes del MMM y la COMIBOL, suscritas.	Estudios e informes, en archivo fisico y digital de la UENM.	UENM
01-02.02.02.	Aportar al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.	Se aportó al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.	Al menos 1 proyecto de industrialización de subproductos y/o residuos de la cadena de obtención de Litio, gestionado con la GNRE. Al menos 1 propuesta de industrialización de subproductos y/o residuos, evaluada. Al menos 1 informe de participación en eventos de intercambio científico y tecnológico, emitido. Al menos 4 nuevos archivos en la Base de Datos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química, sistematizados. Al menos 1 mercado que demanda minerales no metálicos y/o productos químicos industriales, identificado emitiendo el respectivo informe. Al menos 3 informes de participación en la elaboración de propuestas de modificación a la reglamentación vigente, emitidos. 1 estudio de prefactibilidad del proyecto producción de lingotes de aluminio, elaborado emitiendo el respectivo informe técnico.	Estudios e informes de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterias de litio, en archivo fisico y digital de la UMG.	UENM
03-01.01.01-	Dar seguimiento, evaluar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.	Se dio seguimiento, evaluó, supervisó y fiscalizó a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.	1 SIG en plataforma ArcGis, actualizada. Al menos 40 mapas temáticos y reportes geoespaciales, emitidos a demanda. 4 procesos de organización y/o reorganización (SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, COMIBOL), monitoreados. 4 Informes técnicos, emitidos. 4 entidades bajo tuición del MMM, evaluadas y fiscalizadas. 5 empresas de COMIBOL y la ESM, evaluadas. 9 viajes de evaluación o fiscalización a empresas y proyectos, realizados. 1 Base de Datos Excel, actualizada. Al menos 4 informes trimestrales sobre proyectos de inversión, emitidos. 4 informes trimestrales de seguimiento a avance y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos, emitidos. 2 informes semestrales de seguimiento al avance de proyectos de prospección y exploración, elaborados. 1 informe de evaluación anual, elaborado. 3 propuestas de normas, elaboradas. 3 informes legales, elaborados. Al menos 6 conflictos mineros, reciben asesoramiento técnico jurídico a demanda. Al menos 6 solicitudes de socialización de la Ley 535 y otras normas conexas del sector, atendidas a demanda. 3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos. Al menos 100 inspecciones de verificación de actividades mineras en los deptos. de Cbba, Chuquisaca, Potosí, Tarija y Sta. Cruz, apoyadas.	Informes y carpetas de entidades y empresas, en archivo fisico y digital de la UGESI.	UGESI
03-01.02.01-	Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o la continuidad de los derechos mineros.	Se determinó la reversión o la continuidad de los derechos mineros mediante el control y fiscalización de las actividades mineras a nivel nacional.	1 Manual de Procedimientos de Control y Fiscalización de Actividades Mineras, elaborado y aprobado en el marco de la Ley 403, el DS 1801 y la Ley 535. 1 Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016, elaborado. 8 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados. Al menos 400 inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. Al menos 400 informes técnico, emitidos. 1 base de datos de reversiones de Derechos Mineros, actualizada. 1 archivo físico, actualizado. Al menos 400 mapas de localización, generados. Al menos 1 propuesta de política de control a la minería ilegal e informal, elaborada.	Informes y documentos de respaldo en archivo fisico y digital de la UCF.	UCF

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
03-04.01.01-	Fortalecer la capacidad de generación y difusión de información estadística del sector minero metalurgico para mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de politicas sectoriales.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de politicas sectoriales mediante el fortalecimiento de la capacidad de generación y difusión de información estadística del sector minero metalurgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2015 elaborado, impreso y difundido. 1 Anuario Estadístico 2015 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er. 2do. y 3er. trimestres Gestión 2016, elaborados, impresos y difundidos. 1 suscripción a la revista especializada en precios internacionales "Metal Bulletin", renovada. 1 suscripción a los servicios de información especializada de la empresa "Asian Metal". 250 reportes diarios de precios internacionales de minerales y metales, elaborados y difundidos en el portal del MMM. 1 documento de Análisis de Coyuntura Gestión 2015, elaborado, impreso y difundido. 3 documentos de Análisis de Coyuntura del 1er. 2do. y 3er. Trimestres Gestión 2016, elaborados, impresos y difundidos. 24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras, elaboradas y difundidas en el Portal Institucional. 2 estudios para generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaboradas. Al menos 5 solicitudes de información estadística del sector minero metalúrgico, proporcionada a demanda. 12 Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional, elaborados y difundidos. 6 Boletines Informativos Bimensuales de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios, elaborados y difundidos. 250 boletines informativos "Día a Día de la Minería", elaborados y difundidos.	Dossieres, anuarios, boletines, reportes estadísticos e informes, en archivo fisico y digital de la UAPM.	UAPM
04-01.01.01-	Fortalecer las capacidades del Organismo Sectorial Competente y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.	Se precauteló el cumplimiento de la normativa sectorial en gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica mediante el fortalecimiento de las capacidades del Organismo Sectorial Competente y la mejora de los instrumentos de seguimiento y control.	200 IRAPS, evaluados. 500 Informes de monitoreo, evaluados. 12 reportes de evaluación de IRAPS emitidos al año. 40 AOP, inspeccionadas. 20 Informes de AOPs, emitidos. 1 Inventario de pasivos ambientales el sector Milluni, realizado. 1 Sistema de Puntos de Monitoreo y Seguimiento de Calidad de Aguas, georeferenciado. 1 Evaluación Legal de ATEs en la Cuenca Milluini, realizada. 1 Informe de Actualización de Avances Logrados en la LE1 del DS 335 Cuenca Huanuni, emitido. Al menos 14 informes de participación en eventos locales, nacionales o internacionales. Al menos 6 solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, atendidas. 1 cartilla, 1 guía, 1 tríptico, 1 díptico y 1 afiche, elaborados e impresos. 6 talleres de capacitación, realizados. 6 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos.	IRAPS, informes, reportes, actas, carpetas y otros documentos, en archivo fisico y digital de la UMA.	UMA
04-02.01.01-	Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.	Se fortaleció la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica mediante la promoción de normas, políticas, programas y/o proyectos.	Al menos 2 propuestas de complementación de la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas. 1 Manual de Procesos y Procedimientos, actualizado e implementado en la UMA. 1 Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales, complementado e implementado.	Informes, manuales y otros documentos, en archivo fisico y digital de la UMA.	UMA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
05-01.01.01-	Brindar asistencia técnica a las cooperativas mineras y minería chica para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.	Se mejoró los sistemas productivos y las capacidades tecnológicas de las cooperativas mineras y la minería chica con responsabilidad social y ambiental mediante la asistencia técnica.	1 Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia, elaborado e impreso. Al menos 2 federaciones y sus cooperativas mineras beneficiadas con el PRONAT, a demanda. Al menos 24 cooperativas mineras y/o mineros chicos reciben asistencia técnica en geología, minería y metalurgia. Al menos 24 de informes de viaje y/o técnicos, emitidos. Al menos 6 actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas. Al menos 30 planos de áreas mineras, elaborados. Al menos 75 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados. Al menos 3 gestiones de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración o para plantas de concentración de minerales, apoyadas. Al menos 3 proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento, evaluados. 1 TDR de consultoría por producto, aprobado. 1 Informe y productos finales, aprobados. 1 SIG-SECOMI, desarrollado y actualizado. Al menos 300 reportes cartográficos, elaborados a demanda. Al menos 15 mapas temáticos, elaborados a demanda. 1 TDR de consultoría por producto, aprobado. 1 diagnóstico del subsector de la minería chica, elaborado. 1 Informe y productos finales, aprobados. 10 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos. 1 proyecto de D.S. elaborado y derivado a instancias competentes. 2 informes (técnico y legal) para viabilizar la transferencia de Bs 4 millones de COMIBOL al MMM, elaborados y derivados a la MAE.	Informes de asistencia tecnica y actas de reuniones en archivo fisico y digital de la UAT.	UAT
05-01.02.01-	Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.	Se mejoró la calidad de la gestión institucional de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero.	2 cartillas (N° 4 y 5) elaboradas, impresas y difundidas. 1 Boletín Q'ujta elaborado, impreso y difundido. 20 talleres multitemáticos, realizados. Al menos 75 cooperativas mineras y/o mineros chicos involucrados en conflictos, apoyados. 6 talleres de capacitación, realizados. Al menos 8 gestiones de coordinación realizadas con la CNS, AFPs, APS, AEE, SIN, Min. Trabajo, de Justicia, de Educación, SENARECOM y otros. Al menos 5 sesiones del Directorio del FOFIM organizadas, emitiendo las respectivas actas. Al menos 2 sesiones del Directorio del FAREMIN organizadas, emitiendo las respectivas actas. 1 anteproyecto de D.S. sobre la organización del FAREMIN, elaborado. 1 TDR de consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 diagnóstico de la minería cooperativizada, elaborado. 1 Informe y productos finales, elaborados y aprobados.	Informes técnicos, registros de asistencia y fotografias en archivo fisico y digital de la UFI.	UFI
06-01.01.01-	Prevenir y atender conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	Se redujo la conflictividad en el sector minero metalúrgico mediante la prevención y atención de conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	1 documento de política y estrategia, ajustado, aprobado por la MAE y socializado. 200 reportes de monitoreo de noticias mineras, emitidos. Al menos 10 reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos, emitidos. Al menos 10 carpetas de conflictos socioambientales, elaboradas y/o actualizadas. 1 TDR de la consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 plan de trabajo propuesto por el consultor por producto, aprobado. 1 cartilla sobre la conflictividad socioambiental del sector, elaborada, diseñada y aprobada. 1 informe final emitido por el consultor por producto, revisado y aprobado. 1 taller intrainstitucional de socialización de la cartilla de conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico, realizado. 8.000 cartillas sobre la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico, impresas y difundidas. 1 TDR de la consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 plan de trabajo de la consultoría por producto, aprobado. 1 aplicación Informática de seguimiento, monitoreo y alerta temprana, optimizado y aprobado. 1 informe final emitido por el consultor por producto, revisado y aprobado. 1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 quipo de computación, adquirido. 2 TDRs para un experto internacional y otro nacional, elaborados y aprobados. Al menos 25 servidores públicos, capacitados. 1 documento de propuesta normativa sobre consulta pública a PIOCs y poblaciones afectadas, elaborado y aprobado por el DGMACP. Al menos 4 informes técnicos y legales, emitidos a demanda de la AJAM. 9 eventos de socialización de la legislación minera ambiental, participación ciudadana y consulta pública, realizados.	Informes y carpetas de prevención y atención de conflictos, en archivo fisico y digital de la UCPPC.	UCPPC

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
07-02.01.01-	Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y perfeccionó el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico mediante la elaboración de anteproyectos de ley y proyectos de decreto supremo.	Al menos 300 temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda. Al menos 1 propuesta de anteproyecto de ley y 10 proyectos de decreto supremo, elaborados. Al menos 40 actas de participación en reuniones de coordinación con la ST de UDAPE, emitidas. Al menos 10 proyectos de Resolución que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda. Al menos 150 Resoluciones Ministeriales y 5 Administrativas, elaboradas a demanda. Al menos 40 PIE, respondidos a demanda de la ALP.	Anteproyectos de ley, proyectos de DS e informes, en archivo fisico y digital de la DGAJ.	DGAJ
08-01.01.01-	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición para facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales.	Se facilitó la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales mediante el apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	Al menos 2 informes técnicos sobre la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico, emitidos. 150 actas e informes de relacionamiento institucional, emitidos. 3 propuestas de organización o reorganización, elaboradas. Al menos 350 actas de reunión con actores públicos, sociales, privados nacionales y/o extranjeros, suscritas. Al menos 300 días de actividades de la MAE, programados en su agenda. Al menos 75 conferencias de prensa de la MAE, coordinadas. Al menos 75 eventos de relacionamiento con medios de comunicación, coordinados. Al menos 7.500 hojas de ruta de correspondencia externa, emitidas. Al menos 8.000 notas internas y/o externas, recepcionadas. Al menos 1.000 notas internas y/o externas, enviadas. 3 Viceministros, 7 Directores y 17 Jefes de Unidad, apoyados en la atención de asuntos presentados a la MAE. Al menos 40 pasajes, más viáticos y gastos de representación, solicitados. 1 contrato de servicio de TV cable, suscrito. 7 contratos de servicio de entrega de periódicos, suscritos. 12 meses recibiendo servicios de TV Cable y periódicos. 3 spots elaborados y difundidos. 8 cuñas radiales elaboradas y difundidas. 10 solicitadas elaboradas y difundidas. 5 ediciones de la revista. 1 tríptico. 120 agendas. 1 calendario 2017. 4 banners, 2 rollers y otros materiales, diseñados e impresos. 100 flash memory (pendiente), comprados. Al menos 6 eventos en La Paz, organizados. Al menos 2 eventos en el interior del país, organizados. Al menos 4 ferias u otros eventos interinstitucionales, coordinadas. 300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas, elaboradas. 300 notas de prensa, elaboradas. 20 dossieres hemerográficos elaborados. 48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas, apoyadas y/o cubiertas con fotografías y video filmaciones. Al menos 5 materiales gráficos producidos por las unidades del MMM, validados. 1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 contrato, suscrito. 4 informes con respaldo, recepcionados. 4 informes de conformidad, emitidos. 1 Informe de Auditoría sobre Confiabilidad y Estados Financieros del MMM 2015, elaborado. 1 Informes Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la DD.JJ. de Bienes y Rentas, elaborado. 1 Informe de Auditoría Especial de Contratación de BB y SS efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006, elaborado. 1 Informe de Auditoria Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015, elaborado. 1 Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015, elaborado. 1 Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015, elaborado. 1 Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015, elaborado. 9 Informes de Seguimiento a las Recomendaciones de los Informes de Auditoría.	Informes y documentacion de respaldo en archivos físicos y digitales de Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UT, UAI y DGAA.	AD, JG, UCS, UAI, UT y DGAA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
08-01.01.02-	Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y desarrollo organizacional con las áreas y unidades organizacionales del MMM y sus empresas y entidades bajo tuición **para** fortalecer su institucionalidad.	Se fortaleció la institucionalidad el desarrollo organizacional de las áreas y unidades organizacionales del MMM y sus empresas y entidades bajo tuición mediante la coordinación de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa.	1 documento "Informe Final Gestión 2015 del SMM", elaborado y remitido al MIPRE. 1 doc. "Evaluación de Cumplimiento POA Ppto. 2015" elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 Matriz Resumen de Resultados de la Evaluación 2015, remitida al MEFP. 1 Matriz de Cumplimiento de Objetivos de Gestión del POA 2015, remitida a la CGE. 1 Memoria Gestión 2015, elaborada. 400 ejemplares, impresos y difundidos. 1 documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM y 1 documento "POA Reformulado 2016, elaborados, aprobados con R.M. y remitidos al MEFP. Matriz de consistencia entre el POA y los POAIs, diseñada. 1 informe de consistencia entre POA y POAIs, elaborado. 1 documento POA 2017 del MMM, elaborado, aprobado con R.M. y remitido al MEFP. 1 Manual de Organización y Funciones del MMM, actualizado, aprobado con R.M. y socializado. 1 MPP, actualizado y difundido. 1 RIP, 1 RE-SP, 1 RI-FA y 1 Código de Ética, actualizados. 1 Inf. Anual de Seg.al Avance de Prog. y Proy. de Inv. Pública 2015, elaborado. 8 Inf. Mensuales de Seg. al Avance de Prog. y Proy. de Inv. Pública 2016, elaborados. Al menos 15 solicitudes sobre proyectos de inversión, datos de empresas o entidades, atendidas a requerimiento del MIPRE. Al menos 3 proyectos de inversión pública, evaluados. Al menos 1 solicitud de creación de items, atendida a demanda. 2 solicitudes de modificación de escalas salariales, atendidas a demanda. 2 solicitudes de incrementos salariales, atendidas a demanda. 1 Reglamento Interno de Seguimiento y Evaluación a Fideicomisos suscritos por el MMM, elaborado, aprobado con RM y difundido. 4 informes trimestrales de seguimiento a fideicomisos, elaborados. 4 informes trimestrales de seguimiento a créditos, elaborados. 8 reportes trimestrales del estado de situación de fideicomisos FINPRO, remitidos al Comité. 2 informes semestrales de seguimiento a los convenios interinstitucionales, emitidos. 1 informe técnico de seguimiento a las transferencias de contratos del proyecto EMPLEOMIN, emitido. Al menos 4 PIE sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico, respondidas a demanda.	Informes y documentacion de respaldo en archivos físicos y digitales de la DGP.	DGP
	Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional a la Ley 535, la Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2016-2020 para orientar el desarrollo integral del sector minero metalúrgico.	Se orientó el desarrollo integral del sector minero metalúrgico mediante la adecuación del marco estratégico sectorial e institucional a la Ley 535, a la Agenda Patriótica 2025 y al PGDES 2016-2020.	1 PSDMM 2016-2020, concluido, aprobado con R.M. y difundido en el portal del MMM. 1 PEI 2016-2020, concluido en el marco del PSDMM. 1 PEI 2016-2020, aprobado con R.M. y difundido en el portal del MMM. Al menos 2 gestiones de promoción de inversiones con recursos públicos o privados para planes, programas y proyectos sectoriales, apoyadas.	Documentos del PSDMM 2016-2020, PEI 2016-2020 en archivo fisico y digital de la DGP.	DGP

