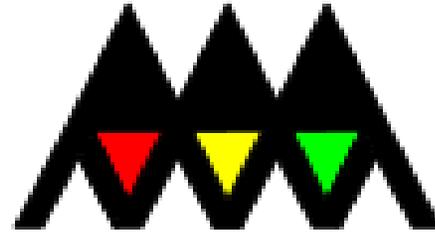


**Ministerio de Minería y Metalurgia**



**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**Gestión 2017**

**Dirección General de Planificación**  
**Septiembre 2016**

# PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017

## Formulario N° 1

### DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN	<b>Autárquicas:</b> AJAM <b>Empresas:</b> COMIBOL (EMH, EMC, EMCC, EMV EMK) y ESM

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
-----------	-----------------------	------------------------------------------------------------

<b>FORTALEZAS</b> (Variable Interna)	<p>Liderazgo político, técnico, estratégico y transparente del sector minero metalúrgico.</p> <p>Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico, creando condiciones favorables en la concertación de sus necesidades y promoción de su desarrollo integral.</p> <p>Mejor coordinación interna que contribuye a una eficiente gestión insitucional.</p> <p>Marco normativo que brinda seguridad jurídica, ordena y promueve el desarrollo del sector minero metalúrgico con la participación de todos los actores productivos mineros.</p> <p>PSDMM 2016 - 2020 y PEI 2016 - 2020 aprobados, con políticas, objetivos, estrategias, programas y proyectos que orientan el desarrollo de toda la cadena del sector en concordancia con la Ley 786, 650, 535 y otras normas conexas.</p> <p>Promoción de nuevas inversiones en escenarios internacionales para programas y/o proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector minero metalúrgico.</p> <p>Mayor capacidad de generación de información actualizada del sector minero metalúrgico que contribuye a la toma de decisiones.</p> <p>Personal técnico especializado con valiosa experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional.</p> <p>Cumplimiento de las atribuciones y competencias técnicas asignadas al MMM como cabeza de sector, pese a las limitaciones presupuestarias.</p>	<p>La incidencia de estas FORTALEZAS INTERNAS en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, se vinculan a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Liderazgo y Coordinación Sectorial:</b> Liderazgo político, técnico, estratégico y transparente del sector minero metalúrgico en el marco de la normativa vigente. Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico.</p> <p><b>Marco Jurídico, Procedimental e Instrumental:</b> Marco normativo que brinda seguridad jurídica, ordena y promueve el desarrollo del sector minero metalúrgico con la participación de todos los actores. PSDMM y PEI 2016 - 2020 aprobados e implementados.</p> <p><b>Recursos Económicos y Humanos:</b> Promoción de nuevas inversiones en escenarios internacionales para programas y/o proyectos estratégicos. Mayor capacidad de generación de información actualizada del sector minero metalúrgico. Personal técnico especializado con valiosa experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas FORTALEZAS, todas las Unidades y Áreas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
<p style="text-align: center;"><b>DEBILIDADES</b> (Variable Interna)</p>	Proceso de restructuración del MMM pendiente.	
	Insuficiente capacidad en la prevención y seguimiento de conflictos mineros con un enfoque integral.	Identificadas las principales DEBILIDADES INTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, vinculados a los siguientes componentes institucionales:
	Limitada incidencia en el control de los operadores informales e ilegales del sector minero metalúrgico.	<p><b>Procesos y Procedimiento de Desarrollo Organizacional:</b></p>
	Carencia de una política de formación y capacitación técnica especializada como incentivo individual y colectivo.	Proceso de restructuración del MMM pendiente. Insuficiente capacidad en la prevención y seguimiento de conflictos mineros con enfoque integral. Limitada incidencia en el control de los operadores informales e ilegales del sector minero metalúrgico. Carencia de una política de formación y capacitación técnica especializada como incentivo individual y colectivo. Insuficiente información técnica que repalde el financiamiento de los programas y proyectos estratégicos sectoriales.
	Insuficiente información técnica que repalde el financiamiento de los programas y proyectos estratégicos sectoriales.	Proceso burocrático de las entidades y empresas bajo tuición para la entrega de información requerida por el MMM.
	Proceso burocrático de las entidades y empresas bajo tuición para la entrega de información requerida por el MMM.	<p><b>Recursos Humanos, Tecnológicos e Infraestructura:</b></p>
	Continuo cambio de autoridades intermedias y de personal técnico calificado.	Continuo cambio de autoridades intermedias y de personal técnico calificado.
	Implementación del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica), pendiente.	Implementación del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica), pendiente. Bajo nivel salarial de profesionales especialistas y técnicos del sector minero metalúrgico estatal respecto al del sector de hidrocarburos y la empresa privada. Dispersión de la infraestructura física.
	Bajo nivel salarial de profesionales especialistas y técnicos del sector minero metalúrgico estatal respecto al del sector de hidrocarburos y la empresa privada.	Insuficiente y obsoleto parque automotor.
	Dispersión de la infraestructura física.	En el transcurso de la gestión y a partir de estas DEBILIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
Insuficiente y obsoleto parque automotor.		

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
<p><b>OPORTUNIDADES</b> (Variable Externa)</p>	<p>Potencial mineralógico diverso y abundante, aunado a una larga tradición minera en casi todo el territorio nacional.</p>	<p>Identificadas las principales OPORTUNIDADES EXTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, vinculados a los siguientes ámbitos de la minería y metalurgia:</p>
	<p>Visión estratégica y voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de los recursos mineralógicos.</p>	<p><b>Contexto Minero Metalúrgico Nacional:</b></p>
	<p>Marco jurídico normativo que permite mejorar la planificación y organización del desarrollo integral del sector y estimular la inversión privada nacional y extranjera.</p>	<p>Potencial mineralógico diverso y abundante, aunado a una larga tradición minera en casi todo el territorio nacional. Visión estratégica y voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de los recursos mineralógicos. Marco jurídico normativo que permite mejorar la planificación y organización del desarrollo integral del sector y estimular la inversión privada nacional y extranjera. Estabilidad macroeconómica, que crea un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras. Crecimiento sostenido del volumen de producción minera y metalúrgica en todos los subsectores lo cual coadyuva a la estabilidad económica de las empresas bajo tuición del MMM.</p>
	<p>Estabilidad macroeconómica, que crea un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras.</p>	<p><b>Contexto Minero Metalúrgico Mundial:</b></p>
	<p>Crecimiento sostenido del volúmen de producción minera y metalúrgica en todos los subsectores lo cual coadyuva a la estabilidad económica de las empresas bajo tuición del MMM.</p>	<p>Tendencia de precios al alza a mediano plazo e incremento de la demanda en algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y mercados emergentes como China, India, Brasil, Corea del Sur y otros. Interés de la cooperación externa en apoyar al sector minero metalúrgico en desarrollo productivo, industrialización, medioambiente, fortalecimiento institucional y otros tópicos. Oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la formación del personal técnico especializado.</p>
	<p>Tendencia de precios al alza a mediano plazo y de incremento de la demanda de algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y mercados emergentes como China, India, Brasil, Corea del Sur y otros.</p>	<p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas OPORTUNIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	<p>Interés de la cooperación externa en apoyar al sector minero metalúrgico en desarrollo productivo, industrialización, medioambiente, fortalecimiento institucional y otros tópicos.</p>	
	<p>Oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la formación del personal técnico especializado.</p>	

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
<p style="text-align: center;"><b>AMENAZAS</b> (Variable Externa)</p>	<p>Presupuesto insuficiente asignado por el TGN al MMM, pese a ser la cabeza de un sector estratégico generador de excedente y empleo productivo.</p>	<p>Identificadas las principales AMENAZAS EXTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2017, vinculados a los siguientes ámbitos de la minería y metalurgia:</p>
	<p>Creación del CEIMM (brindará servicios de investigación y capacitación) y del FAREMIN (ofertará financiamiento a la minería chica) pendiente por falta de recursos del Estado.</p>	<p><b>Contexto Minero Metalúrgico Nacional:</b> Presupuesto insuficiente asignado por el TGN al MMM pese a ser cabeza de un sector estratégico generador de excedente y empleo productivo. Creación del CEIMM y del FAREMIN, pendiente. Déficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades. Resistencia de algunas autoridades o mandos intermedios de entidades y/o empresas bajo tuición, a reconocer las atribuciones del MMM de supervisar, fiscalizar y controlar su desempeño técnico, administrativo y productivo. Conflictos de diversa índole en zonas mineras perjudican el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales. Existencia de operadores y comercializadores mineros ilegales, deterioran la gobernabilidad, restringen la recaudación de ingresos, contaminan el medio ambiente y generan conflictos. Deficiente gestión administrativa y financiera en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM, lo que incrementa los costos de producción y reduce la productividad. Incumplimiento en la devolución de CEDEIM a operadores mineros privados de conformidad con la ley. Reglamentación pendiente de la Ley N° 466 impide la conformación de nuevas empresas estatales.</p>
	<p>Déficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades que demanda el sector.</p>	<p><b>Contexto Minero Metalúrgico Mundial:</b> Larga maduración de gestiones de inversión y de proyectos de industrialización, lo que prolonga la continuidad del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional. Caída de precios internacionales de algunos metales provoca la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales</p>
	<p>Resistencia de algunas autoridades o mandos intermedios de entidades y/o empresas bajo tuición, a reconocer las atribuciones del MMM de supervisar, fiscalizar y controlar su desempeño técnico, administrativo y productivo.</p>	<p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas AMENAZAS, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	<p>Recurrencia de conflictos de diversa índole en zonas mineras, que perjudican el cumplimiento de objetivos y la obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales.</p>	
	<p>Existencia de operadores y comercializadores mineros ilegales, que deterioran la gobernabilidad, restringen la recaudación de ingresos, contaminan el medio ambiente y generan conflictos.</p>	
	<p>Deficiente gestión administrativa y financiera en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM, que incrementa los costos de producción y reduce la productividad.</p>	
	<p>Incumplimiento en la devolución de CEDEIM a los operadores mineros privados, de conformidad con la ley.</p>	
	<p>Reglamentación pendiente de la Ley N° 466, que impide la conformación de nuevas empresas estatales.</p>	
	<p>Larga maduración de gestiones de inversión y de proyectos de industrialización, lo que prolonga la continuidad del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.</p>	
<p>Caída de precios internacionales de algunos metales, que provoca la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales.</p>		

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 2**

**ARTICULACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CON LOS OBJETIVOS DE GESTION**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT (Despacho de la MAE)

<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS SECTORIALES</b>	<b>COD. O.E.I.</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES</b>	<b>COD. O.G.I.</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)</b>	<b>AREAS Y UNIDADES RESPONSABLES</b>
<b>OES.20.</b> Administrar la información integral del sector minero metalúrgico para mejorar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de resultados.	<b>OES20-OEI.8.</b>	Supervisar el desarrollo, implantación y actualización de un sistema de información sectorial integral para la toma de decisiones estratégicas y operativas.	<b>8-01.</b>	Brindar servicios de soporte programático, jurídico, administrativo, comunicacional, informático, auditoría, transparencia y otros a la MAE y las unidades sustantivas para contribuir al desempeño eficiente y eficaz del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	ADM. CTRAL. AD, JG, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT
<b>OES.8.</b> Promover la implementación de nuevos proyectos mineros y metalúrgicos para asegurar la diversificación y sostenibilidad del sector.	<b>OS8-OEI.5.</b>	Definir y supervisar la ejecución de nuevos proyectos en toda la cadena de valor del sector para aumentar la generación de excedentes y empleo, así como promover la articulación entre el desarrollo productivo sectorial y el mercado interno para generar excedentes y empleo.	<b>5-01</b>	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos, así como la explotación de los recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica, controlando el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental en el marco de la consulta pública para impulsar la industrialización y modernización tecnológica en las empresas mineras y metalúrgicas con responsabilidad ambiental y social.	VDPMM UGM, UMS, UENM
<b>OES.11.</b> Promover una cultura de respeto a la madre tierra para equilibrar la generación de riqueza con la explotación de recursos naturales.	<b>OS11-OEI.7.</b>	Controlar el cumplimiento de la normativa sectorial ambiental para precautelar los derechos de la madre tierra.	<b>7-01</b>	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos, así como la explotación de los recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica, controlando el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental en el marco de la consulta pública para impulsar la industrialización y modernización tecnológica en las empresas mineras y metalúrgicas con responsabilidad ambiental y social.	VDPMM UMA, UCPPC
<b>OES.8.</b> Promover la implementación de nuevos proyectos mineros y metalúrgicos para asegurar la diversificación y sostenibilidad del sector.	<b>OS8-OEI.5.</b>	Definir y supervisar la ejecución de nuevos proyectos en toda la cadena de valor del sector para aumentar la generación de excedentes y empleo, así como promover la articulación entre el desarrollo productivo sectorial y el mercado interno para generar excedentes y empleo.	<b>5-02</b>	Elaborar, implementar y socializar normas, políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas y administrativas de la minería chica y cooperativizada con responsabilidad ambiental y social.	VCM UAT, UFI
<b>OS9.</b> Promover la articulación entre eslabones de las cadenas productivas minero metalúrgicas para mejorar la productividad del sector.	<b>OS9-OEI.6.</b>	Definir y supervisar la articulación entre eslabones de las cadenas productivas minero metalúrgicas para industrializar y diversificar la producción, así como la articulación de políticas intersectoriales e interinstitucionales para optimizar sus impactos.	<b>6-01</b>	Mejorar los procesos de información y seguimiento al desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM, así como a la fiscalización y control a las actividades mineras de los actores productivos mineros para fortalecer las políticas de regulación y fiscalización del sector minero metalúrgico.	VDPMM UAPM, UGESI, UCF

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 3**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES) ARTICULADOS AL PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT (Despacho de la MAE)

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (O.G.I)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA Y UNIDADES RESPONSABLES		ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
				Estructura Programática		Monto en Bs.
				Cód.	Denominación	
<b>8-01.</b> Brindar servicios de soporte programático, jurídico, administrativo, comunicacional, informático, auditoria, transparencia y otros a la MAE y las unidades sustantivas para contribuir al desempeño eficiente y eficaz del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	Se brindó servicios de soporte programático, jurídico, administrativo, comunicacional, informático, auditoria, transparencia y otros a la MAE y las unidades sustantivas para contribuir al desempeño eficiente y eficaz del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	Administración Central	AD, JG, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT	<b>00.000.001</b>	Administración Central	<b>14.914.608,00</b>
<b>5-01.</b> Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos, así como la explotación de los recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica, controlando el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental en el marco de la consulta pública para impulsar la industrialización y modernización tecnológica en las empresas mineras y metalúrgicas con responsabilidad ambiental y social.	Se promovió la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos, así como la explotación de los recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica, controlando el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental en el marco de la consulta pública para impulsar la industrialización y modernización tecnológica en las empresas mineras y metalúrgicas con responsabilidad ambiental y social.	VDPMM	UGM, UMS, UENM	<b>10.000.001</b>	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	<b>5.365.706,00</b>
<b>7-01.</b> Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos, así como la explotación de los recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica, controlando el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental en el marco de la consulta pública para impulsar la industrialización y modernización tecnológica en las empresas mineras y metalúrgicas con responsabilidad ambiental y social.	Se promovió la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos, así como la explotación de los recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica, controlando el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental en el marco de la consulta pública para impulsar la industrialización y modernización tecnológica en las empresas mineras y metalúrgicas con responsabilidad ambiental y social.	VDPMM	UMA, UCPPC	<b>10.000.001</b>	Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.01 VDPMM	
<b>5-02.</b> Elaborar, implementar y socializar normas, políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas y administrativas de la minería chica y cooperativizada con responsabilidad ambiental y social.	Se elaboró, implementó y socializó normas, políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas y administrativas de la minería chica y cooperativizada con responsabilidad ambiental y social.	VCM	UAT, UFI	<b>11.0000.001</b>	Viceministerio de Cooperativas Mineras	<b>2.417.388,00</b>
<b>6-01.</b> Mejorar los procesos de información y seguimiento al desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM, así como a la fiscalización y control a las actividades mineras de los actores productivos mineros para fortalecer las políticas de regulación y fiscalización del sector minero metalúrgico.	Se mejoró los procesos de información y seguimiento al desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM, así como a la fiscalización y control a las actividades mineras de los actores productivos mineros para fortalecer las políticas de regulación y fiscalización del sector minero metalúrgico.	VDPMM	UAPM, UGESI, UCF	<b>12.0000.001</b>	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	<b>3.621.140,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>26.318.842,00</b>

## PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017

### Formulario N° 4

#### DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF ( <b>VPMRF</b> ), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC ( <b>VDPMM</b> ), UAT y UFI ( <b>VCM</b> )
<b>Unidades Administrativas:</b>	<b>DGP</b> , UAJ y UGJ ( <b>DGAJ</b> ), UF y UARH ( <b>DGAA</b> )
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT (Despacho de la MAE)

OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01. Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.	Se apoyó al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.	Al menos 2 informes técnicos sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico, emitidos.	Informes, Actas y Propuestas, en archivo de la Asesoría de Despacho.	Asesoría de Despacho.
		Al menos 150 actas e informes de relacionamiento institucional, emitidos.		
		Al menos 3 propuestas de organización o reorganización del CEIMM, FAREMIN y SENARECOM, elaboradas.		
		Al menos 12 tareas de apoyo a la toma de decisiones, realizadas.		
02. Apoyar a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos asignados a su Despacho en el marco de las normas legales y protocolos vigentes.	Se apoyó a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos asignados a su Despacho en el marco de las normas legales y protocolos vigentes.	Al menos 150 Resoluciones Ministeriales, 2 Res. Supremas, 12 Proyectos de D.S. y 2 Anteproyectos de Ley, 10	Informes, Actas, notas internas y/o externas, en archivo de la Jefatura de Gabinete.	Jefatura de Gabinete.
		Al menos 4 procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico, coordinados con la PGE y otras instituciones involucradas.		
		Al menos 20 participaciones en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.		
		Al menos 350 actas de reuniones y registros de participantes con actores públicos, sociales y privados, emitidas.		
		Al menos 300 días de actividades de la MAE, programados en su agenda.		
		Al menos 75 conferencias de prensa de la MAE, coordinadas.		
		Al menos 75 eventos de relacionamiento con medios de comunicación, coordinados.		
		Al menos 7.500 hojas de ruta de correspondencia externa, emitidos.		
		Al menos 8.000 notas internas y/o externas, recepcionadas. Al menos 1.000 notas internas y/o externas, enviadas.		
		3 Viceministros y 7 Directores Generales, apoyados en la atención de asuntos puestos a consideración de la MAE.		
03. Desarrollar y monitorear procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.	Se desarrolló y monitoreó procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.	1 contrato de servicio de TV cable, suscrito. 7 contratos de servicio de entrega de periódicos, suscritos.	Solicitudes de contratos de servicio, ediciones de la revista, informes, resúmenes de monitoreo, documentos, etc.	Unidad de Comunicación Social
		4 contratos de elaboración de spots, suscritos. 1 de elaboración de documental, suscrito. 12 de elaboración de cuñas radiales, suscritos. 10 de difusión de solicitudes, suscritos.		
		1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 contrato, suscrito. 4 informes con respaldo, recepcionados. 4		
		6 ediciones de la revista, 120 agendas y 1 calendario 2018, elaborados, impresos y difundidos.		
		5 banners, 2 rollers y otros materiales, diseñados e impresos.		
		Al menos 8 eventos en La Paz, organizados. Al menos 12 desayunos trabajo con MMCC organizados. Al menos 4 eventos en el interior del país, organizados.		
		Al menos 4 ferias u otros eventos interinstitucionales, coordinados.		
		300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas elaboradas. 300 notas de prensa elaboradas. 20 dosieres hemerográficos elaborados.		
		Al menos otras 48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas, apoyadas con fotografías, video filmaciones y notas periodísticas.		
		Al menos 4 materiales gráficos producidos por las unidades del MMM, validados.		

