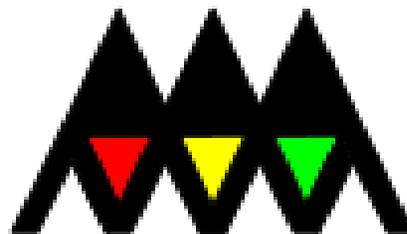


**Ministerio de Minería y Metalurgia**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**Gestión 2016**

**Dirección General de Planificación**

**Septiembre 2015**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

<b>VARIABLES</b>	<b>ANALISIS DE SITUACION</b>	<b>INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION</b>
------------------	------------------------------	---

<b>FORTALEZAS</b> (Variable Interna)	Liderazgo político, técnico, estratégico y transparente para desarrollar el sector minero metalúrgico en el marco de de las leyes 650, 535, 466 y 403 y sus respectivos Decretos Supremos.	<p>Identificadas las principales FORTALEZAS INTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2016, vinculados a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Liderazgo y Coordinación Sectorial:</b> Liderazgo político, técnico, estratégico y transparente para desarrollar el sector minero metalúrgico en el marco de de las leyes 650, 535, 466 y 403 y sus respectivos Decretos Supremos. Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico para crear condiciones favorables en la concertación de sus necesidades y promoción de su desarrollo integral.</p> <p><b>Marco Jurídico, Procedimental e Instrumental:</b> Desarrollo del marco jurídico normativo que brinda seguridad jurídica, ordena y promueve el desarrollo del sector minero metalúrgico con la participación de todos los actores productivos mineros. Implementación del PSDMM 2015 - 2019 y del PEI 2015 - 2019 que explicitan las políticas, estrategias, programas y proyectos para orientar el desarrollo de toda la cadena del sector en concordancia con la Ley 650, 535 y otras normas conexas.</p> <p><b>Recursos Económicos y Humanos:</b> Gestión oportuna de financiamiento en diversas fuentes para programas y/o proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector minero metalúrgico. Personal técnico especializado que cuenta con una valiosa experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional en permanente actualización.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas FORTALEZAS, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico para crear condiciones favorables en la concertación de sus necesidades y promoción de su desarrollo integral.	
	Desarrollo del marco jurídico normativo que brinda seguridad jurídica, ordena y promueve el desarrollo del sector minero metalúrgico con la participación de todos los actores productivos mineros y participación ciudadana.	
	Implementación del PSDMM 2015 - 2019 y del PEI 2015 - 2019 que explicitan las políticas, estrategias, programas y proyectos para orientar el desarrollo de toda la cadena del sector en concordancia con la Ley 650, 535 y otras normas conexas.	
	Fortalecimiento de la capacidad de controlar y fiscalizar la existencia, inicio y continuidad de actividades mineras en las ATE y Contratos Mineros para determinar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	
	Optimización de los instrumentos de seguimiento y evaluación a planes, programas y proyectos minero metalúrgicos y sus procesos técnicos, administrativos y productivos.	
	Gestión oportuna de financiamiento en diversas fuentes para programas y/o proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector minero metalúrgico.	
	Personal técnico especializado que cuenta con una valiosa experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional en permanente actualización.	
Capacidad de cumplimiento de atribuciones y competencias técnicas asignadas al MMM como cabeza de sector, pese a las limitaciones presupuestarias y de recursos humanos.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
-----------	-----------------------	--

<p><b>DEBILIDADES</b> (Variable Interna)</p>	<p>Lento proceso de restructuración del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, que dificultan el cumplimiento de las atribuciones asignadas por las leyes 650, 535, 466, 403 y otras normas conexas.</p> <p>Inexistencia de una unidad especializada y multidisciplinaria en la prevención y resolución de los conflictos mineros.</p> <p>Limitada incidencia en el control de los operadores informales e ilegales del sector minero metalúrgico.</p> <p>Duplicidad de funciones en algunos temas específicos como la resolución de conflictos, y el seguimiento al desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM, entre otros.</p> <p>Retraso en la aprobación y funcionamiento del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica y Sitio Web).</p> <p>Continuo cambio de autoridades intermedias y de personal técnico calificado.</p> <p>Inexistencia de una política de formación y capacitación técnica especializada como incentivo personal y colectivo.</p> <p>Bajo nivel salarial de profesionales especialistas y técnicos del sector minero metalúrgico estatal respecto al del sector de hidrocarburos y la empresa privada.</p> <p>Limitado relacionamiento intrainstitucional y de establecimiento de alianzas estratégicas para concretar iniciativas internas o externas.</p> <p>Inadecuada y dispersa infraestructura física.</p> <p>Insuficiente y obsoleto parque automotor.</p> <p>Insuficiente tecnología de conectividad, comunicación e información.</p>	<p>Identificadas las principales DEBILIDADES INTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2016, vinculados a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Estructura institucional e Instrumental:</b> Lento proceso de restructuración del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, que dificultan el cumplimiento de las atribuciones asignadas por las leyes 650, 535, 466, 403 y otras normas conexas. Inexistencia de una unidad especializada y multidisciplinaria en la prevención y resolución de los conflictos mineros. Limitada incidencia en el control de los operadores informales e ilegales del sector minero metalúrgico. Duplicidad de funciones en algunos temas específicos como la resolución de conflictos, y el seguimiento al desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM, entre otros. Retraso en la aprobación y funcionamiento del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica y Sitio Web).</p> <p><b>Recursos Humanos, Tecnológicos e Infraestructura:</b> Continuo cambio de autoridades intermedias y de personal técnico calificado. Inexistencia de una política de formación y capacitación técnica especializada como incentivo personal y colectivo. Bajo nivel salarial de profesionales especialistas y técnicos del sector minero metalúrgico estatal respecto al del sector de hidrocarburos y la empresa privada. Inadecuada y dispersa infraestructura física. Insuficiente y obsoleto parque automotor. Insuficiente tecnología de conectividad, comunicación e información.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas DEBILIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
--	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro del proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas</b>	<b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	
<b>Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN
	<b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM
<b>OPORTUNIDADES</b> (Variable Externa)	Visión estratégica y voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de los recursos mineralógicos.	Identificadas las principales OPORTUNIDADES EXTERNAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2016, vinculados a los siguientes ámbitos de la minería y metalurgia:
	Marco jurídico (leyes 650, 535, 466, 403 y otras normas conexas) que permite mejorar la planificación y organización del desarrollo integral del sector, garantizar la seguridad jurídica de los operadores mineros y estimular la inversión privada nacional y extranjera.	<b>Contexto Minero Metalúrgico Nacional:</b> Visión estratégica y voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos. Marco jurídico (leyes 650, 535, 466, 403 y otras normas conexas) que permite mejorar la planificación y organización del desarrollo integral del sector, garantizar la seguridad jurídica de los operadores mineros y estimular la inversión privada nacional y extranjera. Estabilidad macroeconómica, que crea un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras. Crecimiento sostenido de la producción minera y metalúrgica en todos los subsectores que coadyuva a la estabilidad económica de las empresas bajo tuición del MMM. Potencial mineralógico diverso y abundante, aunado a la tradición minera nacional.
	Estabilidad macroeconómica, que crea un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras.	<b>Contexto Minero Metalúrgico Mundial:</b> Tendencia de precios al alza a mediano plazo y de incremento de la demanda de algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y mercados emergentes como China, India, Brasil, Corea del Sur y otros. Interés de la cooperación internacional de apoyar al sector minero metalúrgico en temas de fortalecimiento institucional, medioambiente, desarrollo productivo, industrialización y otros tópicos. Oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la formación del personal técnico especializado.
	Crecimiento sostenido de la producción minera y metalúrgica en todos los subsectores que coadyuva a la estabilidad económica de las empresas bajo tuición del MMM.	En el transcurso de la gestión y a partir de estas OPORTUNIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	Creación e implementación de nuevas entidades estatales que brindan servicios de control, investigación, capacitación y fomento destinados a potenciar las capacidades de todos los operadores mineros del sector.	
	Potencial mineralógico diverso y abundante, aunado a la tradición minera nacional.	
	Tendencia de precios al alza a mediano plazo y de incremento de la demanda de algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y mercados emergentes como China, India, Brasil, Corea del Sur y otros.	
	Interés de la cooperación internacional de apoyar al sector minero metalúrgico en temas de fortalecimiento institucional, medioambiente, desarrollo productivo, industrialización y otros tópicos.	
	Oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la formación del personal técnico especializado.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM
<p align="center"><b>AMENAZAS</b> (Variable Externa)</p>	Escaso e insuficiente presupuesto que el TGN le asigna al MMM, pese a ser la cabeza de un sector estratégico, generador de excedente y empleo productivo.	Se identificó la incidencia de ciertas AMENAZAS en la determinación de los objetivos de gestión 2016, vinculadas a los siguientes ámbitos de la minería, metalurgia y siderurgia:
	Caída de precios internacionales de algunos metales, que provoca la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales.	<b>Contexto Minero Metalúrgico Nacional:</b>
	Larga maduración de los proyectos de industrialización, que prolongan la continuidad del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.	Escaso e insuficiente presupuesto que el TGN le asigna al MMM, pese a ser la cabeza de un sector estratégico, generador de excedente y empleo productivo. Deficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades que demanda el sector. Resistencia de algunas autoridades o mandos intermedios de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM, a reconocer sus atribuciones de supervisión, fiscalización y control del desempeño técnico, administrativo y productivo. Recurrencia de conflictos de diversa índole en zonas mineras, que perjudican el cumplimiento de objetivos y la obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales. Existencia de operadores y comercializadores mineros ilegales, que deterioran la gobernabilidad, restringen la recaudación de ingresos, contaminan el medio ambiente y generan conflictos. Deficiente gestión administrativa y financiera en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM, que incrementa los costos de producción y reducen la productividad.
	Deficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades que demanda el sector.	<b>Contexto Minero Metalúrgico Mundial:</b>
	Resistencia de algunas autoridades o mandos intermedios de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM, a reconocer sus atribuciones de supervisión, fiscalización y control del desempeño técnico, administrativo y productivo.	Caída de precios internacionales de algunos metales, que provoca la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales. Larga maduración de los proyectos de industrialización, que prolongan la continuidad del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.
	Recurrencia de conflictos de diversa índole en zonas mineras, que perjudican el cumplimiento de objetivos y la obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales.	En el transcurso de la gestión y a partir de estas AMENAZAS, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	Existencia de operadores y comercializadores mineros ilegales, que deterioran la gobernabilidad, restringen la recaudación de ingresos, contaminan el medio ambiente y generan conflictos.	
	Vacíos administrativos en la Ley 535, que dificultan y prolongan las gestiones para la obtención de ítems, presupuesto, transferencias de bienes, activos y pasivos.	
	Deficiente gestión administrativa y financiera en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM, que incrementa los costos de producción y reducen la productividad.	
	Incumplimiento en la devolución de los CEDEIM a los operadores mineros privados, de conformidad con la ley.	
Reglamentación pendiente de la Ley 466 que impide la conformación de nuevas empresas estatales.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 2**

**ARTICULACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CON LOS OBJETIVOS DE GESTION**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT

<b>EJES DE DESARROLLO SECTORIAL</b>	<b>COD. OBJ. ESTRAT.</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<b>COD. O.G.I.</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)</b>	<b>AREAS Y UNIDADES RESPONSABLES</b>	
01- Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01-01.	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos <b>para</b> diversificar e incrementar la explotación de minerales.	VDPMM	UGM
	01-02.	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01-02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los y procesos metalúrgicos <b>para</b> incrementar la capacidad productiva y agregar mayor valor a los metales.	VDPMM	UMS
			01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica <b>para</b> incrementar y diversificar la generación de excedentes.	VDPMM	UENM
03- Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03-01.	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización <b>para</b> mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.02.	Proponer normas y políticas <b>para</b> mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.03.	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional <b>para</b> garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	VPMRF	UCF
	03-04.	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03-04.01.	Generar y difundir información estadística del sector minero metalúrgico <b>para</b> orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	VPMRF	UAPM
04- Preservación, remediación y mitigación ambiental.	04-01.	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos <b>para</b> contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	VDPMM	UMA
	04-02.	Desarrollar políticas, normas y programas para la internalización de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el sector minero.	04-02.01.	La Unidad de Medio Ambiente, no programó operaciones en el POA 2015 que contribuyan al Objetivo Estratégico 04-02.		
05- Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05-01.	Desarrollar programas para el fortalecimiento de las cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	VCM	UAT
			05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	VCM	UFI
06- Desarrollo y participación de la comunidad en áreas mineras.	06-01.	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas <b>para</b> contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	VDPMM	UCPPC
07- Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07-02.	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico <b>para</b> viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	ADM. CTRAL.	DGAJ
08- Apoyo transversal al MMM y a los operadores del Sector Minero Metalúrgico.	08-01.	No se consideró en el PEI 2010-2014 ningún Objetivo Estratégico transversal que tome en cuenta las funciones de apoyo de las unidades administrativas a las unidades sustantivas.	08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia <b>para</b> facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	ADM. CTRAL.	AD, JG, DGP, DGAA, DGAJ,

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 3

DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES) ARTICULADOS AL PRESUPUESTO

<b>ENTIDAD:</b>	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
<b>CODIGO:</b>	76
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA Y UNIDADES RESPONSABLES		ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos <b>para</b> diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales <b>mediante</b> la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	VMDPMM	UGM	10.0000.01	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	5.281.280,00
01-02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los procesos metalúrgicos e incrementar su capacidad productiva <b>para</b> agregar mayor valor a los metales.	Se agregó mayor valor a los metales <b>mediante</b> el impulso a la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.	VMDPMM	UMS			
01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica <b>para</b> incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes <b>mediante</b> la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	VMDPMM	UENM			
03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización <b>para</b> mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización.	VMPMRF	UGESI	12.0000.01	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	3.156.241,00
03-01.02.	Proponer normas y políticas <b>para</b> mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> la elaboración e implementación de normas y políticas.	VMPMRF	UGESI			
03-01.03.	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional <b>para</b> garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social de los actores productivos del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> la fiscalización de las actividades mineras a nivel nacional.	VMPMRF	UCF			
03-04.01.	Generar y difundir información y análisis estadístico del sector minero metalúrgico <b>para</b> orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Se orientó la elaboración de políticas y normas sectoriales y se apoyó los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional <b>mediante</b> la generación y difusión de información y análisis estadístico del sector minero metalúrgico.	VMPMRF	UAPM		Presupuesto incluido en el Programa 12.0000.01 VPMRF	
04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos <b>para</b> contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	Se contribuyó en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector <b>mediante</b> la promoción y el control del cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos.	VMDPMM	UMA		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.01 VDPMM	

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA Y UNIDADES RESPONSABLES		ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada <b>mediante</b> la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UAT	11.0000.01	Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.530.912,00
05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada <b>mediante</b> la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UFI			
06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas <b>para</b> contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> el fomentecimiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.	VMDPMM	UCPPC		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.01 VDPMM	
07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico <b>para</b> viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas <b>mediante</b> el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico.	Administración Central	DGAJ	00.0000.01	Administración Central	14.483.196,00
08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia <b>para</b> facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	Se facilitó el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, <b>mediante</b> servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia.	Administración Central	Asesoría de Despacho, Gabinete, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT			
<b>TOTAL</b>							<b>25.451.629,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 4**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT