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	
AREA:	**Staff de Despacho**	**Cód.**	
UNIDAD:	**ASESORÍA DE DESPACHO - AD**	**Cód.**	**01**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.**										
08-01.01.01-01	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generacion de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generacion de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Al menos 2 informes técnicos sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-02	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Al menos 150 actas e informes de relacionamiento institucional, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-03	Participar en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley Nº 535 y otras conexas.	Se participó en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley Nº 535 y otras conexas.	Al menos 3 propuestas de organización o reorganización del CEIMM, FAREMIN y SENARECOM, elaboradas.	02/01/2016	30/06/2016	2	1			MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-04	Realizar otras tareas de apoyo a la toma de decisiones por instrucción de la MAE, en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se realizó otras tareas de apoyo a la toma de decisiones por instrucción de la MAE, en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Al menos 12 tareas de apoyo a la toma de decisiones de la MAE, realizadas.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	
AREA:	**Staff de Despacho**	**Cód.**	
UNIDAD:	**JEFATURA DE GABINETE - JG**	**Cód.**	**02**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Apoyar a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos asignados a su Despacho en el marco de las normas legales y protocolares vigentes.**										
08-01.01.01-01	Coordinar el relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE con actores públicos, sociales, privados nacionales y/o extranjeros.	Se coordinó el relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE con actores públicos, sociales, privados nacionales y/o extranjeros.	Al menos 350 actas de reunión con actores públicos, sociales, privados nacionales y/o extranjeros, suscritas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-02	Organizar la programación de la agenda diaria de la MAE coordinando la logística y seguridad.	Se organizó la programación de la agenda diaria de la MAE coordinando la logística y seguridad.	Al menos 300 días de actividades programadas en la agenda de la MAE, organizadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-03	Coordinar con la Unidad de Comunicación acciones vinculadas a la imagen institucional del MMM en medios de comunicación y redes sociales.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación acciones vinculadas a la imagen institucional del MMM en medios de comunicación y redes sociales.	Al menos 75 conferencias de prensa de la MAE, coordinadas. Al menos 75 eventos de otras autoridades del MMM con medios de comunicación, coordinados. Al menos 10 mensajes por día en redes sociales, analizados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-04	Controlar la recepción de documentos y registro de correspondencia en la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló la recepción de documentos y registro de correspondencia en la Ventanilla Única de Correspondencia.	Al menos 7.500 hojas de ruta de correspondencia externa, controladas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-05	Controlar la recepción y el envío de notas internas y/o externas desde el Despacho de la MAE.	Se controló la recepción y el envío de notas internas y/o externas desde el Despacho de la MAE.	Al menos 8.000 notas internas y/o externas, recepcionadas. Al menos 1.000 notas internas y/o externas, enviadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-06	Apoyar a las autoridades del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, en la agilización de asuntos presentados a la MAE.	Se apoyó a las autoridades del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, en la agilización de asuntos presentados a la MAE.	3 Viceministros, 7 Directores, 18 Jefes de Unidad y 6 autoridades bajo tuición del MMM, apoyados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-07	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Al menos 40 pasajes, más viáticos y gastos de representación, solicitados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-08	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Al menos 6 provisiones de materiales y suministros, solicitadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	
AREA:	**Staff de Despacho**	**Cód.**	
UNIDAD:	**COMUNICACIÓN SOCIAL - UCS**	**Cód.**	**03**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Desarrollar y monitorear procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.**										
08-01.01.01-01	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	Se solicitó la contratación contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	1 contrato de servicio de TV cable, suscrito. 7 contratos de servicio de entrega de periódicos, suscritos. 12 meses recibiendo servicios de TV Cable y periódicos.	02/01/2016	31/12/2016	1 7				MAE	Prof. en Comunicación Social
08-01.01.01-02	Solicitar la contratación de servicios de elaboración y difusión de spots televisivos, documentales, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se solicitó la contratación de servicios de elaboración y difusión de spots televisivos, documentales, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	3 spots elaborados y difundidos. 8 cuñas radiales elaboradas y difundidas. 10 solicitadas elaboradas y difundidas.	02/01/2016	31/12/2016	1 1 2	2 3 3	3 2	1 3	Sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-03	Elaborar, diseñar, imprimir y difundir la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	5 ediciones de la revista. 1 tríptico. 120 agendas. 1 calendario 2017.	02/01/2016	31/12/2016	1 2	2 2	1 3	2 2	MMM	Jefe de la UCS
08-01.01.01-04	Diseñar y solicitar la compra de materiales para la difusión de la imagen institucional del MMM.	Se diseñó y solicitó la compra de materiales para la difusión de la imagen institucional del MMM.	4 banners, 2 rollers y otros materiales, diseñados e impresos. 100 flash memory (pendiente), comprados.	02/01/2016	31/12/2016	1 	1 	1 1	1 1	MMM	Técnico en Sistemas
08-01.01.01-05	Organizar eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Se organizó eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Al menos 6 eventos en La Paz, organizados. Al menos 2 eventos en el interior del pais, organizados.	02/01/2016	31/12/2016	1 1	2 	2 1	1 	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunicación Social
08-01.01.01-06	Coordinar a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Se coordinó a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Al menos 4 ferias u otros eventos interinstitucionales, coordinadas.	02/01/2016	31/12/2016	2	3	2	3	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-07	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de prensa para el portal institucional del MMM y dossieres hemerográficos.	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de prensa para el portal institucional del MMM y dossieres hemerográficos.	300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas elaboradas. 300 notas de prensa elaboradas. 20 dossieres hemerográficos elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	225 5	225 5	225 5	225 5	Autoridades y servidores públicos del MMM.	Jefe de la UCS, Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-08	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas, apoyadas y/o cubiertas con fotografías y video filmaciones.	02/01/2016	31/12/2016	12	13	12	13	Autoridades del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-09	Validar la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	1 Instructivo de la MAE sobre la línea gráfica del MMM, elaborado y distribuido. Al menos 5 materiales gráficos producidos por las unidades del MMM, validados.	02/01/2016	31/12/2016	1	2	1	1	MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-10	Solicitar la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y darle seguimiento.	Se solicitó la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y dió seguimiento.	1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 contrato, suscrito. 4 informes con respaldo, recepcionados. 4 informes de conformidad, emitidos.	01/07/2016	31/10/2016			1	1	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunic. Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	
AREA:	**Staff de Despacho**	**Cód.**	
UNIDAD:	**AUDITORIA INTERNA - UAI**	**Cód.**	**04**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Asegurar el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.**										
08-01.01.01-01	Elaborar un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestion 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestion 2015.	1 Informe de Auditoria sobre Confiabilidad y Estados Financieros del MMM 2015, elaborado.	02/01/2016	28/02/2016	1				MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditores
08-01.01.01-02	Elaborar un Informe de Auditoria Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del 01/07/2015 al 30/06/2016.	Se elaboró un Informe de Auditoria Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del 01/07/2015 al 30/06/2016.	1 Informes Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la DD.JJ. de Bienes y Rentas, elaborado.	15/06/2016	05/10/2016			1	1	MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditor.
08-01.01.01-03	Elaborar un Informe de Auditoría Especial de Contratación de Bienes y Servicios efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial de Contratación de Bienes y Servicios efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006.	1 Informe de Auditoría Especial de Contratación de BB. y SS. efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006, elaborado.	19/09/2016	12/12/2016				1	MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditor.
08-01.01.01-04	Elaborar un Informe de Auditoria Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoria Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoria Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015, elaborado.	01/03/2016	24/06/2016	1	1			MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditor.
08-01.01.01-05	Elaborar un Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015, elaborado.	01/03/2016	28/06/2016	1	1			MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditor.
08-01.01.01-06	Elaborar un Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015, elaborado.	18/08/2016	09/11/2016	1	1			MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditor.
08-01.01.01-07	Elaborar un Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoria SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015, elaborado.	27/06/2016	10/10/2016			1	1	MMM	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditor.
08-01.01.01-08	Dar seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	Se dio seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	9 Informes de Seguimiento a las Recomendaciones de los Informes de Auditoría.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM y Entidades y Empresas bajo tuición.	Jefe de la UAI, Supervisora, Auditores

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	
AREA:	**Staff de Despacho**	**Cód.**	
UNIDAD:	**TRANSPARENCIA - UT**	**Cód.**	**05**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Transparentar la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.**										
08-01.01.01-01	Asegurar el acceso de la ciudadanía en general a la informacion recibida y generada por el MMM.	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la informacion recibida y generada por el MMM.	Al menos 20 documentos generados por el MMM, difundidos en el sitio Web del MMM.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-02	Promover el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores publicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores publicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	1 taller sobre ética pública y corrupción, realizado. 500 afiches difundidos.	01/09/2016	31/12/2016				1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-03	Velar por el cumplimiento de la obligacion de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligacion de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	1 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada. 1 Informe sobre la APRC, elaborado y remitido al MTILCC.	02/01/2016	30/01/2016	1				MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-04	Participar en talleres organizados por el MTILCC.	Se participó en talleres organizados por el MTILCC.	Al menos 1 asistencia a los talleres organizados por el MTILCC.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-05	Atender supuestos actos de racismo y discriminacion y analizar presuntos hechos de corrupcion, derivados por Despacho.	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminacion y analizar presuntos hechos de corrupcion, derivados por Despacho.	Al menos 9 presuntos hechos de corrupción y/o supuestos actos de racismo o discriminación, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-06	Elaborar, gestionar la aprobación y difundir el Reglamento Específico de la Unidad de Transparencia.	Se elaboró, gestionó la aprobación y difundió el Reglamento Específico de la Unidad de Transparencia.	1 Reglamento Específico de la Unidad de Transparencia, elaborado, aprobado y difundido en el portal Web del MMM.	01/09/2016	31/12/2016				1	MMM	Jefe de la UT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Dirección General de Planificación**	**Cód.**	
AREA:	**Dirección General de Planificación**	**Cód.**	
UNIDAD:	**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP**	**Cód.**	**06**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y desarrollo organizacional con las áreas y unidades organizacionales del MMM y sus empresas y entidades bajo tuición para fortalecer su institucionalidad.**										
08-01.01.01-01	Elaborar y remitir al Ministerio de la Presidencia el documento "Informe Final Gestión 2015 del Sector Minero Metalurgico".	Se elaboró y remitió al MIPRE el documento "Informe Final Gestión 2015 del Sector Minero Metalurgico".	1 documento "Informe Final Gestión 2015 del SMM", elaborado y remitido al MIPRE.	02/01/2016	15/01/2016	1				Sector Minero Metalurgico	Profesional Economista
08-01.01.01-02	Apoyar la preparación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2016 y Prioridades 2017.	Se apoyó la preparación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2016 y Prioridades 2017.	1 formato de presentación para la APRC, elaborado y remitido a las 6 entidades y empresas bajo tuición del MMM.	01/12/2016	31/12/2016				1	Sector Minero Metalurgico	Profesional en Planificación
08-01.01.01-03	Elaborar y remitir al MEFP y a la CGE documentos sobre la "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestion 2015 del MMM y EMPLEOMIN".	Se elaboró y remitió al MEFP y a la CGE documentos sobre la "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestion 2015 del MMM y EMPLEOMIN".	1 doc. "Eval. de Cumplimiento POA Ppto. 2015" elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 Matriz Resumen de Resultados de Eval. 2015, remitida al MEFP. 1 Matriz de Cumplimiento de Objetivos de Gestión 2015, remitida a la CGE.	16/02/2016	30/04/2016	1	1			MMM, EMPLEOMIN	Profesional en Planificación
08-01.01.01-04	Elaborar, solicitar la impresión y difundir la "Memoria del Sector Minero Metalúrgico Gestión 2015".	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió "Memoria del Sector Minero Metalúrgico Gestión 2015".	1 Memoria Gestión 2015, elaborada. 600 ejemplares, impresos y difundidos.	02/05/2016	31/12/2016		1	1	1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-05	Elaborar y remitir al MEFP el documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM"	Se elaboró y remitió al MEFP el documento "Seguimiento al Avance POA 2016 del MMM".	1 documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM, elaborado y remitido al MEFP.	16/06/2016	31/07/2016			1		MMM	Profesional en Planificación
08-01.01.01-06	Elaborar y remitir al MEFP el documento "POA Reformulado Gestión 2016 del MMM" articulado al Presupuesto Modificado.	Se elaboró y remitió al MEFP el documento "POA Reformulado Gestión 2016 del MMM" articulado al Presupuesto Modificado.	Al menos 1 documento "POA Reformulado 2016, elaborado, aprobado con R.M. y remitido al MEFP.	01/09/2016	30/09/2016			1		MMM	Profesional en Planificación
08-01.01.01-07	Asegurar la consistencia entre el POA Reformulado y los POAI's de las Unidades Organizacionales, en coordinación con la UARH.	Se aseguró la consistencia entre el POA Reformulado y los POAI's de las Unidades Organizacionales, en coordinación con la UARH.	1 matriz de consistencia entre POA y POAIs, diseñada. 1 informe de consistencia entre POA y POAIs, elaborado.	01/07/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Profesional en Planificación
08-01.01.01-08	Elaborar y remitir al MEFP el documento "POA Gestión 2017 del MMM" articulado al Anteproyecto de Presupuesto.	Se elaboró y remitió al MEFP el documento "POA Gestión 2017 del MMM" articulado al Anteproyecto de Presupuesto.	1 documento POA 2017 del MMM, elaborado, aprobado con R.M. y remitido al MEFP.	15/08/2016	15/09/2016			1		MMM	Profesional en Planificación
08-01.01.01-09	Actualizar, gestionar la aprobación y difundir el Manual de Procesos y Procedimientos del MMM en el marco de las recomendaciones de la UAI y los reglamentos vigentes.	Se actualizó, gestionó la aprobación y difundió el MPP del MMM en el marco de las recomendaciones de la UAI y los reglamentos vigentes.	1 Manual de Procesos y Procedimientos del MMM, actualizado, aprobado con R.M. y difundido en el portal web del MMM.	15/09/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Prof. en Des. Organizacional
08-01.01.01-10	Actualizar los reglamentos internos del MMM en el marco de las recomendaciones de la UAI.	Se actualizó los reglamentos internos del MMM en el marco de las recomendaciones de la UAI.	1 RIP, 1 RE-SP, 1 RI-FA y 1 Código de Etica, actualizados.	01/06/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Prof. en Des. Organizacional

