



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL POA - PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2015

SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDADES, ÁREAS Y NIVELES JERÁRQUICOS

Misión: Normar, planificar e implementar políticas mineras y metalúrgicas para el desarrollo nacional con participación de todos los actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.

Visión: El Ministerio de Minería y Metalurgia, es la institución que lidera el desarrollo de la minería. Está caracterizado por la transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad, respecto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria, a través de la generación de excedentes económicos.

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
01	Asesoría de Despacho		50%	
08-01.01.01-01	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre el diseño y/o implementación de políticas, planes, programas y proyectos del sector que contribuyen a la generación de excedentes con responsabilidad social y ambiental. Se brindó asesoría técnica especializada a la MAE recomendando medidas que permitan obtener mejores resultados para el sector minero metalúrgico.	50%	
08-01.01.01-02	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional del MMM en 334 reuniones con Entidades Descentralizadas, Universidades, Ministerios, Gobernaciones, Federaciones y Sindicatos Mineros, Embajadas, Empresas Mineras, Autoridades Originarias, Diputados y Senadores.	50%	
08-01.01.01-03	Se participó en la elaboración e implementación de la organización y/o reorganización del MMM y de las entidades y/o empresas bajo su tuición y dependencia en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se emitió criterio sobre el documento titulado "Propuesta de Reestructuración de la COMIBOL", elaborado en la pasada gestión.	50%	
08-01.01.01-04	Se realizaron otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se participó en la negociación y concertación de: a) Plan de Contingencias de la EMH, elaborado en el mes de abril, el cual contó con la participación de representantes del MMM, COMIBOL, Gerencia y Sindicato de la EMH. b) Pliego Petitorio de la FEDENCOMIN La Paz, presentado en el mes de junio, el cual contó con la participación de representantes del MMM, COMIBOL, Min. de Gobierno, FENCOMIN, EM Colquiri, Cooperativas Mineras de Viloco, Caracoles, Colquiri, Illimani, Malla Rodeo, Arcopongo y Norte Franz Tamayo.	50%	
02	Jefatura de Gabinete		50%	
08-01.01.01-01	Se coordinó las relaciones interinstitucionales de la MAE en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	Se coordinó las relaciones interinstitucionales de la MAE en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	50%	
08-01.01.01-02	Se coordinó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Se coordinó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	50%	
08-01.01.01-03	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	50%	
08-01.01.01-04	Se controló el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	50%	
08-01.01.01-05	Se controló la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	Se controló la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	50%	
08-01.01.01-06	Se apoyó a los Viceministerios y Direcciones en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los Viceministerios y Direcciones en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	50%	
08-01.01.01-07	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	50%	
08-01.01.01-08	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
03	Unidad de Comunicación Social		50%	
08-01.01.01-01	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y suscripción de periódicos, revistas y otros medios de prensa.	Se contrató el servicio de TV Cable y la suscripción en 7 periódicos y revistas de circulación nacional.	50%	
08-01.01.01-02	Se elaboró y solicitó la difusión de spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió 8 spots televisivos sobre: Horno Ausmelt Empresa Metalurgica Vinto, Ingenio Lucianita, Empresa Minera Huanuni, Proyecto de Litio, Planta de Sales de Potasio (2), Relleno Seco Cerro Rico Potosí (2). Se elaboró y difundió 5 cuñas radiales sobre los mismos temas y 8 solicitadas en periódicos de circulación nacional y local sobre los temas anteriormente expuestos.	50%	
08-01.01.01-03	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió el periódico, la revista, banners, rollers, stand transportable y todo tipo de material gráfico del MMM.	Se elaboró, diseñó y difundió los N° 1 al 6 de la Revista "Minería Noticias" y un Tríptico del MMM. Se diseñó 4 banners, 2 rollers y 1 stand transportable.	50%	
08-01.01.01-04	Se organizó eventos de socialización de la Ley 535 y otros temas relacionados con el sector minero metalúrgico.	Se organizó 9 eventos de socialización de la Ley 535 y 6 sobre los siguientes temas relacionados con el sector minero metalúrgico: COMIBOL, EMV, AJAM, SERGEOMIN y SENARECOM.	50%	
08-01.01.01-05	Se coordinó con las unidades del MMM la elaboración de paneles informativos en ferias y otros eventos interinstitucionales.	Se coordinó con las unidades del MMM la elaboración de 4 paneles informativos para los eventos de: Feria de Seguridad Ciudadana, Feria Minera en Oruro, Feria Día del Medio Ambiente y Madre Tierra, Feria Comunicando el Cambio.	50%	
08-01.01.01-06	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de prensa para la página web del MMM y dossiers hemerográficos.	Se elaboró 250 resúmenes de monitoreo y 200 alertas informativas diarias para la MAE, 151 notas de prensa para la página web del MMM y 30 dossiers hemerográficos.	50%	
08-01.01.01-07	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participó la MAE u otras autoridades.	Se apoyó el 100% de las actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participó la MAE u otras autoridades del MMM.	50%	
08-01.01.01-08	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las Unidades Organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional del MMM en 3 cartillas producidas por la UCPPC (Consulta Pública), UGM (Desarrollo Minero) y Seguridad Industrial.	50%	
04	Unidad de Auditoría Interna		56%	
08-01.01.01-01	Se elaboró un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad y Estados Presupuestarios del MMM Gestión 2014.	Se elaboró un Informe de Auditoría Consolidada sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados de Ejecución Presupuestaria del MMM y el ex SERGEOTECMIN, correspondiente a la Gestión 2014.	100%	
08-01.01.01-02	Se elaboró Informes de Auditorías Especiales por instrucción de la MAE.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-03	Se elaboró Informes de Auditoría a sugerencia de la CGE.	Se elaboró los siguientes Informes de Auditoría a sugerencia de la CGE: Auditoría Operativa al Sistema de Programación de Operaciones gestión 2014 (SAYCO). Auditoría Especial del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, gestión 2014 y Primer Semestre 2015.	100%	
08-01.01.01-04	Se elaboró la programación operativa anual 2016 de la UAI en base a la planificación estratégica requerida por la CGE.	Se elaboró y remitió a la CGE el Programa Operativo Anual 2015 Reformulado de la UAI en base a su Planificación Estratégica 2015-2017.	25%	
05	Unidad de Transparencia		33%	
08-01.01.01-01	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Se facilitó el acceso de la ciudadanía a la información generada y/o recibida por el MMM mediante su difusión en el portal Web: noticias de coyuntura, cotizaciones de minerales, cronograma de inspecciones, revista minera, documentos jurídicos, marco estratégico institucional, materiales producidos por los viceministerios, recursos humanos, planificación, finanzas, normativa sectorial e interna, resoluciones ministeriales, auditorías, galería de fotos, contactos con entidades y empresas bajo	50%	
08-01.01.01-02	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM.	Ninguno	0%	
08-01.01.01-03	Se elaboró materiales de capacitación e implementó mecanismos de participación y control social en el MMM.	Ninguno	0%	
08-01.01.01-04	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas convocando a la sociedad civil organizada a la "Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2014 y Prioridades 2015" realizada el 16/01/2015 en Potosí, donde participaron 368 ciudadanos que suscribieron el acta respectiva.	50%	
08-01.01.01-05	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió un supuesto acto de racismo y discriminación en la Unidad Administrativa y de Recursos Humanos, emitiendo un informe. Y 3 presuntos hechos de corrupción provenientes de SERGEOMIN, AJAM y COMIBOL, emitiendo los respectivos informes.	50%	
08-01.01.01-06	Se atendió otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones de la Unidad de Transparencia.	Se participó por instrucción de la MAE en 3 talleres del MTILCC-IBEC sobre temáticas de racismo, discriminación, lucha contra la corrupción y control social.	50%	
Ejecución Física Promedio de las Unidades de Asesoramiento y Apoyo al Despacho de la MAE			48%	35%