04. Asegurar el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.	Se aseguró el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.	<p>1 Informe de Auditoría sobre Confiabilidad y Estados Financieros del MMM 2016, elaborado.</p> <p>Al menos 1 Informe de Auditoría Especial, elaborado por instrucción de la MAE.</p> <p>Al menos 1 Informe de Auditoría, elaborado a sugerencia de la CGE.</p> <p>1 POA UAI 2017 elaborado según la planificación estratégica requerida por la CGE.</p> <p>Al menos 5 Informes de Seguimiento a las Recomendaciones de los Informes de Auditoría.</p>	Informes, et. En archivo de la UAI.	Unidad de Auditoría Interna
05. Transparentar la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.	Se transparentó la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.	<p>Al menos 20 documentos generados por el MMM, difundidos en el sitio Web del MMM.</p> <p>1 cartilla sobre ética pública, elaborada, impresa y difundida.</p> <p>1 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada. 1 Informe sobre la APRC, elaborado y remitido al MTILCC.</p> <p>Al menos 3 asistencias a los talleres organizados por el MTILCC u otras entidades.</p> <p>Al menos 2 presuntos hechos de corrupción y/o supuestos actos de racismo o discriminación, atendidos a demanda.</p> <p>1 taller sobre corrupción, realizado.</p>	Cartilla, informes, actas, registro de asistencia, etc. en archivo de la UT.	Unidad de Transparencia
06. Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y de desarrollo organizacional, con las áreas y unidades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	Se coordinó los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y de desarrollo organizacional, con las áreas y unidades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	<p>1 documento "Informe Final Gestión 2016 del SMM", elaborado y remitido al MIPRE.</p> <p>1 Matriz de Seguimiento al PDSMM, elaborada. 1 Informe de Seguimiento 2016 al PSDIMM, elaborado y remitido al MPD.</p> <p>Matriz de consistencia entre el POA y los POAIs, actualizada. 1 informe de consistencia entre POA y POAIs, elaborado.</p> <p>1 doc. "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal", elaborado y remitido al MEFP.</p> <p>1 doc. "Evaluación del POA Ppto. 2016" elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 Matriz Resumen de Resultados de la Evaluación 2016, remitida al MEFP. 1 Matriz de Cumplimiento de Objetivos de Gestión del POA 2016, remitida a la CGE. 1 documento "Seguimiento al Avance del POA 2017 del MMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 documento "POA Reformulado 2017, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 documento POA 2018 del MMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP.</p> <p>1 Memoria Gestión 2016, elaborada. 400 ejemplares impresos y difundidos.</p> <p>1 propuesta metodológica e instrumentos de la APRC: Resultados 2017 y Prioridades 2018, elaborados.</p> <p>Al menos 2 instrumentos de normativa interna, analizados y aprobados a demanda.</p> <p>Al menos 5 instrumentos de normativa interna de entidades bajo tuición del MMM, analizados y/u homologados a demanda.</p> <p>11 Informes Mensuales de Seguimiento al Avance de Proyectos de Inversión 2017 en el SMM, elaborados.</p> <p>Al menos 12 solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión y/o datos de empresas y/o entidades, atendidas.</p> <p>Al menos 2 proyectos de inversión pública, evaluados.</p> <p>Al menos 1 solicitud de creación de ítems, 2 solicitudes de modificación de escalas salariales y 2 solicitudes de incremento salarial, atendidas a demanda.</p> <p>4 informes trimestrales de seguimiento a fideicomisos, elaborados. 8 reportes trim. de estado de situación de fideicomisos, remitidos al Comité FINPRO.</p> <p>4 informes trimestrales de seguimiento a créditos, elaborados.</p> <p>Al menos 4 informes técnicos de gestión de convenios, emitidos. 2 informes semestrales de seguimiento a convenios, emitidos. 1 matriz de seguimiento, actualizada.</p> <p>Al menos 1 PIE, respondida a demanda de la ALP.</p> <p>Al menos 1 evento o feria nacional o internacional de gestión de inversiones, apoyada.</p> <p>Al menos 1 doc. de análisis sobre demandas presentadas a la MAE por actores productivos mineros, elaborado. Al menos 1 doc. de sistematización de información/reuniones, elaborado.</p> <p>Al menos 1 documento, traducido. Al menos 1 documento, sistematizado.</p> <p>Al menos 2 matrices de seguimiento a proyectos de inversión pública, elaborados.</p>	Documentos, informes, memoria, etc. en archivo de la DGP.	Dirección General de Planificación

<p><b>07.</b> Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.</p>	<p>Se brindó asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.</p>	<p>Al menos 300 temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda.</p> <p>Al menos 2 propuestas de anteproyectos de ley y 12 proyectos de decreto supremo, elaborados.</p> <p>Al menos 40 actas de participación en reuniones de coordinación con la ST de UDAPE, emitidas.</p> <p>Al menos 10 proyectos de Resolución que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda.</p> <p>Al menos 150 Resoluciones Ministeriales y 10 Administrativas, elaboradas a demanda.</p> <p>Al menos 40 PIE, respondidos a demanda de la ALP.</p>	<p>Informes, anteproyectos de ley, actas, proyectos de R.M., PIE, etc. en archivo de la UAJ.</p>	<p>Unidad de Análisis Jurídico.</p>
<p><b>08.</b> Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión de la legislación minera y administrativa.</p>	<p>Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión de la legislación minera y administrativa.</p>	<p>Al menos 150 informes legales y 10 reportes, emitidos.</p> <p>Al menos 30 procesos coactivos fiscales y otros entre ejecutivos sociales, civiles, penales, laborales y contencioso administrativos, patrocinados y atendidos.</p> <p>Al menos 100 proyectos de resolución de recursos, elaborados a demanda.</p> <p>Menos de 2 sumarios administrativos, 2 procesos administrativos, 2 recusaciones y otros, atendidos a demanda.</p> <p>Menos de 1 sumario relacionado con la Ley N° 045 y su D.S., atendido y sustanciado con sus correspondientes pronunciamientos.</p>	<p>Informes, proyectos de resolución de recursos, sumarios, etc, en archivo de la UGJ.</p>	<p>Unidad de Gestión Jurídica.</p>
<p><b>09.</b> Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público</p>	<p>Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público</p>	<p>1 documento de Anteproyecto de Presupuesto 2018 del MMM. 1 Informe Técnico del Anteproyecto de Presupuesto 2018.</p> <p>10 traspasos presupuestarios, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.</p> <p>Al menos 2.000 certificaciones presupuestarias emitidas.</p> <p>12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria emitidos.</p> <p>1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestión 2016 presentado a la DGCF-MEFP.</p> <p>Al menos 2.000 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGEP.</p> <p>Al menos 500 comprobantes registrados en el SINCON.</p> <p>12 Cuotas de Caja, asignadas.</p> <p>12 declaraciones mensuales.</p> <p>Al menos 100 C-31 del Fondo Rotativo, registrados en el SIGEP. Al menos 200 comprobantes del Fondo Rotativo, registrados en el SINCON.</p> <p>Al menos 100 informes de descargo de fondos entregados, emitidos.</p> <p>Al menos 60 informes de reposición de gastos y otros, emitidos.</p>	<p>Documentos, informes, comprobantes, etc. en archivo de la UF.</p>	<p>Unidad Financiera.</p>
<p><b>10.</b> Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</p>	<p>Se brindó servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</p>	<p>12 reportes de asistencia, verificados.</p> <p>1 Rol de vacaciones 2018, elaborado y aprobado.</p> <p>1 Instructivo elaborado y difundido. 1 Manual de Puestos elaborado y aprobado con RM. 121 POAs, consistentes con el POA.</p> <p>1 programación de evaluación 2016, elaborado y aprobado con RM. Al menos 90 SS.PP., evaluados.</p> <p>Al menos 90 formularios de DNC, llenados. 1 Programa de Capacitación Productiva, elaborado. 5 eventos de capacitación, realizados.</p> <p>Al menos 6 planillas por incapacidad temporal, elaboradas y remitidas a la CNS y al MEFP en medio digital.</p> <p>Al menos 600 formularios 110-RCIVA y facturas revisados y reportados el sistema. 12 reportes de conformidad, emitidos.</p> <p>Al menos 6 formularios de novedades de altas y bajas, elaborados y remitidos a las AFPs.</p> <p>15 planillas de sueldos y salarios, elaboradas y pagadas. 13 planillas enviadas a la CNS y al MEFP/CAS.</p> <p>Al menos 120 reportes de control de asistencia, emitidos. 12 planillas de faltas y atrasos, elaboradas.</p> <p>Al menos 121 credenciales de identificación para el personal, impresas y distribuidas.</p> <p>121 carpetas del personal, actualizadas.</p> <p>12 planillas mensuales de refrigerio, elaboradas y pagadas.</p>	<p>Reportes, informes, instructivos, formularios, planillas, credenciales, carpetas, etc, en archivo de la UARH.</p>	<p>Unidad Administrativa y Recursos Humanos.</p>

<p>10. Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</p>	<p>Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</p>	<p>1 PAC, elaborado y socializado.</p>	<p>PAC, procesos, expedientes, DBC, informes, formularios, reposiciones, contratos, actas,</p>	<p>Unidad Administrativa y Recursos Humanos.</p>
	<p>1 PAC, publicado en el SICOES.</p>			
	<p>Al menos 20 procesos de contratación y/o adquisición, elaborados.</p>			
	<p>Al menos 20 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.</p>			
	<p>Al menos 5 DBC de procesos ANPE u otros, elaborados y publicados.</p>			
	<p>Al menos 5 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.</p>			
	<p>Al menos 25 informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.</p>			
	<p>Al menos 4 informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC, elaborados.</p>			
	<p>Al menos 1 formulario de registro de consultores, elaborado y remitido.</p>			
	<p>Al menos 5 solicitudes de reposición y 1 de cierre de Caja Chica, realizadas.</p>			
	<p>Al menos 3 contratos de donación de bienes en desuso y dados de baja, suscritos con instituciones públicas.</p>			
	<p>Al menos 2 solicitudes de compra de equipos de comunicación, atendidas.</p>			
	<p>Al menos 4 solicitudes de compra de mobiliario, atendidas a demanda.</p>			
	<p>Al menos 4 contratos de mantenimiento y/o mejoras, suscritos.</p>			
	<p>Al menos 60 actas de asignación o devolución individual de bienes, emitidos.</p>			
	<p>2 planes de trabajo aprobados. 6 memos de designación de Comisión. 2 informes finales de la Comisión, aprobados.</p>			
	<p>Al menos 8 solicitudes de mantenimiento o reparación, atendidas a demanda.</p>			
	<p>1 contrato de mantenimiento, suscrito.</p>			
	<p>12 informes y solicitudes de pago, emitidas.</p>			
	<p>9 vehículos con inspección técnica. 9 vehículos con rosetas SOAT.</p>			
	<p>Al menos 6 solicitudes de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.</p>			
	<p>1 contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito. 12 informes y solicitudes de pago, emitidos.</p>			
	<p>2 contratos suscritos. 9 vehículos asegurados.</p>			
	<p>1 contrato con una empresa especializada en asesoramiento de seguros, suscrito.</p>			
	<p>Al menos 4 vehículos transferidos, 4 RM de autorización de transferencias, 4 contratos de transferencia elaborados, 4 actas de entrega y recepción, suscritas.</p>			
	<p>Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito a demanda.</p>			
	<p>12 reportes mensuales de resumen físico valorado, emitidos. 2 tomas de inventario, elaboradas. 1 Módulo Almacenes SIGMA, actualizado.</p>			
	<p>Al menos 200 solicitudes, atendidas. Al menos 30 actas de recepción y formularios de ingreso a almacén, emitidos.</p>			
	<p>Al menos 7 contratos de servicios recurrentes, suscritos y supervisados. 6 informes mensuales de conformidad, emitidos por cada servicio.</p>			
	<p>1 convenio de seguridad física de seguridad, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago de bono. 12 solicitudes de pago de refrigerio, emitidas.</p>			
	<p>1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago, atendidas.</p>			
<p>Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito, a demanda.</p>				
<p>5 sistemas informáticos (SIGMA, SIGEP, SINCON, SIGA, ZIMBRA y PIMM), funcionando.</p>				
<p>120 solicitudes de soporte técnico, atendidas a demanda. 1 informe anual de soporte, emitido.</p>				
<p>1 Portal Institucional del MMM, accesible al público en general.</p>				
<p>Al menos 5 especificaciones técnicas emitidas, y equipos y/o licencias de computación, adquiridos.</p>				
<p>3 especificación técnica del servicio de Internet, elaboradas. 3 contratos de servicios de tecnologías de información, suscritos. 12 informes técnicos de conformidad por cada uno de los servicios contratados, emitidos.</p>				
<p>1 Centro de Datos del MMM, funcionando.</p>				
<p>2 nuevas aplicaciones informáticas, implementadas. Al menos 60 SS.PP., capacitados en el manejo de las nuevas aplicaciones.</p>				
<p>2 nuevas aplicaciones informáticas, desarrolladas.</p>				

<p>10. Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</p>	<p>Se brindó servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</p>	<p>Al menos 10 formularios de transferencia, revisados.  1 cronograma de transferencias, aprobado. Al menos 12 M.L de documentos, organizados por secciones y subsecciones.  1 taller de socialización del DS 23934, flujograma de procedimientos de transferencia y GTD, realizados.  Al menos 40 solicitudes de documentos, atendidas. Al menos el 50% de las solicitudes de documentos atendidos, fotocopios y/o legalizados a requerimiento.  1 contrato de servicio de empastado, suscrito. 2 contratos de servicio de fumigado, suscritos.  20 estantes, 4 extinguidores y 500 cajas de cartón, solicitados.  Al menos 2.000 documentos contables, digitalizados.</p>	<p>Formularios, cronograma, registro de asistencia, solicitudes, contrato, documentos, etc. en archivo de la UARH.</p>	<p>Unidad Administrativa y Recursos Humanos</p>
<p>11. Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o continuidad de los derechos mineros.</p>	<p>Se controló y fiscalizó las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o continuidad de los derechos mineros.</p>	<p>1 Procedimiento administrativo, elaborado y aprobado. 1 Documento con instrumentos técnicos de control y fiscalización para inspecciones, elaborado y aprobado.  1 Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016, elaborado. 8 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados.  Al menos 500 inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. Al menos 500 informes técnicos de verificación, emitidos.  Al menos 30 inspecciones de control y fiscalización, realizadas a solicitud de la AJAM.  1 base de datos sobre reversiones de Derechos Mineros, actualizada. 1 archivo físico, actualizado.  500 mapas de áreas a inspeccionar, actas y formularios, elaborados.  3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.  1 TDRs, elaborado y aprobado. 1 Consultor por producto, contratado. 1 Programa de formación, elaborado e implementado.</p>	<p>Procedimientos, planes, informes, reportes, mapas, TDRs, contrato, etc, en archivo de la UCF.</p>	<p>Unidad de Control y Fiscalización.</p>
<p>12. Generar y difundir instrumentos de información estadística sobre coyuntura y comportamiento del sector minero metalúrgico para coadyuvar en la toma de decisiones y formulación de políticas de desarrollo del sector.</p>	<p>Generar y difundir instrumentos de información estadística sobre coyuntura y comportamiento del sector minero metalúrgico para coadyuvar en la toma de decisiones y formulación de políticas de desarrollo del sector.</p>	<p>1 Dossier Estadístico 1980 - 2016 elaborado, impreso y difundido.  1 Anuario Estadístico 2016 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er. 2do. y 3er. trimestres Gestión 2017, elaborados, impresos y difundidos.  1 suscripción a la revista especializada en precios internacionales "Metal Bulletin", renovada.  1 suscripción de servicios de información especializada de la empresa "Asian Metal", solicitado.  250 reportes diarios de precios internacionales de minerales y metales, elaborados y difundidos en el portal del MMM.  1 documento de Análisis de Coyuntura Gestión 2016, elaborado, impreso y difundido. 3 documentos de Análisis de Coyuntura del 1er. 2do. y 3er. Trim. Gestión 2017, elaborados, impresos y difundidos.  24 informes de cotizaciones oficiales y alcúotas de regalías mineras, elaboradas y difundidas en el Portal Institucional.  2 estudios para generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaboradas.  Al menos 5 solicitudes de información estadística del sector minero metalúrgico, proporcionada a demanda.  12 Reportes de Coyuntura Mensual, elaborados y difundidos.  6 Boletines Informativos Bimensuales de Regalías Mineras Recaudadas por Departamento y Municipio, elaborados y difundidos.  240 documentos denominados "Día a Día de la Minería", elaborados y difundidos.</p>	<p>Documentos, suscripciones, reportes, informes, etc, en archivo de la UAPM.</p>	<p>Unidad de Análisis de Política Mineras</p>