08-01.01.01-11	Dar seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico estatal.	Se dio seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico estatal.	1 Inf. Anual de Seg. al Avance de Prog. y Proy. de Inv. Pública 2015, elaborado. 11 Inf. Mensuales de Seg. al Avance de Prog. y Proy. de Inv. Pública 2016, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	4	3	3	2	Sector Estatal Minero Metalurgico	Profesional Economista
08-01.01.01-12	Atender solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión, datos de empresas y entidades bajo tuición u otros temas.	Se atendió solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión, datos de empresas y entidades bajo tuición u otros temas.	Al menos 15 solicitudes sobre proyectos de inversión, datos de empresas o entidades, atendidas a requerimiento del MIPRE.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Profesional Economista
08-01.01.01-13	Evaluar por instrucción de la MAE proyectos de preinversión pública para el sector minero metalúrgico.	Se elaboró por instrucción de la MAE proyectos de preinversión pública para el sector minero metalúrgico.	Al menos 1 proyecto de preinversión pública evaluado, emitiendo el respectivo informe.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Profesional Economista
08-01.01.01-14	Atender a demanda de las entidades y/o empresas bajo tuición del MMM, solicitudes de creación de items, modificación de escalas salariales e incrementos salariales.	Se atendió a demanda de las entidades y/o empresas bajo tuición del MMM, solicitudes de creación de items, modificación de escalas salariales e incrementos salariales.	Al menos 1 solicitud de creación de items, atendida. 2 solicitudes de modificación de escalas salariales, atendidas. 2 solicitudes de incrementos salariales, atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Prof. en Seg. a Empresas Públicas Mineras
08-01.01.01-15	Elaborar, gestionar su aprobación y difundir el "Reglamento Interno de Seguimiento y Evaluación a Contratos de Fideicomiso" suscritos por el MMM.	Se elaboró, gestionó su aprobación y difundió el "Reglamento Interno de Seguimiento y Evaluación a Contratos de Fideicomiso" suscritos por el MMM.	1 Reglamento Interno de Seguimiento y Evaluación a Fideicomisos suscritos por el MMM, elaborado, aprobado con RM y difundido en el portal web del MMM.	15/04/2016	31/12/2016		1	1	1	MMM	Prof. en Seg. a Empresas Públicas Mineras
08-01.01.01-16	Dar seguimiento a los contratos de fideicomiso y créditos suscritos por el MMM y/o las empresas bajo su tuición.	Se dio seguimiento a los contratos de fideicomiso y créditos suscritos por el MMM y/o las empresas bajo su tuición.	4 informes trimestrales de seguimiento a fideicomisos, elaborados. 4 informes trimestrales de seguimiento a créditos, elaborados. 8 reportes trimestrales del estado de situación de fideicomisos FINPRO, remitidos al Comité.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Prof. en Seg. a Empresas Públicas Mineras
08-01.01.01-17	Dar seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y por las entidades y empresas bajo su tuición.	Se dió seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y por las entidades y empresas bajo su tuición.	2 informes semestrales de seguimiento a los convenios interinstitucionales, emitidos.	01/07/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Prof. en Seguimiento al Plan Sectorial
08-01.01.01-18	Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Cierre del Proyecto EMPLEOMIN, en coordinación con la DGAA y la DGAJ.	Se dio seguimiento al cumplimiento del Plan de Cierre del Proyecto EMPLEOMIN, en coordinación con la DGAA y la DGAJ.	3 informes de seguimiento al cumplimiento del Plan de Cierre del Proyecto EMPLEOMIN, emitidos. Al menos 2 actas de reunión, suscritas. 1 dictámen de cierre del proyecto, emitido.	02/05/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Prof. en Seguimiento al Plan Sectorial
08-01.01.01-19	Responder Peticiones de Informe Escrito u otras demandas de la Asamblea Legislativa Plurinacional sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito u otras demandas de la Asamblea Legislativa Plurinacional sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico.	Al menos 4 PIE u otras demadas de la ALP sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico, respondidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-	**Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional a la Ley 535, el PDES 2016-2020 y la Agenda Patriótica 2025 para orientar el desarrollo integral del sector minero metalúrgico.**										
08-01.01.02-01	Concluir, gestionar la aprobación y difundir el Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020 en el marco del PDES.	Se concluyó, gestionó la aprobación y difundió el Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020 en el marco del PDES.	1 PSDMM 2016-2020, concluido, aprobado con R.M. y difundido en el portal del MMM.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Profesional Economista
08-01.01.02-02	Concluir, gestionar la aprobación y difundir el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020 del MMM en el marco del PSDMM.	Se concluyó, gestionó la aprobación y difundió el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020 del MMM en el marco del PSDMM.	1 PEI 2016-2020, concluido en el marco del PSDMM. 1 PEI 2016-2020, aprobado con R.M. y difundido en el portal del MMM.	15/08/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Profesional en Planificación
08-01.01.02-03	Evaluar los resultados obtenidos en el periodo 2010 - 2015 por cada uno de los 7 Ejes de Desarrollo Sectoriales.	Se evaluó los resultados obtenidos en el periodo 2010 - 2015 por cada uno de los 7 Ejes de Desarrollo Sectoriales.	1 documento de "Evaluación de Resultados Obtenidos en el Periodo 2010 - 2015 por Ejes de Desarrollo Sectoriales".	01/12/2016	31/12/2016				1	Sector Minero Metalurgico	Prof. en Seguimiento al Plan Sectorial
08-01.01.02-04	Apoyar a la MAE en sus gestiones de atracción de inversiones con recursos públicos o privados para planes, programas y proyectos sectoriales en ferias u otros eventos.	Se apoyó a la MAE en sus gestiones de atracción de inversiones con recursos públicos o privados para planes, programas y proyectos sectoriales.	Al menos 2 gestiones de atracción de inversiones con recursos públicos o privados para planes, programas y proyectos sectoriales, apoyadas.	01/04/2016	31/12/2016		1		1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**		**76**
D.A.:	**Administración Central**		**01**
U.E.:	**Dirección General de Asuntos Jurídicos**		
AREA:	**Dirección General de Asuntos Jurídicos**		
UNIDAD:	**ANÁLISIS JURÍDICO - UAJ**		**07**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
07-02.01.01-	**Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.**										
07-02.01.01-01	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Al menos 300 temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-02	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Al menos 1 propuesta de anteproyecto de ley y 10 proyectos de decreto supremo, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-03	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Al menos 40 actas de participación en reuniones de coordinación con la ST de UDAPE, emitidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Organo Ejecutivo	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-04	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de Viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de Viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Al menos 10 proyectos de Resolución que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-05	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Al menos 150 Resoluciones Ministeriales y 5 Administrativas, elaboradas a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-06	Responder Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Al menos 40 PIE, respondidos a demanda de la ALP.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Prof. Abog. de Apoyo Legal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Dirección General de Asuntos Jurídicos**	**Cód.**	
AREA:	**Dirección General de Asuntos Jurídicos**	**Cód.**	
UNIDAD:	**GESTIÓN JURÍDICA - UGJ**	**Cód.**	**08**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión de la legislación minera y administrativa.**										
08-01.01.01-01	Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Al menos 150 informes legales y 10 reportes, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Unidad, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador
08-01.01.01-02	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste fue parte.	Al menos 25 procesos coactivos fiscales y otros 25 entre ejecutivos sociales, civiles, penales, laborales y contencioso administrativos, patrocinados y atendidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Unidad, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador
08-01.01.01-03	Elaborar proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Al menos 100 proyectos de resolución de recursos, elaborados a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Unidad, Prof. en Gest. Jurídica
08-01.01.01-04	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, asi como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendio y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, asi como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Al menos 20 sumarios administrativos, procesos administrativos, recusaciones y otros, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Unidad, Prof. en Gest. Jurídica
08-01.01.01-05	Atender procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley Nº 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarce en contrario.	Se atendio procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley Nº 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarce en contrario.	Al menos 1 sumario relacionado con la Ley Nº 045 y su D.S. sustanciado, con sus correspondientes pronunciamientos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Unidad, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Dirección General de Asuntos Administrativos**	**Cód.**	
AREA:	**Dirección General de Asuntos Administrativos**	**Cód.**	
UNIDAD:	**FINANCIERA - UF**	**Cód.**	**09**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público.**										
	Area de Presupuestos										
08-01.01.01-01	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2017 del MMM.	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2017 del MMM.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto 2017 del MMM. 1 Informe Tecnico del Anteproyecto de Presupuesto 2017.	01/08/2016	15/09/2016			1		MMM	Responsable de Presupuestos Jefe de la UF
08-01.01.01-02	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2016 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Modificaciones Presupuestarias efectuadas, al presupuesto asignado para la gestion 2016, de acuerdo a necesidades reales del MMM..	15 traspasos presupuestarios, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	02/01/2016	31/12/2016	1	2	3	4	MMM	Responsable de Presupuestos Jefe de la UF
08-01.01.01-03	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Certificaciones Presupuestarias, de acuerdo a requerimientos, en base al presupuesto vigente para la gestion 2016	1800 certificaciones presupuestarias emitidas, aproximadamente..	02/01/2016	15/12/2016	30	30	30	30	MMM	Responsable de Presupuestos Jefe de la UF
08-01.01.01-04	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	8 informes sobre la Ejecución Presupuestaria	01/02/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Responsable de Presupuestos Jefe de la UF
	Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito										
08-01.01.01-05	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestion 2015 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestion 2015 a la DGCF.	1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestion 2015 presentado a la DGCF-MEFP.	02/01/2016	28/02/2016	1				MMM	Responsable de Contabilidad y Tesoreria
08-01.01.01-06	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Registro de comprobantes de ejecucion de gastos C-31 en el SIGEP en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	1800 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGEP.	02/01/2016	31/12/2016	250	250	250	250	MMM	Responsable de Contabilidad y Tesoreria Jefe de la UF
08-01.01.01-07	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	Registro contable de las transacciones de fondos en avance, viaticos y otros, en el SINCON.	1300 comprobantes contables registrados en el SINCON.	02/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	MMM	Responsable de Contabilidad y Tesoreria
08-01.01.01-08	Gestionar en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de caja por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	Gestionar en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de caja por clase de gasto.	12 cuotas de caja mensuales asignadas por clase de gasto.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Responsable de Contabilidad y Tesoreria
08-01.01.01-09	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Registro mensual de las facturas pagadas por la Entidad, en el libro de compras IVA, hasta la remisión de la información al SIN.	12 declaraciones mensuales.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Responsable de Contabilidad y Tesoreria
08-01.01.01-10	Administrar y registrar en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Registro contable de las operaciones originadas en el Fondo Rotativo en el SINCON	100 registros del Fondo Rotativo en el SINCON	02/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	MMM	Responsable de Contabilidad y Tesoreria

	Area de Pasajes y Viáticos										
08-01.01.01-11	Atender las solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Atencion de solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión durante la gestion 2016, según reglamento	750 solicitudes de pasajes y viáticos atendidos.	02/01/2016	31/12/2016	150	200	200	150	MMM	Encargado de Pasajes y Viaticos Jefe de la UF
08-01.01.01-12	Gestionar la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e	Se gestionó la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales	2 contratos suscritos. 24 solicitudes quincenales de pago.	02/01/2016	31/12/2016	6	6	6	6	MMM	Encargado de Pasajes y Viaticos