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
06	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		32%	
08-01.01.01-01	Se elaboró el Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal.	Se elaboró y remitió al Ministerio de la Presidencia el "Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	100%	
08-01.01.01-02	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final 2014 e Inicial 2015.	Se elaboró y remitió a la Unidad de Transparencia la metodología y los instrumentos para la "Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2014 y Prioridades 2015".	100%	
08-01.01.01-03	Se evaluó el cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOMIN.	Se elaboró y remitió al MEFP la "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOMIN". Se elaboró y remitió a la CGE el "Reporte de Cumplimiento de Objetivos de Gestión y Existencia de la Normativa Interna". Se apoyó la elaboración del "Informe de Auditoría SAYCO al SPO Gestión 2014" remitida por la MAE al CGE.	100%	
08-01.01.01-04	Se elaboró, imprimió y difundió la Memoria Institucional 2014 del MMM.	Se elaboró y remitió a la MAE y a la Unidad de Comunicación la "Memoria Institucional Gestión 2014 del MMM" para su	50%	
08-01.01.01-05	Se dio seguimiento al Avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM, EMPLEOMIN y CEIMM proponiendo eventuales ajustes.	Se emitió 73 certificaciones POA 2015 a solicitud de las Unidades Organizacionales. Se preparó los instrumentos y organizó el proceso de producción, validación y sistematización de información para el "Informe de Avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM y EMPLEOMIN"	15%	
08-01.01.01-06	Se reformuló/ajustó el POA 2015 articulado al Presupuesto del MMM.	Se validó y sistematizó la "Propuesta de Reformulación del POA 2015".	0%	
08-01.01.01-07	Se validó a solicitud del Proyecto EMPLEOMIN y/o del CEIMM sus propuestas de POA 2015 Reformulados/Ajustados.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-08	Se elaboró y/o validó el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM y del CEIMM, conjuntamente la DGAA.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-09	Se ajustó, difundió y socializó el Manual de Organización y Funciones (MOF) del MMM en el marco de la Ley 535, PSDMM y PEI 2015-2019.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-10	Se difundió y socializó el MPP del MMM en en el marco del PSDMM, PEI y Ley 535.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-11	Se homologó a demanda los Reglamentos Específicos del CEIMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-12	Se dio seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico estatal.	Se dio seguimiento al avance presupuestario de 33 programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico estatal inscritos en el SISIN WEB que a la fecha lograron una ejecución promedio de 5,5%.	50%	
08-01.01.01-13	Se procesó a requerimiento de los Órganos del Estado y sus entidades dependientes información de proyectos de inversión y/o empresas productivas.	Se procesó y remitió al MIPRE información sobre la situación de los proyectos de inversión por depts. (Oruro, Tarija y Chuquisaca), por municipios (El Alto, Riberalta y Guayaramerín), por macroregiones (Amazonía, Chiquitania y Chaco) y la Ejecución de Proyectos Estratégicos. Se procesó a requerimiento del MIPRE información sobre inversión, producción, exportación, regalías e impuestos y utilidades de las empresas mineras y metalúrgicas estatales.	50%	
08-01.01.01-14	Se evaluó a requerimiento de la MAE proyectos de inversión pública.	Se evaluó la factibilidad de la Fase II de la "Planta Industrial de Evaporíticos y sus Condiciones de Crédito" y la "Implementación de Laboratorios en la Regional Oruro del SERGEOMIN". Se evaluó el flujo financiero elaborado por la empresa china HENAN para el desarrollo de la siderurgia en el Mutún.	50%	
08-01.01.01-15	Se atendió a demanda trámites de inscripción de proyectos, creación de ítems e incrementos salariales de Entidades bajo tuición.	Se atendió 5 trámites de inscripción presupuestaria de EMPLEOMIN y una de la EMH. Se analizó y recomendó la aprobación de 6 solicitudes de incremento salarial para COMIBOL, EMC, EMCC, EMV, EMK y AJAM.	50%	
08-01.01.01-16	Se dió seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y sus entidades y empresas bajo tuición.	Se dió seguimiento a 43 convenios, acuerdos y memorandums de entendimiento suscritos por el MMM y por sus entidades y empresas bajo tuición, emitiendo 2 informes técnicos.	50%	
08-01.01.01-17	Se respondió PIE y otras solicitudes de información sobre el MMM y el sector minero metalúrgico a demanda de los Órganos del Estado y sus entidades	Se respondió la Petición de Informe Escrito del Diputado Mario Castillo Noguera.	50%	
08-01.01.01-18	Se validó, imprimió, socializó y difundió el PSDMM 2015 - 2019 en el marco de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se validó en 3 talleres internos con la participación de los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo su tuición, la versión preliminar del Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico (PSDMM) 2015 - 2019.	20%	
08-01.01.01-19	Se evaluó los resultados del Plan Estratégico Institucional 2010 - 2014 del MMM.	Se preparó los instrumentos y organizó el proceso de Evaluación de Resultados del PEI 2010 - 2014 del MMM.	10%	
08-01.01.01-20	Se validó, socializó y difundió el PEI 2015 - 2019 del MMM en el marco del PSDMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-21	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa de la PIMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-22	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Registro y Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la PIMM.	Ninguno.	0%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS		45%	
07	Unidad de Análisis Jurídico		50%	
07-02.01.01-01	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió 304 temas de análisis jurídico del MMM y de entidades y empresas bajo su tuición; así como de otras instituciones con las que el MMM se relaciona.	50%	
07-02.01.01-02	Se emitió informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	Se emitió 6 informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos y normas internas.	50%	
07-02.01.01-03	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró 3 proyectos de Decreto Supremo:	50%	
07-02.01.01-04	Se participó en reuniones de coordinación interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en 20 reuniones de coordinación interinstitucional con la Secretaría Técnica de UDAPE donde se trataron los temas relacionados con los proyectos de Decreto Supremo citados en la operación precedente.	50%	
07-02.01.01-05	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró 6 Resoluciones Ministeriales autorizando viajes al exterior.	50%	
07-02.01.01-06	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró 192 Resoluciones Ministeriales y 6 Administrativas por instrucción de la MAE.	50%	
07-02.01.01-07	Se respondieron a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional, Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación.	Se respondieron 30 Peticiones de Informe Escrito y 2 Minutas de Comunicación a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	50%	
07-02.01.01-08	Se determinó la procedencia de denuncias y la competencia de la Autoridad Sumariante para el inicio de procesos administrativos internos disciplinarios relacionados con la Responsabilidad por la Función Pública y otras normas conexas.	Se elaboró un TDR para la consultoría por producto Sumariante Externo del MMM. Se contrató al Sumariante Externo del MMM.	50%	
08	Unidad de Gestión Jurídica		40%	
08-01.01.01-01	Se atendió temas de gestión jurídica al interior del MMM.	Se atendió los temas de gestión jurídica del MMM, emitiendo 93 informes legales y 04 reportes.	50%	
08-01.01.01-02	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se atendió 33 procesos coactivos fiscales, 33 coactivos ejecutivos sociales, 3 civiles, 4 penales, 2 laborales y 5 contencioso administrativos.	50%	
08-01.01.01-03	Se elaboró proyectos de resolución, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró 43 proyectos de resoluciones de recursos y 30 contratos administrativos.	50%	
08-01.01.01-04	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó 20 sumarios administrativos y un total de 40 procesos entre autos iniciales, resoluciones finales y resoluciones de recursos de revocatoria.	50%	
08-01.01.01-05	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Ninguno. La Unidad de Análisis Jurídico no envió ningún proceso administrativo relativo a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario.	0%	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		48%	
09	Unidad Financiera		50%	
	Área de Presupuestos			
08-01.01.01-01	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-02	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2015 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2015 por programas, proyectos y partidas de gasto mediante 7 trasposos presupuestarios requeridos, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	50%	
08-01.01.01-03	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió 907 certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente, respaldadas con documentación suficiente.	50%	
08-01.01.01-04	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos	Se emitió 6 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	50%	
	Área de Contabilidad Integrada			
08-01.01.01-05	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2014 a la DGCF.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios Gestión 2014 a la DGCF del MEFP.	100%	
08-01.01.01-06	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se elaboró, devengó y pagó mediante el SIGMA un total de 907 comprobantes C-31.	50%	
08-01.01.01-07	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró 2,529 hechos contables integrados en el SINCON.	50%	
08-01.01.01-08	Se gestionó en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto.	Se gestionó en el MEFP la asignación trimestral de 2 cuotas de compromiso por clase de gasto en base al presupuesto vigente del Proyecto EMPLEOMIN.	50%	
08-01.01.01-09	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y	Se declaró las facturas pagadas en el libro de compras IVA del MMM y remitió la información al SIN, emitiendo 6 reportes	50%	
08-01.01.01-10	Se administró y registró en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Se administró el Fondo Rotativo del MMM y se realizó 76 registros en el SINCON.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
Área de Tesorería y Crédito Público				
08-01.01.01-11	Se atendió solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Se atendió 92 solicitudes de pasajes y 354 viáticos del personal declarado en comisión oficial, según el reglamento interno vigente.	50%	
08-01.01.01-12	Se gestionó la contratación de una empresa que provea pasajes nacionales e internacionales.	Se gestionó 3 solicitudes de contratación de empresas que proveen pasajes nacionales e internacionales, suscribiendo los respectivos contratos.	50%	
10	Unidad Administrativa y de Recursos Humanos		46%	
Área de Contrataciones y Adquisiciones:				
08-01.01.01-01	Se elaboró el Programa Anual de Contrataciones en coordinación con las unidades ejecutoras del MMM.	Se elaboró el Programa Anual de Contrataciones 2015 en coordinación con la DGP, la Unidad Financiera y las Unidades Ejecutoras.	100%	