<p>13. Dar seguimiento, evaluar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</p>	<p>Se dio seguimiento, evaluó, supervisó y fiscalizó a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</p>	<p>1 SIG en plataforma ArcGis, actualizada. Al menos 40 mapas temáticos y reportes geoespaciales, emitidos a demanda.  Al menos 4 entidades bajo tuición del MMM (COMIBOL, SENARECOM, SERGEOMIN, AJAM y FOFIM), evaluadas. Al menos 4 informes de evaluación, emitidos.  10 viajes de fiscalización a empresas y proyectos, realizados y reportados. 2 informes semestrales de seguimiento a COMIBOL y la ESM, emitidos.  1 Base de Datos, actualizada. 4 reportes trimestrales sobre el estado de situación de empresas, entidades y proyectos, emitidos.  1 informe de evaluación anual, elaborado. 2 informes semestrales de seguimiento, elaborados.  Al menos 5 propuestas de normas, elaboradas y/o analizadas. 5 Informes técnicos elaborados.  Al menos 4 conflictos mineros, reciben asesoramiento técnico jurídico a demanda.  Al menos 4 solicitudes de socialización de la Ley 535 y otras normas conexas del sector, atendidas a demanda.  Al menos 2 reuniones con el Comité Andino de Lucha contra la Minería Ilegal.  1 propuesta de política de control a la minería ilegal e informal, elaborada.  1 propuesta de promoción de inversiones, elaborada. 1 propuesta de incentivos a la inversión, elaborada.  1 mecanismo e instrumentos de promoción del potencial minero nacional, diseñado.  3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.  Se apoyó a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.</p>	<p>Mapas, informes, reportes, documentos de propuestas, actas, etc, en archivo de la UGESI.</p>	<p>Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional.</p>
<p>14. Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</p>	<p>Se promovió el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</p>	<p>2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Metalúrgica Vinto. 2 informes de seguimiento, emitidos.  2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Metalúrgica Karachipampa. 2 informes de seguimiento, emitidos.  4 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera Huanuni. 4 informes de seguimiento, emitidos.  3 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera Colquiri. 3 informes de seguimiento, emitidos.  2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera CoroCoro. 2 informes de seguimiento, emitidos.  2 viajes e informes de supervisión a las refinerías de zinc de COMIBOL. 2 informes de seguimiento, emitidos.  2 viajes e informes de supervisión a la Planta Siderúrgica Integrada. 2 informes de seguimiento, emitidos.  2 viajes e informes de supervisión a la Planta de Fundición de Catavi. 2 informes de seguimiento, emitidos.  2 reuniones de control y actas con la COMIBOL y la ESM, emitidas.</p>	<p>Informes, actas, etc, en archivo de la UMS.</p>	<p>Unidad de Metalurgia y Siderurgia</p>
<p>15. Supervisar y dar seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.</p>	<p>Se supervisó y dio seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.</p>	<p>2 proyectos del Salar de Uyuni supervisados in situ, emitiendo 4 informes. Al menos 6 informes de seguimiento, emitidos. 1 proyecto del Salar de Coipasa supervisado in situ, emitiendo 2 informes. Al menos 3 informes de seguimiento, emitidos.  1 proyecto "Planta de Azufre Capuratas", supervisado y monitoreado, emitiendo 3 informes de supervisión y 3 informes de seguimiento.  Al menos 1 área de Reserva Fiscal, supervisada, emitiendo 1 informe. 3 informes de seguimiento, emitidos.  1 proyecto de Producción Industrial de Ácido Sulfúrico monitoreado, emitiendo 2 informes de seguimiento.  2 reuniones de seguimiento, realizadas. Al menos 2 actas de reunión entre representantes del MMM y la COMIBOL, emitidas.</p>	<p>Informes, actas, etc, en archivo de la UENM.</p>	<p>Unidad de Evaporíticos y No Metálicos</p>
<p>16. Aportar al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.</p>	<p>Se aportó al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.</p>	<p>Al menos 1 proyecto de industrialización de subproductos y/o residuos de la cadena de obtención de Litio, gestionado con la GNRE. Al menos 1 propuesta de industrialización de subproductos y/o residuos, evaluada.  Al menos 1 proyecto de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa, gestionado y/o elaborado.  Al menos 4 informes de participación en eventos de intercambio científico y tecnológico, emitidos.  Al menos 2 proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica, evaluados.  Al menos 4 nuevos archivos en la Base de Datos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química, sistematizados.  Al menos 2 mercados que demandan minerales no metálicos y/o productos químicos industriales, identificados emitiendo los respectivos informes.  Al menos 2 propuestas de modificación a la reglamentación, elaboradas.</p>	<p>Proyectos, informes, propuestas, etc, en archivo de la UENM.</p>	<p>Unidad de Evaporíticos y No Metálicos</p>

<p>17. Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</p>	<p>Se orientó y dio seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</p>	<p>Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de prospección y exploración de COMIBOL, realizados y reportados. Al menos 5 informes de seguimiento a proyectos de prospección y exploración de COMIBOL, emitidos.</p> <p>Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN, realizados y reportados. Al menos 5 informes de seguimiento a proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN, emitidos.</p> <p>Al menos 4 viajes de supervisión a proyectos de exploración, preparación y explotación realizados y reportados.</p> <p>Al menos 4 viajes de supervisión a las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri, realizados y reportados.</p> <p>Al menos 2 informes de seguimiento, emitidos.</p> <p>Al menos 3 actas de reuniones de control de recomendaciones emitidas por la UGM, suscritas con COMIBOL y SERGEOMIN.</p> <p>2 viajes de verificación de actividades mineras en el Cerro Rico realizados, emitiendo los respectivos informes.</p> <p>Al menos 1 prospecto geológico y/o minero, elaborado.</p> <p>Al menos 1 prospecto geológico y/o minero, financiado.</p> <p>Al menos 2 convenios con universidades, suscritos. Al menos 2 programas de formación especializada, concertados.</p> <p>Al menos 2 eventos de promoción y actualización técnica y académica, realizados.</p>	<p>Informes, actas, prospectos, convenios, registro de asistencia, etc, en archivo de la UGM.</p>	<p>Unidad de Geología y Minería.</p>
<p>18. Fortalecer las capacidades del Organismo Sectorial Competente y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.</p>	<p>Se fortaleció las capacidades del Organismo Sectorial Competente y se mejoró los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.</p>	<p>200 IRAPs (FA, MA, EIA, PPM-PASA, ACT), evaluados. 200 reportes diarios de notificación del estado de revisión de IRAPs difundidos en el portal del MMM. 400 Informes de monitoreo ambiental, evaluados. 12 reportes de evaluación de los IRAPs emitidos al año. 1 BdD actualizada.</p> <p>40 AOP, inspeccionadas. 20 Informes emitidos.</p> <p>5 cascos, 5 chalecos, 5 overoles térmicos, 2 botines, 5 lentes de seguridad, 5 GPS, solicitados.</p> <p>1 Inventario a detalle de pasivos ambientales Sector Milluni, realizado. 1 Convenio Biministerial entre el MMM y el MMAyA, suscrito. 1 Convenio entre el MMM, MMAyA, GADLP, GAMEA, suscrito. 1 Propuesta de Procedimientos Específicos de Tratamiento Técnico de Pasivos ambientales, elaborada. 1 Informe de Actualización de Avances Logrados en la LE1 del DS 335 Cuenca Huanuni, emitido. Al menos 1 gestión de recursos para el Plan de Mejora y Restauración de Pas. Amb. de Milluni, canalizado.</p> <p>Al menos 12 informes de participación en eventos locales, nacionales o internacionales.</p> <p>Al menos 6 solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, brindadas.</p> <p>1 cartilla, 1 guía, 1 tríptico, 1 díptico y 1 afiche, elaborados e impresos.</p> <p>6 talleres de capacitación, realizados.</p> <p>Al menos 4.000 documentos, organizados. 200 documentos IRAPs y 400 MOAs, archivados y custodiados. Al menos 12 informes de Hojas de Ruta ingresadas a la UMA, emitidos.</p> <p>2 contratos de servicio de fumigado y de eliminación de roedores, suscritos.</p> <p>10 estantes, 2 extinguidores, 1 escalera y 5 hojas de venesta, solicitados.</p>	<p>Reportes, informes, inventarios, convenio, propuesta, cartilla, guía, tríptico, díptico, afiche, registro de asistencia, etc, en archivo de la UMA.</p>	<p>Unidad de Medio Ambiente.</p>
<p>19. Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.</p>	<p>Se promovió normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.</p>	<p>Al menos 2 propuestas de complementación de la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas.</p> <p>1 Manual de Procesos y Procedimientos, actualizado, aprobado e implementado en la UMA.</p>	<p>Propuestas y manual, en archivo de la UMA.</p>	<p>Unidad de Medio Ambiente.</p>
<p>20. Promover procesos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.</p>	<p>Se promovió procesos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.</p>	<p>9 talleres de socialización, realizados.</p> <p>1 cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas", elaborada e impresa.</p> <p>Al menos 2 informes técnicos y legales, emitidos a demanda de la AJAM.</p> <p>Al menos 2 informes, emitidos a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales.</p>	<p>Registro de asistencia, cartilla, informes, documentos, reportes, etc, en archivo de la UCPC.</p>	<p>Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria.</p>
<p>21. Prevenir y atender conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.</p>	<p>Se previno y atendió conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.</p>	<p>1 doc. de política y estrategia de gestión integral de la conflictividad del sector, difundida en el portal del MMM. 1 cartilla de "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas", difundida en los talleres.</p> <p>200 reportes de monitoreo de noticias mineras, emitidos. Al menos 10 reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos, emitidos. Al menos 10 carpetas de conflictos socioambientales, elaboradas y/o actualizadas.</p>	<p>Registro de asistencia, cartilla, informes, documentos, reportes, etc, en archivo de la UCPC.</p>	<p>Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria.</p>

metalurgico.	metalurgico.	11 informes mensuales de seguimiento al cumplimiento de convenios.	archivo de la UCPC.	
22. Brindar asistencia técnica a las cooperativas mineras para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.	Se brindó asistencia técnica a las cooperativas mineras para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.	Al menos 2 Federaciones y sus cooperativas mineras y 2 Cámaras de la Minería Chica, capacitadas.	Registros de asistencia, actas, planos, proyectos, TDRs, etc, en archivo de la UAT.	Unidad de Asistencia Técnica.
		Al menos 24 cooperativas mineras y 2 Cámaras de la Minería Chica, reciben asistencia técnica a demanda en geología, minería y metalurgia.		
		Al menos 6 actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas. Al menos 30 planos de áreas mineras, elaborados.		
		Al menos 6 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados.		
		Al menos 2 gestiones de reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras, efectuadas.		
		Al menos 2 gestiones de proyectos de remediación y/o mitigación ambiental, efectuadas.		
		Al menos 3 proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras, evaluados.		
		1 TDR de consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 SIG-SECOMI, desarrollado y actualizado. 1 Informe y productos finales, aprobados. Al menos 300 reportes cartográficos, elaborados.		
		10 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos.		
23. Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.	Se fortaleció las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.	20 talleres multitemáticos, realizados.	Registro de asistencia, informes, actas, TDRs, documentos, boletín, etc, en archivo de la UFI.	Unidad de Fortalecimiento Institucional.
		Al menos 6 conflictos que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica, apoyados.		
		Al menos 6 talleres de capacitación, realizados. Al menos 7 gestiones de coordinación con la CNS, AFPs, APS, AEE, SIN, Min. Trabajo, de Justicia y otros, realizadas.		
		Al menos 4 reuniones del Directorio del FOFIM, organizadas.		
		Al menos 4 reuniones del Directorio del FAREMIN, organizadas.		
		1 TDR de consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 "Una política nacional de fortalecimiento productivo y formalización de la minería chica y cooperativa"		
		1 Boletín Q'ujta elaborado, impreso y difundido.		

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASESORÍA DE DESPACHO - AD</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.</b>										
08-01.01.01-01	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Al menos 2 informes técnicos sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-02	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Al menos 150 actas e informes de relacionamiento institucional, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-03	Participar en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se participó en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Al menos 3 propuestas de organización o reorganización del CEIMM, FAREMIN y SENARECOM, elaboradas.	02/01/2017	30/06/2017	2	1			MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-04	Realizar otras tareas de apoyo a la toma de decisiones por instrucción de la MAE, en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se realizó otras tareas de apoyo a la toma de decisiones por instrucción de la MAE, en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Al menos 12 tareas de apoyo a la toma de decisiones, realizadas.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>JEFATURA DE GABINETE - JG</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Apoyar a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos asignados a su Despacho en el marco de las normas legales y protocolares vigentes.</b>										
08-01.01.01-01	Revisar y dar seguimiento a Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Supremas, Proyectos de Decreto Supremo, Anteproyectos de Ley, Contratos y Procesos Judiciales.	Se revisó y dio seguimiento a Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Supremas, Proyectos de Decreto Supremo, Anteproyectos de Ley, Contratos y Procesos Judiciales.	Al menos 150 Resoluciones Ministeriales, 2 Res. Supremas, 12 Proyectos de D.S. y 2 Anteproyectos de Ley, 10 Contratos y 30 Procesos Judiciales, revisados y monitoreados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-02	Coordinar procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico conjuntamente la PGE y otras instituciones involucradas.	Se coordinó procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico conjuntamente la PGE y otras instituciones involucradas.	Al menos 4 procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico, coordinados con la PGE y otras instituciones involucradas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-03	Participar en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.	Se participó en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.	Al menos 20 participaciones en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-04	Coordinar las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	Se coordinó las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	Al menos 350 actas de reuniones y registros de participantes con actores públicos, sociales y privados, emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-05	Organizar la agenda diaria de la MAE tomando las previsiones relacionadas con cada evento.	Se organizó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Al menos 300 días de actividades de la MAE, programados en su agenda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-06	Coordinar con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Al menos 75 conferencias de prensa de la MAE, coordinadas. Al menos 75 eventos de relacionamiento con medios de comunicación, coordinados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-07	Controlar la recepción de documentos y registro de correspondencia en la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló la recepción de documentos y registro de correspondencia en la Ventanilla Única de Correspondencia.	Al menos 7.500 hojas de ruta de correspondencia externa, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-08	Controlar la recepción y el envío de notas internas y/o externas desde el Despacho de la MAE.	Se controló la recepción y el envío de notas internas y/o externas desde el Despacho de la MAE.	Al menos 8.000 notas internas y/o externas, recepcionadas. Al menos 1.000 notas internas y/o externas, enviadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-09	Apoyar a los Viceministros y Directores en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los Viceministros y Directores en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	3 Viceministros y 7 Directores Generales, apoyados en la atención de asuntos puestos a consideración de la MAE.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-10	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Al menos 40 pasajes, más viáticos y gastos de representación, solicitados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-11	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Al menos 6 provisiones de materiales y suministros, solicitadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL - UCS</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Desarrollar y monitorear procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.</b>										
08-01.01.01-01	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	1 contrato de servicio de TV cable, suscrito. 7 contratos de servicio de entrega de periódicos, suscritos.	02/01/2017	31/01/2017	1				MMM	Prof. en Comunicación Social
08-01.01.01-02	Solicitar la contratación de servicios de elaboración y difusión de spots televisivos, documentales, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero.	Se solicitó la contratación de servicios de elaboración y difusión de spots televisivos, documentales, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero.	4 contratos de elaboración de spots, suscritos. 1 de elaboración de documental, suscrito. 12 de elaboración de cuñas radiales, suscritos. 10 de difusión de solicitadas, suscritos.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	1	1	Sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
						4		4			
						2	3	2	3		
08-01.01.01-03	Solicitar la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y darle seguimiento.	Se solicitó la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y dió seguimiento.	1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 contrato, suscrito. 4 informes con respaldo, recepcionados. 4 informes de conformidad, emitidos.	01/04/2017	30/06/2017	1	1			Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-04	Elaborar, diseñar, imprimir y difundir la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	6 ediciones de la revista, 120 agendas y 1 calendario 2018, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	2	1	MMM	Técnico en Sistemas
									1		
									1		
08-01.01.01-05	Diseñar y solicitar la compra de materiales para la difusión de la imagen institucional del MMM.	Se diseñó y solicitó la compra de materiales para la difusión de la imagen institucional del MMM.	5 banners, 2 rollers y otros materiales, diseñados e impresos.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	1	1	MMM	Técnico en Sistemas
								1	1		
08-01.01.01-06	Organizar eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Se organizó eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Al menos 8 eventos en La Paz, organizados. Al menos 12 desayunos trabajo con MMCC organizados. Al menos 4 eventos en el interior	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunicación Social
						3	3	3	3		
						1	1	1	1		
08-01.01.01-07	Coordinar a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Se coordinó a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Al menos 4 ferias u otros eventos interinstitucionales, coordinadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-08	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de	300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas elaboradas.	02/01/2017	31/12/2017	225	225	225	225	Autoridades y servidores	Jefe de la UCS, Prof. en Comunic.
						5	5	5	5		
08-01.01.01-09	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Al menos otras 48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas, apoyadas con fotografías, video filmaciones y notas periodísticas.	02/01/2017	31/12/2017	12	12	12	12	Autoridades del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-10	Validar la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 4 materiales gráficos producidos por las unidades del MMM, validados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM.	Jefe de la UCS