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Dirección General de Asuntos Administrativos**	**Cód.**	
AREA:	**Dirección General de Asuntos Administrativos**	**Cód.**	
UNIDAD:	**ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS - UARH**	**Cód.**	**10**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.01-	**Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.**										
	Area de Recursos Humanos:										
08-01.01.01-01	Elaborar el rol de vacaciones de la Gestión 2017 y gestionar su aprobación.	Rol de vacaciones de la Gestión 2017 aprobado.	1 Rol de vacaciones, elaborado y aprobado.	01/11/2016	31/12/2016				1	MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-02	Actualizar el Manual de Puestos 2016.	Manual de Puestos 2016 actualizado.	1 Manual de Puestos 2016 actualizado y aprobado con RM.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-03	Coordinar el proceso de evaluacion de desempeño del personal del 4to. al 24vo. Nivel Jerárquico.	Se coordinó el proceso de evaluacion de desempeño del personal del 4to. al 24vo. Nivel Jerárquico.	1 programa de evaluación de desempeño, elaborado y aprobado con RM. Al menos 90 servidores públicos, evaluados.	01/04/2016	31/07/2016		1	1		MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-04	Elaborar el Programa de Capacitación Productiva para el personal del MMM.	Programa de Capacitación Productiva para el personal del MMM elaborado.	Al menos 90 formularios de DNC, llenados. 1 Programa de Capacitacion, elaborado.	01/07/2016	31/07/2016			1		MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-05	Elaborar y remitir a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM cuando corresponda.	Planillas por incapacidad temporal del personal del MMM presentadas al MEFP y la CNS.	Al menos 8 planillas por incapacidad temporal, elaboradas y remitidas a la CNS y al MEFP .	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-06	Enviar información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del sistema informático del SIN.	Formularios 110 remitidos a la base de datos del sistema informático del SIN.	Al menos 600 formularios 110-RCIVA y facturas revisados y reportados el sistema. 12 reportes de conformidad, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Tecnico Habilitado
08-01.01.01-07	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Formularios de novedades de altas y bajas remitidas a las AFPs cuando corresponda.	Al menos 6 formularios de novedades de altas y bajas, elaborados y remitidos a las AFPs.	02/01/2016	31/12/2016	1	2	1	2	MMM	Tecnico Habilitado
08-01.01.01-08	Elaborar y enviar a instancias competentes las planillas de sueldos y salarios del MMM.	Planillas de sueldos y salarios del MMM remitidas y aprobadas.	13 planillas de sueldos y salarios, elaboradas y enviadas a la UF/MMM, MEFP, CNS y CAS.	02/01/2016	31/12/2016	3	4	3	5	MMM	Tecnico Habilitado
08-01.01.01-09	Realizar el control diario y mensual de asistencia del personal.	Control de personal mensual presentado mediante informe.	Al menos 12 reportes de control de asistencia, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Prof. en RRHH
08-01.01.01-10	Solicitar la impresión de credenciales de identificación para el personal.	Se solicitó la impresión de credenciales de identificación para el personal.	Al menos 121 credenciales de identificación para el personal, impresas y distribuidas.	02/01/2016	31/06/2016		1			MMM	Prof. en RRHH
08-01.01.01-11	Actualizar las carpetas del personal del MMM con documentación generada.	Registro de Personal actualizado.	119 carpetas del personal, actualizadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Prof. en RRHH
08-01.01.01-12	Elaborar las planillas mensuales del bono de refrigerio al personal del MMM para el pago correspondiente.	Planillas mensuales del bono de refrigerio al personal del MMM presentadas para su pago.	12 planillas de bono por refrigerio, elaboradas y pagadas.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Prof. en RRHH
08-01.01.01-13	Elaborar las planillas mensuales del bono de seguridad al personal del BSFE de la Policía Boliviana que le presta este servicio al MMM.	Planillas mensuales del bono de seguridad al personal del BSFE de la Policía Boliviana presentadas para el pago correspondiente.	12 planillas elaboradas y derivadas a la UF para proceder al pago.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Prof. en RRHH
08-01.01.01-14	Gestionar con el BSFE de la Policía Boliviana la suscripción del Convenio de Servicio de Seguridad Gestión 2017.	Se gestionó con el BSFE de la Policía Boliviana la suscripción del Convenio de Servicio de Seguridad Gestión 2017.	1 Convenio de Servicio de Seguridad Gestión 2017, suscrito.	01/12/2016	31/12/2016				1	MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-15	Realizar un taller de motivación laboral para el personal del MMM.	Se realizó un taller de motivación laboral para el personal del MMM.	Al menos 75 servidores públicos, asisten al taller.	01/11/2016	20/11/2016				1	MMM	Prof. en RRHH

	Area de Contrataciones y Adquisiciones:										
08-01.01.01-16	Elaborar y socializar el Programa Anual de Contrataciones PAC 2016 en coordinación con las Unidades Organizacionales.	Se elaboró y socializó el Programa Anual de Contrataciones PAC 2016 en coordinación con las Unidades Organizacionales.	1 PAC, elaborado y socializado.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-17	Publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2016.	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2016.	1 PAC, publicado en el SICOES.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-18	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras a requerimiento de las unidades solicitantes efectuadas.	Al menos 50 procesos de contratación y/o adquisición, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-19	Organizar las carpetas de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras.	Procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras organizadas en carpetas.	Al menos 50 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-20	Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Procesos de contratacion bajo modalidad ANPE publicadas en el SICOES.	Al menos 5 DBC de procesos ANPE u otros, elaborados y publicados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-21	Organizar las carpetas de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE u otras.	Carpetas de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE u otras organizadas.	Al menos 5 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-22	Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados.	Informes de pago de procesos de contratación presentados para el pago correspondiente.	Al menos 50 informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-23	Elaborar y remitir a la MAE informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC.	Informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC remitidos a la MAE.	Al menos 4 informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-24	Elaborar formularios de registro de consultores y remitirlos a las AFPs, cuando corresponda.	Formularios de registro de consultores, REMITIDOS cuando corresponda.	Al menos 1 formulario de registro de consultores, elaborado y remitido.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
08-01.01.01-25	Administrar la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	Requerimientos de caja chica atendidas.	Al menos 5 solicitudes de reposición y 1 de cierre de Caja Chica, realizadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Contrat. Bnes. y Serv.
	Area de Activos Fijos:										
08-01.01.01-26	Solicitar la compra de equipos de comunicación (central telefónica, radio base u otros afines) a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	Compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base u otros afines) atendidas.	Al menos 1 solicitudes de compra de equipos de comunicación u otros afines, atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-27	Gestionar a demanda de las unidades organizacionales del MMM la compra de mobiliario.	Solicitudes atendedidas.	Al menos 1 solicitud de compra de mobiliario, atendida.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-28	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM contratadas y atendedidas.	Al menos 4 contratos de mantenimiento y/o mejoras, suscritos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-29	Registrar en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	SIAF actualizado.	Al menos 60 actas de asignación o devolución individual de bienes, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-30	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Inventario de Activos Fijos actualizado.	2 planes de trabajo, aprobados. 2 memorámdum de designación de Comisión. 2 informes de la Comisión, aprobados.	30/06/2016	31/12/2016		1		1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-31	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de los equipos de comunicación.	Servicios de mantenimiento o reparación de los equipos de comunicación atendidos.	Al menos 1 solicitud de mantenimiento o reparación, atendida.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-32	Solicitar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor para la gestión 2017.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, contratado.	1 contrato suscrito.	01/12/2016	31/12/2016				1	MMM	Encargado de Activos Fijos

08-01.01.01-33	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM.	Inspecciones técnico vehiculares realizadas y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM.	10 vehículos con inspección técnica. 10 vehículos con rosetas SOAT.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-34	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	Compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	Al menos 4 solicitudes de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas.	01/07/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-35	Solicitar la contratación de servicios de provisión de combustible para la gestión 2017.	Servicio de provisión de combustible, contratado	1 contrato de servicios de provisión de comustible, suscrito.	01/12/2016	31/12/2016				1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-36	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo.	Seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo, contratado.	2 contratos suscritos. 10 vehículos asegurados.	02/01/2016	31/01/2016	1				MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-37	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Empresa especializada Contratada para el asesoramiento de seguros.	1 contrato suscrito.	01/10/2016	31/12/2016				1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-38	Gestionar la transferencia definitiva de vehículos del MMM a favor de la Gerencia Nacional de Recursos Evaporíticos COMIBOL a título gratuito.	Proceso de transferencia definitiva de vehículos del MMM a favor de la Gerencia Nacional de Recursos Evaporíticos COMIBOL a título gratuito concluido.	5 contratos de transferencia, elaborados.	21/03/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
	Area de Servicios Generales y Almacenes:										
08-01.01.01-39	Inventariar, catalogar y distribuir los materiales y suministros existentes en almacen.	Inventario actualizado y solicitudes de materiales y suministros atendidos.	12 reportes mensuales de resumen fisico valorado, emitidos. 2 tomas de inventario.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Encargado Almacen y Serv.
08-01.01.01-40	Gestionar a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Materiales y suministros adquiridas para la distribución a las Unidades Organizacionales.	30 actas de recepción de materiales y suministros.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado Almacen y Serv.
08-01.01.01-41	Solicitar la contratación de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija u otros.	Servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros contratados.	7 de contratos suscritos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado Almacen y Serv. Grales.
08-01.01.01-42	Gestionar con el Ctro de Comunicaciones La Paz un convenio de mantenimiento por el Piso 14 que ocupa el MMM , supervisando su cumplimiento.	Convenio de mantenimiento por el Piso 14 que ocupa el MMM suscrito.	1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago, atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado Almacen y Serv. Grales.
08-01.01.01-43	Gestionar el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Oficinas alquiladas de las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito a demanda.	01/04/2016	30/06/2016		1			MMM	Enc. Almacen y Serv. Grales.
	Area de Sistemas:										
08-01.01.01-44	Dar mantenimiento funcional a los sistemas informáticos implementados en el MMM.	Mantenimiento funcional a los sistemas informáticos implementados en el MMM.	5 sistemas informáticos (SIGMA, SIGEP, SINCOM, SIGA, ZIMBRA y PIMM), funcionando.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Area de Sistemas. Téc.
08-01.01.01-45	Estandarizar y migrar a Software Libre los servidores y las Bases de Datos del MMM.	Se estandarizó y migró a Software Libre los servidores y las Bases de Datos del MMM.	4 servidores y Bases de Datos del MMM, estandarizados. 1 informe anual sobre migraciones a software libre, emitido.	02/01/2016	31/12/2016		2		2	MMM	Resp. Area de Sistemas
08-01.01.01-46	Dar soporte técnico en hardware y software a demanda del personal del MMM.	Soporte técnico en hardware y software atendido a demanda del personal del MMM.	120 solicitudes de asistencia técnica, atendidas a demanda. 1 informe anual de asistencia técnica, emitido.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Téc. En Sistemas
08-01.01.01-47	Dar mantenimiento funcional al Portal Institucional del MMM y monitorear la cantidad de visitas.	Mantenimiento funcional y monitoreó del Portal Institucional.	1 Portal Institucional del MMM, accesible al público en general.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Area de Sistemas. Téc. Sistemas
08-01.01.01-48	Gestionar la compra de equipos, dispositivos y licencias de computación.	Compra de equipos, dispositivos y licencias de computación.	Al menos 8 especificaciones de equipos, dispositivos y licencias, emitidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Area de Sistemas
08-01.01.01-49	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Óptica Punto a Punto, Internet Móvil) y dar seguimiento a su cumplimiento.	Contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto, Internet Móvil) y se dio seguimiento a su cumplimiento.	4 especificación técnica del servicio de Internet, elaboradas. 4 contratos de servicios de tecnologías de información, suscritos. 12 informes técnicos de conformidad por cada uno de los servicios contratados, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Area de Sistemas
08-01.01.01-50	Mantener la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	Mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	1 Centro de Datos del MMM, funcionando.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. Area de Sistemas. Téc.
08-01.01.01-51	Desarrollar nuevas aplicaciones informáticas para el MMM.	Desarrolló nuevas aplicaciones informáticas para el MMM.	1 nueva aplicación informática y 2 subsistemas, desarrollada.	01/07/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Resp. Area Sist. Téc. Sistemas

	Área de Archivos:										
08-01.01.01-52	Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Archivo Central organizado y actualizado.	Al menos 6 formularios de transferencia, revisados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-53	Recepcionar en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	Se recepcionó en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	1 cronograma de transferencias, aprobado. Al menos 12 M.L. de documentos, organizados por secciones y subsecciones.	02/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-54	Atender las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Solicitudes atendidas de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Al menos 40 solicitudes de documentos, atendidas. Al menos el 50% de las solicitudes de documentos atendidos, fotocopiados y/o legalizados a requerimiento.	02/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-55	Gestionar la contratación de servicios de empastado y fumigado.	Empresas contratadas para el servicio de empastado y fumigado.	1 contrato de servicio de empastado, suscrito. 2 contratos de servicio de fumigado, suscritos.	01/04/2016	15/12/2016		1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-56	Difundir y capacitar al personal involucrado los contenidos de la Guía de Transferencia Documental y Flujograma de Procedimiento de Transferencia.	Se difundió y capacitó al personal involucrado los contenidos de la Guía de Transferencia Documental y Flujograma de Procedimiento de Transferencia.	1 Guía de Transferencia Documental, difundida en el sitio web del MMM. 8 secretarias y/o auxiliares, capacitados.	02/01/2016	30/09/2016	1	1	1		MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-57	Solicitar la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	Materiales y activos adquiridos para el Archivo Central.	500 cajas de cartón, solicitadas.	01/10/2016	15/12/2016			1		MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-58	Digitalizar la documentación contable gestión 2015 del MMM.	Documentación contable digitalizado gestión 2015 del MMM.	Al menos 10 M.L. de documentación contable, digitalizada.	01/07/2016	31/12/2016			1	1	MMM	Encargado de Archivo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	
UNIDAD:	**CONTROL Y FISCALIZACION - UCF**	**Cód.**	**11**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
03-01.03.01-	**Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o continuidad de los derechos mineros.**										
03-01.03.01-01	Elaborar instrumentos técnicos para el desarrollo de operaciones de control y fiscalización de actividades mineras en el marco de la Ley 403, el DS 1801 y la Ley 535.	Se elaboró instrumentos técnicos para el desarrollo de operaciones de control y fiscalización de actividades mineras en el marco de la Ley 403, el DS 1801 y la Ley 535.	1 Manual de Procedimientos de Control y Fiscalización de Actividades Mineras, elaborado y aprobado en el marco de la Ley 403, el DS 1801 y la Ley 535.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UCF, Resp. A de Control y Fiscalización
03-01.03.01-02	Programar las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras gestión 2016 y solicitar la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	Se programó las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras gestión 2016 y se solicitó la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	1 Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016, elaborado. 8 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados.	02/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-03	Realizar inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	Se realizó inspecciones de verificación de la existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	Al menos 400 inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. Al menos 400 informes técnico, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF, Resp. A y B de Control y Fiscalización
03-01.03.01-04	Actualizar la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	Se actualizó la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	1 base de datos de reversiones de Derechos Mineros, actualizada. 1 archivo físico, actualizado.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. A de Control y Fiscalización
03-01.03.01-05	Generar mapas de localización con información previa a las inspecciones de control y fiscalización.	Se generó mapas de localización con información previa a las inspecciones de control y fiscalización.	Al menos 400 mapas de localización, generados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Resp. B de Control y Fiscalización
03-01.01.01-06	Elaborar propuestas de politica de control a la actividad minera informal e ilegal.	Se elaboró propuestas de politica de control a la actividad minera informal e ilegal.	Al menos 1 propuesta de politica de control a la mineria ilegal e informal, elaborada.	01/01/2016	31/12/2016		1			Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UCF