08-01.01.01-02	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones socializado con las unidades ejecutoras.	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones previa socialización con las unidades ejecutoras.	50%	
08-01.01.01-03	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros.	Se elaboró 46 procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor.	50%	
08-01.01.01-04	Se organizó los expedientes de los procesos de Contratación Menor y otros.	Se organizó 46 expedientes de procesos de Contratación Menor.	50%	
08-01.01.01-05	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad ANPE y	Se elaboró un proceso de contratación y/o adquisición bajo la modalidad ANPE.	50%	
08-01.01.01-06	Se elaboró y publicó en el SICOES el Documento Base de Contratación de los procesos ANPE y otros.	Se elaboró y publicó en el SICOES un Documento Base de Contratación bajo la modalidad ANPE.	50%	
08-01.01.01-07	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación ANPE y otros.	Se organizó un expediente de proceso de contratación ANPE.	50%	
08-01.01.01-08	Se elaboró informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago.	Se elaboró 52 informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago.	50%	
08-01.01.01-09	Se elaboró informes trimestrales sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC.	Se elaboró un informe semestral sobre la ejecución de contrataciones programadas en el PAC.	25%	
Área de Activos Fijos:				
08-01.01.01-10	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se realizó el Inventario de "Activos Fijos Dados de Baja", emitiendo el respectivo informe.	40%	
08-01.01.01-11	Se registró el derecho propietario de vehículos en el GAML, UOT, Notaría de Gobierno y SENAPE.	Se registró el derecho propietario de un vehículo (camioneta doble cabina).	25%	
08-01.01.01-12	Se solicitó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	Se suscribió el contrato de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y se emitió 6 solicitudes de pago. Se encuentran funcionando 8 vehículos a la fecha.	50%	
08-01.01.01-13	Se tramitó la transferencia de vehículos del MMM a la GNRE - COMIBOL.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-14	Se solicitó el mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Se suscribió un contrato de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	50%	
08-01.01.01-15	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo dando seguimiento a su cumplimiento.	Se suscribió 2 contratos de seguro automotriz para 8 vehículos y 2 contratos de seguro inmobiliario multiriesgo para los activos del MMM dando seguimiento a su cumplimiento.	100%	
08-01.01.01-16	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y adquirió los Seguros SOAT.	Se realizó las inspecciones técnicas para 8 vehículos y adquirió 12 seguros SOAT incluyendo los 4 vehículos transferidos por EMPLEOMIN.	100%	
08-01.01.01-17	Se solicitó la compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base, handies) y otros equipos afines.	Se compró 2 relojes biométricos para el control del personal y una aspiradora para el archivo central del MMM.	30%	
08-01.01.01-18	Se solicitó la compra de mobiliario.	Se compró el siguiente mobiliario: Juego de sillas, mesa, escritorio, estante y gabetero para la asesoría de Despacho.	50%	
08-01.01.01-19	Se solicitó la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	Se compró los siguientes accesorios y repuestos para el parque automotor: escolta policial destellador, llantas y baterías.	50%	
08-01.01.01-20	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Se suscribió contrato con la empresa Saavedra Pacheco, especializada en asesoramiento de seguros. Se recuperó la computadora portátil sustraída el año 2013.	60%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
Área de Servicios Generales:				
08-01.01.01-21	Se inventarió los materiales y suministros existentes en almacén.	Se realizó un inventario de materiales y suministros existentes en almacén, emitiendo el respectivo informe. Se implantó el Módulo de Almacén en el SIGMA donde se actualizó los datos, emitiendo 2 reportes.	50%	
08-01.01.01-22	Se atendió a requerimiento de las unidades del MMM las solicitudes de compra de materiales y suministros.	Se atendió 7 solicitudes de compra de materiales y suministros requeridas por las Unidades del MMM, emitiendo las actas de recepción y formularios de ingreso y salida respectivos.	50%	
08-01.01.01-23	Se solicitó la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros, supervisando su cumplimiento.	Se suscribió 8 contratos de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, seguridad y provisión de combustible, supervisando su cumplimiento.	50%	
08-01.01.01-24	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Se suscribió un convenio con el Centro de Comunicaciones La Paz para el mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM, supervisando su cumplimiento.	50%	
08-01.01.01-25	Se gestionó el alquiler de oficinas a requerimiento de las áreas o unidades organizacionales del MMM.	Ninguno.	0%	
Área de Recursos Humanos				
08-01.01.01-27	Se elaboró y remitió al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social el rol de vacaciones 2015 y 2016.	Se elaboró y remitió al MTEPS el Rol de Vacaciones Gestión 2015.	50%	
08-01.01.01-28	Se actualizó y difundió el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de los	Se elaboró el Manual de Puestos. Se actualizó el RE-SAP y se revisó 121 POAls remitidos por las Unidades	75%	
08-01.01.01-29	Se coordinó el proceso de evaluación de desempeño del personal.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-30	Se elaboró e implementó el programa de capacitación.	Se elaboró y envió a las Unidades Organizacionales el formulario de Detección de Necesidades de Capacitación que fue la base para la elaboración del Programa de Capacitación.	20%	
08-01.01.01-31	Se elaboró las planillas e informes por incapacidad temporal para la CNS y el MEFP.	Se elaboró 11 planillas por incapacidad temporal, emitiendo los reportes respectivos para la CNS.	50%	
08-01.01.01-32	Se envió información consolidada de los formularios 110 a la base de datos del Sistema Davinci del SIN.	Se revisó mensualmente los formularios 110 de todos los servidores públicos y se envió la información consolidada a la base de datos del Sistema Davinci del SIN de quienes ganan mas de 7 mil bolivianos.	50%	
08-01.01.01-33	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Se elaboró y remitió a las AFPs 6 formularios con las novedades de altas y bajas de los servidores públicos del MMM. Se regularizó las bajas de gestiones anteriores.	50%	
08-01.01.01-34	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	Se elaboró y envió a la Unidad Financiera del MMM, MEFP, CNS y CAS, 6 planillas mensuales de sueldos y salarios.	50%	
08-01.01.01-35	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal, emitiendo los respectivos reportes e	50%	
08-01.01.01-36	Se registró y actualizó las carpetas del personal.	Se abrió el 100% de las carpetas del personal nuevo y se actualizó las 118 carpetas del personal en funciones.	50%	
08-01.01.01-37	Se elaboró las planillas mensuales de refrigerio.	Se elaboró y pagó 6 planillas mensuales de refrigerio, emitiendo los informes respectivos.	50%	
08-01.01.01-38	Se verificó los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó 6 reportes de asistencia elaborados por el servicio de seguridad física, emitiendo los informes respectivos.	50%	
Área de Sistemas				
08-01.01.01-39	Se aseguró la implementación de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica en los servidores hardware del MMM.	Se implementan solamente los módulos a cargo de la UAPM y la UMA en sus respectivas bases de datos.	10%	
08-01.01.01-40	Se estandarizó y migró a Software Libre todos los equipos estacionarios y portátiles del MMM.	Se estandarizó y migró a Software Libre (Zimbra/Correo Electrónico y Linux/Base de Datos) en todos los servidores del MMM, emitiendo un informe al respecto.	50%	
08-01.01.01-41	Se supervisó el mantenimiento correctivo de los equipos de comunicación y computación del MMM.	Se supervisó el mantenimiento correctivo de los equipos de comunicación y computación del MMM pero no se emitieron informes de validación.	50%	
08-01.01.01-42	Se realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de computación, comunicación y fotocopiado del MMM.	Se realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de computación y comunicación del MMM pero no se emitieron informes de validación.	50%	
08-01.01.01-43	Se dió asistencia técnica en hardware y software al personal del MMM.	Se dió asistencia técnica en hardware y software al personal del MMM pero no se emitieron informes.	50%	
08-01.01.01-44	Se dió mantenimiento permanente al portal Web del MMM.	Se dió mantenimiento permanente al portal Web del MMM, emitiendo un informe al respecto.	50%	
08-01.01.01-45	Se gestionó la compra de equipos y dispositivos de computación, comunicación y fotocopiado para el MMM.	Se compró, instaló y configuró equipos y dispositivos de computación y comunicación para el MMM.	50%	
08-01.01.01-46	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información para el MMM (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto).	Se contrató servicios de tecnologías de información para el MMM (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto).	50%	
08-01.01.01-47	Se dió mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM con sistemas de vigilancia y seguridad bajo normas TIER.	Se dió mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM con sistemas de vigilancia y seguridad bajo normas TIER pero no se emitió informes.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
08-01.01.01-48	Se dió mantenimiento y/o se realizaron nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	Se dió mantenimiento y se realizaron nuevos cableados en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	50%	
08-01.01.01-49	Se implementó la Plataforma Colaborativa del Personal del MMM. (Gobierno Electrónico)	Se implementó la aplicación Zimbra que permite el intercambio de opiniones en forma digital entre todo el personal del MMM.	100%	
08-01.01.01-50	Se implementó y desarrolló el Intranet del MMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-51	Se capacitó al personal del MMM en nuevas plataformas de software libre y uso de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Se brindó asistencia técnica a demanda al personal del MMM en el manejo del Zimbra y el Sistema de Correspondencia.	50%	
Área de Archivos:				
08-01.01.01-52	Se administró y organizó la documentación del Archivo Central del MMM.	Se administró y organizó en el Archivo Central del MMM la documentación recepcionada, gestionando el empastado de comprobantes contables en 250 empastados. Se elaboró un diagnóstico de la documentación generada por el Proyecto EMPLEOMIN que será transferida al MMM, emitiendo el informe respectivo.	50%	
08-01.01.01-53	Se transfirió los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades, al Archivo Central del MMM.	Se recepcionó en el Archivo Central del MMM 25 metros lineales de documentos (gestiones 2009 al 2012) provenientes de Despacho, VDPMM, DGAJ, UAI y UARH.	50%	
08-01.01.01-54	Se habilitó el Archivo Intermedio del MMM en ambientes de la COMIBOL en El Alto.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-55	Se difundió, socializó e implementó el Manual y Reglamento Interno del Sistema de Archivos del MMM.	Se elaboró y difundió la Guía de Transferencia Documental (GTD), emitiendo el respectivo informe.	10%	
Ejecución Física Promedio de las Unidades de Asesoramiento y de Apoyo a las Areas Sustantivas			44%	35%