**PLAN OPERATIVO ANUAL REFORMULADO I - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>AUDITORIA INTERNA - UAI</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Asegurar el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestión 2015.	1 Informe de Auditoría sobre Confiabilidad y Estados Financieros del MMM 2015, elaborado.	02/01/2017	28/02/2017	1				MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-02	Elaborar un Informe de Auditoría Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del 01/07/2015 al 30/06/2016.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del 01/07/2015 al 30/06/2016.	1 Informes Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la DD.JJ. de Bienes y Rentas, elaborado.	15/06/2017	05/10/2017			1	1	MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-03	Elaborar un Informe de Auditoría Especial de Contratación de Bienes y Servicios efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial de Contratación de Bienes y Servicios efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006.	1 Informe de Auditoría Especial de Contratación de BB. y SS. efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006, elaborado.	19/09/2017	12/12/2017				1	MMM y AJAM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-04	Elaborar un Informe de Auditoría Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoría Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoría Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015, elaborado.	01/03/2017	24/06/2017	1	1			MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-05	Elaborar un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015, elaborado.	01/03/2017	28/06/2016	1	1			MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-06	Elaborar un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015, elaborado.	18/08/2017	09/11/2017	1	1			MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-07	Elaborar un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015.	1 Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015, elaborado.	27/06/2017	10/10/2017			1	1	MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-08	Dar seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	Se dio seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	9 Informes de Seguimiento a las Recomendaciones de los Informes de Auditoría.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM y Entidades y Empresas bajo tuición.	Jefe de la UAI

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>TRANSPARENCIA - UT</b>	<b>Cód.</b>	<b>05</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Transparentar la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.</b>										
08-01.01.01-01	Asegurar el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Al menos 20 documentos generados por el MMM, difundidos en el sitio Web del MMM.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-02	Promover el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	1 cartilla sobre ética pública, elaborada, impresa y difundida.	01/09/2017	31/12/2017		1			MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-03	Velar por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	1 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada. 1 Informe sobre la APRC, elaborado y remitido al MTILCC.	02/01/2017	30/01/2017	1				MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-04	Participar en talleres organizados por el MTILCC u otras entidades del Organismo Ejecutivo.	Se participó en talleres organizados por el MTILCC u otras entidades del Organismo Ejecutivo.	Al menos 3 asistencias a los talleres organizados por el MTILCC u otras entidades.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-05	Atender supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Al menos 2 presuntos hechos de corrupción y/o supuestos actos de racismo o discriminación, atendidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-06	Realizar talleres sobre corrupción para SS.PP. del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Se realizó talleres sobre corrupción para SS.PP. del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	1 taller sobre corrupción, realizado.	01/07/2017	30/09/2017			1		MMM	Jefe de la UT

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP</b>	<b>Cód.</b>	<b>06</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsables
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación estratégico operativos y de desarrollo organizacional, con las áreas y unidades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar y remitir al MIPRE el documento "Informe Final Gestión 2016 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	Se elaboró y remitió al MIPRE el documento "Informe Final Gestión 2016 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	1 documento "Informe Final Gestión 2016 del SMM", elaborado y remitido al MIPRE.	02/01/2017	15/01/2017	1				Sector Minero Metalurgico	Prof. en Planificación
08-01.01.01-02	Elaborar y remitir al MPD el Informe de Seguimiento 2016 al Cumplimiento de Indicadores contenidos en el PSDIMM 2016-2020.	Se elaboró y remitió al MPD el Informe de Seguimiento 2016 al Cumplimiento de Indicadores contenidos en el PSDIMM 2016-2020.	1 Matriz de Seguimiento al PDSMM, elaborada. 1 Informe de Seguimiento 2016 al PSDIMM, elaborado y remitido al MPD.	02/01/2017	15/01/2017	1				Sector Minero Metalurgico	Prof. en Seguimiento al Plan Sectorial
08-01.01.01-03	Analizar la consistencia entre el POA 2017 y los POAI's en coordinación con la UARH.	Se analizó la consistencia entre el POA 2017 y los POAI's en coordinación con la UARH.	Matriz de consistencia entre POA 2017 y POAIs, actualizada. 1 informe de consistencia entre POA 2017 y POAIs, elaborado.	16/01/2017	31/01/2017	1				MMM	Prof. en Planificación
08-01.01.01-04	Elaborar y remitir al MEFP el "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal".	Se elaboró y remitió al MEFP el "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal".	1 doc. "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal", elaborado y remitido al MEFP.	16/01/2017	28/02/2017	1				Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista
08-01.01.01-05	Elaborar y/o reformular y/o dar seguimiento y/o evaluar los POAs 2016, 2017 y 2018 del MMM.	Se elaboró y/o reformuló y/o dio seguimiento y/o evaluó los POAs 2016, 2017 y 2018 del MMM.	1 documento "Evaluación del POA Ppto. 2016" elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 matriz Resumen de Resultados de la Evaluación 2016, remitida al MEFP. 1 matriz de Cumplimiento de Objetivos de Gestión del POA 2016, remitida a la CGE. 1 documento "Seguimiento al Avance del POA 2017 del MMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 documento "POA Reformulado 2017, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 documento POA 2018 del MMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP.	02/01/2017	31/10/2017	1	1	1	1	MMM	Prof. en Planificación
08-01.01.01-06	Elaborar y difundir la "Memoria del Sector Minero Metalúrgico Gestión 2016".	Se elaboró y difundió "Memoria del Sector Minero Metalúrgico Gestión 2016".	1 Memoria Gestión 2016, elaborada. 400 ejemplares impresos y difundidos.	02/05/2017	30/06/2017		1			MMM	Prof. en Planificación

08-01.01.01-07	Elaborar la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2017 y Prioridades 2018.	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2017 y Prioridades 2018.	1 propuesta metodológica e instrumentos de la APRC: Resultados 2017 y Prioridades 2018, elaborados.	01/12/2017	15/12/2017					1	Sector Minero Metalurgico	Prof. en Planificación
08-01.01.01-08	Analizar a demanda los instrumentos de normativa interna del MMM en el marco del PSDMM, PEI y POA.	Se analizó a demanda los instrumentos de normativa interna del MMM en el marco del PSDMM, PEI y POA.	Al menos 2 instrumentos de normativa interna, analizados y aprobados a demanda.	01/02/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM		Prof. en Des. Organizacional
08-01.01.01-09	Analizar y/u homologar a demanda, los instrumentos de normativa interna de las entidades bajo tuición del MMM.	Se analizó y/u homologó a demanda, los instrumentos de normativa interna de las entidades bajo tuición del MMM.	Al menos 5 instrumentos de normativa interna de entidades bajo tuición del MMM, analizados y/u homologados a demanda.	01/02/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.		Prof. en Des. Organizacional
08-01.01.01-10	Elaborar los Informes Mensuales de Seguimiento al Avance Presupuestario 2017 de los Proyectos de Inversión Pública en el Sector Minero Metalúrgico Estatal.	Se elaboró los Informes Mensuales de Seguimiento al Avance Presupuestario 2017 de los Proyectos de Inversión Pública en el Sector Minero Metalúrgico Estatal.	11 Informes Mensuales de Seguimiento al Avance de Proyectos de Inversión 2017 en el SMM, elaborados.	01/02/2017	15/12/2017	3	4	3	4	Sector Estatal Minero Metalurgico		Prof. Economista
08-01.01.01-11	Atender solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión pública, datos de empresas y entidades bajo tuición del MMM u otras vinculadas al sector minero metalúrgico.	Se atendió solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión pública, datos de empresas y entidades bajo tuición del MMM u otras vinculadas al sector minero metalúrgico.	Al menos 12 solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión y/o datos de empresas y/o entidades, atendidas.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	Sector Estatal Minero Metalurgico		Prof. Economista
08-01.01.01-12	Elaborar por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico.	Se elaboró por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico.	Al menos 2 proyectos de inversión pública, evaluados.	02/01/2017	31/12/2017	1		1		Sector Estatal Minero Metalurgico		Prof. Economista
08-01.01.01-13	Atender a demanda solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas salariales e incremento salarial de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Se atendió a demanda solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas salariales e incremento salarial de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Al menos 1 solicitud de creación de ítems, 2 solicitudes de modificación de escalas salariales y 2 solicitudes de incremento salarial, atendidas a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.		Prof. en Seg. a Emp. Púb. Min., Prof. en Des. Org.
08-01.01.01-14	Elaborar informes y reportes de seguimiento a contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición.	Se elaboró informes y reportes de seguimiento a contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición.	4 informes trimestrales de seguimiento a fideicomisos, elaborados. 8 reportes trim. de estado de situación de fideicomisos, remitidos al Comité FINPRO.	01/04/2017	31/12/2017		1	1	1	MMM		Prof. en Seguimiento a Emp. Púb. Min.
08-01.01.01-15	Elaborar informes de seguimiento a los créditos suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición con el BCB.	Se elaboró informes de seguimiento a los créditos suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición con el BCB.	4 informes trimestrales de seguimiento a créditos, elaborados.	01/04/2017	31/12/2017		1	1	1	MMM		Prof. en Seguimiento a Emp. Púb. Min.
08-01.01.01-16	Coordinar la gestión de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales suscritos por el MMM y/o las entidades y empresas bajo su tuición.	Se coordinó la gestión de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales suscritos por el MMM y/o las entidades y empresas bajo su tuición.	Al menos 4 informes técnicos de gestión de convenios, emitidos. 2 informes semestrales de seguimiento a convenios, emitidos. 1 matriz de seguimiento, actualizada.	01/07/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM		Prof. en Seg. al Plan Sectorial
08-01.01.01-17	Responder Peticiones de Informe Escrito u otros informes a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito u otros informes a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Al menos 1 PIE, respondida a demanda de la ALP.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico		Prof. Eco., Prof. en Planific., Prof. Seg. a Emp. Púb.

08-01.01.01-18	Apoyar a la MAE en eventos o ferias nacionales o internacionales de gestión de inversiones con recursos públicos o privados destinados a planes, programas y/o proyectos del sector minero metalúrgico.	Se apoyó a la MAE en eventos o ferias nacionales o internacionales de gestión de inversiones con recursos públicos o privados destinados a planes, programas y/o proyectos del sector minero metalúrgico.	Al menos 1 evento o feria nacional o internacional de gestión de inversiones, apoyada.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. Gral. de Planificación
08-01.01.01-19	Apoyar a la MAE en la atención de las demandas presentadas por los actores productivos mineros.	Se apoyó a la MAE en la atención de las demandas presentadas por los actores productivos mineros.	Al menos 1 doc. de análisis sobre demandas presentadas a la MAE por actores productivos mineros, elaborado. Al menos 1 doc. de sistematización de información/reuniones, elaborado.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Eco., Prof. Des. Org., Prof. Seg. a Emp. Púb.
08-01.01.01-20	Apoyar a la MAE en las gestiones de relacionamiento internacional.	Se apoyó a la MAE en las gestiones de relacionamiento internacional.	Al menos 1 documento, traducido. Al menos 1 documento, sistematizado.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. Gral. de Planificación
08-01.01.01-21	Coadyuvar en el desarrollo del mecanismo de inteligencia sectorial.	Se coadyuvó en el desarrollo del mecanismo de inteligencia sectorial.	Al menos 2 matrices de seguimiento a proyectos de inversión pública, elaborados.	01/04/2017	31/12/2017		1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS JURÍDICO - UAJ</b>	<b>07</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsables
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>07-02.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.</b>										
07-02.01.01-01	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Al menos 300 temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-02	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Al menos 2 propuestas de anteproyectos de ley y 12 proyectos de decreto supremo, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-03	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Al menos 40 actas de participación en reuniones de coordinación con la ST de UDAPE, emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Organo Ejecutivo	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-04	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de Viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de Viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Al menos 10 proyectos de Resolución que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-05	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Al menos 150 Resoluciones Ministeriales y 10 Administrativas, elaboradas a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-06	Responder Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Al menos 40 PIE, respondidos a demanda de la ALP.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Prof. de Apoyo Legal

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA - UGJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>08</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión de la legislación minera y administrativa.</b>										
08-01.01.01-01	Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Al menos 150 informes legales y 10 reportes, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador
08-01.01.01-02	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste fue parte.	Al menos 30 procesos coactivos fiscales y otros entre ejecutivos sociales, civiles, penales, laborales y contencioso administrativos, patrocinados y atendidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador
08-01.01.01-03	Elaborar proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Al menos 100 proyectos de resolución de recursos, elaborados a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica
08-01.01.01-04	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Menos de 2 sumarios administrativos, 2 procesos administrativos, 2 recusaciones y otros, atendidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica
08-01.01.01-05	Atender procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Menos de 1 sumario relacionado con la Ley N° 045 y su D.S., atendido y sustanciado a demanda con sus correspondientes pronunciamientos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FINANCIERA - UF</b>	<b>Cód.</b>	<b>09</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público.</b>										
<b>Area de Presupuestos</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2018 del MMM.	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2018 del MMM.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto 2018 del MMM. 1 Informe Técnico del Anteproyecto de Presupuesto 2018.	01/08/2017	15/09/2017			1		MMM	Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-02	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2017 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2017 por programas, proyectos y partidas de gasto.	10 trasposos presupuestarios, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	3	4	MMM	Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-03	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Al menos 2.000 certificaciones presupuestarias emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-04	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria y sus respectivos reportes.	12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria emitidos.	01/02/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Resp. de Presupuestos
<b>Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito</b>											
08-01.01.01-05	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2016 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2016 a la DGCF.	1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestión 2016 presentado a la DGCF-MEFP.	02/01/2017	28/02/2017	1				MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-06	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGEP en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGEP en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Al menos 2.000 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGEP.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-07	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Al menos 500 comprobantes registrados en el SINCON.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-08	Gestionar en el MEFP la asignación anual de Cuotas de Caja por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	Se gestionó en el MEFP la asignación anual de Cuotas de Caja por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	12 Cuotas de Caja, asignadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-09	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	12 declaraciones mensuales.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-10	Registrar en el SIGEP y en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Se registró en el SIGEP y en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Al menos 100 C-31 del Fondo Rotativo, registrados en el SIGEP. Al menos 200 comprobantes del Fondo Rotativo, registrados en el SINCON.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-11	Emitir informes de descargo de fondos entregados con cargo a rendición de cuentas.	Se emitió informes de descargo de fondos entregados con cargo a rendición de cuentas.	Al menos 100 informes de descargo de fondos entregados, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-12	Emitir informes de reposición de gastos y otros informes a solicitud de la MAE.	Se emitió informes de reposición de gastos y otros informes a solicitud de la MAE.	Al menos 60 informes de reposición de gastos y otros, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería

**Area de Pasajes y Viáticos**

08-01.01.01-13	Atender las solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Se atendió solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Al menos 800 solicitudes de pasajes y viáticos, atendidos. 800 informes de reposición de pasajes terrestres y viáticos, emitidos. 100 informes de descargo de pasajes y viáticos,	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Téc. Pasajes y Viáticos
08-01.01.01-14	Gestionar la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e	Se gestionó la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e	2 contratos, suscritos. 48 informes anuales de pago de pasajes aéreos	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Téc. Pasajes y Viáticos