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES Y PRESUPUESTO

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	
UNIDAD:	**ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA - UAPM**	**Cód.**	**12**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestralización de la Programación				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
03-04.01.01-	**Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información estadística del sector minero metalúrgico para mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de politicas sectoriales.**										
03-04.01.01-01	Elaborar, dar a imprimir y difundir el Dossier Estadístico 1980-2015 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980-2015 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2015 elaborado, impreso y difundido.	01/09/2016	30/11/2016				1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM, Prof. Estadistico, Prof. Pol. Sectorial, Tec. Seguimiento
03-04.01.01-02	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Anuario Estadístico 2015 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	Se elaboró, imprimió y difundió el Anuario Estadístico 2015 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalias e impuestos.	1 Anuario Estadístico 2015 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er. 2do. y 3er. trimestres Gestión 2016, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Estadistico, Tec. Seguimiento
03-04.01.01-03	Solicitar la renovación de suscripción a la Revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	Se solicitó la renovación de suscripción a la revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	1 suscripción a la revista especializada en precios internacionales "Metal Bulletin", renovada.	02/01/2016	30/01/2016	1				Sector Minero Metalúrgico	Prof. Estadístico
03-04.01.01-04	Solicitar la suscripción anual a los servicios de información especializada en precios, reportes, analisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial que proporciona la empresa "Asian Metal".	Se solicitó la suscripción anual a los servicios de información especializada en precios, reportes, analisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial que proporciona la empresa "Asian Metal".	1 suscripción a los servicios de información especializada de la empresa "Asian Metal".	01/05/2016	30/06/2016		1			Sector Minero Metalúrgico	Prof. Estadístico
03-04.01.01-05	Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Se elaboró y difundió diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	250 reportes diarios de precios internacionales de minerales y metales, elaborados y difundidos en el portal del MMM.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Analisis de Política Sectorial
03-04.01.01-06	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Análisis de Coyuntura 2015 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2016.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el Análisis de Coyuntura 2015 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2016.	1 documento de Análisis de Coyuntura Gestión 2015, elaborado, impreso y difundido. 3 documentos de Análisis de Coyuntura del 1er. 2do. y 3er. Trimestres Gestión 2016, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Analisis de Política Sectorial
03-04.01.01-07	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras, elaboradas y difundidas en el Portal Institucional.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Analisis de Política Sectorial
03-04.01.01-08	Elaborar estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	Se elaboró estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	2 estudios para generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaboradas.	02/01/2016	30/12/2016		1		1	Sector Minero Metalúrgico	Técnico en Seguimiento
03-04.01.01-09	Proporcionar a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Se proporcionó a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Al menos 5 solicitudes de información estadística del sector minero metalúrgico, proporcionada a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM, Prof. Estadistico, Prof. Pol. Sectorial, Tec. Seguimiento

03-04.01.01-10	Elaborar y difundir a las autoridades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición, los Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional.	Se elaboró y difundió los Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional.	12 Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional, elaborados y difundidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Analisis de Política Sectorial
03-04.01.01-11	Elaborar y difundir a los Gobiernos Departamentales y Municipales el Boletín Informativo Bimensual de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	Se elaboró y difundió a los Gobiernos Departamentales y Municipales el Boletín Informativo Bimensual de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	6 Boletines Informativos Bimensuales de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios, elaborados y difundidos.	02/01/2016	30/12/2016		1		1	Sector Minero Metalúrgico	Técnico en Seguimiento
03-04.01.01-12	Elaborar y difundir el boletín "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales que produce el país.	Se elaboró y difundió , el boletín "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales que produce el país.	250 boletines informativos "Día a Día de la Minería", elaborados y difundidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	Prof. Analisis de Política Sectorial

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	
UNIDAD:	**GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL - UGESI**	**Cód.**	**13**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
03-01.01.01-	**Dar seguimiento, evaluar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.**										
03-01.01.01-01	Actualizar información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuicion del MMM en el Sistema de Informacion Geográfica ArcGis.	Se actualizó información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuicion del MMM en el Sistema de Informacion Geográfica ArcGis.	1 SIG en plataforma ArcGis, actualizada. Al menos 40 mapas temáticos y reportes geoespaciales, emitidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGESI, Prof. Geologo Minero
03-01.01.01-02	Dar seguimiento a los procesos de organización y/o reorganización de entidades o empresas bajo tuición del MMM.	Se dio seguimiento a los procesos de organización y/o reorganización de entidades o empresas bajo tuición del MMM.	4 procesos de organización y/o reorganizacion (SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, COMIBOL), monitoreados. 4 Informes tecnicos, emitidos.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, COMIBOL	Prof. de Seguimiento Institucional
03-01.01.01-03	Evaluar y fiscalizar el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades y/o empresas bajo tuicion de MMM.	Se evaluó y fiscalizó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades y/o empresas bajo tuicion de MMM.	4 entidades bajo tuicion del MMM, evaluadas y fiscalizadas. 5 empresas de COMIBOL y la ESM, evaluadas. 9 viajes de evaluación o fiscalización a empresas y proyectos, realizados.	02/01/2016	15/12/2016	2	2	3	2	Instituciones del sector minero metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-04	Actualizar la Base de Datos Excel con información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM.	Se actualizó la Base de Datos Excel con información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM.	1 Base de Datos Excel, actualizada. Al menos 4 informes trimestrales sobre proyectos de inversión, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Instituciones del sector minero metalúrgico	Prof. Geologo Minero
03-01.01.01-05	Dar seguimiento a los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	Se dio seguimiento a los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	4 informes trimestrales de seguimiento a avance y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos, emitidos.	01/03/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UGESI, Prof. Geol. Minero, Prof. Seguim. Institucional
03-01.01.01-06	Dar seguimiento y evaluar los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento y evaluo los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	2 informes semestrales de seguimiento al avance de proyectos de prospección y exploración, elaborados. 1 informe de evaluacion anual, elaborado.	02/01/2016	31/12/2016		1		1	COMIBOL y SERGEOMIN	Prof. Geologo Minero
03-01.01.01-07	Elaborar propuestas de normas que coadyuven a la implementación de la Ley Nº 535 y otras normas conexas vigentes.	Se elaboró propuestas de normas que coadyuvan a la implementación de la Ley Nº 535 y otras normas conexas vigentes.	3 propuestas de normas, elaboradas. 3 informes legales, elaborados.	02/01/2016	30/09/2016	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-08	Brindar a demanda asesoramiento técnico juridico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras unidades del MMM.	Se brindó a demanda asesoramiento técnico juridico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras unidades del MMM.	Al menos 6 conflictos mineros, reciben asesoramiento técnico jurídico a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	2	2	1	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI, Prof. Gestión Estratégica
03-01.01.01-09	Socializar a demanda la Ley 535 y otras normas conexas vigentes del sector minero metalúrgico.	Se socializó a demanda la Ley 535 y otras normas conexas vigentes del sector minero metalúrgico.	Al menos 6 solicitudes de socialización de la Ley 535 y otras normas conexas del sector, atendidas a demanda.	02/01/2016	30/11/2016	1	2	2	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI

03-01.01.01-10	Solicitar la compra de materiales y suministros de protección personal.	Se solicitó la compra de materiales y suministros de protección personal.	3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.	01/03/2016	30/06/2016		1			MMM	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-11	Apoyar a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.	Se apoyó a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.	Al menos 100 inspecciones de verificacion de actividades mineras en los deptos. de Cbba, Chuquisaca, Potosí, Tarija y Sta. Cruz, apoyadas.	01/02/2016	15/12/2016	25	25	25	25	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI, Prof. Geol. Minero, Prof. Seguim. Institucional

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	
UNIDAD:	**METALURGIA Y SIDERURGIA - UMS**	**Cód.**	**14**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
01-02.01.01.	**Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.**										
01-02.01.01-01	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	2 viajes e informes de supervisión y 2 informes de seguimiento a las operaciones de producción en la EMV, emitidos.	01/08/2016	15/12/2016			1	1	EMV	Jefe de la UMS
01-02.01.01-02	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata	1 viaje e informe de supervisión y 1 informe de seguimiento a las operaciones	01/10/2016	15/12/2016				1	EMK	Jefe de la UMS
01-02.01.01-03	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y	2 viajes e informes de supervisión y 4 informes de seguimiento a las	01/08/2016	15/12/2016			1	1	EMH	Jefe de la UMS
01-02.01.01-04	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la	2 viajes e informes de supervisión y 3 informes de seguimiento a las	01/04/2016	15/12/2016		1		1	EMC	Prof. Esp. en Metalurgia
01-02.01.01-05	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de producción de cobre catódico y proyectos de la	Se dio seguimiento y se supervisó las operaciones de producción de cobre catódico y proyectos de la	2 viajes de supervisión y 2 informes de seguimiento a las operaciones de	02/01/2016	15/12/2016		1		1	EMCC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-06	Dar seguimiento y supervisar la implementación de las refinerías de zinc (COMIBOL).	Se dio seguimiento y se supervisó la implementación de las refinerías de zinc	1 viajes de supervisión y 2 informes de seguimiento a la implementación de	01/04/2016	30/09/2016		1			COMIBOL	Prof. Esp. en Metalurgia
01-02.01.01-07	Dar seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica del	Se dio seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica	1 informe de seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica	01/09/2016	15/12/2016				1	ESM	Prof. Esp. en Metalurgia, Prof.
01-02.01.01-08	Dar seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	Se dio seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	2 viajes e informes de supervisión y 2 informes de seguimiento a las	02/04/2016	30/09/2016		1		1	COMIBOL	Prof. Esp. en Metalurgia
01-02.01.01-9	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	2 reuniones de control de cumplimiento de recomendaciones y actas con la COMIBOL y la ESM, suscritas.	02/01/2016	15/12/2016		1	1		COMIBOL y ESM	Jefe de la UMS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	
UNIDAD:	**RECURSOS EVAPORÍTICOS Y NO METÁLICOS - UENM**	**Cód.**	**15**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
01-02.02.01.	**Supervisar y dar seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.**										
01-02.02.01-01	Supervisar in situ y dar seguimiento a los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y de las Salmueras del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y de las Salmueras del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL	2 proyectos del Salar de Uyuni supervisados y monitoreados, emitiendo 4 informes de supervisión y 6 de monitoreo. 1 proyecto del Salar de Coipasa supervisado in situ y monitoreado, emitiendo 1 informe de supervisión y 3 de monitoreo.	01/04/2016	31/12/2016		5	5	4	COMIBOL, GNRE	Jefe de la UENM Prof. en Industrialización
01-02.02.01-02	Supervisar in situ y dar seguimiento al proyecto Planta de Azufre Capuratas.	Se supervisó in situ y dio seguimiento al proyecto Planta de Azufre Capuratas.	1 proyecto "Planta de Azufre Capuratas", supervisado y monitoreado, emitiendo 2 informes	01/07/2016	31/12/2016			3	2	COMIBOL	Profesional en Quimica Basica
01-02.02.01-03	Supervisar in situ y dar seguimiento a la explotación de minerales en el área de la	Se supervisó in situ y dio seguimiento a la explotación de minerales en el área de la	Al menos 1 área de Reserva Fiscal, supervisada y monitoreada, emitiendo 1 informe de	01/04/2016	31/12/2016		1	1	1	COMIBOL	Profesional en Quimica Basica
01-02.02.01-04	Dar seguimiento al proyecto de Producción Industrial de Acido Sulfúrico en la Empresa	Se dio seguimiento al proyecto de Producción Industrial de Acido Sulfúrico en la Empresa	1 proyecto de Producción Industrial de Acido Sulfúrico monitoreado, emitiendo 2 informes de	02/01/2016	31/12/2016	1		1		COMIBOL, EMK	Profesional en Quimica Basica
01-02.02.01-05	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de representantes del MMM y la COMIBOL.	Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de representantes del MMM y la COMIBOL.	2 reuniones de seguimiento, realizadas. Al menos 2 actas de reunión y/o inspección entre representantes del MMM y la COMIBOL, suscritas.	02/01/2016	30/09/2016	1		1		COMIBOL (GNRE, EMK, Capuratas y otros).	Jefe UENM, Prof. Indust., Prof. Qmc Bas.
01-02.02.02.	**Aportar al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.**										
01-02.02.02-01	Gestionar la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE y evaluarlo.	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE y se lo evaluó.	Al menos 1 proyecto de industrialización de subproductos y/o residuos de la cadena de obtención de Litio, gestionado con la GNRE. Al menos 1 propuesta de industrialización de	01/08/2016	31/12/2016			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Industrialización
01-02.02.02-02	Participar en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se participó en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Al menos 1 informe de participación en eventos de intercambio científico y tecnológico, emitido.	01/10/2016	31/12/2016				1	MMM, COMIBOL	Jefe de la UENM, Prof. en Industrialización
01-02.02.02-03	Sistematizar información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	Al menos 4 nuevos archivos en la Base de Datos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química, sistematizados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	COMIBOL	Prof. en Industrialización, Téc. en Qmc
01-02.02.02-04	Identificar los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales.	Se identificó los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales.	Al menos 1 mercado que demanda minerales no metálicos y/o productos químicos industriales, identificado emitiendo el respectivo informe.	01/07/2016	31/12/2016			1		COMIBOL	Prof. Química Básica
01-02.02.02-05	Participar en la elaboración de propuestas de modificación a la reglamentación de minerales no metálicos.	Se participó en la elaboración de propuestas de modificación a la reglamentación de minerales no metálicos.	Al menos 3 informes de participación en la elaboración de propuestas de modificación a la reglamentación vigente, emitidos.	02/01/2016	30/06/2016	1	2			Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UENM, Prof. en Industrializ.