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN		44%	39%
	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN		44%	
11	Unidad de Análisis de Política Minera		43%	
03-04.01.01-01	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980 -2014 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se encuentra en proceso de elaboración el Dossier Estadístico 1980 -2014 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	60%	
03-04.01.01-02	Se elaboró y difundió los boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación y regalías.	Se elaboró y difundió el 1 Anuario Estadístico 2014 y el boletín estadístico del 1er. trimestre 2015 del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación y regalías.	50%	
03-04.01.01-03	Se obtuvo, procesó y difundió información internacional especializada en minería y metalurgia (precios, producción y consumo mundial).	Se obtuvo la suscripción en la revista especializada Metal Bulletin. Se elaboró y difundió 125 reportes diarios de precios de minerales y metales.	40%	
03-04.01.01-04	Se actualizó el Módulo de Registro de Entidades Operativas y Operaciones Minero Metalúrgicas de la PIMMM con datos de producción, exportación y precios.	Se elaboró y difundió 125 actualizaciones diarias de precios de minerales en el portal web del MMM.	50%	
03-04.01.01-05	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras, emitiendo 12 informes.	50%	
03-04.01.01-06	Se elaboró y difundió cada trimestre el análisis de coyuntura del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió un documento de análisis de coyuntura gestión 2014 y un documento de análisis de coyuntura del 1er trimestre 2015.	50%	
03-04.01.01-07	Se elaboró propuestas de normas y/o políticas que coadyuven en la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	Ninguno.	0%	
12	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional		45%	
03-01.01.01-01	Se impulsó y supervisó la organización y reorganización de las instituciones del sector minero metalúrgico en el marco de la Ley N° 535	Se impulsó y supervisó la elaboración de normas para reorganizar la AJAM y el SENARECOM, emitiendo 2 informes.	50%	
03-01.01.01-02	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las instituciones del sector.	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de la AJAM, SENARECOM y SERGEOMIN, emitiéndose 3 informes. Se encuentra en elaboración el informe semestral del FOFIM.	40%	
03-01.01.01-03	Se solicitó y procesó información actualizada sobre los avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	Se procesó y sistematizó información mensual de 4 empresas productivas (EMC, EMH, EMCC y ESM) y parte de sus proyectos en la base de datos de la UGESI.	40%	
03-01.01.01-04	Se evaluó los resultados de los proyectos productivos y las empresas bajo tuición del MMM emitiendo propuestas técnicas y recomendaciones para mejorar su desempeño.	Se evaluó los resultados de 5 proyectos productivos y de la EMH, EMC, EMCC, emitiendo un informe semestral. Se encuentra en proceso la evaluación a la ESM.	50%	
03-01.01.01-05	Se elaboró la propuesta de diseño institucional del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM creado por la Ley N° 535 e impulsó su implementación.	Se elaboró los TDRs para la consultoría por producto del CEIMM.	15%	
03-01.01.01-06	Se dió seguimiento y se evaluó los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de empresas bajo tuición del MMM.	Se dió seguimiento y evaluó los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN, emitiendo un informe semestral.	50%	
03-01.01.01-07	Se supervisó y verificó los avances y logros de los proyectos y las empresas bajo tuición del MMM.	Se supervisó y verificó la situación actual de la maestranza, fundición e ingenio de Catavi, emitiéndose un informe.	10%	
03-01.02.01-01	Se elaboró propuestas de normas y políticas que coadyuven en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas conexas vigentes.	Se elaboró las siguientes normas: DS 2288 que establece el régimen sancionatorio de la regalía minera, en coordinación con SENARECOM y GAD's, emitiendo un informe. DS 2311 de adecuación de Contratos en el Salar de Uyuni, en coordinación con COMIBOL emitiendo un informe. RM 023/2015 que aprueba el procedimiento de otorgación de Derechos Mineros, en coordinación con AJAM. Propuesta normativa de transferencia del 10% de regalías de los GAD's al SERGEOMIN en el marco de la Ley 535.	80%	
03-01.02.01-02	Se brindó asesoramiento técnico en la prevención y resolución de conflictos en coordinación con las entidades bajo tuición del MMM.	Se participó en las siguientes inspecciones: Contaminación de la laguna San Ildefonso y San Sebastián con la empresa AAPOS y GADPT; Área de recorte Cuadro Central y San Antonio para el replanteo de un proyecto presentado por FEDECOMIN-PTS; Actividades mineras de la Coop. Pucro Ltda, conforme denuncia de 5 ATEs del municipio de Chayanta. Se participó en 2 audiencias de conciliación entre las comunidades de Ananea y Villa Victoria de La Paz. Se participó en reuniones sobre conflictos mineros de COMIBOL y Virgen de las Nieves y en otras 3 con el Min. de Gobierno sobre avasallamientos y explotación ilegal, emitiendo los informes respectivos.	60%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
03-01.02.01-03	Se elaboró, dar a imprimir y difundir una cartilla sobre el control y fiscalización de la actividad minera en el marco de la Ley 535.	Ninguno.	0%	
03-01.02.01-04	Se socializó y difundió la Ley de Minería y Metalurgia.	Se participó en 4 talleres de socialización de la Ley 535: Atocha y Tupiza (Potosí), Poroma (Chuquisaca), Universidad Franz Tamayo y Cámara de Minería de China (La Paz).	100%	
03-01.02.01-05	Se propuso e implementó procedimientos y políticas de control, regulación y fiscalización a la actividad minera informal e ilegal a nivel nacional.	Se elaboró una propuesta de normativa de lucha contra la minería ilegal que actualmente se perfecciona en coordinación con la AJAM.	40%	
03-01.03.01-01	Se realizó inspecciones técnicas de verificación de la existencia de actividades mineras a nivel nacional en el marco de la Ley N° 403.	Se publicó 3 cronogramas de inspección, efectuándose un total de 146 inspecciones en los departamentos de La Paz, Potosí y Chuquisaca.	70%	
03-01.03.01-02	Se diseñó e implementó el procedimiento de control y fiscalización del inicio y continuidad de actividades mineras en el marco de la Ley N° 535.	Ninguno.	0%	
03-01.03.01-03	Se elaboró y remitió a la AJAM informes técnicos de verificación de actividades mineras a nivel nacional.	Se elaboró y remitió a la AJAM 77 informes técnicos de reversión. Otros 46 informes están en proceso de elaboración.	70%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO		36%	75%
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO		29%	
13	Unidad de Metalurgia y Siderurgia		20%	
01-02.01.01-01	Se dió seguimiento y controló las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos y los proyectos de modernización tecnológica implementados por la Empresa Metalúrgica Vinto.	Se controló las operaciones de producción en la EMV que logró producir 7.138 TMF de estaño metálico cumpliendo así el 60,5% de lo programado, emitiendo un informe técnico. Se dió seguimiento y controló el proyecto de modernización tecnológica con la implementación del horno Ausmelt en la EMV, emitiendo un informe técnico.	30%	
01-02.01.01-02	Se dio seguimiento y controló las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y a los proyectos de complementación de la Empresa Metalúrgica de Karachipampa.	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-03	Se dio seguimiento y controló la operación en la producción de concentrados de estaño y complejos Sn-Zn-Ag, y la implementación de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y proyectos complementarios en la Empresa Minera Huanuni.	Se controló las operaciones de producción en la EMH que logró producir 3.816 TMF de estaño cumpliendo así el 40% de lo programado, emitiendo 3 informes técnicos. Se dio seguimiento a la implementación de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y proyectos complementarios en la EMH, emitiendo 3 informes técnicos.	50%	
01-02.01.01-04	Se dio seguimiento y controló las operaciones de producción de concentrados de zinc y estaño y la ejecución de proyectos de modernización tecnológica implementada por la Empresa Minera Colquiri.	Se controló las operaciones de producción de concentrados en la EMC que logró producir 1.981 de estaño cumpliendo así el 48% de lo programado, más otras 7.130 TMF de zinc que representan el 39% de lo programado, emitiendo un informe técnico. Se dio seguimiento a la ejecución de un proyecto de modernización tecnológica implementada por la EMC, emitiendo un informe técnico.	25%	
01-02.01.01-05	Se dio seguimiento y se controló las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera Corocoro.	Se controló las operaciones de producción en la EMCC que logró producir 947 TMF de cobre catódico cumpliendo así el 43% de lo programado, emitiendo un informe técnico.	25%	
01-02.01.01-06	Se dio seguimiento y se controló el cumplimiento de las especificaciones del CRC con COROCOBRE.	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-07	Se dio seguimiento y se controló la implementación de las refinerías de zinc	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-08	Se dió seguimiento y se controló los proyectos de explotación e industrialización de la ESM.	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-09	Se organizó reuniones trimestrales de control al cumplimiento de recomendaciones emitidas por la UGM presididas por el Ministro o Viceministro, con la participación de autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se realizó 2 reuniones trimestrales de control al cumplimiento de recomendaciones emitidas por la UGM presididas por el Viceministro y con la participación de autoridades de COMIBOL y la ESM, emitiendo las actas respectivas.	50%	
14	Unidad de Evaporíticos y No Metálicos		24%	
01-02.02.01-01	Se compatibilizó la política de industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos con otras políticas productivas intersectoriales.	Se compatibilizó la política de industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos con otras políticas productivas intersectoriales, en el Taller de elaboración de metas complementarias para el PGDES 2015-2020, en lo referido a la articulación entre cadenas de valor, principalmente al uso de fertilizantes producidos por la GNRE para la producción agrícola del país.	30%	
01-02.02.01-02	Se supervisó y dió seguimiento técnico a los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	Se supervisó el avance técnico del proyecto de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II) que alcanzó un estimado de 15%, emitiendo un informe técnico. Se supervisó el avance técnico del proyecto de Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que alcanzó un estimado de 20%, emitiendo un informe técnico. Se elaboró un reporte trimestral de la ejecución financiera de los proyectos de Uyuni y Coipasa.	25%	
01-02.02.01-03	Se inspeccionó, dió seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos en implementación y/o producción.	Se inspeccionó y brindó apoyo técnico al proyecto no metálico de Capuratas (Municipio de Eucaliptus) que alcanzó un estimado de 56% en su implementación, emitiendo un informe técnico. Se dio seguimiento al CRC de la Fábrica de Acido Sulfúrico (Eucaliptus) cuyas cuentas fiscales están siendo conciliadas para la devolución de la inversión hecha por COMIBOL más utilidades, emitiendo 3 informes técnicos.	50%	
01-02.02.01-04	Se coordinó con la COMIBOL las actividades de seguimiento a la explotación de Boro, Ulexita y otros minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni.	Ninguno.	0%	
01-02.02.01-05	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria de química básica.	Ninguno.	0%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
01-02.02.01-06	Se dió seguimiento y evaluó el cumplimiento de los contratos vigentes de la Fase II y III de los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni.	Ninguno.	0%	
01-02.02.01-07	Se evaluó programas y proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, no metálicos y química básica.	Se evaluó el proyecto de industrialización de recursos evaporíticos del Salar de Uyuni (Estudio TESA para la implementación de la Fase Industrial y las nuevas condiciones crediticias), emitiendo 2 informes técnicos. Se evaluó el proyecto de fabricación de ácido sulfúrico empleando colas piritosas, emitiendo 2 informes técnicos. Se evaluó el proyecto de importación de ácido sulfúrico, emitiendo un informe técnico.	60%	
01-02.02.02-01	Se promovió el intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se promovió el intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos mediante la asistencia a la Feria Científica del CEUB estableciendo contactos con la UATF y la EMI, elaborando un informe. Se participó en la socialización de un estudio geoespacial sobre contaminación de personas con mercurio utilizado en la explotación del oro, elaborando un informe.	50%	
01-02.02.02-02	Se promovió investigaciones y tecnologías aplicadas al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Ninguno.	0%	
15	Unidad de Geología y Minería		45%	
01-01.01.01-01	Se elaboró, validó y difundió las directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos que permitan el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	Se encuentra en proceso de elaboración el documento "Directrices para la Prospección y Exploración de Nuevos Yacimientos" que orientará el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	25%	
01-01.01.01-02	Se dio seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración en áreas con poca tradición minera a cargo del SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a 5 programas y 2 proyectos de prospección y exploración ejecutados por SERGEOMIN en áreas con poca tradición minera, emitiendo 3 informes técnicos.	50%	
01-01.01.01-03	Se organizaron reuniones trimestrales de control el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM con autoridades de COMIBOL y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Se realizó 2 reuniones trimestrales de control el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM con autoridades de COMIBOL y del SERGEOMIN presididas por el Viceministro, suscribiendo las actas respectivas.	35%	