<b>CODIGO</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>
01-01.01.01-	Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración <b>para</b> contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.	Se cuenta con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas mediante la orientación y seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración.	100% de programas y proyectos de prospección y exploración, orientados y monitoreados.	Estudios e informes de reservas mineralógicas, en archivo físico y digital de la UGM.	UGM
01-02.01.01.	Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro <b>para</b> generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.	Se generó valor agregado e incrementó la oferta exportable de metálico mediante la promoción del desarrollo de la siderurgia y metalurgia especialmente del zinc y del hierro.	50% de las 500.000 TMF de Zinc producidas a nivel nacional se industrializan. 30% del millón de TMN de Hierro producidas a nivel nacional se industrializan. 80% de las 17.000 TMF de Estaño producidas a nivel nacional se industrializan en el Horno Ausmelt de Vinto. 70% de las 1.800.000 TMF de Cobre producidas en Corocoro se industrializan. 35% de las 153.000 TMN de Plomo-Plata producidas a nivel nacional se industrializan.	Estudios e informes de desarrollo siderúrgico y metalúrgico, en archivo físico y digital de la UMS.	UMS
01-02.02.01.	Dar seguimiento, supervisar y evaluar programas y proyectos <b>para</b> contribuir al desarrollo industrial de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina.	Se contribuyó al desarrollo industrial de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina mediante el seguimiento, supervisión y evaluación de programas y proyectos.	100% de los programas y proyectos de desarrollo industrial de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina, monitoreados, supervisados y evaluados.	Estudios e informes de programas y proyectos de desarrollo industrial, en archivo físico y digital de la UENM.	UENM
01-02.02.02.	Dar seguimiento a procesos de investigación, desarrollo y pilotaje <b>para</b> ingresar a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio.	Se ingresó a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio mediante el seguimiento a procesos de investigación, desarrollo y pilotaje.	100% de los procesos de investigación, desarrollo y pilotaje del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio, monitoreados.	Estudios e informes de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio, en archivo físico y digital de la UMG.	UENM
03-01.01.01-	Dar seguimiento, controlar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM <b>para</b> mejorar su desempeño institucional.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM mediante su seguimiento, control, supervisión y fiscalización.	6 entidades y 2 empresas (incluyendo sus filiales) bajo tuición del MMM, monitoreadas, controladas, supervisadas y fiscalizadas.	Informes en archivo físico y magnético de la UGESI. Carpetas de entidades y empresas en archivo físico y digital de la UGESI.	UGESI
03-01.02.01-	Elaborar e implementar normas, políticas y estrategias <b>para</b> mejorar el control y la fiscalización del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el control y la fiscalización del sector minero metalúrgico mediante la elaboración e implementación de normas, políticas y estrategias.	100% de las normas, políticas y estrategias de control y fiscalización requeridas por el sector, elaboradas.	Informes y documentos de respaldo en archivo físico y digital de la UGESI.	UGESI

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
03-01.03.01-	Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional <b>para</b> determinar la reversión o la continuidad de los derechos mineros.	Se determinó la reversión o la continuidad de los derechos mineros mediante el control y fiscalización de las actividades mineras a nivel nacional.	1 propuesta de procedimiento y mecanismos de verificación del cumplimiento de planes de trabajo, elaborada. 4 cronogramas de inspección, publicados a nivel nacional. 170 inspecciones, realizadas.	Informes y documentos de respaldo en archivo físico y digital de la UCF.	UCF
03-04.01.01-	Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico <b>para</b> mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales mediante el fortalecimiento de las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico.	4 boletines estadísticos trimestrales. 4 informes de análisis del comportamiento de variables económicas del sector. 1 dossier estadístico con variables económicas, sociales y ambientales. 24 informes quincenales sobre precios oficiales y alícuotas de pago de regalías.	Boletines trimestrales, informes de análisis, dossier estadístico, informes quincenales, en archivo físico y digital de la UAPM.	UAPM
04-01.01.01-	Fortalecer las capacidades institucionales y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa sectorial en gestión ambiental <b>para</b> precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.	Se precauteló el cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica de la normativa sectorial en gestión ambiental mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales y la mejora de los instrumentos de seguimiento y control.	100% de los IRAPs del sector minero metalúrgico ingresados a la UMA, evaluados e incorporados al Sistema de Información Geográfica. 1 Reglamento Ambiental de Actividades Mineras (RAAM), modificado. 1 Manual de Procedimientos, modificado. 7 archivos del Sistema de Información de Actividades Obras y Proyectos, actualizados. 100% de carpetas de cada conflicto socioambiental apoyado, elaboradas.	Informes, reportes, actas, carpetas y otros documentos, en archivo físico y digital de la UMA.	UMA
05-01.01.01-	Brindar asistencia técnica a los procesos productivos de las cooperativas mineras con responsabilidad social y ambiental <b>para</b> fortalecer sus capacidades técnicas y tecnológicas.	Se fortaleció las capacidades técnicas y tecnológicas de las cooperativas mineras mediante la asistencia técnica a sus procesos de producción con responsabilidad social y ambiental.	36 cooperativas mineras mejoran sus niveles de productividad con asistencia técnica in situ o en las oficinas del VCM.	Informes de asistencia técnica y actas de reuniones en archivo físico y digital de la UAT.	UAT
05-01.02.01-	Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica <b>para</b> mejorar la calidad de su gestión institucional.	Se mejoró la calidad de la gestión institucional de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero.	14 cooperativas mineras mejoran su gestión institucional. 6 federaciones departamentales y/o regionales mejoran su gestión institucional.	Informes técnicos, registros de asistencia y fotografías en archivo físico y digital de la UFI.	UFI
06-01.01.01-	Prevenir y atender conflictos socioambientales y productivos en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas <b>para</b> reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	Se redujo la conflictividad en el sector minero metalúrgico mediante la prevención y atención de conflictos socioambientales y productivos, en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	100% de los conflictos socioambientales y productivos del sector minero metalúrgico, prevenidos y atendidos.	Informes y carpetas de prevención y atención de conflictos, en archivo físico y digital de la UCPPC.	UCPPC
07-02.01.01-	Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y perfeccionó el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico mediante la elaboración de anteproyectos de ley y proyectos de decreto supremo.	100% de anteproyectos de ley, elaborados a demanda. 100% de proyectos de decreto supremo, elaborados a demanda.	Documentos de anteproyectos de ley y proyectos de DS, en archivo físico y digital de la DGAJ.	DGAJ

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
08-01.01.01-	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición <b>para</b> facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales.	Se facilitó la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales mediante el apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	100% de servicios de apoyo administrativo, jurídico, técnico, tecnológico y operativo, brindados oportunamente a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	Informes y documentacion de respaldo en archivos fisicos y digitales de la DGAJ, DGP, DGAA, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UT y UAI.	AD, JG, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT
08-01.01.02-	Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y desarrollo organizacional con las áreas y unidades organizacionales del MMM y sus empresas y entidades bajo tuición <b>para</b> fortalecer su institucionalidad.	Se fortaleció la institucionalidad el desarrollo organizacional de las áreas y unidades organizacionales del MMM y sus empresas y entidades bajo tuición mediante la coordinación de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa.	1 Informe Final Gestión 2015. 1 Evaluación de Cumplimiento del POA 2015 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOMIN. 1 Memoria Institucional 2015. 1 Informe de Seguimiento al Avance del POA y Ppto. 2016 del MMM, POA 2016 Reformulado. 1 POA y Anteproyecto de Presupuesto 2017 del MMM. 1 MOF del MMM, ajustado. 1 MPP difundido. 8 informes de seguimiento a programas y proyectos de inversión pública. 100% de información de proyectos de inversión y/o empresas productivas, procesada. 100% de proyectos de inversión pública, evaluados a requerimiento de la MAE. 100% de trámites de inscripción de proyectos, creación de items e incrementos salariales, atendidos a demanda. 100% de PIEs y otras solicitudes de información sobre el MMM y el sector minero metalúrgico, respondidas a demanda.	Informes y documentacion de respaldo en archivos fisicos y digitales de la DGP.	DGP
	Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la Ley 535, a la Agenda Patriótica 2025 y al PGDES 2015-2019 <b>para</b> orientar el desarrollo integral del sector minero metalúrgico.	Se orientó el desarrollo integral del sector minero metalúrgico mediante la adecuación del marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la Ley 535, a la Agenda Patriótica 2025 y al PGDES 2015-2019.	100% de representantes de los operadores mineros, conocen el PSDMM 2015-2019. 100% de autoridades del MMM, conocen el PEI 2015-2019.	Documentos del PSDMM 2015-2019, PEI 2010-2014 y PEI 2015-2019 en archivo fisico y digital de la DGP.	DGP

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>								
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>								
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>									
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>									
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASESORÍA DE DESPACHO - AD</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>								