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS - UARH</b>	<b>Cód.</b>	<b>10</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</b>										
<b>Area de Recursos Humanos:</b>											
08-01.01.01-01	Verificar mensualmente los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó mensualmente los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	12 reportes de asistencia, verificados.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-02	Elaborar el rol de vacaciones de la Gestión 2018 y gestionar su aprobación.	Se elaboró el rol de vacaciones de la Gestión 2018 y se gestionó su aprobación.	1 Rol de vacaciones 2018, elaborado y aprobado.	01/11/2017	31/12/2017				1	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-03	Coordinar la elaboración del Manual de Puestos Gestión 2017 con las autoridades del MMM.	Se coordinó la elaboración del Manual de Puestos Gestión 2017 con las autoridades del MMM.	1 Instructivo elaborado y difundido. 1 Manual de Puestos elaborado y aprobado con RM. 121 POAIs, consistentes con el POA.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-04	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño gestión 2016 desde el 4to. hasta el 24vo. nivel jerárquico del personal.	Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño gestión 2016 desde el 4to. hasta el 24vo. nivel jerárquico del personal.	1 programación de evaluación 2016, elaborado y aprobado con RM. Al menos 90 SS.PP., evaluados.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-05	Elaborar e implementar el Programa de Capacitación Productiva para el personal del	Se elaboró e implementó el Programa de Capacitación Productiva para el personal del	Al menos 90 formularios de DNC, llenados. 1 Programa de Capacitación Productiva,	01/07/2017	31/12/2017		2	2	1	MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-06	Elaborar y remitir a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	Se elaboró y remitió a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	Al menos 6 planillas por incapacidad temporal, elaboradas y remitidas a la CNS y al MEFP en medio digital.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Técnico Habilitado
08-01.01.01-07	Enviar información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del sistema informático del SIN.	Se envió información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del sistema informático del SIN.	Al menos 600 formularios 110-RCIVA y facturas revisados y reportados el sistema. 12 reportes de conformidad, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Tecnico Habilitado
08-01.01.01-08	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Al menos 6 formularios de novedades de altas y bajas, elaborados y remitidos a las AFPs.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	1	2	MMM	Tecnico Habilitado
08-01.01.01-09	Elaborar las planillas de sueldos y salarios del personal en coordinación con la UF.	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal en coordinación con la UF.	15 planillas de sueldos y salarios, elaboradas y pagadas. 13 planillas enviadas a la CNS y al	02/01/2017	31/12/2017	3	4	3	5	MMM	Tecnico Habilitado
08-01.01.01-10	Realizar el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Al menos 120 reportes de control de asistencia, emitidos. 12 planillas de faltas y atrasos, elaboradas.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-11	Solicitar la contratación del servicio de impresión de credenciales de identificación para el personal.	Se solicitó la contratación del servicio de impresión de credenciales de identificación para el personal.	Al menos 121 credenciales de identificación para el personal, impresas y distribuidas.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-12	Actualizar las carpetas del personal del MMM con documentación generada.	Se actualizó las carpetas del personal del MMM con documentación generada.	121 carpetas del personal, actualizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-13	Elaborar y pagar las planillas mensuales del bono de refrigerio.	Se elaboró y pagó las planillas mensuales del bono de refrigerio.	12 planillas mensuales de refrigerio, elaboradas y pagadas.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Prof en RRHH

Area de Contrataciones y Adquisiciones:												
08-01.01.01-14	Elaborar y socializar el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017 en coordinación con las Unidades Organizacionales.	Se elaboró y socializó el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017 en coordinación con las Unidades Organizacionales.	1 PAC, elaborado y socializado.	02/01/2017	31/03/2017	1					MMM	Resp. de Contrat. de Bnes. y Serv.
08-01.01.01-15	Publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017.	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017.	1 PAC, publicado en el SICOES.	02/01/2017	31/03/2017	1					MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-16	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Al menos 20 procesos de contratación y/o adquisición, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-17	Organizar los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras.	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras.	Al menos 20 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-18	Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Se elaboró y publicó en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Al menos 5 DBC de procesos ANPE u otros, elaborados y publicados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-19	Organizar los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE u otras.	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE u otras.	Al menos 5 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-20	Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados.	Se elaboró informes de remisión y pago de procesos de contratación generados.	Al menos 25 nformes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-21	Elaborar y remitir a la MAE informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC.	Se elaboró y remitió a la MAE informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC.	Al menos 4 informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-22	Elaborar formularios de registro de consultores y remitirlos a las AFPs, cuando corresponda.	Se elaboró y remitió a las AFPs los formularios de registro de consultores, cuando corresponda.	Al menos 1 formulario de registro de consultores, elaborado y remitido.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
08-01.01.01-23	Administrar la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	Se administró la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	Al menos 5 solicitudes de reposición y 1 de cierre de Caja Chica, realizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Contrat. de Bnes y Serv.
Area de Activos Fijos:												
08-01.01.01-24	Realizar la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	Se realizó la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	Al menos 3 contratos de donación de bienes en desuso y dados de baja, suscritos con instituciones públicas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-25	Solicitar la compra de equipos de comunicación a demanda de las Unidades Organizacionales.	Se solicitó la compra de equipos de comunicación a demanda.	Al menos 2 solicitudes de compra de equipos de comunicación, atendidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-26	Solicitar la compra de mobiliario a demanda de las Unidades Organizacionales.	Se solicitó la compra de mobiliario a demanda de las Unidades Organizacionales.	Al menos 4 solicitudes de compra de mobiliario, atendidas a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-27	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del	Al menos 4 contratos de mantenimiento y/o mejoras, suscritos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-28	Registrar en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	Se registró en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	Al menos 60 actas de asignación o devolución individual de bienes, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-29	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	2 planes de trabajo aprobados. 6 memos de designación de Comisión. 2 informes finales de la Comisión, aprobados.	30/06/2017	31/12/2017		1		1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-30	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de equipos de comunicación, muebles y enseres a demanda.	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de equipos de comunicación, muebles y enseres a demanda.	Al menos 8 solicitudes de mantenimiento o reparación, atendidas a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-31	Solicitar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	Se solicitó contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	1 contrato de mantenimiento, suscrito. 12 informes y solicitudes de pago, emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos

08-01.01.01-32	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM.	9 vehículos con inspección técnica. 9 vehículos con rosetas SOAT.	02/01/2017	31/03/2017	1					MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-33	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda.	Se solicitó la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda.	Al menos 6 solicitudes de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas	01/07/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-34	Solicitar la contratación de servicios de provisión de combustible.	Se solicitó la contratación de servicios de provisión de combustible.	1 contrato de servicios de provisión de comustible, suscrito.	02/01/2017	31/01/2017	1					MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-35	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo.	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo.	2 contratos suscritos. 9 vehículos asegurados.	02/01/2017	31/01/2017	1					MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-36	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	1 contrato con una empresa especializada en asesoramiento de seguros, suscrito.	02/01/2017	31/01/2017	1					MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-37	Gestionar la transferencia definitiva de vehículos del MMM a demanda de las entidades o empresas bajo su tuición.	Se gestionó la transferencia definitiva de vehículos del MMM a demanda de las entidades o empresas bajo su tuición.	Al menos 4 vehículos transferidos, 4 RM de autorización de transferencias, 4 contratos de transferencia elaborados, 4 actas de entrega y recepción, suscritas.	21/03/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-38	Gestionar el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Se gestionó el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito a demanda.	02/01/2017	30/03/2017	1					MMM	Enc. de Activos Fijos
<b>Area de Servicios Generales y Almacenes:</b>												
08-01.01.01-39	Inventariar, catalogar y distribuir los materiales y suministros existentes en almacén.	Se inventarió, catalogó y distribuyó los materiales y suministros existentes en almacén.	12 reportes mensuales de resumen físico valorado, emitidos. 2 tomas de inventario,	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3		MMM	Encargado de Almacenes y Ser.
08-01.01.01-40	Gestionar a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Se gestionó a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Al menos 200 solicitudes, atendidas. Al menos 30 actas de recepción y formularios de	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Encargado de Almacenes y Ser.
08-01.01.01-41	Solicitar la contratación de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija u otros, supervisando su cumplimiento.	Se solicitó la contratación de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija u otros, supervisando su cumplimiento.	Al menos 7 contratos de servicios recurrentes, suscritos y supervisados. 6 informes mensuales de conformidad, emitidos por cada servicio.	01/11/2017	31/12/2017				1		MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-42	Gestionar la suscripción de un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de seguridad física de seguridad, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago de bono. 12 solicitudes de pago de refrigerio, emitidas.	01/11/2017	31/12/2017				1		MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-43	Gestionar un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago, atendidas.	01/11/2017	31/12/2017				1		MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-44	Gestionar el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Se gestionó el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito, a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Enc. de Almac. y Ser. Grales.
<b>Area de Sistemas:</b>												
08-01.01.01-45	Dar mantenimiento funcional a los sistemas informáticos implementados en el MMM.	Se dio mantenimiento funcional a los sistemas informáticos implementados en el MMM.	5 sistemas informáticos (SIGMA, SIGEP, SINCON, SIGA, ZIMBRA y PIMM), funcionando.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistemas
08-01.01.01-46	Dar soporte técnico en hardware y software a demanda del personal del MMM.	Se dio soporte técnico en hardware y software a demanda del personal del MMM.	120 solicitudes de soporte técnico, atendidas a demanda. 1 informe anual de soporte, emitido.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Técnico en Sistemas
08-01.01.01-47	Dar mantenimiento funcional al Portal Institucional del MMM y monitorear la cantidad	Se dio funcional al Portal Institucional del MMM y se monitoreó la cantidad de visitas.	1 Portal Institucional del MMM, accesible al público en general.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistemas
08-01.01.01-48	Gestionar la compra de equipos y/o licencias de computación.	Se gestionó la compra de equipos y/o licencias de computación.	Al menos 5 especificaciones técnicas emitidas, y equipos y/o licencias de computación,	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Sistemas
08-01.01.01-49	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Óptica Punto a Punto) y dar seguimiento a su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Óptica Punto a Punto) y se dio seguimiento a su cumplimiento.	3 especificación técnica del servicio de Internet, elaboradas. 3 contratos de servicios de tecnologías de información, suscritos. 12 informes técnicos de conformidad por cada uno de los servicios contratados, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		MMM	Resp. de Sistemas

08-01.01.01-50	Mantener la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	Se dio mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	1 Centro de Datos del MMM, funcionando.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistema
08-01.01.01-51	Implementar las aplicaciones informáticas desarrolladas en la gestión 2016.	Se implementó las aplicaciones informáticas desarrolladas en la gestión 2016.	2 nuevas aplicaciones informáticas, implementadas. Al menos 60 SS.PP.,	02/01/2017	30/06/2017	1	1			MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistema
08-01.01.01-52	Desarrollar nuevas aplicaciones informáticas para el MMM.	Se desarrolló nuevas aplicaciones informáticas para el MMM.	2 nuevas aplicaciones informáticas, desarrolladas.	01/07/2017	31/12/2017			1	1	MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistema
<b>Área de Archivos:</b>											
08-01.01.01-53	Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Se verificó, organizó y custodió la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Al menos 10 formularios de transferencia, revisados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-54	Recepcionar en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2013 al 2015 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	Se recepcionó en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2013 al 2015 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	1 cronograma de transferencias, aprobado. Al menos 12 M.L de documentos, organizados por secciones y subsecciones.	02/02/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-55	Difundir y socializar el DS 23934, el flujograma de procedimientos y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	Se difundió y socializó el DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	1 taller de socialización del DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la GTD, realizados.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-56	Atender las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Se atendió las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Al menos 40 solicitudes de documentos, atendidas. Al menos el 50% de las solicitudes de documentos atendidos, fotocopiados y/o legalizados a requerimiento.	02/02/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-57	Gestionar la contratación de servicios de empastado y fumigado.	Se gestionó la contratación de servicios de empastado y fumigado.	1 contrato de servicio de empastado, suscrito. 2 contratos de servicio de fumigado, suscritos.	01/04/2017	15/12/2017		1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-58	Solicitar la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	Se solicitó la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	20 estantes, 4 estinguidores y 500 cajas de cartón, solicitados.	01/07/2017	30/09/2017			1		MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-59	Digitalizar la documentación contable gestión 2016 del MMM.	Se digitalizó la documentación contable gestión 2016 del MMM.	Al menos 2.000 documentos contables, digitalizados.	01/04/2017	30/09/2017		1	1		MMM	Encargado de Archivo

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACION - UCF</b>	<b>Cód.</b>	<b>11</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.03.01-</b>	<b>Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o continuidad de los derechos mineros.</b>										
03-01.03.01-01	Elaborar en coordinación con AJAM, el procedimiento administrativo y los instrumentos técnicos para el control y fiscalización del cumplimiento de interés económico y social de operaciones mineras en el marco de la Ley 535.	Se elaboró en coordinación con AJAM, el procedimiento administrativo y los instrumentos técnicos para el control y fiscalización del cumplimiento de interés económico y social de operaciones mineras en el marco de la Ley 535.	1 Procedimiento administrativo, elaborado y aprobado. 1 Documento con instrumentos técnicos de control y fiscalización para inspecciones, elaborado y aprobado.	02/01/2017	30/06/2017	1	1			MMM	Jefe de la UCF, Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-02	Programar inspecciones de verificación de existencia y desarrollo de actividades mineras y solicitar la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	Se programó las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras y se solicitó la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	1 Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016, elaborado. 8 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados.	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-03	Realizar inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras a nivel nacional y emitir los respectivos informes técnicos de verificación.	Se realizó inspecciones de verificación de la existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	Al menos 500 inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. Al menos 500 informes técnicos de verificación, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	120	130	130	120	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF, Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-04	Realizar inspecciones de control y fiscalización de inicio y continuidad de actividades mineras a solicitud de la AJAM, en aplicación del Art. 22 de la Ley 535.	Se realizó inspecciones de control y fiscalización de inicio y la continuidad de actividades mineras a solicitud de la AJAM, en aplicación del Art. 22 de la Ley 535.	Al menos 30 inspecciones de control y fiscalización, realizadas a solicitud de la AJAM.	01/07/2017	31/12/2017			1	1	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF, Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-05	Mantener actualizada la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	Se mantuvo actualizada la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	1 base de datos sobre reversiones de Derechos Mineros, actualizada. 1 archivo físico, actualizado.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-06	Generar los instrumentos técnicos e información previa para las inspecciones.	Se generó los instrumentos técnicos e información previa para las inspecciones.	500 mapas de áreas a inspeccionar, actas y formularios, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UCF, Resp. de Control
03-01.03.01-07	Solicitar la compra de equipos, materiales y suministros.	Se solicitó la compra de equipos, materiales y suministros.	3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.	02/01/2017	31/03/2017	1				Persona de la UCF	Jefe de la UCF
03-01.03.01-08	Efectuar las gestiones administrativas necesarias para la institucionalización y funcionamiento del CEIMM a través de un programa de formación.	Se efectuó las gestiones administrativas necesarias para la institucionalización y funcionamiento del CEIMM a través de un programa de formación.	1 TDRs, elaborado y aprobado. 1 Consultor por producto, contratado. 1 Programa de formación, elaborado e implementado.	01/02/2017	30/06/2017	1	1			Operadores Mineros	Jefe de la UCF

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES Y PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA - UAPM</b>	<b>Cód.</b>	<b>12</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>03-04.01.01-</b>	<b>Generar y difundir instrumentos de información estadística sobre coyuntura y comportamiento del sector minero metalúrgico para coadyuvar en la toma de decisiones y formulación de políticas de desarrollo del sector</b>											
03-04.01.01-01	Elaborar, dar a imprimir y difundir el Dossier Estadístico 1980-2016 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980-2016 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2016 elaborado, impreso y difundido.	01/09/2017	30/11/2017					1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis, Prof. Estadístico
03-04.01.01-02	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Anuario Estadístico 2016 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	Se elaboró, imprimió y difundió el Anuario Estadístico 2016 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	1 Anuario Estadístico 2016 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er. 2do. y 3er. trimestres Gestión 2017, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis, Prof. Estadístico
03-04.01.01-03	Solicitar la renovación de suscripción a la Revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	Se solicitó la renovación de suscripción a la revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	1 suscripción a la revista especializada en precios internacionales "Metal Bulletin", renovada.	02/01/2017	31/01/2017	1					Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. Estadístico
03-04.01.01-04	Solicitar la suscripción anual de los servicios de información especializada que proporciona la empresa "Asian Metal" sobre precios, reportes, analisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial.	Se solicitó la suscripción anual de los servicios de información especializada que proporciona la empresa "Asian Metal" sobre precios, reportes, analisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial.	1 suscripción de servicios de información especializada de la empresa "Asian Metal". solicitado.	01/07/2017	31/07/2017			1			Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. Estadístico
03-04.01.01-05	Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Se elaboró y difundió diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	250 reportes diarios de precios internacionales de minerales y metales, elaborados y difundidos en el portal del MMM.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis
03-04.01.01-06	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Análisis de Coyuntura 2016 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2017.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el Análisis de Coyuntura 2016 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2017.	1 documento de Análisis de Coyuntura Gestión 2016, elaborado, impreso y difundido. 3 doc. de Análisis de Coyuntura del 1er. 2do. y 3er. Trim. Gestión 2017, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis
03-04.01.01-07	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras, elaboradas y difundidas en el Portal Institucional.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis
03-04.01.01-08	Elaborar estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	Se elaboró estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	2 estudios para generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaboradas.	02/01/2017	30/12/2017		1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Técnico en
03-04.01.01-09	Proporcionar a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Se proporcionó a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Al menos 5 solicitudes de información estadística del sector minero metalúrgico, proporcionada a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. Estadístico