01-01.01.01-04	Se dio seguimiento a los convenios de desarrollo geológico y minero suscritos por COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a 2 convenios de desarrollo geológico y minero suscritos por SERGEOMIN - BRGM de Francia y por COMIBOL - ENAMIEPE de Ecuador.	50%	
01-01.01.01-05	Se dió seguimiento a programas y proyectos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC y el Proyecto Mallku Khota.	Se dió seguimiento a 2 proyectos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, emitiendo 2 informes técnicos. Se dió seguimiento a 2 proyectos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMC, emitiendo 2 informes técnicos. Se dió seguimiento al Proyecto de exploración Mallku Khota, emitiendo 2 informes técnicos.	50%	
01-01.01.01-06	Se dió seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	Se dió seguimiento a 10 proyectos de exploración de COMIBOL en las Regionales de La Paz (Triunfo de Marne y Concordia), Oruro (Conde Auque y Sabaya-Carangas), Potosí, Quechisla (Pampa Grande, Thutu) y Santa Cruz (San Antonio de Lomerio), emitiendo 10 informes técnicos.	90%	
01-01.01.01-07	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación en las empresas mineras de San Vicente y Manquiri, emitiendo 2 informes técnicos.	25%	
01-01.01.01-08	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración en yacimientos de plata de la empresa San Cristóbal.	Ninguno.	0%	
01-01.01.01-09	Se organizó reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y Gerentes de sus empresas filiales presididas por la MAE o el Viceministro, para controlar al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	Se realizó 3 reuniones con autoridades de COMIBOL y Gerentes de sus empresas mineras (1 en la EMH, 2 en la EMC y 1 en la EMCC) presididas por el Ministro y el Viceministro.	50%	
01-01.01.01-10	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí, emitiendo 4 informes técnicos.	100%	
01-01.01.01-11	Se elaboró estudios socioeconómicos y laborales participativos sobre la problemática del Proyecto Mallku Khota y del Cerro Rico, en coordinación con la Universidad Tomás Frías y otras instituciones involucradas.	Se encuentra en elaboración la propuesta de estudio socioeconómico y laboral participativo sobre la problemática del Cerro Rico, en coordinación con la Universidad Tomás Frías y otras instituciones involucradas.	10%	
01-01.01.01-12	Se participó en el proceso de organización y/o reorganización de la COMIBOL y el SERGEOMIN en el marco de la Ley N° 535.	Se participó en el proceso de organización del SERGEOMIN y de reorganización de la COMIBOL en el marco de la Ley N° 535 en reuniones conjuntas presididas por el ex viceministro Víctor Hugo Llanos, emitiéndose las actas respectivas.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA		43%	
16	Unidad de Medio Ambiente		50%	
04-01.01.01-01	Se evaluó los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y del Sistema Nacional de Control y Calidad.	Se evaluó el 100% de IRAPs del sector minero metalúrgico ingresados en la UMA, registrados en la Base de Datos, catalogados, asignados y derivados a SERNAP (cuando correspondía), emitiendo cartas de solicitud de complementaciones o informes técnicos. Se elaboró 60 reportes sobre el estado de revisión de IRAP's subidos al portal del MMM. Se elaboró 6 reportes mensuales de evaluación de los IRAP's del sector minero metalúrgico.	45%	
04-01.01.01-02	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental a 14 AOPs (Actividades Operaciones Proyectos) de toda la cadena productiva minero metalúrgica en coordinación con el MMyA, Cooperativas Mineras Siete Suyos Ltda., Chocaya Animas Ltda. y la Empresa Kory Kollo, emitiendo 126 informes técnicos.	45%	
04-01.01.01-03	Se apoyó la gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	Se apoyó la gestión integral en 3 conflictos socioambientales del sector minero metalúrgico (Aguas Ácidas San José, Milluni y Viacha), emitiendo informes técnicos. Se elaboró 13 carpetas de conflictos socioambientales mineros.	50%	
04-01.01.01-04	Se brindó asistencia técnica a demanda de instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica al 100% de la demanda de instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera, emitiendo 15 actas y 11 informes técnicos. Se atendió el 100% de solicitudes de asistencia técnica, emitiendo notas de apoyo técnico.	50%	
04-01.01.01-05	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	Se participó en el 100% de eventos autorizados (3era Reunion del Grupo Internacional de Expertos Convenio Minamata, Taller PRONACOPS, 1ra. Cumbre Lago Poopo, Taller SGA, Reunion Comité Interinstitucional Cuenca Pilcomayo, emitiendo informes técnicos.	50%	
04-01.01.01-06	Se elaboró, imprimió y difundió materiales de capacitación sobre gestión ambiental minera.	Se elaboró un tríptico y un afiche, difundido en el Día de la Madre Tierra.	20%	
04-01.01.01-07	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera en 8 talleres realizados en La Paz: UNIFRANZ, Cámara Minera de Empresas Chinas en Bolivia, PSDMMM y Feria de la Madre Tierra.	90%	
17	Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana		35%	
06-01.01.01-01	Se coordinó y dio seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de la Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros" financiado por COSUDE.	Se elaboró 1 TDR para la contratación del Coordinador del Proyecto según el Convenio de Financiamiento.	10%	
06-01.01.01-02	Se elaboró la política y la estrategia del MMM para una gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Se encuentra en etapa de elaboración el documento "Política de Gestión Integral de la Conflictividad Socioambiental y Productiva del Sector Minero Metalúrgico".	20%	
06-01.01.01-03	Se implementó un sistema informático de seguimiento, sistematización y análisis de intervención sensible al conflicto.	Se emitieron 28 reportes de seguimiento, sistematización y análisis de intervenciones sensibles al conflicto utilizando una Base de Datos construida por la UCPPC en plataforma Acces. Se elaboró el Manual de Seguimiento, Sistematización y Análisis de Intervención Sensible al Conflicto.	30%	
06-01.01.01-04	Se intervino en procesos de prevención y resolución de conflictos socioambientales y productivos del sector minero metalúrgico.	Se intervino en 3 procesos de prevención y resolución de conflictos socioambientales en la TCO de Lomerío (Santa Cruz), Cotagaita (Potosí) y Huanuni (Oruro) a demanda de la población afectada por operaciones mineras. Se actualizó 28 carpetas de conflictos socioambientales y/o productivos del sector minero metalúrgico.	50%	
06-01.01.01-05	Se elaboró y difundió material de capacitación sobre la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Se elaboró e imprimió 2 mil ejemplares la cartilla "Socialización de la Consulta Pública y Participación Comunitaria" la cual fue distribuida a la Asociación Idígena Turubó y la Central Idígena de Comunidades Originarias de Lomerío (Santa Cruz).	50%	
06-01.01.01-06	Se capacitó a los actores del sector minero metalúrgico sobre el marco normativo, político e instrumental de la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	Se capacitó a 250 personas de cooperativas mineras y comunidades indígenas en 5 talleres sobre la normativa minero ambiental, Ley 535 y Consulta Pública, realizados en Potosí, La Paz y Santa Cruz.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS		38%	40%
	DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS		38%	
18	Unidad de Asistencia Técnica		48%	
05-01.01.01-01	Se diseñó e implementó a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera.	Se diseñó el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera que se encuentra en fase de revisión para su posterior implementación.	30%	
05-01.01.01-02	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y/o la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia, previa coordinación con las federaciones.	Se prestó asistencia técnica a las siguientes 12 cooperativas mineras y una Federación: Aurífera Santa Rosa de Capacirca en geología y minería. Auríferas Conzata (Inca Carpa, Las Moras, El Porvenir y Primavera) en geología y minería. Aurífera Unificada Salvadora Pucarrilla Jachapampa en geología. Aurífera Santa Rosa de Capacirca en geología, minería y metalurgia. Multiactiva Titiri en geología, minería y medioambiente a comunarios de Titiri, Hualcota y Saparoma. Aurífera Cotapata en mensura subterránea y mapeo superficial. Minera Morococala en geología. Minera Marcelo Quiroga Santa Cruz Sector la Ramada en topografía y medioambiente. Minera San Fe en metalurgia. FEDECOMIN Potosi en ubicación de una nueva area	35%	
05-01.01.01-03	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en la optimización de sus procesos de tecnificación productiva y tratamiento de minerales con responsabilidad ambiental.	Se prestó servicios de asistencia técnica a las siguientes 6 cooperativas mineras: Minera Capacirca. Multiactiva Titiri. Minera Cala Cala. Minera Porvenir Japo. Minera Santa Fe Ltda., Minera Morococala Ltda. en la optimización de sus procesos de tecnificación productiva y tratamiento de minerales con responsabilidad ambiental.	50%	
05-01.01.01-04	Se asesoró a las cooperativas mineras sobre el proceso a seguir para su conformación a demanda.	Se asesoró a las siguientes 9 cooperativas mineras en el proceso a seguir para su conformación: Cooperativa Minera San Francisco de Sococoni Municipio Chuma. Cooperativa Minera Sorapatilla Municipio de Guanay. 5 Cooperativas Sector Arcopongo. Cooperativa Minera 12 de Octubre. Cooperativa Minera El Palmar.	50%	
05-01.01.01-05	Se implementó el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	Se implementó el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI, mismo que cuenta con información de la Caja Nacional de Seguro, Servicio de Impuestos, SENARECOM y COMIBOL. Se emitieron reportes para las Federaciones, el PSDMM 2015-2019, UMA, SEGEOMIN y otros.	70%	
05-01.01.01-06	Se elaboró, imprimió y difundió un documento con mapas temáticos e información estadística de las cooperativas mineras.	Se encuentra en proceso de elaboración el documento de planos y mapas temáticos con información estadística 1959 - 2015 de las cooperativas mineras. Se imprimió y difundió internamente la versión preliminar del documento.	50%	
05-01.01.01-07	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros a 11 cooperativas mineras: Siete Suyos y Chocaya Animas (Municipio de Atocha) por aguas ácidas. Santa Rosa de Capacirca (Chuquiuta) por desastre natural del yacimiento. Germán Busch (Tipuani) por amenaza de desastres entrópicos. Aurífera 25 de Julio de Tiahuaico (Palca) y Calera Colmarca Ltda (Machacamarca) por disputa de áreas de trabajo con comunarios. 26 de Febrero (Colquiri) por áreas de trabajop con la EMC. Gran Poder Uno y Primero de Mayo (Tipuani y Guanay) por áreas de trabajo. Pucro (Chayanta) por áreas de trabajo. Nueva San Pablo (Oruro) por medioambiente.	50%	
05-01.01.01-08	Se gestionó financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica y para la construcción de plantas de concentración de minerales.	Se gestionó financiamiento para programas y/o proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a cooperativas y minería chica con las siguientes empresas: Topocar (Brasil), Noster Tec -Thermo Scientific (USA), FIMA (Perú) y CMEC (China) que no prosperaron por desición del SERGEOMIN.	50%	
05-01.01.01-09	Se solicitó la adquisición de equipos de tecnología minera para brindar servicios de asistencia técnica.	Se solicitó la adquisición de una estación total, dos brújulas colgantes y un detector de minerales en base al Reglamento Especifico del SABS, que se encuentra actualmente en proceso, habiéndose rechazado la compra del detector de minerales.	50%	
19	Unidad de Fortalecimiento Institucional		28%	
05-01.02.01-01	Se organizó y realizó talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	Se organizó y realizó 2 talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para las siguientes cooperativas mineras: Aurífera Santa Rosa de Capacirca y Huayna Porco en el depto. de Potosí.	20%	
05-01.02.01-02	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas Mineras.	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional realizando 7 talleres en administración, planificación, contabilidad y otros temas en las cooperativas de FEDECOMIN La Paz (6), FEDECOMIN Oruro (2), FEDECOMIN Potosí (1) y FERECOMIN NP (1).	90%	
05-01.02.01-03	Se elaboró, imprimió y difundió material educativo (cartillas, boletín Q'ujta y compendio de normativa minera) y material audiovisual para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, imprimió y difundió la Cartilla N° 3 "Introducción a la Construcción de Dique de Colas" y el Boletín Q'ujta N° 6.	50%	
05-01.02.01-04	Se impulsó el funcionamiento del centro de formación y capacitación cooperativa minera en el marco de las atribuciones del CEIMM.	Se elaboró un borrador de propuesta para el funcionamiento de la Escuela Minera en Potosí y Oruro.	10%	
05-01.02.01-05	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucraron a 3 cooperativas en Arcopongo y Colquiri (La Paz) y Porco (Potosí).	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2015	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2015	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
05-01.02.01-06	Se elaboró un diagnóstico integral de las cooperativas mineras del país, mediante a contratación de una empresa consultora con financiamiento externo.	Ninguno.	0%	
05-01.02.01-07	Se apoyó la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas.	Se elaboró una propuesta para la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas que contiene la definición de estándares para las cooperativas, documento sujeto a la aprobación de la Secretaria de Cultura de FENCOMIN. Se envió circulares a las Federaciones de Oruro, Potosí y La Paz.	10%	
05-01.02.01-08	Se gestionó financiamiento externo para el 1er. Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	Se elaboró el documento base del Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	10%	
05-01.02.01-09	Se promovió el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras con temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con los gobiernos municipales y departamentales.	Se promovió el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras mediante 1 taller sobre seguridad social a corto y largo plazo en la Cooperativa Huayna Porco de Potosí. Se gestiona con la Dirección General de la CNS del Departamento de La Paz un convenio para mejorar la atención a los socios de las cooperativas mineras del departamento.	10%	