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.</b>										
08-01.01.01-01	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	100% de informes técnicos sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-02	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	100% de actas e informes de relacionamiento institucional, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-03	Participar en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades y empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se participó en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades y empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Al menos 3 propuesta de organización o reorganización del MMM, CEIMM y FAREMIN, elaboradas.	02/01/2016	30/06/2016	2	1			MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-04	Realizar otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se realizaron otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	100% de actas e informes técnicos y de viaje, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>JEFATURA DE GABINETE - JG</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos asignados a su Despacho en el marco de las normas legales y protocolares vigentes.</b>										
08-01.01.01-01	Coordinar las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	Se coordinó las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	3 directorios (actores públicos, sociales y privados), actualizados. 100% de actas de reuniones y registros de participantes, emitidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-02	Organizar la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Se organizó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Al menos 250 días de actividades de la MAE, programados en su agenda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-03	Coordinar con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	100% de conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE, coordinadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-04	Controlar el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	100% de correspondencia externa, recepcionada.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-05	Controlar la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	Se controló la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	100% de correspondencia interna, recepcionada. 100% de correspondencia interna y externa despachada.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-06	Apoyar a los Viceministros y Directores en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los Viceministros y Directores en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	100% de asuntos y trámites remitidos a consideración de la MAE, atendidos y agilizados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-07	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	100% de pasajes, viáticos y gastos de representación, solicitados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-08	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	100% de provisión de materiales y suministros, solicitados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL - UCS</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Desarrollar y monitorear procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.</b>										
08-01.01.01-01	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción en periódicos, revistas y otros medios de prensa escrita.	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y suscripción de periódicos, revistas y otros medios de prensa.	12 meses recibiendo el servicio de TV Cable. 12 meses recibiendo 6 periódicos.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MAE	Jefe de la UCS
						3	3	3	3		
08-01.01.01-02	Elaborar y difundir spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	8 spots elaborados y difundidos. 8 cuñas radiales elaboradas y difundidas. 10 solicitadas elaboradas y difundidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	3	3	1	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
						1	3	3	1		
						2	3	2	3		
08-01.01.01-03	Elaborar, diseñar, imprimir y difundir la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	12 ediciones de la revista. 1 tríptico. 1 agenda. 1 calendario. 1 organizador 2016. 100% del	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UCS
						1			3		
08-01.01.01-04	Diseñar y gestionar la compra de banners, rollers, stand transportable y otros suministros de imagen institucional.	Se gestionó la compra de banners, rollers, stand transportable y otros suministros de imagen institucional.	4 banners diseñados. 4 rollers diseñados. 1 stand transportable inflable, diseñado.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UCS
						1	1	1	1		
						1					
08-01.01.01-05	Organizar eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Se organizó eventos de difusión a solicitud de la MAE.	100% de eventos en La Paz, organizados. 100% de eventos en el interior del país,	02/01/2016	31/12/2016	6	6	6	6	Operadores del sector minero	Jefe de la UCS
						2	3	2	3		
08-01.01.01-06	Participar en ferias y otros eventos interinstitucionales a solicitud de las unidades del	Se participó en ferias y otros eventos interinstitucionales a solicitud de las unidades del	5 ferias interinstitucionales, coordinadas. 5 eventos intrainstitucionales coordinados.	02/01/2016	31/12/2016	2	3	2	3	Operadores del sector minero	Jefe de la UCS
08-01.01.01-07	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de	300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas elaboradas.	02/01/2016	31/12/2016	225	225	225	225	Autoridades y servidores	Jefe de la UCS
						5	5	5	5		
08-01.01.01-08	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas apoyadas y/o cubiertas con fotografías y video filmaciones.	02/01/2016	31/12/2016	12	13	12	13	Autoridades del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-09	Validar la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	100% del material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM, validado.	02/01/2016	31/12/2016					MMM.	Jefe de la UCS

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>AUDITORIA INTERNA - UAI</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Asegurar el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestion 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestion 2015.	1 Informe de Auditoria sobre Confiabilidad y Estados Financieros del MMM 2015, elaborado.	02/01/2016	28/02/2016	1				MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-02	Elaborar Informes de Auditorias Especiales por instrucción de la MAE.	Se elaboraron Informes de Auditorias Especiales por instrucción de la MAE.	100% de Informes de Auditorias Especiales, elaborados por instrucción de la MAE.	01/03/2016	31/12/2016		1	1	1	MMM y entidades y empresas bajo tuicion.	Jefe de la UAI
08-01.01.01-03	Elaborar Informes de Auditoria a sugerencia de la Contraloria General del Estado.	Se elaboraron Informes de Auditoria a sugerencia de la CGE.	100% de Informes de Auditoria, elaborados a sugerencia de la CGE.	01/03/2016	31/12/2016		1	1	1	MMM y entidades y empresas bajo tuicion.	Jefe de la UAI
08-01.01.01-04	Elaborar la programación operativa anual 2016 de la UAI en base a la planificación estrategica requerida por la CGE.	Se elaboró la programación operativa anual 2016 de la UAI en base a la planificación estrategica requerida por la CGE.	1 POA UAI 2016 elaborado según la planificación estrategica 2016-2018.	01/09/2016	30/09/2016			1		Unidad de Auditoria Interna	Jefe de la UAI

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>TRANSPARENCIA - UT</b>	<b>Cód.</b>	<b>05</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Transparentar la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.</b>										
08-01.01.01-01	Asegurar el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	100% de documentos generados por el MMM, difundidos en el sitio Web del MMM. 100% de actividades de acceso a la información, coordinadas con el MTILCC.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-02	Promover el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	1 taller sobre ética pública, realizado.	01/04/2016	30/06/2016		1			MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-03	Elaborar materiales de capacitación e implementar mecanismos de participación y control social en el MMM.	Se elaboraron materiales de capacitación e implementar mecanismos de participación y control social en el MMM.	1 cartilla sobre participación y control social, elaboradas. 1 mecanismo de Control Social, funcionando.	01/04/2016	31/12/2016		1			MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-04	Velar por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	1 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada. 1 Informe sobre la APRC, elaborado y remitido al MTILCC.	02/01/2016	30/01/2016	1				MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-05	Participar en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	Se participó en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	100% de asistencia a los talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-07	Atender supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	100% de informes sobre presuntos hechos de corrupción y/o supuestos actos de racismo o discriminación, emitidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-08	Realizar talleres sobre racismo, discriminación y corrupción para servidores públicos del MMM y	Se realizó talleres sobre racismo, discriminación y corrupción para servidores públicos del MMM y	1 taller sobre racismo, discriminación y corrupción, realizado.	02/01/2015	30/09/2016	1		1		MMM	Jefe de la UT

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Cód.	
AREA:	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Cód.	
UNIDAD:	ANÁLISIS JURÍDICO - UAJ	Cód.	06

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>07-02.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.</b>										
07-02.01.01-01	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	100% de temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-02	Emitir informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	Se emitió informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	100% de informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-03	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	100% de propuestas de anteproyectos de ley o proyectos de decreto supremo, elaboradas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-04	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	100% de actas de participación en reuniones de coordinación con la ST de UDAPE, emitidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Organo Ejecutivo	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-05	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	100% de proyectos de Resolución que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-06	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	100% de Resoluciones Ministeriales y Administrativas, elaboradas a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-07	Responder Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	100% de PIE, respondidos a demanda. 100% de MC, respondidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA - UGJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>07</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión de la legislación minera y administrativa.</b>										
08-01.01.01-01	Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	100% de informes legales, cartas, notas internas, reportes y otros, elaborados a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-02	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste fue parte.	100% de procesos coactivos fiscales, civiles, laborales, contencioso administrativos, penales y otros, patrocinados y atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-03	Elaborar proyectos de resolución, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró proyectos de resolución, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	100% de proyectos de resolución de recursos, elaborados a demanda. 100% de contratos y otros instrumentos de carácter jurídico, elaborados a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-04	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	100% de sumarios administrativos, procesos administrativos, recusaciones y otros, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-05	Atender procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	100% de sumarios relacionados con la Ley N° 045 y su D.S., sustanciados a demanda. 100% de informes de pronunciamiento, emitidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP</b>	<b>Cód.</b>	<b>08</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y desarrollo organizacional con las áreas y unidades organizacionales del MMM y las empresas y entidades bajo su</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar el documento "Informe Final Gestión 2015 del Sector Minero Metalurgico Estatal".	Se elaboró el documento "Informe Final Gestión 2015 del Sector Minero Metalurgico Estatal".	1 documento "Informe Final Gestión 2015 del SMM, elaborado y remitido por la MAE al MIPRE.	02/01/2016	15/01/2016	1				Sector Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-02	Elaborar la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final 2015 e Inicial 2016.	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la APRC Final 2015 e Inicial 2016.	1 propuesta metodológica e instrumentos de la APRC Final 2015 e Inicial 2016, elaborados.	02/01/2016	15/01/2016	1				Sector Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-03	Elaborar el documento "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestion 2015 del MMM y EMPLEOMIN".	Se elaboró el documento "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestion 2015 del MMM y EMPLEOMIN".	1 documento de "Evaluación de Cumplimiento del POA 2015 del MMM y EMPLEOMIN" elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP.	01/02/2016	28/02/2016	1				MMM, EMPLEOMIN	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-04	Elaborar y difundir la Memoria Institucional Gestión 2014 del MMM.	Se elaboró y difundió la Memoria Institucional Gestión 2014 del MMM.	1 Memoria Institucional 2014, elaborada. 400 ejemplares impresos y difundidos.	01/03/2016	30/04/2016	1	400			MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-05	Elaborar el documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM y del CEIMM".	Se elaboró el documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM y del CEIMM".	1 documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM y del CEIMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP.	01/07/2016	31/07/2016			1		MMM, CEIMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-06	Elaborar el documento "POA Reformulado Gestión 2016 del MMM" articulado al Presupuesto Modificado.	Se elaboró el documento "POA Reformulado Gestión 2016 del MMM" articulado al Presupuesto Modificado.	1 documento "POA Reformulado 2016, elaborado y aprobado con R.M.	01/08/2016	15/08/2016			1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-07	Validar a solicitud del CEIMM sus POAs Gestión 2016.	Se validó a solicitud del CEIMM sus POAs Gestión 2016.	100% de POAs 2016 del CEIMM, validados.	15/01/2016	15/12/2016		1	1		CEIMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-08	Elaborar conjuntamente la DGAA el documento "POA 2017 del MMM" articulado al Anteproyecto de Presupuesto.	Se elaboró conjuntamente la DGAA el documento "POA 2017 del MMM" articulado al Anteproyecto de Presupuesto.	1 documento "POA 2017 del MMM y Anteproyecto de Presupuesto", elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP.	15/08/2016	15/09/2016			1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-09	Ajustar a solicitud de las Unidades Organizacionales el Manual de Organización y Funciones del MMM.	Se ajustó a solicitud de las Unidades Organizacionales el Manual de Organización y Funciones del MMM.	1 Manual de Organización y Funciones del MMM, ajustado.	02/01/2016	31/12/2016	1				MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-10	Homologar a demanda los Reglamentos Especificos del CEIMM.	Se homologó a demanda los Reglamentos Especificos del CEIMM.	100% de los reglamentos específicos del CEIMM, homologados a demanda.	02/01/2016	31/12/2016			1		CEIMM	Dir. General de Planificación