01-02.02.02-06	Elaborar el estudio de prefactibilidad del proyecto "Producción de lingotes de aluminio en una planta de fundición de chatarra de aluminio en la zona industrial de Kallutaca del municipio de El Alto" en coordinación con la COMIBOL.	Se elaboró el estudio de prefactibilidad del proyecto "Producción de lingotes de aluminio en una planta de fundición de chatarra de aluminio en la zona industrial de Kallutaca del municipio de El Alto" en coordinación con la COMIBOL.	1 estudio de prefactibilidad del proyecto producción de lingotes de aluminio, elaborado emitiendo el respectivo informe técnico.	02/01/2016	31/12/2016				1	COMIBOL	Prof. Química Básica

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	
UNIDAD:	**GEOLOGIA Y MINERIA - UGM**	**Cód.**	**16**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
01-01.01.01-	**Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.**										
01-01.01.01-01	Supervisar los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL (Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz) y dar seguimiento a los proyectos de SERGEOMIN.	Se supervisó los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL (Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz) y se dio seguimiento a los proyectos de SERGEOMIN.	Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de exploración de COMIBOL, realizados y reportados. Al menos 5 informes de seguimiento a proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN, emitidos.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	2	1	COMIBOL y SERGEOMIN	Profesional en Geología de Minas
01-01.01.01-02	Controlar la ejecución de recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con representantes de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Se controló la ejecución de recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con representantes de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Al menos 3 actas de reuniones de control de recomendaciones emitidas por la UGM, suscritas con COMIBOL y SERGEOMIN.	01/03/2016	15/12/2016	1	1	1		SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de Unidad
01-01.01.01-03	Supervisar trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC, la EMCC, Mallku Khota y Capuratas.	Se supervisó trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC, la EMCC, Mallku Khota y	Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de explotación realizados, emitiendo los respectivos informes.	02/01/2016	15/12/2016	1	2	1	1	EMH, EMC, EMCC y Proyecto Mallku	Especialista en Geol. Minera. Prof. en Geol.
01-01.01.01-04	Supervisar los trabajos de explotación en las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Se supervisó los trabajos de explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Al menos 4 viajes de supervisión a las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri realizados, emitiendo los respectivos informes.	01/04/2016	15/12/2016		1	2	1	COMIBOL	Especialista en Geología Minera
01-01.01.01-05	Dar seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal.	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal.	Al menos 1 informe de seguimiento a la empresa mineras San Cristobal, emitido.	02/01/2016	30/06/2016	1				MMM	Jefe UGM
01-01.01.01-06	Verificar la construcción de obras del proyecto Preservacion del Cerro Rico de Potosí.	Se verificó la construcción de obras del proyecto Preservacion del Cerro Rico de Potosí.	2 viajes de control a las actividades mineras en el Cerro Rico realizados, emitiendo los	01/04/2016	30/09/2016		1	1		COMIBOL	Prof. en Geol. de Minas.
01-01.01.01-07	Brindar asesoramiento técnico especializado en temas geológicos y mineros a otras Unidades del VDPMM.	Se brindó asesoramiento técnico especializado en temas geológicos y mineros a otras Unidades del VDPMM.	Al menos 2 informes de asesoramiento técnico a otras Unidades del VDPMM, emitidos.	01/04/2016	15/12/2016		1		1	MMM	Jefe de UGM; Prof. en Geol. de Minas
01-01.01.01-08	Complementar y socializar a nivel nacional el documento "Política y Directrices de Prospección	Se complementó y socializó a nivel nacional el documento "Política y Directrices de Prospección	1 documento de Política y Directrices de Prospección y Exploración Minera,	01/07/2016	15/12/2016			1	1	MMM, Sector Minero	Prof. en Geol. y Minería,
01-01.01.01-09	Elaborar, solicitar la impresión y difundir la cartilla "Política y Directrices de Prospección y Exploración Minera".	Se elaboró, imprimió y difundió la cartilla "Política y Directrices de Prospección y Exploración Minera".	1 cartilla elaborada, impresa y difundida.	01/04/2016	31/10/2016		1	1		Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Seg. de Proyectos
01-01.01.01-10	Gestionar alianzas estratégicas con universidades que coadyuven a la formación especializada de los profesionales que requiere el sector minero metalúrgico.	Se gestionó alianzas estratégicas con universidades que coadyuven a la formación especializada de los profesionales que requiere el sector minero metalúrgico.	Al menos 2 convenios con universidades, suscritos. Al menos 2 programas de formación especializada, concertados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM, Sector Minero Metalúrgico	Profesional en Seguimiento de Proyectos

01-01.01.01-11	Realizar eventos de promoción y actualización técnica y académica con la participación de universidades y actores vinculados al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se realizó eventos de promoción y actualización técnica y académica con la participación de universidades y actores vinculados al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Al menos 1 evento de promoción y actualización técnica y académica, realizado.	01/04/2016	15/12/2016		1	1	1	MMM, Sector Minero Metalúrgico	Profesional en Seguimiento de Proyectos

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	
UNIDAD:	**MEDIO AMBIENTE - UMA**	**Cód.**	**17**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
04-01.01.01-	**Fortalecer las capacidades del Organismo Sectorial Competente y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.**										
04-01.01.01-01	Evaluar los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y del Sistema Nacional de Control y Calidad.	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	200 IRAPS, evaluados. 500 informes de monitoreo, evaluados. 12 reportes de evaluacion de los IRAPS, emitidos al año.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	Operadores mineros.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-01.01.01-02	Inspeccionar las AOPs en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se inspeccionó las AOPs en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	40 AOP, inspeccionadas. 20 informes de AOPs, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	Operadores mineros y población de zonas mineras.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-01.01.01-03	Atender las recomendaciones de la CGE u otras demandas de operadores mineros en materia de gestión ambiental minera.	Se atendió las recomendaciones de la CGE u otras demandas de operadores mineros en materia de gestión ambiental minera.	1 Inventario de pasivos ambientales el sector Milluni, realizado. 1 Sistema de Puntos de Monitoreo y Seguimiento de Calidad de Aguas, georeferenciado. 1 Evaluación Legal de ATEs en la Cuenca Milluini, realizada. 1 Informe de Actualización de Avances Logrados en la LE1 del DS 335 Cuenca Huanuni, emitido.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores mineros y población de zonas mineras.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-01.01.01-04	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	Al menos 14 informes de participación en eventos locales, nacionales o internacionales.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Personal de la UMA.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-01.01.01-05	Brindar asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Al menos 6 solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, brindadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Estado y Sociedad Civil.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-01.01.01-06	Elaborar materiales de capacitacion sobre la normativa de la gestión ambiental minera y solicitar su impresión.	Se elaboró materiales de capacitacion sobre la normativa de la gestión ambiental minera y se solicitó su impresión.	1 cartilla, 1 guia, 1 triptico, 1 diptico y 1 afiche, elaborados e impresos.	02/01/2016	31/12/2016	1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-01.01.01-07	Capacitar a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	6 talleres de capacitación, realizados.	02/01/2016	31/012/2016	1	2	1	2	Actores públicos, privados y sociales.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.

04-01.01.01-08	Solicitar la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	Se solicitó la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	6 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos.	01/10/2016	31/10/2016				1	Personal de la UMA.	Jefe de la UMA
04-02.01.01-	**Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.**										
04-02.01.01-01	Complementar la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Se complementó la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Al menos 2 propuestas de complementación de la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas.	02/01/2016	31/12/2016		1		1	Estado y Sociedad Civil.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-02.01.01-02	Actualizar y aplicar el Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	Se actualizó y aplicó el Manual de Procesos y Procedimientos de de Documentos Ambientales de la UMA.	1 Manual de Procesos y Procedimientos, actualizado e implementado en la UMA.	01/10/2016	31/12/2016				1	Estado y Sociedad Civil.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.
04-02.01.01-03	Complementar e implementar el Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales MCRDA (procedimiento de control y disposición de duplicados de IRAPs).	Se complementó e implementó el Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales MCRDA (procedimiento de control y disposición de duplicados de IRAPs).	1 Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales, complementado e implementado.	01/10/2016	31/12/2016				1	UMA - OSC.	Jefe UMA, Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambiental, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
AREA:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	
UNIDAD:	**CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - UCPPC**	**Cód.**	**18**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
06-01.01.01-	**Prevenir y atender conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.**										
06-01.01.01-01	Ajustar y gestionar la aprobación del documento "Política y estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico".	Se ajustó y gestionó la aprobación del documento "Política y estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico".	1 documento de política y estrategia, ajustado y aprobado por la MAE. 1 evento interno de socialización, realizado.	01/04/2016	31/12/2016		1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalurgico.	Jefe de Unidad, Prof. Consulta a PIOCs, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-02	Realizar el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socioambientales en el sector minero metalúrgico.	Se realizó el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socioambientales en el sector minero metalúrgico.	200 reportes de monitoreo de noticias mineras, emitidos. Al menos 10 reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos, emitidos. Al menos 10 carpetas de conflictos socioambientales, elaboradas y/o actualizadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector.	Jefe de Unidad, Prof. en Consulta a PIOCs, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-03	Solicitar la contratación y dar seguimiento a los resultados de la consultoría por producto "Sistematización de Información y Elaboración de una Cartilla sobre la Conflictividad Socioambiental del Sector Minero Metalúrgico" en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	Se solicitó la contratación y dio seguimiento a la consultoría "Sistematización de Información y Elaboración de una Cartilla sobre la Conflictividad Socioambiental del Sector Minero Metalúrgico" en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	1 TDR de la consultoria por producto, elaborado y aprobado. 1 plan de trabajo propuesto por el consultor por producto, aprobado. 1 cartilla sobre la conflictividad socioambiental del sector, elaborada, diseñada y aprobada. 1 informe final emitido por el consultor por producto, revisado y aprobado.	01/07/2016	15/07/2016			1		MMM, operadores y organizaciones sociales del sector minero metalurgico.	Jefe de Unidad, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-04	Realizar un taller intrainstitucional de socialización de la cartilla de conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	Se realizó un taller intrainstitucional de socialización de la cartilla de conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	1 taller intrainstitucional de socialización de la cartilla de conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico, realizado.	16/07/2016	31/07/2016			1		MMM.	Jefe de Unidad, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-05	Solicitar la impresión de la cartilla sobre la conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico y difundirla, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	Se solicitó la impresión de la cartilla sobre la conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico y se la difundió, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	8.000 cartillas sobre la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico, impresas y difundidas.	16/07/2016	31/07/2016			1		Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de Unidad, Técnico en Conflictos

06-01.01.01-06	Solicitar la contratación y dar seguimiento a los resultados de la consultoría por producto "Optimización de la Aplicación Informática de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros" en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	Se solicitó la contratación y dio seguimiento a la consultoría por producto "Optimización la Aplicación Informática de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros" en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	1 TDR de la consultoria por producto, elaborado y aprobado. 1 plan de trabajo propuesto por el consultor por producto, aprobado. 1 aplicación Informática de seguimiento, monitoreo y alerta temprana, optimizado y aprobado. 1 informe final emitido por el consultor por producto, revisado y aprobado.	01/07/2016	31/07/2016			1		MMM, operadores y organizaciones sociales del sector minero metalurgico.	Jefe de Unidad, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-07	Solicitar la compra de un equipo de computación, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	Se solicitó la compra de un equipo de computación en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 quipo de computación, adquirido.	01/07/2016	31/07/2016			1		UCPC	Jefe de Unidad, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-08	Capacitar a servidores públicos del MMM y sus entidades y empresas sobre "Capacidades de Diálogo, Mediación y Gestión Constructiva de Conflictos".	Se capacitó a servidores públicos del MMM y sus entidades y empresas sobre "Capacidades de Diálogo, Mediación y Gestión Constructiva de Conflictos".	2 TDRs para un experto internacional y otro nacional, elaborados y aprobados. Al menos 25 servidores públicos, capacitados.	01/10/2016	31/12/2016				1	MMM, Entidades y Empresas bajo tuición	Jefe de Unidad, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-09	Elaborar una propuesta normativa sobre la consulta pública a los Pueblos Indígena Originario Campesinos (PIOCs) y poblaciones afectadas por la actividad minera y gestionar su aprobación ante la DGMACP.	Se elaboró una propuesta normativa sobre la consulta pública a los Pueblos Indígena Originario Campesinos (PIOCs) y poblaciones afectadas por la actividad minera y gestionar su aprobación ante la DGMACP.	1 documento de propuesta normativa sobre consulta pública a PIOCs y poblaciones afectadas, elaborado y aprobado por el DGMACP.	01/10/2016	31/12/2016				1	Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalurgico.	Jefe de Unidad, Prof. en Consulta a PIOCs, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-10	Participar a demanda en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Se participó a demada en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Al menos 4 informes técnicos y legales, emitidos a demanda de la AJAM.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores y PIOCs afectados por actividades minero metalúrgicas.	Jefe de Unidad, Prof. en Consulta a PIOCs, Técnico en Conflictos
06-01.01.01-11	Socializar entre operadores mineros y población afectada, la legislación minera ambiental, participación ciudadana y consulta pública.	Se socializó entre operadores mineros y población afectada, la legislación minera ambiental, participación ciudadana y consulta pública.	9 eventos de socialización de la legislación minera ambiental, participación ciudadana y consulta pública, realizados.	02/01/2016	31/12/2016	2	2	3	2	Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de Unidad, Prof. en Consulta a PIOCs

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	
UNIDAD:	**ASISTENCIA TECNICA - UAT**	**Cód.**	**19**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
05-01.01.01-	**Brindar asistencia técnica a las cooperativas mineras y minería chica para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.**										
05-01.01.01-01	Elaborar y solicitar la impresión del "Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia".	Se elaboró y solicitó la impresión del "Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia".	1 Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia, elaborado e impreso.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT, Téc. Asoc. de Coop., Prof. Ing. Geológica
05-01.01.01-02	Implementar a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera (PRONAT).	Se implementó a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera (PRONAT).	Al menos 2 federaciones y sus cooperativas mineras beneficiadas con el PRONAT, a demanda.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Coop. Mineras, FENCOMIN, Fed. Deptales., Reg. y Locales	Téc en Asoc. de Coop., Prof en Ing Geológica, Prof. en Ing. Minera
05-01.01.01-03	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de cooperativas mineras y operadores de la minería chica en temas de geologia, mineria y metalurgia previa coordinación con las federaciones y CANALMIN.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de cooperativas mineras y operadores de la minería chica en temas de geologia, mineria y metalurgia previa coordinación con las federaciones y CANALMIN.	Al menos 24 cooperativas mineras y/o mineros chicos reciben asistencia técnica en geologia, mineria y metalurgia. Al menos 24 de informes de viaje y/o técnicos, emitidos.	02/01/2016	15/12/2016	6	6	6	6	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT, Téc en Asoc. de Coop., Prof en Ing Geológica, Prof en Ing Minera
05-01.01.01-04	Asesorar a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Se asesoró a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Al menos 6 actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas. Al menos 30 planos de areas mineras, elaborados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Téc en Asoc. de Coop., Prof en Ing Geológica
05-01.01.01-05	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Al menos 75 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de UAT, Téc en Asoc. de Coop., Prof en Ing. Geológica
05-01.01.01-06	Apoyar a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	Se apoyó a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	Al menos 3 gestiones de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración o para plantas de concentración de minerales, apoyadas.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-07	Evaluar la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Se evaluó la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Al menos 3 proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento, evaluados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT, Prof. Ing. Geológica, Prof. Ing. Minera