Ejecución Física Promedio de las Unidades Sustantivas			37%	51%
EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO DEL NIVEL OPERATIVO CENTRAL			43%	53%

20	EMPLEOMIN - Proyecto de Empleo en Áreas Mineras de Bolivia		0%	
20-01.01.01-01	Se realizó el pago final, cierre y transferencia del proyecto: Implementación Sistema de Bombeo para desagüe de los niveles -75 y -108 en la Cooperativa Santa Fe-Huanuni.	El Director Nacional del Proyecto EMPLEOMIN, no reportó los Resultados Obtenidos al 30/06/2015 dentro del plazo establecido para el efecto. */	0%	
20-01.01.01-02	Se realizó el pago final, cierre y transferencia del proyecto: Desarrollo Productivo para la Cooperativa Jallpa Socavón.	El Director Nacional del Proyecto EMPLEOMIN, no reportó los Resultados Obtenidos al 30/06/2015 dentro del plazo establecido para el efecto. */	0%	
20-01.01.01-03	Se realizó el pago final, cierre y transferencia del proyecto: Mejoramiento de las labores de Acceso mediante la provisión de madera para revestimiento y fortificación del cuadro de la Cooperativa Minera La Salvadora-San José.	El Director Nacional del Proyecto EMPLEOMIN, no reportó los Resultados Obtenidos al 30/06/2015 dentro del plazo establecido para el efecto. */	0%	
20-01.01.01-04	Se realizó el pago final, cierre y transferencia del proyecto: Implementación de winche para la extracción de cargas de la rampa 2 de la Cooperativa Poopó Ltda. del Municipio Poopó.	El Director Nacional del Proyecto EMPLEOMIN, no reportó los Resultados Obtenidos al 30/06/2015 dentro del plazo establecido para el efecto. */	0%	
20-01.01.01-05	Se realizó el pago final, cierre y transferencia del proyecto: Mejoramiento de las condiciones de trabajo y generación de nuevos empleos en la Cooperativa San Francisco Poopó mediante la instalación de un sistema de ventilación por manga.	El Director Nacional del Proyecto EMPLEOMIN, no reportó los Resultados Obtenidos al 30/06/2015 dentro del plazo establecido para el efecto. */	0%	