08-01.01.01-12	Dar seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico estatal.	Se dio seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico estatal.	1 informe de "Seguimiento al Avance de los Programas y Proyectos de Inversión Pública Gestión 2015, elaborado. 1 informe de "Seg. al Avance de los Prog. y Proy. de Inv. Pública 1er. Trimestre 2016", elaborado. 8 informes mensuales de "Seg. al Avance de los Prog. y Proy. de Inv. Pública 2016", elaborados.	02/01/2016	15/12/2016	1	3	3	3	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-13	Procesar a requerimiento del Ministerio de la Presidencia información sobre proyectos de inversión y/o empresas productivas.	Se procesó a requerimiento del Ministerio de la Presidencia información sobre proyectos de inversión y/o empresas productivas.	100% de información sobre proyectos de inversión y/o empresas productivas, procesada a requerimiento del MIPRE.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-14	Elaborar por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico y trámites que requieran análisis económico financiero.	Se elaboró por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico y trámites que requieran análisis económico financiero.	100% de proyectos de inversión pública, evaluados. 100% trámites que requieran análisis económico financiero, evaluados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-15	Atender a demanda trámites de inscripción y modificación presupuestaria de proyectos de inversión pública de empresas y entidades bajo tuición del MMM.	Se atendió a demanda trámites de inscripción y modificación presupuestaria de proyectos de inversión pública de empresas y entidades bajo tuición del MMM.	100% de trámites de inscripción de proyectos, atendidos a demanda. 100% de trámites de modificación presupuestaria, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-16	Atender a demanda solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas salariales e incrementos salariales de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Se atendió a demanda solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas salariales e incrementos salariales de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	100% de solicitudes de creación de ítems, atendidas a demanda. 100% de solicitudes de modificación de escalas salariales, atendidas a demanda. 100% de solicitudes de incrementos salariales, atendidas a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-17	Dar seguimiento a los contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y/o las empresas bajo su tuición.	Se dio seguimiento a los contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y/o las empresas bajo su tuición.	4 informes trimestrales de seguimiento, elaborados.	15/04/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-18	Dar seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	Se dio seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	2 informes semestrales de seguimiento, elaborados.	01/07/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-19	Responder Peticiones de Informe Escrito y otras solicitudes de información sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito y otras solicitudes de información sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	100% de PIEs y otras solicitudes de información sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico, respondidas a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
<b>08-01.01.02-</b>	<b>Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la Ley 535, a la Agenda Patriótica 2025 y al PGDES 2015-2019 para orientar el desarrollo integral del sector minero</b>										
08-01.01.02-01	Implementar y dar seguimiento al avance del Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020.	Se implementó y dio seguimiento al avance del Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020.	100% de los Objetivos Estratégicos Sectoriales, articulados al PEI del MMM. 1 informe de seguimiento al avance del PSDMM 2016-2020, elaborado.	01/07/2016	31/07/2016			1		Sector Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación

08-01.01.02-02	Implementar y dar seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020 del MMM.	Se implementó y dió seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020 del MMM.	100% de los Objetivos Estratégicos Institucionales, articulados al POA del MMM. 1 informe de seguimiento al avance del PEI 2016 - 2020, elaborado.	01/07/2016	31/07/2016			1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-03	Validar los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa (MOPEO) de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa (MOPEO) de la PIMM.	100% de datos cargados por los usuarios elaboradores en el MOPEO, validados. Al menos 12 reportes mensuales, emitidos.	15/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-04	Validar los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Registro y Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (MRSPiP) de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Registro y Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la PIMM.	100% del datos cargados por los usuarios elaboradores en el MRSPiP, validados. Al menos 12 reportes mensuales, emitidos.	15/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Dir. General de Planificación

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FINANCIERA - UF</b>	<b>Cód.</b>	<b>09</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público.</b>										
<b>Area de Presupuestos</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2017 del MMM.	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2017 del MMM.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto 2017 del MMM. 1 Informe Técnico del Anteproyecto de Presupuesto 2017.	01/08/2016	15/09/2016			1		MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-02	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2016 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2016 por programas, proyectos y partidas de gasto.	10 trasposos presupuestarios, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	02/01/2016	31/12/2016	1	2	3	4	MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-03	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Al menos 120 certificaciones presupuestarias emitidas.	02/01/2016	15/12/2016	30	30	30	30	MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-04	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria y sus respectivos reportes.	12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria emitidos.	01/02/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UF
<b>Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito</b>											
08-01.01.01-05	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2015 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2015 a la DGCF.	1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestión 2015 presentado a la DGCF-MEFP.	02/01/2016	28/02/2016	1				MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-06	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Al menos 1.000 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGMA.	02/01/2016	31/12/2016	250	250	250	250	MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-07	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Al menos 400 comprobantes registrados en el SINCON.	02/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-08	Gestionar en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	Se gestionó en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto.	4 cuotas trimestrales de compromiso asignadas (una por cada clase de gasto).	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-09	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	12 declaraciones mensuales.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UF

08-01.01.01-10	Administrar y registrar en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Se administró y registró en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Al menos 400 registros del Fondo Rotativo emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	MMM	Jefe de la UF
<b>Area de Pasajes y Viáticos</b>											
08-01.01.01-11	Atender las solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Se atendió solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Al menos 700 solicitudes de pasajes y viáticos atendidos.	02/01/2016	31/12/2016	150	200	200	150	MMM	Jefe de la UF
08-01.01.01-12	Gestionar la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e	Se gestionó la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales	2 contratos suscritos. 24 solicitudes quincenales de pago.	02/01/2016	31/12/2016	6	6	6	6	MMM	Jefe de la UF