05-01.01.01-08	Desarrollar y actualizar el Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI) en coordinacion con la UFI.	Se desarrolló y actualizó el Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI) en coordinacion con la UFI.	1 TDR de consultoria por producto, aprobado. 1 Informe y productos finales, aprobados. 1 SIG-SECOMI, desarrollado y actualizado.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras y Mineria Chica	Jefe de la UAT, Prof. Ing. Geológica, Téc. Asoc. Coop. Mineras
05-01.01.01-09	Elaborar reportes cartográficos y mapas temáticos a demanda de cooperativas y mineros chicos en base al Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI).	Se elaboró reportes cartográficos y mapas temáticos a demanda de cooperativas y mineros chicos en base al Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI).	Al menos 300 reportes cartográficos, elaborados a demanda. Al menos 15 mapas temáticos, elaborados a demanda.	01/08/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras y Mineria Chica	Téc en Asoc. de Coop., Prof. en Ing. Geológica
05-01.01.01-10	Elaborar un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico del subsector de la minería chica.	Se elaboró un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico del subsector de la minería chica.	1 TDR de consultoria por producto, aprobado. 1 diagnóstico del subsector de la minería chica, elaborado. 1 Informe y productos finales, aprobados.	01/06/2016	31/12/2016		1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-11	Solicitar la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	Se solicitó la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	10 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos.	01/07/2016	31/07/2016			1		UAT y UFI	Jefe de la UAT, Téc en Asoc. de Coop.
05-01.01.01-12	Gestionar financiamiento para la elaboración e implementación del proyecto de preinversión denominado “Formulación del Plan de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica a Nivel Nacional".	Se gestionó financiamiento para la elaboración e implementación del proyecto de preinversión denominado “Formulación del Plan de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica a Nivel Nacional".	1 proyecto de D.S. elaborado y derivado a instancias competentes. 2 informes (técnico y legal) para viabilizar la transferencia de Bs 4 millones de COMIBOL al MMM, elaborados y derivados a la MAE.	01/07/2016	31/12/2016			1	1	Minería Chica	Jefe de la UAT, Prof. en Capacitacion Integral

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
D.A.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
U.E.:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	**003**
AREA:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	
UNIDAD:	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UFI**	**Cód.**	**20**

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
05-01.02.01-	**Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.**										
05-01.02.01-01	Elaborar, solicitar la impresión y difundir material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	1 cartilla N° 4 elaborada, impresa y difundida.	15/01/2016	30/09/2016			1		Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI Prof. En Capacitación Integral.
			1 cartilla N° 5 elaborada, impresa y difundida.					1			
			1 Boletín Q'ujta elaborado, impreso y difundido.			1					
05-01.02.01-02	Implementar el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	20 talleres multitemáticos, realizados. 20 informes, emitidos.	01/02/2016	15/12/2016	3	4	4	4	Coop.y Fed. Mineras. Minería Chica.	Jefe de la UFI, Prof. Capacit., Prof. Des. de
05-01.02.01-03	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras yo minería chica en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y/o mineria chica en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Al menos 75 cooperativas mineras y/o mineros chicos involucrados en conflictos, apoyados.	15/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Coop.y Federaciones Mineras. Minería Chica.	Jefe de la UFI
05-01.02.01-04	Atender a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación específica, salud, educación, seguridad social y otros en coordinación con las entidades que	Se atendió a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación específica, salud, educación, seguridad social y otros en coordinación con las entidades que	6 talleres de capacitación, realizados. Al menos 8 gestiones de coordinación realizadas con la CNS, AFPs, APS, AEE, SIN, Min. Trabajo, de Justicia, de Educación,	15/01/2016	15/12/2016	1	2	2	1	Grupos vulnerables del sector cooperativo	Jefe de la UFI, Prof. Des. de Coop. Mineras
05-01.02.01-05	Apoyar en la organización de sesiones del Directorio del FOFIM y seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Se apoyó la organización de sesiones del Directorio del FOFIM y dio seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Al menos 5 sesiones del Directorio del FOFIM organizadas, emitiendo las respectivas actas.	15/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI Prof. En Capacitación Integral
05-01.02.01-06	Apoyar las gestiones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535 y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Apoyar las gestiones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535 y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Al menos 2 sesiones del Directorio del FAREMIN organizadas, emitiendo las respectivas actas. 1 anteproyecto de D.S. sobre la organización	15/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Minería Chica	Jefe de la UFI Prof. En Capacitación Integral
05-01.02.01-07	Elaborar un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico de la mineria cooperativizada.	Se elaboró un diagnóstico integral de las principales variables que configuran el perfil socioeconómico de la mineria cooperativizada.	1 TDR de consultoria por producto, elaborado y aprobado. 1 diagnóstico de la mineria cooperativizada, elaborado. 1 Informe y productos finales, elaborados y aprobados.	01/08/2016	31/12/2016			1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
Areas Organizacionales:	**Despacho de la MAE, DGP, DGAJ, DGAA**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**Asesoría de Despacho, JG, UCS, UAI, UT, UAJ, UGJ, UF, UARH**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Ministro de Estado	Ministro de Minería y Metalurgia	1		0		10-TGN	19.096,00	229.152,00
Asesor	Asesor de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	16.590,00	199.080,00
Jefe de Gabinete	Jefe de Gabinete - DMMM	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Secretaria de Ministro	Secretaria de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Chofer Ministro	Chofer de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Ujier Ministro	Mensajero de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Auxiliar II	Secretaria	1		0		10-TGN	2.846,00	34.152,00
Auxiliar II	Mensajero - DMMM	1		0		10-TGN	2.846,00	34.152,00
Jefe de Unidad IV	Jefe de Unidad de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional IX	Profesional de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Ujier de Unidad	Mensajero -UCS	1		0		10-TGN	4.112,00	49.344,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional III	Profesional de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional IX	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Administrativo IV	Secretaria - UAI	1		0		10-TGN	3.858,00	46.296,00
Ujier de Unidad	Mensajero - UAI	1		0		10-TGN	4.112,00	49.344,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Transparencia - UT	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Dirección General	Dirección General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional II	Profesional Economista - DGP	1		0		10-TGN	12.145,00	145.740,00
Profesional III	Profesional en Planificación - DGP	1		0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Profesional V	Profesional en Seguimiento a Emp. Púb. Min. -DGP	1		0		10-TGN	10.500,00	126.000,00
Profesional IX	Profesional en Sistematización de la Información - DGP	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Profesional IX	Profesional en Seguimiento al Plan Sectorial - DGP	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Profesional IX	Profesional en Desarrollo Organizacional - DGP	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Administrativo II	Secretaria - DGP	1		0		10-TGN	4.681,00	56.172,00
Dirección General	Director General de Asuntos Administrativos - DGAA	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGAA	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Ujier de Dirección General	Chofer/Mensajero - DGAA	1		0		10-TGN	4.681,00	56.172,00
Profesional IV	Responsable de Sistemas - US	1		0		10-TGN	11.070,00	132.840,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	7.401,00	88.812,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	7.401,00	88.812,00
Administrativo I	Encargado de Archivo - UC	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Administrativo III	Técnico en Archivo - UC	1		0		10-TGN	4.112,00	49.344,00

Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional IV	Responsable en RRHH - UARH	1		0		10-TGN	11.070,00	132.840,00
Profesional VI	Resp. Contratacion de Bienes y Servicios - UARH	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Profesional IX	Encargado de Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Profesional IX	Profesional en Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Técnico V	Técnico en Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Técnico V	Técnico Habilitado - UARH	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Técnico VI	Encargado de Almacenes y Servicios Generales - UARH	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad Financiera - UF	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional IV	Responsable de Contabilidad y Tesorería - UF	1		0		10-TGN	11.070,00	132.840,00
Profesional VI	Responsable de Presupuestos -UF	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Técnico IV	Técnico de Pasajes y Viáticos - UF	1		0		10-TGN	7.401,00	88.812,00
Administrativo I	Auxiliar de Contabilidad - UF	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Dirección General	Director General de Asuntos Jurídicos - DGAJ	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional IX	Profesional Abogado de Apoyo Legal - DGAJ	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGAJ	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Ujier de Dirección General	Auxiliar/Mensajero - DGAJ	1		0		10-TGN	4.681,00	56.172,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional III	Profesional en Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Gestión Jurídica - UGJ	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional III	Profesional en Gestión Jurídica - UGJ	1	1	0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Técnico IV	Abogado Procurador - UGJ	1		0		10-TGN	7.401,00	88.812,00
Fuente: Planilla Presupuestaria 2016 según D.S. 2749.	**TOTALES**	**58**	**1**	**0**	**0**		**541.452,00**	**6.497.424,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**02**
Areas Organizacionales:	**DGDP, DGMACP**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMDPMM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMDPMM	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMDPMM	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMDPMM	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Dirección General	Director General de Desarrollo Productivo - DGDP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Especialista III	Profesional Especialista en Siderurgia - DGDP	1		0		10-TGN	13.281,00	159.372,00
Técnico V	Técnico en Química Básica y no Metálica - DGDP	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGDP	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Ujier de Dirección General	Mensajero de Dirección - DGDP	1		0		10-TGN	4.681,00	56.172,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Especialista III	Profesional en Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	13.281,00	159.372,00
Especialista III	Profesional Seguimiento Técnico Potosí - Oruro	1		0		10-TGN	13.281,00	159.372,00
Profesional VI	Profesional en Geología de Minas - UGM	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Jefe de Unidad II	Jefe Unidad de Metalurgia y Siderurgia - UMS	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Especialista II	Profesional Especialista en Metalurgia - UMS	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Especialista III	Profesional en Hidrometalurgia - UMS	1		0		10-TGN	13.281,00	159.372,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Evaporíticos y no Metálicos - UEM	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional VI	Profesional en Química Básica y no Metálica - UEM	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Profesional VIII	Profesional en Ind. de Evaporíticos y Des. Uyuni - UEM	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Dirección General	Director General de Medio Ambiente y C. Púb. -DGMACP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGMACP	1		0		10-TGN	5.883,00	70.596,00
Administrativo IV	Secretaria - UMA	1		0		10-TGN	3.858,00	46.296,00
Ujier de Dirección General	Mensajero - DGMACP	1		0		10-TGN	4.681,00	56.172,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional III	Profesional en Prevención y Control Ambiental - UMA	1		0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Profesional VIII	Profesional Ambientalista - UMA	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Profesional en Elaboración de Inst. - DGMA	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Profesional en Monitoreo y Seg. Ambiental - DGMA	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Ujier de Unidad	Auxiliar/Mensajero - UMA	1		0		10-TGN	4.112,00	49.344,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Consulta y Part. Comunitaria - UCPC	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional VIII	Profesional en Consulta a PIOS CC - UCPC	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Técnico V	Técnico de Apoyo en Conflictos Sociales Min. - DGMA	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
	TOTALES	**32**	**0**	**0**	**0**		**326.533,00**	**3.918.396,00**