*/ En virtud a que el Director Nacional del Proyecto EMPLEOMIN, no reportó los Resultados Obtenidos al 30/06/2015 dentro del plazo establecido para el efecto, no se toma en cuenta su ejecución física en el cálculo final del MMM.

Ejecución Física Promedio del Nivel Operativo Desconcentrado			0%	77%
EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO DEL NIVEL EJECUTIVO, OPERATIVO CENTRAL Y OPERATIVO DESCONCENTRADO			43%	55%

Fuente: Dirección General de Planificación, en base a los Reportes de Resultados de las Unidades Organizacionales aprobados por las autoridades respectivas al 30/06/2015.



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL POA - PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2015

SISTEMATIZACIÓN DE CAUSAS DE DESVIACIÓN Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Cód.	Resultados Esperados al 31/12/2015 por Unidad Organizacional	Causas de Desviación al 30/06/2015 */	Medidas Correctivas al 31/12/2015 */
03	Unidad de Comunicación Social:		
08-01.01.01-03	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió el periódico, la revista, banners, rollers, stand transportable y todo tipo de material gráfico del MMM.	El periódico institucional se sustituyó por la elaboración y difusión de la revista mensual.	Modificar esta operación en el POA y Presupuesto a Reformular.
04	Unidad de Auditoría Interna:		
08-01.01.01-02	Se elaboró Informes de Auditorías Especiales por instrucción de la MAE.	La MAE no instruyó ninguna Auditoría Especial a la fecha.	Priorizar la elaboración de Auditorías No Programadas a solicitud de la MAE.
08-01.01.01-04	Se actualizó el POA 2015 de la UAI y se elaboró el POA 2016 de la UAI en base a la Planificación Estratégica 2015 - 2017 requerida por la CGE.	La UAI remitió a la DGP el documento "Planificación Estratégica 2015 2017 y POA 2015 Reformulado el 25/06/2015.	Modificar el POA 2015 de la UAI en base a la Planificación Estratégica 2015 - 2017 remitida a la CGE.
05	Unidad de Transparencia		
08-01.01.01-02	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM.	El MTILCC no respondió la solicitud de un capacitador especialista en ética pública.	Modificar esta operación en el POA reformulado.
08-01.01.01-03	Se elaboró materiales de capacitación e implementó mecanismos de participación y control social en el MMM.	El MTILCC no respondió la solicitud de un capacitador especialista en ética pública.	Modificar esta operación en el POA reformulado.
06	Dirección General de Planificación		
08-01.01.01-05	Se dio seguimiento al Avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM, EMPLEOMIN y CEIMM proponiendo eventuales ajustes.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
08-01.01.01-06	Se reformuló/ajustó el POA 2015 articulado al Presupuesto del MMM.	Ninguna.	Resultado programado para el 3er. trimestre.
08-01.01.01-07	Se validó a solicitud del Proyecto EMPLEOMIN y/o del CEIMM sus propuestas de POA 2015 Reformulados/Ajustados.	EMPLEOMIN no reformuló su POA 2015 y el CEIMM no funciona a la fecha.	Eliminar esta operación en el POA a Reformular.
08-01.01.01-08	Se elaboró y/o validó el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM y del CEIMM, conjuntamente la DGAA.	Ninguna.	Resultado programado para el 3er. trimestre.
08-01.01.01-09	Se ajustó, difundió y socializó el Manual de Organización y Funciones (MOF) del MMM en el marco de la Ley 535, PSDMM y PEI 2015-2019.	Sujeto a Reestructuración del MMM	Resultado dentro de plazo.
08-01.01.01-10	Se difundió y socializó el MPP del MMM en el marco del PSDMM, PEI y Ley 535.	Sujeto a Reestructuración del MMM	Resultado dentro de plazo.
08-01.01.01-11	Se homologó a demanda los Reglamentos Específicos del CEIMM.	El CEIMM no funciona a la fecha.	Eliminar esta operación en el POA a Reformular.
08-01.01.01-18	Se validó, imprimió, socializó y difundió el PSDMM 2015 - 2019 en el marco de la Ley 535 y otras normas conexas.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
08-01.01.01-19	Se evaluó los resultados del Plan Estratégico Institucional 2010 - 2014 del MMM.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
08-01.01.01-20	Se validó, socializó y difundió el PEI 2015 - 2019 del MMM en el marco del PSDMM.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
08-01.01.01-21	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa de la PIMM.	La Plataforma de Información Minero Metalúrgica (PIMM) y sus 9 Módulos no se aprobaron a la fecha con la respectiva R.M.	Solicitar la aprobación de la PIMM o eliminar esta operación en el POA a Reformular.
08-01.01.01-22	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Registro y Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la PIMM.	La PIMM y sus 9 Módulos no se aprobaron a la fecha con la respectiva R.M.	Solicitar la aprobación de la PIMM o eliminar esta operación en el POA a Reformular.
08	Unidad de Gestión Jurídica		
08-01.01.01-05	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	La Unidad de Análisis Jurídico no envió ningún proceso administrativo relativo a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario.	Ninguna.
09	Unidad Financiera		
08-01.01.01-01	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM.	Ninguna.	Resultado programado para el 3er. trimestre.

10 Unidad Administrativa y Recursos Humanos			
08-01.01.01-09	Se elaboró informes trimestrales de ejecución de las contrataciones programadas en el PAC.	Ninguna.	Operación dentro de plazo.
08-01.01.01-11	Se registró el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, UOT, Notaría de Gobierno y SENAPE.	No se cuenta con toda la documentación de las 3 volquetas que están en posesión de cooperativas.	Evaluar la posibilidad de donar las volquetas a las cooperativas una vez saneado su derecho propietario a nombre del MMM.
08-01.01.01-13	Se tramitó la transferencia de vehículos del MMM a la GNRE - COMIBOL.	No se cuenta con la documentación de los vehículos a transferir a la GNRE.	Enviar una nota a la GNRE para que soliciten la transferencia de los 3 vehículos del MMM que utilizan.
08-01.01.01-25	Se gestionó el alquiler de oficinas a requerimiento de las áreas o unidades organizacionales del MMM.	No se recibió ninguna solicitud de alquiler de oficinas.	Operación dentro de plazo.
08-01.01.01-29	Se coordinó el proceso de evaluación de desempeño del personal.	Ninguna.	Resultado programado para el 4to. Trimestre.
08-01.01.01-30	Se elaboró e implementó el programa de capacitación.	Las Unidades Organizacionales demoraron en la entrega del formulario de Detección de Necesidades de Capacitación.	Programar la realización de al menos 5 eventos de capacitación para el 2do. semestre.
08-01.01.01-39	Se aseguró la implementación de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica en los servidores hardware del MMM.	No se compró los accesorios de los servidores.	Comprar los accesorios de los servidores para su funcionamiento.
08-01.01.01-50	Se implementó y desarrolló el Intranet del MMM.	El área de sistemas no cuenta con un técnico desarrollador.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-54	Se habilitó el Archivo Intermedio del MMM en ambientes de la COMIBOL en El Alto.	Los ambientes de COMIBOL en El Alto siguen siendo ocupados por el Área de Activos Fijos.	Agilizar la conclusión del proceso de disposición de bienes almacenados en ambientes de COMIBOL, El Alto.
08-01.01.01-55	Se difundió, socializó e implementó el Manual y Reglamento Interno del Sistema de Archivos del MMM.	El Reglamento del Sistema de Archivos no se aprobó a la fecha de momento se considera que la GTD es suficiente.	Modificar este resultado en el POA a reformular.
11 Unidad de Análisis de Política Minera			
03-04.01.01-03	Se obtuvo, procesó y difundió información internacional especializada en minería y metalurgia (precios, producción y consumo mundial).	No se obtuvo información sobre producción y consumo mundial.	Eliminar el indicador de: 12 reportes de producción y consumo mundial.
03-04.01.01-07	Se elaboró propuestas de normas y/o políticas que coadyuven en la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	La UAPM no recibió ninguna instrucción para participar en la elaboración de normas o políticas para el sector minero metalúrgico.	Modificar esta operación en el POA Reformulado.
12 Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional			
03-01.01.01-02	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las instituciones del sector.	Demora excesiva en la remisión de información por parte de las entidades y empresas.	Programar reuniones de coordinación con entidades.
03-01.01.01-03	Se solicitó y procesó información actualizada sobre los avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	COMIBOL no remite información de los proyectos mineros.	Programar reuniones de coordinación con entidades.
03-01.01.01-05	Se elaboró la propuesta de diseño institucional del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM (creado por la Ley N° 535) e impulsó su implementación.	La DGAA programó presupuesto para esta operación en marzo.	El VPMRF elaborará la documentación técnica y administrativa para implementar el CEIMM.
03-01.01.01-07	Se supervisó y verificó los avances y logros de los proyectos y las empresas bajo tuición del MMM.	Ninguna.	Resultado programado para el 2do semestre.
03-01.02.01-03	Se elaboró, dio a imprimir y difundió una cartilla sobre el control y fiscalización de la actividad minera en el marco de la Ley 535.	Este resultado será obtenido por la Unidad de Control y Fiscalización.	Programar este resultado en el POA de la UCF.
03-01.03.01-02	Se diseñó e implementó el procedimiento de control y fiscalización del inicio y continuidad de actividades mineras en el marco de la Ley N° 535.	Este resultado será obtenido por la Unidad de Control y Fiscalización.	Programar este resultado en el POA de la UCF.
Unidad de Metalurgia y Siderurgia			
01-02.01.01-02	Se dio seguimiento y controló las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y a los proyectos de complementación de la Empresa Metalúrgica Karachipampa.	El cargo de profesional especialista en metalurgia permaneció acéfalo hasta abril.	Priorizar la obtención de este resultado en el 2do. semestre.
01-02.01.01-06	Se dio seguimiento y se controló el cumplimiento de las especificaciones del CRC con COROCOBRE.	COMIBOL resolvió unilateralmente el contrato en abril 2015.	Sugerir a la MAE de COMIBOL agilizar las negociaciones entre COMIBOL y COROCOBRE.
01-02.01.01-07	Se dio seguimiento y se controló la implementación de las refinerías de zinc (COMIBOL).	COMIBOL no tomó una decisión a la fecha sobre las refinerías.	Sugerir a la MAE de COMIBOL la agilización del proceso.
01-02.01.01-08	Se dio seguimiento y se controló los proyectos de explotación e industrialización de la ESM.	El cargo de profesional especialista en siderurgia está acéfalo desde enero.	Contratar a la brevedad posible al profesional especialista en siderurgia.