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS - UARH</b>	<b>Cód.</b>	<b>10</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</b>										
<b>Area de Recursos Humanos:</b>											
08-01.01.01-01	Verificar los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	12 reportes de asistencia, verificados.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-02	Elaborar el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	Se elaboró el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	1 Rol de vacaciones remitido al MTEPS.	01/11/2016	31/12/2016				1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-03	Actualizar y difundir el Manual de Puestos y orientar la elaboración de los POAls.	Se actualizó y difundió el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de POAls.	1 Manual de Puestos actualizado y aprobado con RM. 121 POAls, revisados.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-04	Coordinar el proceso de evaluacion de desempeño del personal del 4to. al 24vo. nivel.	Se coordinó el proceso de evaluacion de desempeño del personal del 4to. al 24vo. nivel.	109 servidores públicos, evaluados.	01/10/2016	31/12/2016				1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-05	Elaborar e implementar el Programa de Capacitación Productiva para el personal del	Se elaboró e implementó el Programa de Capacitación Productiva para el personal del	1 Programa de Capacitacion Productiva, elaborado. 10 eventos de capacitación,	02/01/2016	31/12/2016	2	3	2	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-06	Elaborar y remitir a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	Se elaboró y remitió a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	100% de planillas por incapacidad temporal, elaboradas y remitidas a la CNS y al MEFP en medio en digital.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-07	Enviar información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del Sistema Davinci del SIN.	Se envió información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del Sistema Davinci del SIN.	100% de formularios y facturas presentadas, revisadas y reportadas el sistema. 12 reportes mensuales, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-08	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	100% de novedades de altas y bajas, elaboradas y remitidas a las AFPs.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-09	Elaborar las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	15 planillas de sueldos y salarios, elaboradas.	02/01/2016	31/12/2016	3	4	3	5	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-10	Realizar el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	100% de reportes diarios de control de asistencia, emitidos. 12 planillas de faltas y atrasos elaboradas.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-11	Solicitar la contratación de servicios de impresión de credenciales de identificación para el personal.	Se solicitó la contratación de servicios de impresión de credenciales de identificación para el personal.	100% de credenciales de identificación para el personal, impresas y distribuidas.	02/01/2016	31/12/2016		1			MMM	Jefe de la UARH

08-01.01.01-12	Registrar y actualizar las carpetas del personal.	Se registró y actualizó las carpetas del personal.	121 carpetas del personal, actualizadas.	02/01/2016	31/12/2016	29	29	29	29	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-13	Elaborar y pagar las planillas mensuales del bono de refrigerio.	Se elaboró y pagó las planillas mensuales del bono de refrigerio.	12 planillas mensuales de refrigerio, elaboradas y pagadas	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-14	Elaborar un Reglamento Interno de Emisión y Suscripción de Memorandums.	Se elaboró un Reglamento Interno de Emisión y Suscripción de Memorandums.	1 Reglamento Interno de Emisión y Suscripción de Memos, elaborado y aprobado con RM.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Jefe de la UARH
<b>Area de Contrataciones y Adquisiciones:</b>											
08-01.01.01-15	Elaborar, socializar y publicar el Programa Anual de Contrataciones PAC 2016.	Se elaboró, socializó y publicó el Programa Anual de Contrataciones PAC 2015.	1 PAC, elaborado y aprobado. 1 taller de socialización del PAC, realizado. 1 PAC, publicado en el SICOES.	02/01/2016	31/01/2016	1				MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-16	Revisar la documentación de procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor remitida por las unidades solicitantes.	Se revisó la documentación de procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad Contratación Menor remitida por las unidades solicitantes.	100% de procesos (recurrentes y no recurrentes) de contratación y/o adquisición bajo modalidad Contratación Menor, revisados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-17	Revisar la documentación de procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE remitida por las Unidades Organizacionales.	Se revisó la documentación de procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE remitida por las Unidades Organizacionales.	100% de procesos (recurrentes y no recurrentes) de contratación y/o adquisición modalidad ANPE, revisados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-18	Revisar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de procesos ANPE.	Se revisó y publicó en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de procesos ANPE.	100% de DBC de los procesos ANPE, revisados y publicados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-19	Informar mensualmente a la RPC sobre el estado de situación del PAC.	Se informó mensualmente a la RPC sobre el estado de situación del PAC.	12 informes anuales presentados a la RPC sobre el avance del PAC.	02/01/2016	15/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-20	Administrar la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	Se administró la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	1 Caja Chica, aperturada. 100% de arqueos a la Caja Chica, realizados. 100% de reposiciones de Caja Chica, realizados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
<b>Area de Activos Fijos:</b>											
08-01.01.01-21	Realizar la disposición definitiva de bienes dados de baja que se encuentran en desuso.	Se realizó la disposición definitiva de bienes dados de baja que se encuentran en desuso.	100% de contratos de donación de bienes dados de baja en desuso, suscritos con instituciones públicas.	02/01/2016	31/03/2016	1	1			MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-22	Solicitar la compra de equipos de comunicación (central telefónica, radio base, handies u otros afines).	Se solicitó la compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base, handies u otros afines).	100% de solicitudes de compra de equipos de comunicación, atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-23	Solicitar la compra de mobiliario.	Se solicitó la compra de mobiliario.	100% de solicitudes de compra de mobiliario,atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-24	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	100% de contratos de mantenimiento y/o mejoras, suscritos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-25	Registrar en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	Se registró en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	100% de actas de asignación o devolución individual de bienes, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH

08-01.01.01-26	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	1 plan de trabajo aprobado. 2 memorándum de designación de Comisión. 1 informe final de la Comisión aprobado.	30/06/2016	31/12/2016		1		1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-27	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de los equipos de comunicación.	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de los equipos de comunicación.	100% de solicitudes de mantenimiento o reparación, atendidas a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-28	Registrar el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, la UOT y la Notaría de Gobierno para su posterior declaración jurada en el SENAPE.	Se registró el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, la UOT y la Notaría de Gobierno para su posterior declaración jurada en el SENAPE.	3 títulos de propiedad de volquetas entregadas en comodato a cooperativas mineras, registrados.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-29	Solicitar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	Se solicitó contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	1 contrato suscrito. 12 solicitudes de pago.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-30	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y adquirir los seguros SOAT.	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y adquirió los Seguros SOAT.	12 vehículos inspeccionados y con rosetas SOAT.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-31	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	Se solicitó la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	100% de solicitudes de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas.	01/07/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-32	Solicitar la contratación de servicios de provisión de combustible, supervisando su cumplimiento.	Se solicitó la contratación de servicios de provisión de combustible, supervisando su cumplimiento.	1 contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito y supervisado. 100% de solicitudes de pago, atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-33	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo supervisando su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo supervisando su cumplimiento.	2 contrato suscritos. 12 vehículos asegurados. 100% de los activos asegurados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-34	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	1 contrato suscrito. 100% de incidentes, atendidos.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Jefe de la UARH
<b>Area de Servicios Generales y Almacenes:</b>											
08-01.01.01-35	Inventariar, catalogar y distribuir los materiales y suministros existentes en almacén.	Se inventarió, catalogó y distribuyó los materiales y suministros existentes en almacén.	12 reportes anuales de kardex valorado, emitidos. 2 tomas de inventario, elaboradas. 1 sistema de inventario, actualizado.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-36	Gestionar a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Se gestionó a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	100% de solicitudes, atendidas. 100% de actas de recepción y de formularios de ingreso y salida	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-37	Solicitar la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija u otros, supervisando su cumplimiento.	Se solicitó la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros, supervisando su cumplimiento.	Al menos 7 contratos de servicios recurrentes, suscritos y supervisados. 100% de solicitudes de pago, atendidas.	01/10/2016	31/12/2016				7	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-38	Gestionar la suscripción de un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de seguridad física de seguridad, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago de bono. 12 solicitudes de pago de refrigerio, emitidas.	01/11/2016	31/12/2016				1	MMM	Jefe de la UARH

08-01.01.01-39	Gestionar un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago, atendidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
08-01.01.01-40	Gestionar el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Se gestionó el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	100% de contratos de alquiler solicitados, suscritos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH
<b>Area de Sistemas:</b>											
08-01.01.01-41	Dar mantenimiento funcional a los Módulos de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica (PIMM).	Se dio mantenimiento funcional a los Módulos de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica (PIMM).	9 Módulos de la PIMM, funcionando. 100% de los reportes de la PIMM, emitidos por los usuarios.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-42	Estandarizar y migrar a Software Libre los servidores y las Bases de Datos del MMM.	Se estandarizó y migró a Software Libre los servidores y las Bases de Datos del MMM.	2 informes anuales sobre la implementación de software libre, emitidos.	01/06/2016	31/12/2016		1		1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-43	Dar asistencia técnica en hardware y software a demanda del personal del MMM.	Se dió asistencia técnica en hardware y software a demanda del personal del MMM.	100% de solicitudes de asistencia técnica, atendidas a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-44	Dar mantenimiento funcional al Portal Institucional del MMM y monitorear la cantidad de visitas.	Se dio mantenimiento funcional y monitoreó el Portal Institucional del MMM.	1 Portal Institucional del MMM, accesible al público en general. 100% de visitas al Portal Institucional, cuantificadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-45	Gestionar la compra de equipos, dispositivos y licencias de computación.	Se gestionó la compra de equipos, dispositivos y licencias de computación.	100% de especificaciones de equipos, dispositivos y licencias de computación, emitidas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos
08-01.01.01-46	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto) y dar seguimiento a su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto) y se dió seguimiento a su cumplimiento.	3 especificación técnica del servicio de Internet, elaboradas. 3 contratos de servicios de tecnologías de información, suscritos. 12 informes técnicos de conformidad por cada uno de los servicios contratados, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-47	Mantener la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	Se dio mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	1 Centro de Datos del MMM, funcionando.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-48	Dar mantenimiento y/o realizar nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	Se dió mantenimiento y/o se realizaron nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	Al menos 6 servicios informáticos (SIGMA, SISIN-WEB, Portal Institucional, Correspondencia y PIMM), accesibles vía Internet.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
<b>Área de Archivos:</b>											
08-01.01.01-49	Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Se verificó, organizó y custodió la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	100% de formularios de transferencia, revisados. 100% de documentos, organizados por secciones y subsecciones.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1		MMM	Directora General de Asuntos Administrativos