03-04.01.01-10	Elaborar y difundir a las autoridades del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, los Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional y otros conexos.	Se elaboró y difundió los Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional y otros conexos.	12 Reportes de Coyuntura Mensual, elaborados y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis
03-04.01.01-11	Elaborar y difundir a los Gobiernos Departamentales y Municipales el Boletín Informativo Bimensual de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	Se elaboró y difundió Gobiernos Departamentales y Municipales el Boletín Informativo Bimensual de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	6 Boletines Informativos Bimensuales de Regalías Mineras Recaudadas por Departamento y Municipio, elaborados y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Técnico en Seguimiento
03-04.01.01-12	Elaborar y difundir a las autoridades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición, el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales que produce el país.	Se elaboró y difundió a las autoridades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición, el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales que produce el país.	240 documentos denominados "Día a Día de la Minería", elaborados y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL - UGESI</b>	<b>Cód.</b>	<b>13</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.01-01-</b>	<b>Dar seguimiento, evaluar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</b>										
03-01.01.01-01	Actualizar información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM en el Sistema de Información Geográfica ArcGis.	Se actualizó información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM en el Sistema de Información Geográfica ArcGis.	1 SIG en plataforma ArcGis, actualizada. Al menos 40 mapas temáticos y reportes geoespaciales, emitidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGESI, Prof. Ing. Geol. Minero
03-01.01.01-02	Evaluar el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades bajo tuición de MMM.	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades bajo tuición de MMM.	Al menos 4 entidades bajo tuición del MMM (COMIBOL, SENARECOM, SERGEOMIN, AJAM y FOFIM), evaluadas. Al menos 4 informes de evaluación, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	SENARECOM, SERGEOMIN, AJAM, FOFIM	Prof. Ing. Geol. Minero, Prof. en Seg. Instit.
03-01.01.01-03	Dar seguimiento y fiscalizar in situ los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM	Se dio seguimiento y fiscalizó in situ los avances y resultados de las empresas bajo tuición del	10 viajes de fiscalización a empresas y proyectos, realizados y reportados.	01/03/2017	31/12/2017	3	2	3	2	COMIBOL y ESM	Jefe UGESI, Prof. Ing. Geol.
03-01.01.01-04	Actualizar la Base de Datos con información sobre avances y resultados de las empresas, entidades y proyectos bajo tuición del MMM.	Se actualizó la Base de Datos con información sobre avances y resultados de las empresas, entidades y proyectos bajo tuición del MMM.	1 Base de Datos, actualizada. 4 reportes trimestrales sobre el estado de situación de empresas, entidades y proyectos, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Prof. Ing. Geol. Minero, Prof. en Seg. Instit.
03-01.01.01-05	Dar seguimiento y evaluar los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento y evaluo los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	1 informe de evaluación anual, elaborado. 2 informes semestrales de seguimiento, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	COMIBOL y SERGEOMIN	Prof. Ing. Geol. Minero
03-01.01.01-06	Elaborar y/o analizar propuestas de normas que coadyuven al desarrollo y regulación del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y/o analizó propuestas de normas que coadyuven al desarrollo y regulación del sector minero metalúrgico.	Al menos 5 propuestas de normas, elaboradas y/o analizadas. 5 Informes técnicos elaborados.	02/01/2017	30/09/2017	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-07	Brindar a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras	Se brindó a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras	Al menos 4 conflictos mineros, reciben asesoramiento técnico jurídico a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI, Prof. en Gest.
03-01.01.01-08	Socializar a demanda la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	Se socializó a demanda la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	Al menos 4 solicitudes de socialización de la Ley 535 y otras normas conexas del sector,	02/01/2017	30/11/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Gest. Estratégica
03-01.01.01-09	Elaborar propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	Se elaboró propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	Al menos 2 reuniones con el Comité Andino de Lucha contra la Minería Ilegal.	02/01/2017	31/12/2017		1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Gest. Estratégica
03-01.01.01-10	Elaborar propuestas de promoción de inversiones e incentivos a la inversión en el sector minero metalúrgico.	Se elaboró propuestas de promoción de inversiones e incentivos a la inversión en el sector minero metalúrgico.	1 propuesta de promoción de inversiones, elaborada. 1 propuesta de incentivos a la inversión, elaborada.	02/01/2017	31/12/2017		1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Dir. Gral. de PM

03-01.01.01-11	Diseñar un mecanismo e instrumento de promoción del potencial minero nacional en coordinación con SERGEOMIN.	Se diseñó un mecanismo e instrumento de promoción del potencial minero nacional en coordinación con SERGEOMIN.	1 mecanismo e instrumentos de promoción del potencial minero nacional, diseñado.	02/01/2017	30/03/2017	1					Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-12	Solicitar la compra de materiales y suministros de protección personal.	Se solicitó la compra de materiales y suministros de protección personal.	3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.	02/01/2017	31/03/2017	1					Personal de la UGESI	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-13	Apoyar a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.	Se apoyó a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.	Al menos 100 inspecciones de verificación de actividades mineras, apoyadas en los deptos. de CB, CH, TR y SC.	02/01/2017	31/12/2017	25	25	25	25		Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Seg. Instit.

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>METALURGIA Y SIDERURGIA - UMS</b>	<b>Cód.</b>	<b>14</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.01.01.</b>	<b>Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</b>										
01-02.01.01-01	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Metalúrgica Vinto. 2 informes de seguimiento, emitidos.	01/04/2017	30/09/2017		1	1		EMV	Jefe de la UMS
01-02.01.01-02	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Metalúrgica Karachipampa.	01/03/2017	31/10/2017	1			1	EMK	Jefe de la UMS
01-02.01.01-03	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y	4 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera Huanuni.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	EMH	Jefe de la UMS
01-02.01.01-04	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la	3 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera Colquiri.	01/04/2017	15/12/2017		1	1	1	EMC	Prof. Especialista en Metalurgia
01-02.01.01-05	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de producción de cobre catódico y/o sulfato de cobre y	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de cobre catódico y/o sulfato de cobre y	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera CoroCoro.	02/01/2017	15/12/2017		1		1	EMCC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-06	Dar seguimiento y supervisar la implementación de las refineras de zinc en Oruro y Potosí (COMIBOL).	Se dio seguimiento y se supervisó la implementación de las refineras de zinc en Oruro y	2 viajes e informes de supervisión a las refineras de zinc de COMIBOL.	01/04/2017	30/09/2017		1		1	COMIBOL	Prof. Especialista en Metalurgia
01-02.01.01-07	Dar seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica del	Se dio seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica	2 viajes e informes de supervisión a la Planta Siderúrgica Integrada.	01/09/2017	15/12/2017		1		1	ESM	Prof. Esp. en Metalurgia, Prof.
01-02.01.01-08	Dar seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	Se dio seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	2 viajes e informes de supervisión a la Planta de Fundición de Catavi.	02/04/2017	30/09/2017		1		1	COMIBOL	Prof. Especialista en Metalurgia
01-02.01.01-9	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	2 reuniones de control y actas con la COMIBOL y la ESM, emitidas.	02/01/2017	15/12/2017		1	1		COMIBOL y ESM.	Jefe de la UMS

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>RECURSOS EVAPORÍTICOS Y NO METÁLICOS - UENM</b>	<b>Cód.</b>	<b>15</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.02.01.</b>	<b>Supervisar y dar seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.</b>										
01-02.02.01-01	Supervisar in situ y dar seguimiento a los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y de las Salmueras del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y de las Salmueras del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL	2 proyectos del Salar de Uyuni supervisados in situ, emitiendo 4 informes. Al menos 6 informes de seguimiento, emitidos. 1 proyecto del Salar de Coipasa supervisado in situ, emitiendo 2 informes. Al menos 3 informes de seguimiento, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	COMIBOL, GNRE	Jefe de la UENM Prof. en Industrialización, Téc. en Química Bás.
01-02.02.01-02	Supervisar in situ y dar seguimiento al proyecto Planta de Azufre Capuratas.	Se supervisó in situ y dio seguimiento al proyecto Planta de Azufre Capuratas.	1 proyecto "Planta de Azufre Capuratas", supervisado y monitoreado, emitiendo 3 informes	02/01/2017	31/12/2017		1	1	1	COMIBOL	Prof. en Química Básica, Téc. en
01-02.02.01-03	Supervisar in situ y dar seguimiento a la explotación de minerales en el área de la	Se supervisó in situ y dio seguimiento a la explotación de minerales en el área de la	Al menos 1 área de Reserva Fiscal, supervisada, emitiendo 1 informe.	02/01/2017	31/12/2017		1	1	1	COMIBOL	Prof. en Química Basica
01-02.02.01-04	Dar seguimiento al proyecto de Producción Industrial de Acido Sulfúrico en la Empresa	Se dio seguimiento al proyecto de Producción Industrial de Acido Sulfúrico en la Empresa	1 proyecto de Producción Industrial de Acido Sulfúrico monitoreado, emitiendo 2 informes de	02/01/2017	31/12/2017		1		1	COMIBOL, EMK	Profesional en Química Basica
01-02.02.01-05	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de representantes del MMM y la COMIBOL.	Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de representantes del MMM y la COMIBOL.	2 reuniones de seguimiento, realizadas. Al menos 2 actas de reunión entre representantes del MMM y la COMIBOL, emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1		1		COMIBOL (GNRE, EMK, Capuratas y otros)	Jefe UENM, Prof. Indust., Prof. Qmc Bas. Téc. Qmc Bas.
<b>01-02.02.02.</b>	<b>Aportar al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.</b>										
01-02.02.02-01	Gestionar la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE y evaluarlo.	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE y se lo evaluó.	Al menos 1 proyecto de industrialización de subproductos y/o residuos de la cadena de obtención de Litio, gestionado con la GNRE. Al menos 1 propuesta de industrialización de subproductos y/o residuos, evaluada.	01/04/2017	31/12/2017		1		1	GNRE	Jefe UENM
01-02.02.02-02	Gestionar la elaboración de proyectos de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa a cargo de la GNRE.	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa a cargo de la GNRE.	Al menos 1 proyecto de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa, gestionado y/o elaborado.	01/04/2017	31/12/2017		1		1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UENM
01-02.02.02-03	Participar en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se participó en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Al menos 4 informes de participación en eventos de intercambio científico y tecnológico, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe UENM, Prof. Indust., Prof. Qmc Bas. Téc. Qmc Bas.

01-02.02.02-04	Evaluar la factibilidad de proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	Se evaluó la factibilidad de proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	Al menos 2 proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica, evaluados.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UENM, Prof. Indust., Prof. Qmc Bas.
01-02.02.02-05	Sistematizar información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	Al menos 4 nuevos archivos en la Base de Datos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química, sistematizados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Prof. en Industrialización
01-02.02.02-06	Identificar los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales.	Se identificó los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales.	Al menos 2 mercados que demandan minerales no metálicos y/o productos químicos industriales, identificados emitiendo los respectivos informes.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	GNRE	Prof. en Qmc Básica
01-02.02.02-07	Participar en la elaboración de propuestas de modificación a la reglamentación de minerales no metálicos.	Se participó en la elaboración de propuestas de modificación a la reglamentación de minerales no metálicos.	Al menos 2 propuestas de modificación a la reglamentación, elaboradas.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	MMM, GNRE	Jefe UENM, Prof. Indust., Prof. Qmc Bas. Téc. Qmc Bas.

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GEOLOGIA Y MINERIA - UGM</b>	<b>Cód.</b>	<b>16</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.01.01-</b>	<b>Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</b>										
01-01.01.01-01	Supervisar in situ y dar seguimiento a los proyectos de prospección y exploración que ejecuta la COMIBOL (Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz).	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los proyectos de prospección y exploración que ejecuta la COMIBOL (Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz).	Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de prospección y exploración de COMIBOL, realizados y reportados. Al menos 5 informes de seguimiento a proyectos de prospección y exploración de COMIBOL, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	2	1	COMIBOL	Profesional en Geología de Minas
01-01.01.01-02	Supervisar in situ y dar seguimiento a los proyectos de prospección y exploración que	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los proyectos de prospección y exploración que	Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN,	02/01/2017	15/12/2017	1	1	2	1	COMIBOL	Profesional en Geología de
01-01.01.01-03	Supervisar in situ y dar seguimiento a los trabajos de exploración, preparación y	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los trabajos de exploración, preparación y	Al menos 4 viajes de supervisión a proyectos de exploración, preparación y explotación realizados	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	EMH, EMC, EMCC y	Esp. en Geol. Minera
01-01.01.01-04	Supervisar in situ y dar seguimiento a los trabajos de exploración y explotación en las	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las	Al menos 4 viajes de supervisión a las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquirí,	01/04/2017	15/12/2017	1	1	1	1	COMIBOL	Especialista en Geología Minera
01-01.01.01-05	Supervisar in situ y dar seguimiento a los trabajos de exploración en la Empresa Minera San Cristobal.	supervisó in situ y dio seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal.	Al menos 2 informes de seguimiento, emitidos.	02/01/2017	30/09/2017	1		1		MMM	Jefe UGM
01-01.01.01-06	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con representantes de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con representantes de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Al menos 3 actas de reuniones de control de recomendaciones emitidas por la UGM, suscritas con COMIBOL y SERGEOMIN.	01/03/2017	15/12/2017	1	1	1		COMIBOL, SERGEOMIN	Jefe UGM
01-01.01.01-07	Verificar la construcción de obras del proyecto de Preservación del Cerro Rico de Potosí.	Se verificó la construcción de obras del proyecto de Preservación del Cerro Rico de Potosí.	2 viajes de verificación de actividades mineras en el Cerro Rico realizados, emitiendo los	01/04/2017	30/09/2017		1	1		COMIBOL	Prof. en Geol. de Minas.
01-01.01.01-08	Elaborar propuestas de prospectos geológicos y/o mineros y gestionar su financiamiento en entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras.	Se elaboró propuestas de prospectos geológicos y/o mineros y gestionó su financiamiento en entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras.	Al menos 1 prospecto geológico y/o minero, elaborado. Al menos 1 prospecto geológico y/o minero, financiado.	01/04/2017	30/06/2017		1			Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGM
01-01.01.01-09	Gestionar alianzas estratégicas con universidades que coadyuven a la formación especializada de los profesionales que requiere el sector minero metalúrgico.	Se gestionó alianzas estratégicas con universidades que coadyuven a la formación especializada de los profesionales que requiere el sector minero metalúrgico.	Al menos 2 convenios con universidades, suscritos. Al menos 2 programas de formación especializada, concertados.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	MMM, Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Seg. de Proyectos

01-01.01.01-10	Realizar eventos de promoción y actualización técnica y académica con la participación de universidades y actores vinculados al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se realizó eventos de promoción y actualización técnica y académica con la participación de universidades y actores vinculados al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Al menos 2 eventos de promoción y actualización técnica y académica, realizados.	01/04/2017	15/12/2017		1	1		MMM, Sector Minero Metalúrgico	Profesional en Seguimiento de Proyectos
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--	---	---	--	--------------------------------	-----------------------------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>MEDIO AMBIENTE - UMA</b>	<b>Cód.</b>	<b>17</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>04-01.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades del Organismo Sectorial Competente y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.</b>										
04-01.01.01-01	Evaluar los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y del Sistema Nacional de Control y Calidad.	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	200 IRAPs (FA, MA, EIA, PPM-PASA, ACT), evaluados. 200 reportes diarios de notificación del estado de revisión de IRAPs difundidos en el portal del MMM. 400 Informes de monitoreo ambiental, evaluados. 12 reportes de evaluación de los IRAPs emitidos al año. 1 BdD actualizada.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Actores productivos mineros	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-01.01.01-02	Inspeccionar las AOPs en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se inspeccionó las AOPs en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	40 AOP, inspeccionadas. 20 Informes emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	10	10	10	10	Actores productivos mineros y comunidades de zonas mineras.	Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambienta, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs, Jefe UMA
04-01.01.01-03	Solicitar la compra de equipos de protección personal.	Se solicitó la compra de equipos de protección personal.	5 cascos, 5 chalecos, 5 overoles térmicos, 2 botines, 5 lentes de seguridad, 5 GPS, solicitados.	02/01/2017	31/01/2017	1				UMA	Jefe de Unidad
04-01.01.01-04	Atender las recomendaciones de la CGE u otras demandas de operadores mineros en materia de gestión ambiental minera.	Se atendió las recomendaciones de la CGE u otras demandas de operadores mineros en materia de gestión ambiental minera.	1 Inventario a detalle de pasivos ambientales Sector Milluni, realizado. 1 Convenio Biministerial entre el MMM y el MMAyA, suscrito. 1 Convenio entre el MMM, MMAyA, GADLP, GAMEA, suscrito. 1 Propuesta de Procedimientos Específicos de Tratamiento Técnico de Pasivos ambientales, elaborada. 1 Informe de Actualización de Avances Logrados en la LE1 del DS 335 Cuenca Huanuni, emitido. Al menos 1 gestión de recursos para el Plan de Mejora y Restauración de Pas. Amb. de Milluni, canalizado.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Actores productivos mineros y comunidades de zonas mineras.	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-01.01.01-05	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión	Al menos 12 informes de participación en eventos locales, nacionales o internacionales.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Personal técnico de la UMA	Prof. Ambient., Prof. CyS,