Unidad de Evaporíticos y No Metálicos			
01-02.02.01-02	Se supervisó y dio seguimiento técnico a los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	El profesional en industrialización de evaporíticos y desarrollo del Salar de Uyuni trabajo un mes y medio y renunció.	Contratar para el ítem disponible un profesional especialista en el área de Ingeniería Química o Ingeniería Metalúrgica.
01-02.02.01-04	Se coordinó con la COMIBOL las actividades de seguimiento a la explotación de Boro, Ulexita y otros minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni.	La UCRESU que sustituye al ex CIRESU, no realizó a la fecha actividades de explotación.	Consultar a COMIBOL si la UCRESU asumirá funciones de explotación en la Reserva Fiscal para mantener o eliminar esta operación.
01-02.02.01-05	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria de química básica.	El profesional en industrialización de evaporíticos y desarrollo del Salar de Uyuni trabajo un mes y medio y renunció.	Contratar para el ítem disponible un profesional especialista en el área de Ingeniería Química o Ingeniería Metalúrgica.
01-02.02.01-06	Se dió seguimiento y evaluó el cumplimiento de los contratos vigentes de la Fase II y III de los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni.	La GNRE no contestó la nota MMM-221-DDP-025/2015 informando sobre los avances de los contratos SANO/2011, SANO 179/2011 y SANO 033/2014 durante el primer trimestre.	Eliminar en el POA reformulado esta operación, dado que la evaluación de los contratos no es función de la UENM y el seguimiento a los proyectos de Desarrollo del Salar de Uyuni se programó en la operación 01-02.02.01-02.
01-02.02.02-02	Se promovió investigaciones y tecnologías aplicadas al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	No se cuenta con una base de datos de instituciones que realizan investigación aplicada a recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Elaborar una base de datos a nivel nacional y regional en coordinación con la GNRE.
Unidad de Geología y Minería			
01-01.01.01-01	Se elaboró, validó y difundió las directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos que permitan el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	Ninguna.	Operación dentro de plazo.
01-01.01.01-07	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Las empresas de Bolívar y Porco no respondieron las solicitudes información de la UGM.	Conminar a las empresas Bolívar y Porco a que en el marco de la Ley 535 remitan al MMM la información solicitada.
01-01.01.01-08	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración en yacimientos de plata de la empresa San Cristóbal.	La Empresa San Cristóbal no respondió las solicitudes de información de la UGM (carta N° MMM 226-DDP/028/2015).	Conminar a la empresa San Cristóbal a que en el marco de la Ley 535 remitan al MMM la información solicitada.
01-01.01.01-11	Se elaboró estudios socioeconómicos y laborales participativos sobre la problemática del Proyecto Mallku Khota y del Cerro Rico, en coordinación con la Universidad Tomás Frías y otras instituciones involucradas.	No se autorizó viajes para coordinar y sociabilizar la problemática en el proyecto Mallku Khota y Cerro Rico.	Modificar esta operación en el PAO Reformulado.
Unidad de Medio Ambiente			
04-01.01.01-01	Se evaluó los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y del Sistema Nacional de Control y Calidad.	Los reportes diarios sobre el estado de revisión de IRAP's no se pudieron subir al portal del MMM debido a fallas en la web manejada por Sistemas (Información disponible en la base de datos preparada para la PIMM).	Restaurar el Portal Web del MMM y la PIMM desarrollada por la Consultora ODESPRO.
04-01.01.01-06	Se elaboró, imprimió y difundió materiales de capacitación sobre gestión ambiental minera.	Se priorizó la elaboración de una cartilla sobre los requisitos para la elaboración de IRAPs.	Modificar este resultado en el POA Reformulado.
Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana			
06-01.01.01-01	Se coordinó y dio seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de la Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros" financiado por COSUDE.	Demora en las gestiones administrativas previas a la contratación del coordinador del proyecto.	Gestionar la aprobación de una adenda al Convenio hasta el 31 de diciembre 2015.
06-01.01.01-02	Se elaboró la política y la estrategia del MMM para una gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Demora en las gestiones administrativas previas a la contratación de los consultores por producto co-responsables de la obtención de este resultado.	Priorizar la obtención de este resultado hasta el 31/10/2015.
06-01.01.01-03	Se implementó un sistema informático de seguimiento, sistematización y análisis de intervención sensible al conflicto.	El software donado por la GIZ presenta dificultades de origen.	Contratar una consultoría por producto en el marco del financiamiento COSUDE para evaluar la factibilidad de corregir el software donado por la GIZ y capacitar al personal de la UCPPC en el manejo de BdD.

Unidad de Asistencia Técnica			
05-01.01.01-01	Se diseñó e implementó a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera.	Ninguna	Operación dentro de plazo.
05-01.01.01-02	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y/o la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia, previa coordinación con las federaciones.	Ninguna	Operación dentro de plazo.
Unidad de Fortalecimiento Institucional			
05-01.02.01-01	Se organizó y realizó talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	La Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras estuvo de baja médica.	Priorizar la obtención de este resultado en el 2do. Semestre.
05-01.02.01-04	Se impulsó el funcionamiento del centro de formación y capacitación cooperativa minera en el marco de las atribuciones del CEIMM.	Resultado programado para el 3er. Trimestre.	Eliminar en el POA Reformulado este resultado.
05-01.02.01-06	Se elaboró un diagnóstico integral de las cooperativas mineras del país, mediante a contratación de una empresa consultora con financiamiento externo.	Resultado sujeto a la adecuación de contratos mineros a cargo de la AJAM.	Modificar esta operación en el POA a reformular.
05-01.02.01-07	Se apoyó la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas.	La Secretaria de Cultura de FENCOMIN no respondió las circulares enviadas.	Gestionar la aprobación de la propuesta para implementar el Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas con la nueva directiva de FENCOMIN.
05-01.02.01-08	Se gestionó financiamiento externo para el 1er. Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	Resultado programado para el 4to. Trimestre.	Ninguna.
05-01.02.01-09	Se promovió el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras con temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con los gobiernos municipales y departamentales.	El congreso nacional de FENCOMIN y el proceso de desafiliación a la CNS por parte de FERRECO y FECOMAN obstaculizó la coordinación para la programación de los talleres.	Coordinar con FEDECOMIN La Paz y otras Federaciones Departamentales y/o Regionales la realización de los talleres.

*/ Información requerida para resultados esperados que no lograron una ejecución física porcentual de al menos 45% al 30/06/2015.

Fuente: Dirección General de Planificación, en base a los Reportes de Resultados de las Unidades Organizacionales aprobados por las autoridades respectivas al 30/06/2015.