08-01.01.01-50	Transferir al Archivo Central los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	Se transfirió al Archivo Central los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	1 cronograma de transferencias, aprobado. 100% de documentos de gestiones 2009 al 2012, transferidos.	02/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-51	Difundir y socializar el DS 23934, el flujograma de procedimientos y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	Se difundió y socializó el DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	1 Guía de Transferencia Documental (GTD), difundida en el sitio web del MMM. 1 taller de socialización del DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la GTD, realizados.	02/01/2016	31/03/2016	1				MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-52	Atender las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Se atendió las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	100% de solicitudes de documentos requeridos, atendidas. 100% de documentos fotocopiados y legalizados a requerimiento.	02/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-53	Gestionar la contratación de servicios de empastado y fumigado.	Se gestionó la contratación de servicios de empastado y fumigado.	1 contrato de servicio de empastado, suscrito. 2 contratos de servicio de fumigado, suscritos.	01/04/2016	15/12/2016		1	1	1	MMM	Directora General de Asuntos Administrativos
08-01.01.01-54	Solicitar la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	Se solicitó la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	20 estantes, 4 estinguidores y 500 cajas de cartón, solicitadas.	01/04/2016	30/06/2016		1			MMM	Directora General de Asuntos

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACION - UCF</b>	<b>Cód.</b>	<b>11</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.03.01-</b>	<b>Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o continuidad de los derechos mineros.</b>										
03-01.03.01-01	Elaborar e implementar instrumentos técnicos para el control y fiscalización de actividades mineras en el marco de la Ley 535.	Se elaboró e implementó instrumentos técnicos para el control y fiscalización de actividades mineras en el marco de la Ley 535.	1 Manual de Inspecciones, elaborado e implementado. 1 Protocolo de Inspecciones, elaborado e implementado.	02/01/2016	31/12/2016	1	1			MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-02	Programar las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras gestión 2016 y solicitar la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	Se programó las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras gestión 2016 y se solicitó la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	1 Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016, elaborado. 8 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados.	02/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-03	Realizar inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	Se realizó inspecciones de verificación de la existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	560 inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. 560 informes técnico, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	140	140	140	140	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF
03-01.03.01-04	Realizar inspecciones de control y fiscalización de inicio y continuidad de actividades mineras a solicitud de la AJAM.	Se realizó inspecciones de control y fiscalización de inicio y la continuidad de actividades mineras a solicitud de la AJAM.	100% de inspecciones de control y fiscalización, realizadas a solicitud de la AJAM. 100% de informes técnico, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF
03-01.03.01-05	Actualizar la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	Se actualizó la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	1 base de datos, actualizada. 1 archivo físico, actualizado.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-06	Generar mapas temáticos con información de las inspecciones realizadas.	Se generó mapas temáticos con información de las inspecciones realizadas.	100% de información de inspecciones realizadas, mapeada.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UCF
03-01.01.01-07	Elaborar propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	Se elaboró propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	1 propuesta de política de control a la actividad minera informal, elaborada. 1 propuesta de política de control a la minería ilegal, elaborada.	01/01/2016	31/12/2016		1		1	Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UCF

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO - GESTION 2016**

**Formulario Nº 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES Y PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA - UAPM</b>	<b>Cód.</b>	<b>12</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestralización de la Programación				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>03-04.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información estadística del sector minero metalúrgico para mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales.</b>											
03-04.01.01-01	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Dossier Estadístico 1980 - 2015 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980-2015 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2015 elaborado, impreso y difundido.	01/09/2016	30/11/2016					1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-02	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Anuario Estadístico 2015 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	Se elaboró, imprimió y difundió el Anuario Estadístico 2015 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	1 Anuario Estadístico 2015 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er. 2do. y 3er. trimestres Gestión 2016, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-03	Solicitar la renovación de suscripción a la Revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	Se solicitó la renovación de suscripción a la revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	1 suscripción a la revista especializada en precios internacionales "Metal Bulletin", renovada.	02/01/2016	30/01/2016	1					Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-04	Solicitar la renovación de suscripción a la Revista "Penta Transaction", especializada en comercio internacional de minerales y metales.	Se solicitó la renovación de suscripción a la revista "Penta Transaction", especializada en comercio internacional de minerales y metales.	1 suscripción a la revista especializada en comercio internacional "Penta Transaction", renovada.	01/09/2016	30/09/2016			1			Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-05	Solicitar la suscripción a la Revista "Word Metal Statistics", especializada en producción y consumo mundial de minerales y metales.	Se solicitó la suscripción a la revista "Word Metal Statistics", especializada en producción y consumo mundial de minerales y metales.	1 suscripción a la revista especializada en producción y consumo mundial "World Metal Statistics", realizada.	02/01/2016	30/01/2016	1					Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-06	Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Se elaboró y difundió diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	250 reportes anuales de precios internacionales de minerales y metales, elaborados y difundidos en el Portal Institucional.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-07	Elaborar y difundir reportes de comercio, producción y consumo mundial de minerales y metales.	Se elaboró y difundió reportes de comercio, producción y consumo mundial de minerales y metales.	4 reportes de comercio, producción y consumo mundial de minerales y metales, elaborados y difundidos en el Portal Institucional.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad

03-04.01.01-08	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Análisis de Coyuntura 2015 y cada trimestre del 2016 del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el Análisis de Coyuntura 2015 y cada trimestre del 2016 del del sector minero metalúrgico.	1 documento de Análisis de Coyuntura Gestión 2015, elaborado, impreso y difundido. 3 documentos de Análisis de Coyuntura del 1er. 2do. y 3er. Trimestres Gestión 2016, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-09	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras, elaboradas y difundidas en el Portal Institucional.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-10	Elaborar estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	Se elaboró estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	2 estudios para generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaboradas.	02/01/2016	30/12/2016		1		1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad
03-04.01.01-11	Proporcionar a demanda de la MAE y otras instituciones del Estado Plurinacional información estadística del sector minero metalúrgico.	Se proporcionó a demanda de la MAE y otras instituciones del Estado Plurinacional información estadística del sector minero metalúrgico.	100% de información estadística del sector minero metalúrgico, proporcionada a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la Unidad