04-01.01.01-06	Brindar asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Al menos 6 solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, brindadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Instituciones vinculadas a la gestión ambiental minera	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA	
04-01.01.01-07	Elaborar materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y solicitar su impresión.	Se elaboró materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y se solicitó su impresión.	1 cartilla, 1 guía, 1 tríptico, 1 díptico y 1 afiche, elaborados e impresos.	02/01/2017	31/12/2017	1		1		Sector Minero Metalúrgico	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA	
04-01.01.01-07	Capacitar a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	6 talleres de capacitación, realizados.	02/01/2017	31/01/2017	1	2	2	1	Operadores mineros, instituciones	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA	
04-01.01.01-08	Organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo de la UMA.	Se organizó y custodió la documentación entregada al al Archivo de la UMA.	Al menos 4.000 documentos, organizados. 200 documentos IRAPs y 400 MOAs, archivados y custodiados. Al menos 12 informes de Hojas de Ruta ingresadas a la UMA, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Secretario Aux., Prof. En MA	
04-01.01.01-09	Solicitar la contratación de servicios de fumigado y eliminación de roedores.	Se solicitó la contratación de servicios de fumigado y eliminación de roedores.	2 contratos de servicio de fumigado y de eliminación de roedores, suscritos.	02/01/2017	31/12/2017			1		MMM	Jefe de Unidad	
04-01.01.01-10	Solicitar la compra de estantes, estinguidores, escalera metáica y hojas de venesta.	Se solicitó la compra de estantes, estinguidores, escalera metáica y hojas de venesta.	10 estantes, 2 estinguidores, 1 escalera y 5 hojas de venesta, solicitados.	02/01/2017	31/01/2017	1				MMM	Jefe de Unidad	
<b>04-02.01.01-</b>	<b>Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.</b>											
04-02.01.01-01	Complementar la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Se complementó la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Al menos 2 propuestas de complementación de la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas.	02/01/2017	31/12/2017			1		1	Actores productivos mineros, instituciones público privadas y org. sociales.	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-02.01.01-02	Actualizar, gestionar su aprobación y aplicar el Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	Se actualizó, gestionó su aprobación y aplicó, el Manual de Procesos y Procedimientos de de Documentos Ambientales de la UMA.	1 Manual de Procesos y Procedimientos, actualizado, aprobado e implementado en la UMA.	01/04/2017	30/06/2017			1			Actores productivos mineros, instituciones público privadas y org. sociales.	Prof. en Elab. IAs,

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	<b>18</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>06-01.01-01-</b>	<b>Promover procesos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.</b>										
06-01.01.01-01	Socializar mecanismos de participación ciudadana y normativa minero ambiental a los actores productivos mineros, autoridades de gobiernos autónomos y población afectada por las operaciones mineras.	Se socializó mecanismos de participación ciudadana y normativa minero ambiental a los actores productivos mineros, autoridades de gobiernos autónomos y población afectada por las operaciones mineras.	9 talleres de socialización, realizados.	02/01/2017	15/12/2017	1	3	3	2	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Resp. de PIOC
06-01.01.01-02	Elaborar y gestionar la impresión de la cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas".	Se elaboró y gestionó la impresión de la cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas".	1 cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas", elaborada e impresa.	02/01/2017	31/03/2017	1				Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCPPC, Téc. de Apoyo en Conflictos
06-01.01.01-03	Participar a demanda en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Se participó a demanda en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Al menos 2 informes técnicos y legales, emitidos a demanda de la AJAM.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores y PIOC afectados por actividades minero metalúrgicas.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-04	Atender a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales información sobre participación ciudadana.	Se atendió a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales información sobre participación ciudadana.	Al menos 2 informes, emitidos a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores y PIOC afectados por actividades minero metalúrgicas.	Jefe de la UCPPC
<b>06-01.01-02-</b>	<b>Prevenir y atender conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.</b>										
06-01.01.02-01	Difundir la política, la estrategia y la cartilla de "Participación Ciudadana en la Gestión	Se difundió la política, la estrategia y la cartilla de "Participación Ciudadana en la	1 doc. de política y estrategia de gestión integral de la conflictividad del sector, difundida en el portal del	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores y organizaciones	Jefe de la UCPPC
06-01.01.02-02	Realizar el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socio ambientales en el sector minero metalúrgico mediante el Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros.	Se realizó el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socio ambientales en el sector minero metalúrgico mediante el Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros.	200 reportes de monitoreo de noticias mineras, emitidos. Al menos 10 reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos, emitidos. Al menos 10 carpetas de conflictos socioambientales, elaboradas y/o actualizadas.	02/01/2017	31/12/2017	50	50	50	50	Operadores y organizaciones sociales del sector.	Jefe de la UCPPC

06-01.01.02-03	Dar seguimiento al cumplimiento de convenios suscritos por el MMM y las Organizaciones Sociales.	Se dio seguimiento al cumplimiento de convenios suscritos por el MMM y las Organizaciones Sociales.	11 informes mensuales de seguimiento al cumplimiento de convenios.	02/01/2017	31/12/2017	2	3	3	3	Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalurgico.	Jefe de la UCPPC
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------	------------	---	---	---	---	---------------------------------------------------------------------	------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASISTENCIA TECNICA - UAT</b>	<b>Cód.</b>	<b>19</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.01.01-</b>	<b>Brindar asistencia técnica a las cooperativas mineras para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.</b>										
05-01.01.01-01	Capacitar a la minería chica y cooperativizada en temas del Programa Nacional de Asistencia Técnica (PRONAT) contribuyendo al incremento de su productividad.	Se capacitó a la minería chica y cooperativizada en temas del Programa Nacional de Asistencia Técnica (PRONAT) contribuyendo al incremento de su productividad.	Al menos 2 Federaciones y sus cooperativas mineras y 2 Cámaras de la Minería Chica, capacitadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Coop. Mineras, FENCOMIN, Fed. Deptales., CANALMIN	Prof. en Geología Prof. en Minería, Prof en Asoc. de Coop. Jefe de UAT
05-01.01.01-02	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y minería	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y minería	Al menos 24 cooperativas mineras y 2 Cámaras de la Minería Chica, reciben asistencia técnica a	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras,	Prof. en Geología Prof. en Minería, Prof. en Asoc. de Coop.
05-01.01.01-03	Asesorar a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Se asesoró a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Al menos 6 actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas. Al menos 30 planos de áreas mineras, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof en Asoc. de Coop.
05-01.01.01-04	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	Al menos 6 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof. en Geología Prof. en Minería, Prof. en Asoc. de Coop.
05-01.01.01-05	Gestionar la implementación de programas de apoyo a la reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras en coordinación con otras entidades.	Se gestionó la implementación de programas de apoyo a la reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras en coordinación con otras entidades.	Al menos 2 gestiones de reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras, efectuadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT, Director General de Coop. Mineras
05-01.01.01-06	Gestionar proyectos de remediación y/o mitigación ambiental a favor de las cooperativas mineras y en armonía con la Madre Tierra en coordinación con otras entidades públicas.	Se gestionó proyectos de remediación y/o mitigación ambiental a favor de las cooperativas mineras y en armonía con la Madre Tierra en coordinación con otras entidades públicas.	Al menos 2 gestiones de proyectos de remediación y/o mitigación ambiental, efectuadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT, Director General de Coop.
05-01.01.01-07	Evaluar proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Se evaluó proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Al menos 3 proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras, evaluados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof. En Geología Prof. En Minería, Prof en Asoc. de Coop. Jefe de UAT
05-01.01.01-08	Solicitar la contratación de la consultoría por producto "Desarrollo y Actualización del Sistema de Información Geográfica de los Sub Sectores Cooperativo Minero y Minería Chica", en coordinación con la UFI.	Se solicitó la contratación de la consultoría por producto "Desarrollo y Actualización del Sistema de Información Geográfica de los Sub Sectores Cooperativo Minero y Minería Chica", en coordinación con la UFI.	1 TDR de consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 SIG-SECOMI, desarrollado y actualizado. 1 Informe y productos finales, aprobados. Al menos 300 reportes cartográficos, elaborados.	02/01/2017	30/04/2017	1	1			Cooperativas Mineras y Minería Chica	Jefe de la UAT Director Gral de Coop. Mineras
05-01.01.01-09	Solicitar la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia	Se solicitó la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de	10 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos.	02/01/2017	31/03/2017	1				UAT y UFI	Prof. en Asoc. De Coop.

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UFI</b>	<b>Cód.</b>	<b>20</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Prog. Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.02.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.</b>										
05-01.02.01-01	Implementar el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	20 talleres multitemáticos, realizados.	02/01/2017	31/12/2017	4	6	6	4	Coop. y Fed. Mineras. Minería Chica.	Jefe de la UFI Prof. en Cap. Prof. en Des. de Coop. Mineras
05-01.02.01-02	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	Al menos 6 conflictos que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica,	02/01/2017	31/12/2017	1	2	2	1	Coop. y Fed. Mineras. Minería	Jefe de la UFI
05-01.02.01-03	Atender a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación	Se atendió a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación	Al menos 6 talleres de capacitación, realizados. Al menos 7 gestiones de coordinación con la	02/01/2017	31/12/2017	1	2	2	1	Grupos vulnerables del	Prof. en Des. de Coop. Mineras
05-01.02.01-04	Apoyar en la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM en concordancia con la Ley 535.	Se apoyó en la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM en concordancia con la Ley 535.	Al menos 4 reuniones del Directorio del FOFIM, organizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof. en Sist. de Inf., Prof. en Des. de Coop. Mineras
05-01.02.01-05	Apoyar en la organización de las reuniones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535.	Se apoyó en la organización de las reuniones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535.	Al menos 4 reuniones del Directorio del FAREMIN, organizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Minería Chica	Prof. en Sist. de Inf. Prof. en Des. de Coop. Mineras
05-01.02.01-06	Contratación de una consultoría para la formulación de la política nacional de fortalecimiento productivo y formalización de la minería chica y cooperativa.	Se contrató de una consultoría para la formulación de la política nacional de fortalecimiento productivo y formalización de la minería chica y cooperativa	1 TDR de consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 "Una política nacional de fortalecimiento productivo y formalización de la minería chica y cooperativa"	02/01/2017	30/06/2017	1	1			Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-07	Elaborar, solicitar la impresión y difundir material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	1 Boletín Q'ujta elaborado, impreso y difundido.  1 cartilla N° 6 elaborada, impresa y difundida.  1 cartilla N° 7 elaborada, impresa y difundida.	15/01/2017	30/09/2017	1				Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI Prof. en Capacitación
05-01.02.01-08	Socializar los D.S. N° 2888, 2889, 2890, 2891 y 2892 y asesorar a la minería chica y cooperativa en su adecuado cumplimiento.	Se socializó los D.S. N° 2888, 2889, 2891, y asesorar a las cooperativas en su adecuado cumplimiento.	Al menos 4 talleres de socialización y asesorar a la minería chica y cooperativa, realizados.	02/01/2017	31/09/2017	1	2	1		Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI Prof. en Capacitación

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Ministro de Estado	Ministro de Minería y Metalurgia	1		0		10-TGN	19.096,00	229.152,00
Asesor	Asesor de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	16.590,00	199.080,00
Jefe de Gabinete	Jefe de Gabinete - DMMM	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Secretaria de Ministro	Secretaria de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Chofer Ministro	Chofer de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier Ministro	Mensajero de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Auxiliar II	Secretaria	1		0		10-TGN	2.685,00	32.220,00
Auxiliar II	Mensajero - DMMM	1		0		10-TGN	2.685,00	32.220,00
Jefe de Unidad IV	Jefe de Unidad de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IX	Profesional de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Ujier de Unidad	Mensajero -UCS	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional IX	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo IV	Secretaria - UAI	1		0		10-TGN	3.640,00	43.680,00
Ujier de Unidad	Mensajero - UAI	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Transparencia - UT	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Dirección General	Dirección General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional II	Profesional Economista - DGP	1		0		10-TGN	11.458,00	137.496,00
Profesional III	Profesional en Planificación - DGP	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional V	Profesional en Seguimiento a Emp. Púb. Min. -DGP	1		0		10-TGN	10.500,00	126.000,00
Profesional IX	Profesional en Sistematización de la Información - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX	Profesional en Seguimiento al Plan Sectorial - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX	Profesional en Desarrollo Organizacional - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo II	Secretaria - DGP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Dirección General	Director General de Asuntos Administrativos - DGAA	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGAA	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier de Dirección General	Chofer/Mensajero - DGAA	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Profesional IV	Responsable de Sistemas - US	1		0		10-TGN	10.443,00	125.316,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Administrativo I	Encargado de Archivo - UC	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00

Administrativo III	Técnico en Archivo - UC	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IV	Responsable en RRHH - UARH	1		0		10-TGN	10.443,00	125.316,00
Profesional VI	Resp. Contratación de Bienes y Servicios - UARH	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional IX	Encargado de Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX	Profesional en Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Técnico V	Técnico en Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico V	Técnico Habilitado - UARH	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico VI	Encargado de Almacenes y Servicios Generales - UARH	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad Financiera - UF	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IV	Responsable de Contabilidad y Tesorería - UF	1		0		10-TGN	10.443,00	125.316,00
Profesional VI	Responsable de Presupuestos -UF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Técnico IV	Técnico de Pasajes y Viáticos - UF	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Administrativo I	Auxiliar de Contabilidad - UF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Asuntos Jurídicos - DGAJ	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional IX	Profesional Abogado de Apoyo Legal - DGAJ	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Secretaría Direcc. Gral.	Secretaría - DGAJ	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier de Dirección General	Auxiliar/Mensajero - DGAJ	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Gestión Jurídica - UGJ	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Gestión Jurídica - UGJ	1	1	0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Técnico IV	Abogado Procurador - UGJ	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
<b>TOTALES</b>		<b>58</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>519.993,00</b>	<b>6.239.916,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMDPMM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMDPMM	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Desarrollo Productivo - DGDP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Especialista III	Profesional Especialista en Siderurgia - DGDP	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Técnico V	Técnico en Química Básica y no Metálica - DGDP	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGDP	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier de Dirección General	Mensajero de Dirección - DGDP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Especialista III	Profesional en Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Especialista III	Profesional Seguimiento Técnico Potosí - Oruro	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Profesional VI	Profesional en Geología de Minas - UGM	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Jefe de Unidad II	Jefe Unidad de Metalurgia y Siderurgia - UMS	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Especialista II	Profesional Especialista en Metalurgia - UMS	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Especialista III	Profesional en Hidrometalurgia - UMS	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Evaporíticos y no Metálicos - UEM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VI	Profesional en Química Básica y no Metálica - UEM	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional VIII	Profesional en Ind. de Evaporíticos y Des. Uyuni - UEM	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Dirección General	Director General de Medio Ambiente y C. Púb. -DGMACP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGMACP	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Administrativo IV	Secretaria - UMA	1		0		10-TGN	3.640,00	43.680,00
Ujier de Dirección General	Mensajero - DGMACP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Prevención y Control Ambiental - UMA	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VIII	Profesional Ambientalista - UMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Elaboración de Inst. - DGMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Monitoreo y Seg. Ambiental - DGMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Ujier de Unidad	Auxiliar/Mensajero - UMA	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Consulta y Part. Comunitaria - UCPC	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VIII	Profesional en Consulta a PIOS CC - UCPC	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico V	Técnico de Apoyo en Conflictos Sociales Min. - DGMA	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
<b>TOTALES</b>		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>314.832,00</b>	<b>3.777.984,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UFI, UAT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMCM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMCM	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMCM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMCM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Cooperativas Mineras - DGCM	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Jefe de Unidad III	Jefe Unidad de Asistencia Técnica - UAT	1		0		10-TGN	14.680,00	176.160,00
Profesional VIII	Profesional en Elaboración y Gestión de Proyectos Mineros	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Ing. Minera - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Ing. Geológica - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico IV	Profesional Técnico en Asociaciones Cooperativas - UAT	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Jefe de Unidad III	Jefe Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI	1		0		10-TGN	14.680,00	176.160,00
Profesional VIII	Profesional en Capacitación Integral - UFI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras - UFI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico IV	Técnico en Prevención y Tratamiento de Conflictos - UFI	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
	<b>TOTALES</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>135.210,00</b>	<b>1.622.520,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UAPM, UGESI, UCF</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMPPMRF	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMPPMRF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Política Minera - DGPMF	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional VIII	Profesional Ing. Geólogo/Minero - DGPMF	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Análisis y Política Sectorial -UAPM	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional IX	Profesional Estadístico - UAPM	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Gestión Estratégica y Seg. Institucional - U	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Gestión Estratégica - UGESI	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VI	Profesional en Seguimiento Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Control y Fiscalización - UCF	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
<b>TOTALES</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>170.599,00</b>	<b>2.047.188,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.175,00	14.100,00
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	18.300,00	219.600,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	18.000,00	216.000,00
Pasajes al interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	12.290,08	147.481,00
Pasajes al exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	20.952,42	251.429,00
Viáticos por viajes al Interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	17.500,00	210.000,00
Viáticos por viajes al Exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	6.519,50	78.234,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	833,33	10.000,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	6.100,83	73.210,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	291,67	3.500,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.250,00	15.000,00
Alquiler de Equipos y Maquinarias	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	2.083,33	25.000,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	4.104,00	49.248,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	36.604,25	439.251,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	12.541,67	150.500,00
Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	541,67	6.500,00
Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.166,67	14.000,00
Gastos Especializados por Atencion Médica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	83,33	1.000,00
Consultorias por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	12.500,00	150.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	288,33	3.460,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	12.966,67	155.600,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	25.000,00	300.000,00
Fotográficos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	26.888,33	322.660,00
Capacitación del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	833,33	10.000,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.166,67	14.000,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	2.500,00	30.000,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	17.600,00	211.200,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.629,92	19.559,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	316,67	3.800,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>262.027,67</b>	<b>3.144.332,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42 Tranf	0	0,00
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Pasajes al interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.015,08	24.181,00
Pasajes al exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.666,67	20.000,00
Viáticos por viajes al Interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	9.147,36	109.768,37
Viáticos por viajes al Exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.718,67	20.624,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Alquiler de Equipos y Maquinarias	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Gastos Especializados por Atencion Médica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Consultorias por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Servicios de imprenta, fotocopiado y Fotorráficos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	3.333,33	40.000,00
Capacitación del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	429,67	5.156,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00