Fuente: Planilla Presupuestaria 2016 según D.S. 2749.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	**03**
Areas Organizacionales:	**DGCM**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UFI, UAT**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMCM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMCM	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMCM	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMCM	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Dirección General	Director General de Cooperativas Mineras - DGCM	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Jefe de Unidad III	Jefe Unidad de Asistencia Técnica - UAT	1		0		10-TGN	14.974,00	179.688,00
Profesional VIII	Profesional en Elaboración y Gestión de Proyectos Mineros	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Profesional en Ing. Minera - UAT	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Profesional en Ing. Geológica - UAT	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Técnico IV	Profesional Técnico en Asociaciones Cooperativas - UAT	1		0		10-TGN	7.401,00	88.812,00
Jefe de Unidad III	Jefe Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI	1		0		10-TGN	14.974,00	179.688,00
Profesional VIII	Profesional en Capacitación Integral - UFI	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Profesional VIII	Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras - UFI	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Técnico IV	Técnico en Prevención y Tratamiento de Conflictos - UFI	1		0		10-TGN	7.401,00	88.812,00
Fuente: Planilla Presupuestaria 2016 según D.S. 2749.	**TOTALES**	**14**	**0**	**0**	**0**		**140.039,00**	**1.680.468,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**04**
Areas Organizacionales:	**DGPMF**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UCF, UAPM, UGESI**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMPMRF	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMPMRF	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMPMRF	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMPMRF	1		0		10-TGN	5.086,00	61.032,00
Dirección General	Director General de Política Minera - DGPMF	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional VIII	Profesional Ing. Geólogo / Minero - DGPMF	1		0		10-TGN	8.666,00	103.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional III	Profesional en Análisis y Política Sectorial -UAPM	1		0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Profesional IX	Profesional Estadístico - UAPM	1		0		10-TGN	7.907,00	94.884,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Gestión Estratégica y Seg. Institucional - U	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional III	Profesional en Gestión Estratégica - UGESI	1		0		10-TGN	11.702,00	140.424,00
Profesional VI	Profesional en Seguimiento Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Control y Fiscalización - UCF	1		0		10-TGN	14.445,00	173.340,00
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	9.678,00	116.136,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	6.578,00	78.936,00
Fuente: Planilla Presupuestaria 2016 según D.S. 2749.	**TOTALES**	**17**	**0**	**0**	**0**		**177.461,00**	**2.129.532,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
Areas Organizacionales:	**Despacho de la MAE, DGP, DGAJ, DGAA**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**Asesoría de Despacho, JG, UCS, UAI, UT, UAJ, UGJ, UF, UARH**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42 Tranf	1.913,33	22.960,00
Energia Electrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	5.166,67	62.000,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	233,33	2.800,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	22.916,67	275.000,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	29.618,67	355.424,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	18.333,33	220.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	21.585,83	259.030,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	23.916,67	287.000,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	14.519,50	174.234,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	7.235,00	86.820,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	11.569,67	138.836,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	100,00	1.200,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	15.000,00	180.000,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.916,67	23.000,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	8.577,00	102.924,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	35.046,83	420.562,00
Mantto.y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	25.066,67	300.800,00
Mantto.y Reparacion de Muebles y Enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	833,33	10.000,00
Otros Gtos.por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	5.166,67	62.000,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	14.416,67	173.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	241,67	2.900,00
Lavanderia, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	12.470,33	149.644,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	18.000,00	216.000,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	27.643,67	331.724,00
Capacitacion del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.791,67	33.500,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	3.490,83	41.890,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.166,67	26.000,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	13.040,00	156.480,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.646,25	31.755,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.666,67	20.000,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**347.290,25**	**4.167.483,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**02**
Area Organizacional:	**DGDP, DGMACP**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones						0	0,00
Energia Electrica						0,00	0,00
Agua						0,00	0,00
Telefonía						0,00	0,00
Internet y Otros						0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	4.118,67	49.424,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	3.248,00	38.976,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	12.375,00	148.500,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.750,00	33.000,00
Fletes y Almacenamiento						0,00	0,00
Seguros						0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	100,00	1.200,00
Alquiler de Edificios						0,00	0,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria						0,00	0,00
Otros Alquileres						0,00	0,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles						0,00	0,00
Mantto.y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos						0,00	0,00
Mantto.y Reparacion de Muebles y Enseres						0,00	0,00
Otros Gtos.por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación						0,00	0,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	4.242,83	50.914,00
Auditorias Externas	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.166,67	14.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios						0,00	0,00
Lavanderia, Limpieza e Higiene						0,00	0,00
Publicidad						0,00	0,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.958,33	35.500,00
Capacitacion del Personal						0,00	0,00
Servicios Manuales						0,00	0,00
Gastos Judiciales						0,00	0,00
Servicios Públicos						0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	666,67	8.000,00
Otros						0,00	0,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**31.626,17**	**379.514,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	**03**
Area Organizacional:	**DGCM**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UFI, UAT**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones						0,00	0,00
Energia Electrica						0,00	0,00
Agua						0,00	0,00
Telefonía						0,00	0,00
Internet y Otros						0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.500,00	30.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.350,00	16.200,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	7.458,33	89.500,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	655,42	7.865,00
Fletes y Almacenamiento						0,00	0,00
Seguros						0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	60,00	720,00
Alquiler de Edificios						0,00	0,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria						0,00	0,00
Otros Alquileres						0,00	0,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles						0,00	0,00
Mantto.y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos						0,00	0,00
Mantto.y Reparacion de Muebles y Enseres						0,00	0,00
Otros Gtos.por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación						0,00	0,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	13.000,00	156.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios						0,00	
Lavanderia, Limpieza e Higiene						0,00	0,00
Publicidad						0,00	0,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	5.083,33	61.000,00
Capacitacion del Personal						0,00	0,00
Servicios Manuales						0,00	0,00
Gastos Judiciales						0,00	0,00
Servicios Públicos						0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	500,00	6.000,00
Otros						0,00	0,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**30.607,08**	**367.285,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**Cód.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**04**
Area Organizacional:	**DGPMF**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UCF, UAPM, UGESI**	**Cód.**	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones						0,00	0,00
Energia Electrica						0,00	0,00
Agua						0,00	0,00
Telefonía						0,00	0,00
Internet y Otros						0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.500,00	30.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.353,00	16.236,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	12.000,00	144.000,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	655,42	7.865,00
Fletes y Almacenamiento						0,00	0,00
Seguros						0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	60,00	720,00
Alquiler de Edificios						0,00	0,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria						0,00	0,00
Otros Alquileres						0,00	0,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles						0,00	0,00
Mantto.y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos						0,00	0,00
Mantto.y Reparacion de Muebles y Enseres						0,00	0,00
Otros Gtos.por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación						0,00	0,00
Consultorías por Producto						0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios						0,00	0,00
Lavanderia, Limpieza e Higiene						0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	4.000,00	48.000,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	11.616,67	139.400,00
Capacitacion del Personal						0,00	0,00
Servicios Manuales						0,00	0,00
Gastos Judiciales						0,00	0,00
Servicios Públicos						0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	500,00	6.000,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	4.942,33	59.308,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**37.627,42**	**451.529,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
Area Organizacional:	**Despacho de la MAE, DGP, DGAJ, DGAA**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**Asesoría de Despacho, JG, UCS, UAI, UT, UAJ, UGJ, UF, UARH**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos. Destinados al Pago de Refrigerio al Personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42 TRE	25.867,67	310.412,00
Gtos. por Alimentación y Otros Similares Efect. en Reuniones, Sem. y Otros Eventos	Meses	12	0	12	42 TRE	30.033,33	360.400,00
Papel	Meses	12	0	12	42 TRE	4.548,33	54.580,00
Productos de Artes Gráficas	Meses	12	0	12	42 TRE	8.606,75	103.281,00
Libros, Manuales y Revistas	Meses	12	0	12	42 TRE	83,33	1.000,00
Periodicos y Boletines	Meses	12	0	12	42 TRE	1.872,33	22.468,00
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	42 TRE	333,33	4.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	42 TRE	108,33	1.300,00
Calzados	Meses	12	0	12	42 TRE	116,67	1.400,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	17.750,00	213.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos	Meses	12	0	12	42 TRE	192,50	2.310,00
Llantas y Neumaticos	Meses	12	0	12	42 TRE	7.166,67	86.000,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Meses	12	0	12	42 TRE	2.333,33	28.000,00
Productos Metálicos	Meses	12	0	12	42 TRE	1.708,33	20.500,00
Herramientas Menores	Meses	12	0	12	42 TRE	433,33	5.200,00
Material de Limpieza	Meses	12	0	12	42 TRE	649,17	7.790,00
Utiles de Escritorio y Oficina	Meses	12	0	12	42 TRE	27.823,92	333.887,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.	Meses	12	0	12	42 TRE	100,00	1.200,00
Utiles y Materiales Electricos	Meses	12	0	12	42 TRE	1.740,17	20.882,00
Otros Repuestos y Accesorios	Meses	12	0	12	42 TRE	5.404,17	64.850,00
Otros Materiales y Suministros	Meses	12	0	12	42 TRE	2.747,67	32.972,00
	TOTALES	**0**	**0**	**0**		**139.619,33**	**1.675.432,00**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**02**
Area Organizacional:	**DGDP, DGMACP**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos. Destinados al Pago de Refrigerio al Personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42 TRE	12.672,00	152.064,00
Gtos. por Alimentación y Otros Similares Efect. en Reuniones, Sem. y Otros Eventos						37,92	455,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Confecciones Textiles						0,00	0,00
Prendas de Vestir						0,00	0,00
Calzados						0,00	0,00
Combustible, Lubricantes y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	3.625,00	43.500,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.						0,00	0,00
Utiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**16.334,92**	**196.019,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	**03**
Area Organizacional:	**DGCM**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UFI, UAT**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos. Destinados al Pago de Refrigerio al Personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42 TRE	5.544,00	66.528,00
Gtos. por Alimentación y Otros Similares Efect. en Reuniones, Sem. y Otros Eventos						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Calzados	Meses	12	0	12	42 TRE	150,00	1.800,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	1.041,67	12.500,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.						0,00	0,00
Utiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**7.569,00**	**90.828,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**04**
Area Organizacional:	**DGPMF**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UCF, UAPM, UGESI**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos. Destinados al Pago de Refrigerio al Personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42 TRE	6.732,00	80.784,00
Gtos. por Alimentación y Otros Similares Efect. en Reuniones, Sem. y Otros Eventos						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Calzados	Meses	12	0	12	42 TRE	150,00	1.800,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	5.166,67	62.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.						0,00	0,00
Utiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.	**TOTALES**	**0**	**0**	**0**		**12.882,00**	**154.584,00**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS REALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Administración Central**	**Cód.**	**01**
Area Organizacional:	**Despacho de la MAE, DGP, DGAJ, DGAA**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**Asesoría de Despacho, JG, UCS, UAI, UT, UAJ, UGJ, UF, UARH**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Equipo de Oficina y Muebles	Global	1	0		11 OTROS ING.	4.865,50	58.386,00
Equipo de Computación	Global	1	0		11 OTROS ING.	26.017,25	312.207,00
Equipo Médico y de Laboratorio						0,00	0,00
Equipo de Comunicación	Global	1	0		11 OTROS ING.	4.166,67	50.000,00
Otra Maquinaria y Equipo						0,00	0,00
Activos Intangibles	Global	1	0		11 OTROS ING.	10.833,33	130.000,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
	TOTALES	**0**	**0**	**0**		**45.882,75**	**550.593,00**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS REALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**02**
Area Organizacional:	**DGDP, DGMACP**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Equipo de Computación	Global	1	0		11 OTROS ING.	1.225,00	14.700,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	TOTALES	**0**	**0**	**0**		**1.225,00**	**14.700,00**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS REALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Cooperativas Mineras**	**Cód.**	**03**
Area Organizacional:	**DGCM**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UFI, UAT**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Consultoria por Producto: Proyecto de Preinversión para la Formulación del "Plan de	Global	1	0		11 OTROS ING.		3.594.785,00
Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica a Nivel Nacional" registrado en el SISIN							0,00
con el código 0076-00006-00000 el 23/09/2015 y aprobado con la Resolución Ministerial							0,00
Nº 275/2015 en fecha 21/10/2015 por un monto de Bs 4.000.000 (Cuatro Millones de Bolivianos)							0,00
de los cuales Bs 3.594.785 se programaron en la partida de gasto 46310 y Bs 405.215							0,00
restantes en varias partidas de gasto del Grupo 10000 (Servicios Personales).							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	TOTALES	**0**	**0**	**0**		**0,00**	**3.594.785,00**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS REALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización**	**Cód.**	**04**
Area Organizacional:	**DGPMF**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UCF, UAPM, UGESI**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO */		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	TOTALES	**0**	**0**	**0**		**0,00**	**0,00**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**	**COD.**	**76**
Unidad Ejecutora - U.E.:	**Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico**	**Cód.**	**02**
Area Organizacional:	**DGDP, DGMACP**	**Cód.**	
Unidades Organizacionales Dependientes:	**UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC**	**Cód.**	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Colocación de Fondos en Fideicomiso para la Reactivación Operativa y Comercial de la ESM.	Global	1	0		10-TGN	225.000,00	2.700.000,00
Según Decreto Supremo Nº 2895 del 07/09/2016.							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	TOTALES	**0**	**0**	**0**		**225.000,00**	**2.700.000,00**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2016

Formulario Nº 11

ARTICULACION DE OBJETIVOS, METAS Y PRESUPUESTO

ENTIDAD:	**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**	**CÓDIGO:**	**76**
MISIÓN:	**Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.**		
VISIÓN:	**Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.**		

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL PLAN NAC. DE DESARROLLO (A)					OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJ. ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				
Cod. PDES				Denominacion de la Estrategia	Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2015	Metas / Resultados 2016	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs. */		
A	S	P	E												Corriente	Inversión	Total
3	2	2	1	Aprovechamiento del potencial geomineralógico del país.	01	Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01.01	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01.01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se cuenta con estudios de actuales y nuevas reservas mineralógicas. Se incrementaron los volúmenes de explotacion minera y se diversificó la oferta de minerales mediante el impulso el desarrollo de programas y proyectos de prospección y exploración de yacimientos.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales mediante la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	10.000 0.01	**Programa 10** Actividades Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalurgico	7.955.665	0,00	**7.955.665**
							01.02	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01.02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los procesos metalúrgicos e incrementar su capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales.	Se incrementó la oferta exportable de metálicos mediante la priorización del desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc.	Se agregó valor a los metales mediante la industrialización de metales y la modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva. Se financió la reactivación operativa y comercial de la ESM mediante un fideicomiso con recursos del TGN.					
									01.02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se ingresó a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterias de litio mediante la consolidacion de procesos de investigación, desarrollo y pilotaje. Se contribuyó al desarrollo industrial integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica / fina mediante la participación en la elaboracion de políticas, planes y proyectos.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes mediante la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.					

3	**2**	**2**	**1**	Aprovechamiento del potencial geomineralógico del país.	04	Preservación, remediación y mitigación ambiental.	04.01	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04.01.01	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental en los operadores mineros para contribuir en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socio ambientales del sector.	Se precauteló el cumplimiento de la normativa de gestion ambiental en toda la cadena productiva minero metalurgica mediante el desarrollo y mejora de mecanismos e instrumentos de seguimiento y control.	Se contribuyó en la reduccción de la contaminación y la resolución de conflictos socio ambientales del sector mediante la promoción y control del cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental.	10.000 0.01	**Programa 10** Actividades Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalurgico			
							04.02	Desarrollar políticas, normas y programas para el fortalecimiento de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el sector minero.	04.01.02	Internalizar la importancia de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el conjunto de los operadores minero metalúrgicos para preservar la salud de personas, fauna y flora.	Se fortaleció la preservación, remediación y mitigación ambiental en el sector minero mediante el desarrollo de políticas, normas y programas.	Se preservó la salud de personas, fauna y flora en zonas mineras mediante la internalización de la importancia de la preservación, remediación y mitigación ambiental en los operadores minero metalúrgicos.					
3	**2**	**1**	**1**	Reingenieria Institucional de organizaciones mineras.	03	Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.01	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03.01.01	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervision y fiscalizacion para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se fortaleció el desempeño de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico mediante la elaboración y aprobación de normas, políticas y programas y promoción de inversiones.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico mediente el fortalecimiento de mecanismos de seguimiento, control, supervision y fiscalizacion.	12.000 0.01	**Programa 12** Actividades Viceministerio de Politica Minera Regulacion y Fiscalizacion	3.281.263	0,00	**3.281.263**
							03.01	Desarrollar actividades de promoción del potencial minero para la atracción de inversiones al sector.	03.01.02	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Se atrajo inversiones al sector minero metalúrgico mediante el desarrollo de actividades de promoción del potencial mineralógico.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interes económico y social mediante la fiscalización del desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional.					
3	**2**	**1**	**1**	Reingenieria Institucional de organizaciones mineras.		Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.04	Establecer una red de información actualizada y en tiempo real para el fortalecimiento de capacidades de toma de decisión.	03.04.01	Generar y difundir información y análisis estadístico del sector minero metalurgico para orientar la elaboración de politicas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificacion, seguimiento y evaluación institucional.	Ninguna.	Se orientó la elaboración de politicas y normas sectoriales y se apoyó procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la generación y difusión de información estadística del sector minero metalurgico.					

3	**2**	**3**	**1**	Transformación productiva, económica y social de la minería chica y cooperativizada con participación del Estado, comunidad y propios actores.	05	Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05.01	Desarrollar programas para el fortalecimiento de cooperativas mineras en los ámbitos productivo, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05.01.01	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortalecieron las capacidades productivas, de seguridad industrial y salud ocupacional de las cooperativas mineras con responsabilidad social y ambiental mediante acciones de asistencia técnica a demanda.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	11.00.01	**Programa 11** Actividades Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.599.575	4.000.000	**6.599.575**
									05.01.02	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se fortalecieron las capacidades de gestión administrativa y desarrollo humano de las cooperativas mineras y sus federaciones mediante acciones de capacitación en planificacion, organización, administración, finanzas y temáticas de desarrollo humano.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.					
							06.01	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06.01.01	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se redujo los niveles de conflictividad en el sector minero metalurgico mediante la prevencion y resolucion de conflictos socioambientales en coordinacion con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico mediante el fomentalecimiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.					
3	**2**	**4**	**1**	Modificación del marco jurídico regulatorio y productivo del sector minero.	07	Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07.02	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07.02.01	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se fortaleció la capacidad de organización y regulación del sector minero metalurgico mediante la difusion y socializacion del nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas mediante el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.	00.00000.01	**Programa 00** Actividades Administración Central MMM	14.740.885	0,00	**14.740.885**
					08	Apoyo transversal al MMM y a los operadores del Sector Minero Metalúrgico.	08-01.		08.01.01	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoria, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.		Se facilitó el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, mediante servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoria, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia.					
													TOTALES	**28.577.388**	**4.000.000**	**32.577.388**

Fuente: Presupuesto Vigente al 31/10/2016.