---

TOTALES	0	0	0	18.310,78	219.729,37
---------	---	---	---	-----------	------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UFI, UAT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42 Tranf	0,00	0,00
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.100,00	25.200,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	350,00	4.200,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Pasajes al interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.666,67	20.000,00
Pasajes al exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	833,33	10.000,00
Viáticos por viajes al Interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	5.514,00	66.168,00
Viáticos por viajes al Exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	833,33	10.000,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Alquiler de Equipos y Maquinarias	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Gastos Especializados por Atencion Médica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Consultorias por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	3.333,33	40.000,00
Capacitación del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	208,33	2.500,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>14.839,00</b>	<b>178.068,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UAPM, UGESI, UCF</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	25.200,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Pasajes al interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.666,67	20.000,00
Pasajes al exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.666,67	20.000,00
Viáticos por viajes al Interior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	11.070,00	132.840,00
Viáticos por viajes al Exterior del país	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.666,67	20.000,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	125,00	1.500,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	22.000,00	264.000,00
Alquiler de Equipos y Maquinarias	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos Especializados por Atencion Médica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Consultorias por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	58,33	700,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	4.000,00	48.000,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	14.750,00	177.000,00
Capacitación del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	416,67	5.000,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	5.416,67	65.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>62.836,67</b>	<b>779.240,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 8**

**REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos Destinados al Pago de Refriferios al Personal de las Instituciones Públicas	Mes	12	0	12	42 TRE	22.044,00	264.528,00
Gastos Por Alimentacion y Otros Similares	Mes	12	0	12	42 TRE	28.083,33	337.000,00
Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						0,00	0,00
Papel	Mes	12	0	12	42 TRE	5.700,89	68.410,70
Productos de Artes Gráficas	Mes	12	0	12	42 TRE	6.659,73	79.916,75
Libros, Manuales y Revistas	Mes	12	0	12	42 TRE	83,33	1.000,00
Periódicos y Boletines	Mes	12	0	12	42 TRE	1.674,83	20.098,00
Hilados y Telas						0,00	0,00
Confecciones Textiles	Mes	12	0	12	42 TRE	223,33	2.680,00
Prendas de Vestir	Mes	12	0	12	42 TRE	223,17	2.678,00
Calzados	Mes	12	0	12	42 TRE	186,67	2.240,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Mes	12	0	12	42 TRE	13.646,55	163.758,54
Productos Químicos y Farmacéuticos	Mes	12	0	12	42 TRE	466,61	5.599,30
Llantas y Neumáticos	Mes	12	0	12	42 TRE	5.916,67	71.000,00
Productos de Cuero y Caucho						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Mes	12	0	12	42 TRE	746,77	8.961,22
Productos Metálicos	Mes	12	0	12	42 TRE	1.838,89	22.066,69
Minerales						0,00	0,00
Herramientas Menores	Mes	12	0	12	42 TRE	366,92	4.403,08
Material de Limpieza	Mes	12	0	12	42 TRE	647,16	7.765,96
Utensilios de Cocina y Comedor						0,00	0,00
Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina	Mes	12	0	12	42 TRE	20.851,15	250.213,80
Útiles y Materiales Eléctricos	Mes	12	0	12	42 TRE	1.626,73	19.520,82
Otros Repuestos y Accesorios	Mes	12	0	12	42 TRE	1.649,56	19.794,76
Otros Materiales y Suministros	Mes	12	0	12	42 TRE	208,33	2.500,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>112.844,64</b>	<b>1.354.135,63</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 8**

**REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos Destinados al Pago de Refriferios al Personal de las Instituciones Públicas	Mes	12	0	12	42 TRE	12.096,00	145.152,00
Gastos Por Alimentacion y Otros Similares	Mes	12	0	12	42 TRE	166,67	2.000,00
Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periódicos y Boletines						0,00	0,00
Hilados y Telas						0,00	0,00
Confecciones Textiles						0,00	0,00
Prendas de Vestir						0,00	0,00
Calzados						0,00	0,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Mes	12	0	12	42 TRE	1.250,00	15.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumáticos						0,00	0,00
Productos de Cuero y Caucho						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Minerales						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utensilios de Cocina y Comedor						0,00	0,00
Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles y Materiales Eléctricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>13.512,67</b>	<b>162.152,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 8**

**REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UFI, UAT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos Destinados al Pago de Refriferios al Personal de las Instituciones Públicas	Mes	12	0	12	42 TRE	5.292,00	63.504,00
Gastos Por Alimentacion y Otros Similares	Mes	12	0	12	42 TRE	166,67	2.000,00
Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periódicos y Boletines						0,00	0,00
Hilados y Telas						0,00	0,00
Confecciones Textiles						0,00	0,00
Prendas de Vestir	Mes	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Calzados	Mes	12	0	12	42 TRE	150,00	1.800,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Mes	12	0	12	42 TRE	916,67	11.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumáticos						0,00	0,00
Productos de Cuero y Caucho						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Minerales						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utensilios de Cocina y Comedor						0,00	0,00
Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles y Materiales Eléctricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6.942,00</b>	<b>83.304,00</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 8**

**REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UAPM, UGESI, UCF</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos Destinados al Pago de Refriferios al Personal de las Instituciones Públicas	Mes	12	0	12	42 TRE	6.426,00	77.112,00
Gastos Por Alimentacion y Otros Similares	Mes	12	0	12	42 TRE	166,67	2.000,00
Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periódicos y Boletines						0,00	0,00
Hilados y Telas						0,00	0,00
Confecciones Textiles						0,00	0,00
Prendas de Vestir	Mes	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Calzados	Mes	12	0	12	42 TRE	150,00	1.800,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Mes	12	0	12	42 TRE	2.083,33	25.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumáticos						0,00	0,00
Productos de Cuero y Caucho						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Minerales						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utensilios de Cocina y Comedor						0,00	0,00
Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles y Materiales Eléctricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>9.242,67</b>	<b>110.912,00</b>









# PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017

## Formulario N° 10

### ARTICULACION DE OBJETIVOS, METAS Y PRESUPUESTO

<b>ENTIDAD:</b>	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	<b>CÓDIGO:</b>	76	
<b>MISIÓN:</b>	Definir, dirigir, supervisar, fiscalizar y promover las políticas de desarrollo del sector minero metalúrgico para generar valor mediante la explotación e industrialización de los recursos mineralógicos, con una gestión de excelencia basada en la innovación y responsabilidad social y ambiental en beneficio del pueblo boliviano.			
<b>VISIÓN:</b>	Liderar el desarrollo del sector minero metalúrgico, pilar fundamental en la construcción del Estado Plurinacional y el Vivir Bien, con transparencia, capacidad técnica, credibilidad, compromiso social y respeto al medio ambiente.			

PDES 2016-2020 (A)				OBJETIVOS DEL PSDMM (B)		OBJETIVOS DEL PEI (C)		OBJETIVOS DE GESTION 2017 (D)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				
Cod. PDES				Cod. PSDM	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2016	Metas / Resultados 2017	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs. /		
P	M	R	A											Corriente	Inversión	Total
7	2			OES.1	Desarrollar inteligencia sectorial para optimizar la toma de decisiones estratégicas.	OS1-OEI.1	Definir e implementar el enfoque, procedimiento, instrumentos e instancia responsable del mecanismo de inteligencia sectorial para facilitar la toma de decisiones estratégicas.	1-1.1.	Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación estratégica, operativa y desarrollo organizacional con las unidades del MMM y entidades y empresas bajo su tuición para el desarrollo del mecanismo de inteligencia sectorial.	Plataforma de Información Integral del Sector Minero Metalúrgico (PIMM) en proceso de desarrollo. PSDIMM 2016-2020 aprobado. PEI 2016-2020 aprobado. Manual de Procesos y Procedimientos (MPP) ajustado.	Se desarrolló el mecanismo de inteligencia sectorial mediante la coordinación de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación estratégica, operativa y desarrollo organizacional con las unidades del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	00.000.01	Ppto. incluido en el Prog. Adm. Central	0	0	0
7	2			OES.4	Cualificar los recursos humanos involucrados en el sector para mejorar su eficiencia y eficacia.	OS4-OEI.2	Gestionar e implementar convenios de formación académica y capacitación técnica para cualificar las capacidades de los recursos humanos del sector.	4-2.1.*/	Dado que el CEIMM no funciona a la fecha y no hay certeza de que lo haga en la gestión 2017, no corresponde determinar un O.G.I. en el POA 2017 del MMM.	Ninguna.	Dado que el CEIMM no funciona a la fecha y no hay certeza de que lo haga en la gestión 2017, no corresponde determinar metas o resultados en el POA 2017 del MMM.	00.000.01	Ppto. incluido en el Prog. Adm. Central	0	0	0
7	1			OES.6	Fortalecer la gestión por resultados de entidades y empresas públicas, minería cooperativizada y chica para mejorar su desempeño administrativo, financiero y empresarial.	OS6-OEI.3	Promover y supervisar la gestión por resultados en las entidades y empresas públicas del sector y en la minería cooperativizada y chica para fortalecer su desempeño.	6-3.1.	Supervisar y fiscalizar el desempeño de entidades y empresas bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, así como sus proyectos y contratos para el fortalecimiento de la gestión por resultados.	Se fortaleció los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico. Ver detalle en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se fortaleció la gestión por resultados mediante la supervisión y fiscalización del desempeño de entidades y empresas bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, así como sus proyectos y contratos.	12.000.01	Ppto. incluido en el Prog. VPMRF	0	0	0
								6-3.2.	Propiciar la introducción de mejoras en los sistemas técnicos y administrativos de la minería cooperativizada y chica para su desarrollo productivo y económico con responsabilidad social y ambiental.	Se promovió las políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada. Ver detalles en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se propició el desarrollo productivo y económico con responsabilidad social y ambiental de la minería cooperativizada y chica mediante la introducción de mejoras en los sistemas técnicos y administrativos.	11.000.01	Ppto. incluido en el Prog. VCM	0	0	0

7	1			OES.7	Crear e implementar estrategias y mecanismos financieros para incrementar las inversiones del sector.	OS7-OEI.4	Definir, promover y supervisar la implementación de estrategias y mecanismos de captación de inversiones para proyectos estratégicos del sector.	7-4.1.	Coadyuvar en la definición, promoción y supervisión de estrategias y mecanismos de inversión para la captación de recursos destinados a proyectos estratégicos del sector.	Se elaboró un brochure con datos de 11 proyectos minero metalúrgicos y una carpeta con datos del potencial minero y metalúrgico de Bolivia en formato físico y digital. Se participó en un evento organizado por el diario Financial Times en la ciudad de Nueva York con inversionistas, banqueros y representantes de organismos internacionales para obtener 1.302,5 millones de dólares como inversión directa, donde la MAE presentó los siguientes proyectos: Mallku Khota, Santa Isabel, Yacimiento de Polimetálicos de la Meseta de los Frailes, Planta de Fundición y Refinería de Zinc y Planta de Ácido Sulfúrico para el Complejo Metalúrgico Karachipampa (Potosí). Yacimiento de Oro en el Precámbrico El Porvenir (Santa Cruz). Proyecto Kellguani-Milluni, Yacimiento Distrito Minero Concordia y Planta de Concentración de la Empresa Minera Colquiri (La Paz). Yacimiento Negrillos y Planta de Fundición y Refinación de Zinc (Oruro).	Se coadyuvó en la la captación de recursos destinados a proyectos estratégicos del sector mediante la definición, promoción y supervisión de estrategias y mecanismos de inversión.	00.000.01	Ppto. incluido en el Prog. Adm. Central	0	0	0
7	2	201	2	OES.8.	Promover la implementación de nuevos proyectos mineros y metalúrgicos para asegurar la diversificación y sostenibilidad del sector.	OS8-OEI.5.	Promover el diseño y ejecución de nuevos proyectos en toda la cadena de valor del sector para aumentar la generación de excedentes y empleo.	8-5.1.	Promover proyectos de prospección y exploración mineralógica, así como de explotación e industrialización de recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica para asegurar la diversificación y sostenibilidad del sector con responsabilidad ambiental y social.	Se promovió la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales. Se impulsó la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación. Se optimizó los procesos metalúrgicos e incrementó su capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales. Se promovió el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes. Ver detalles en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se aseguró la diversificación y sostenibilidad del sector con responsabilidad ambiental y social mediante la promoción de proyectos de prospección y exploración mineralógica, así como de explotación e industrialización de recursos minerales, no metálicos, evaporíticos y química básica.	10.000.01	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	5.365.706	0	5.365.706

7	2	201	2					8-5.2.	Elaborar, implementar y socializar normas, políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas y administrativas de la minería chica y cooperativizada con responsabilidad ambiental y social.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada. Ver detalles en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se fortaleció las capacidades productivas y administrativas de la minería chica y cooperativizada con responsabilidad ambiental y social mediante la elaboración, implementación y socialización de normas, políticas, planes, programas y proyectos.	11.000.01	Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.417.388	0	2.417.388
6	1	146	4	OS9.	Promover la articulación entre eslabones de las cadenas productivas minero metalúrgicas para mejorar la productividad.	OS9-OEI.6.	Definir y supervisar la articulación entre eslabones de las cadenas productivas minero metalúrgicas para industrializar y diversificar la producción.	9-6.1.	Formular e implementar políticas que mejoren el control y la fiscalización estratégica de nuestros recursos mineralógicos para articular los eslabones de las cadenas productivas minero metalúrgicas y promover la actividad minera con valor agregado e industrialización.	Se fiscalizó las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social. Ver detalles en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se articuló los eslabones de las cadenas productivas minero metalúrgicas y se promovió la actividad minera con valor agregado e industrialización mediante la formulación e implementación de políticas que mejoren el control y la fiscalización estratégica de nuestros recursos mineralógicos.	12.000.01	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	3.621.140	0	3.621.140
9	8	273	1	OES.11	Promover una cultura de respeto a la madre tierra para equilibrar la generación de riqueza con la explotación de recursos naturales.	OS11-OEI.7.	Controlar el cumplimiento de la normativa sectorial ambiental para precautelar los derechos de la madre tierra.	11-7.1.	Supervisar el cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental del sector en el marco de la consulta pública para equilibrar la generación de riqueza con la explotación de recursos naturales.	Se promovió y controló el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos para contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector. Se fomentó procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico. Ver detalles en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se equilibró la generación de riqueza con la explotación de recursos naturales mediante la supervisión del cumplimiento de la normativa y procedimientos de gestión ambiental del sector en el marco de la consulta pública.	10.000.01	Ppto. incluido en el Prog. VDPMM	0	0	0
7	2	211		OES.16	Propiciar el desarrollo del tejido productivo sectorial en el mercado interno para generar excedentes y empleo.	OS16-OEI.8	Promover la articulación entre el desarrollo productivo sectorial y el mercado interno para generar excedentes y empleo.	16-8.1	Fomentar el desarrollo del tejido productivo sectorial en consonancia con la demanda del mercado interno para generar excedentes y empleo.	Idem Línea Base de los OIGs 6-3.2. y 8-5.1.	Se generó excedentes y empleo mediante el fomento al desarrollo del tejido productivo sectorial en consonancia con la demanda del mercado interno.	10.000.01	Ppto. incluido en el Prog. VDPMM y VCM	0	0	0
11	1	299	6	OES.20	Administrar la información integral del sector minero metalúrgico para mejorar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de resultados.	OS20-OEI.9.	Supervisar el desarrollo, implantación y actualización de un sistema de información sectorial integral para la toma de decisiones estratégicas y operativas.	20-9.1.	Brindar servicios de soporte programático, jurídico, administrativo, comunicacional, informático, de auditoría, transparencia y otros a la MAE, a las unidades sustantivas del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición para contribuir a su desempeño eficiente y eficaz.	Se brindó servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, comunicación, auditoría, transparencia, informática y otros con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición. Ver detalles en el "Informe de Evaluación de Cumplimiento del POA 2015".	Se contribuyó al desempeño eficiente y eficaz de la MAE, las unidades sustantivas del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición mediante servicios de soporte programático, jurídico, administrativo, comunicacional, informático, de auditoría, transparencia y otros.	00.000.01	Administración Central	14.914.608	0	14.914.608

6	1	146		OES.21	Articular las políticas intersectoriales e interinstitucionales para generar sinergias y economías de escala.	OS21-OEI.10	Coordinar la articulación de políticas intersectoriales e interinstitucionales para generar sinergias y economías de escala entre actores productivos mineros e instituciones de gobiernos subnacionales involucradas en actividades mineras.	21-10.1.	Promover y supervisar la articulación entre políticas intersectoriales e interinstitucionales para generar sinergias y economías de escala entre actores productivos mineros y gobiernos subnacionales con actividades mineras.	Ninguna.	Se generó sinergias y economías de escala entre actores productivos mineros y gobiernos subnacionales con actividades mineras mediante la articulación entre políticas intersectoriales e interinstitucionales.	00.000.01	Ppto. incluido en el Prog. Adm. Central	0	0	0
													<b>TOTALES</b>	<b>26.318.842</b>	<b>0</b>	<b>26.318.842</b>

\*/ Según datos proporcionados por la DGAA.