\*/ Identificación a nivel de entidades y empresas bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia o de subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL - UGESI</b>	<b>Cód.</b>	<b>13</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.01-01-</b>	<b>Dar seguimiento, evaluar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</b>										
03-01.01.01-01	Implementar un Sistema de Información Geográfica (SIG) con la información proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM.	Se implementó un Sistema de Información Geográfica (SIG) con la información proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM.	1 Base de Datos Geoespacial, implementada. 100% de reportes geoespaciales, emitidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-02	Dar <b>seguimiento</b> a los procesos de organización y/o reorganización de entidades o empresas bajo tuición del MMM.	Dar <b>dio</b> seguimiento a los procesos de organización y/o reorganización de entidades o empresas bajo tuición del MMM.	4 procesos de organización y/o reorganización (SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, COMIBOL), monitoreados. 4 Informes técnicos, emitidos.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, COMIBOL	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-03	<b>Evaluar y fiscalizar</b> el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades y/o	Se <b>evaluó y fiscalizó</b> el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades y/o	6 entidades bajo tuición del MMM, evaluadas y fiscalizadas.	02/01/2016	15/12/2016	3	3	3	2	Instituciones del sector minero	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-04	Solicitar y procesar información actualizada sobre los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	Se <b>solicitó y procesó</b> información actualizada sobre los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	100% de la información de empresas y sus proyectos productivos, procesada en el SIG de la UGESI.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Instituciones del sector minero metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-05	Dar <b>seguimiento</b> a los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	Se <b>dió</b> seguimiento a los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	4 informes trimestrales de seguimiento, emitidos.	01/03/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-06	Dar <b>seguimiento y evaluar</b> los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	Se <b>dió</b> seguimiento y <b>evaluó</b> los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	1 informe de evaluación anual, elaborado. 3 informes trimestrales de seguimiento, elaborados.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	COMIBOL y SERGEOMIN	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-07	<b>Supervisar</b> el desempeño del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM.	Supervisar el desempeño del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM.	4 informes trimestrales de supervisión, elaborados.	01/03/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-08	Elaborar propuestas de <b>normas</b> que coadyuven en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas conexas vigentes.	Se <b>elaboró</b> propuestas de normas que coadyuven en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas conexas vigentes.	3 propuestas de normas, elaboradas. 3 Informes legales, elaborados.	02/01/2016	30/09/2016	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-09	Brindar a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de <b>conflictos</b> mineros, en coordinación con otras	Se <b>brindó</b> a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de <b>conflictos</b> mineros, en coordinación con otras	100% de conflictos mineros, reciben asesoramiento técnico jurídico a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-10	<b>Socializar</b> a demanda la Ley 535 y otras normas conexas vigentes del sector minero metalúrgico.	Se <b>socializó</b> a demanda la Ley 535 y otras normas conexas vigentes del sector minero	100% de solicitudes de socialización de la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero	02/01/2016	30/09/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>METALURGIA Y SIDERURGIA - UMS</b>	<b>Cód.</b>	<b>14</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.01.01.</b>	<b>Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</b>										
01-02.01.01-01	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	6 viajes de seguimiento y supervisión. 6 informes de seguimiento y supervisión.	02/01/2016	15/12/2016	1	2	2	1	EMV, EMH, EMC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-02	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica	6 viajes de seguimiento y supervisión. 6 informes de seguimiento y supervisión.	02/01/2016	15/12/2016	1	2	2	1	EMK	Jefe de la UMS
01-02.01.01-03	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos	6 viajes de seguimiento y supervisión. 6 informes de seguimiento y supervisión.	02/01/2016	15/12/2016	2	1	2	1	EMH	Jefe de la UMS
01-02.01.01-04	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la	Se dio seguimiento y controló las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la	4 viajes de seguimiento y supervisión. 4 informes de seguimiento y supervisión.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	EMC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-05	Dar seguimiento y supervisar las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la	Se dio seguimiento y se controló las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la	2 viajes de seguimiento y supervisión. 2 informes de seguimiento y supervisión.	02/01/2016	15/12/2016		1		1	EMCC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-06	Dar seguimiento y supervisar la implementación de las refineras de zinc (COMIBOL).	Se dio seguimiento y se supervisó la implementación de las refineras de zinc	2 viajes de seguimiento y supervisión. 2 informes de seguimiento y supervisión.	01/04/2016	30/09/2016		1	1		COMIBOL	Jefe de la UMS
01-02.01.01-07	Dar seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica del	Se dio seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica	4 viajes de seguimiento y supervisión. 4 informes de seguimiento y supervisión.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	ESM	Jefe de la UMS
01-02.01.01-08	Dar seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	Se dio seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	2 viajes de seguimiento y supervisión. 2 informes de seguimiento y supervisión.	02/04/2016	30/09/2016		1	1		COMIBOL	Jefe de la UMS
01-02.01.01-9	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	4 reuniones de control, realizadas. 100% de actas de reunión con la COMIBOL y la ESM, emitidas.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	COMIBOL y ESM.	Jefe de la UMS
01-02.01.01-10	Participar en el proceso de refundación de la COMIBOL.	Se participó en el proceso de refundación de la COMIBOL.	100% de actas de reunión entre la COMIBOL y el MMM, emitidas.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UMS

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>RECURSOS EVAPORÍTICOS Y NO METÁLICOS - UENM</b>	<b>Cód.</b>	<b>15</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.02.01.</b>	<b>Dar seguimiento y supervisar programas y/o proyectos para contribuir al desarrollo industrial de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos.</b>										
01-02.02.01-01	Dar seguimiento y supervisar los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	Se dio seguimiento y supervisó los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	6 informes de supervisión in situ, emitidos. 9 informes de seguimiento a proyectos de Uyuni (3 Fase II, 3 Fase III) y 3 de Coipasa, emitidos.	01/04/2016	31/12/2016	1	2	2	1	COMIBOL, GNRE	Jefe de la UENM
01-02.02.01-02	Dar seguimiento y supervisar el proyecto Capuratas.	Se dio seguimiento y supervisó el proyecto Capuratas.	2 informes de supervisión in situ, emitidos. 3 informes de seguimiento al proyecto	02/01/2016	31/12/2016	1		1		COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-03	Dar seguimiento a la explotación de minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni, en	Se dio seguimiento a la explotación minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni, en	1 informe de inspección in situ, emitido. 3 informes de seguimiento a la explotación de	02/01/2016	31/03/2016	1				COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-04	Dar seguimiento al proyecto de producción industrial de ácido sulfúrico en la Empresa	Se dio seguimiento al proyecto de producción industrial de ácido sulfúrico en la Empresa	2 informes de inspección, emitidos. 3 informes de seguimiento a los proyectos de	02/01/2016	31/12/2016	2		1	1	COMIBOL, EMK	Jefe de la UENM
01-02.02.01-05	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de autoridades del MMM y la COMIBOL.	Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de autoridades del MMM y la COMIBOL.	2 reuniones de seguimiento, realizadas. 100% de actas de reunión entre autoridades del MMM y la COMIBOL, emitidas.	02/01/2016	30/09/2016	1		1		COMIBOL (GNRE, EMK y Otros).	Jefe de la UENM
<b>01-02.02.02.</b>	<b>Aportar al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.</b>										
01-02.02.01-01	Gestionar la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE.	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE.	Al menos 1 proyecto de industrialización de subproductos y/o residuos de la cadena de obtención de Litio, gestionado y/o elaborado. 100% de propuesta de industrialización de los subproductos y/o residuos, evaluadas.	02/01/2016	31/12/2016	1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UENM
01-02.02.01-02	Gestionar la elaboración de proyectos de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa a cargo de la GNRE.	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa a cargo de la GNRE.	Al menos 1 proyecto de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa, gestionado y/o elaborado. 100% de propuesta de industrialización de recursos evaporíticos del Salar de Coipasa, evaluadas.	02/01/2016	31/12/2016	1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UENM
01-02.02.01-03	Participar en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se participó en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Al menos 2 informes de participación en eventos de intercambio científico y tecnológico, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016		1		1	MMM, COMIBOL	Jefe de la UENM

01-02.02.01-04	Evaluar la factibilidad de propuestas de proyectos de industrialización de minerales no metálicos y productos químicos.	Se evaluó la factibilidad de propuestas de proyectos de industrialización de minerales no metálicos y productos químicos.	100% de propuestas de proyectos de industrialización de recursos evaporíticos y minerales no metálicos, evaluadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UENM
01-02.02.01-05	Sistematizar información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	4 nuevos archivos en la Base de Datos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-06	Identificar los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales, priorizando el ácido sulfúrico.	Se identificó los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales, priorizando el ácido sulfúrico.	100% de mercados que demandan minerales no metálicos, identificados. 100% de mercados que demandan productos químicos industriales, identificados. 2 informes de identificación de mercados, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016		1		1	COMIBOL	Jefe de la UENM

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GEOLOGIA Y MINERIA - UGM</b>	<b>Cód.</b>	<b>16</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.01.01-</b>	<b>Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</b>										
01-01.01.01-01	Dar seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	Se dió seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	Al menos 5 proyectos de exploración de COMIBOL, monitoreados. 5 viajes de seguimiento, realizados. 5 informes de seguimiento, emitidos.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	2	1	COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-02	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	3 reuniones trimestrales de control, realizadas. 100% de las recomendaciones emitidas por la UGM, controladas. 100% de actas de reunión con COMIBOL y SERGEOMIN, emitidas.	01/04/2016	15/12/2016		1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-03	Dar seguimiento a trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la	Se dió seguimiento a trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la	100% de trabajos de exploración, preparación y explotación, monitoreados.	02/01/2016	15/12/2016	2	3	3	2	EMH, EMC, EMCC y	Jefe de la UGM
01-01.01.01-04	Dar seguimiento a los trabajos de exploración y explotación en las empresas mineras Bolívar,	Se dió seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar,	100% de trabajos de exploración y explotación en Riesgo Compartido, monitoreados.	02/01/2016	31/10/2016	1	1	2		COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-05	Dar seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal.	Se dió seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal.	100% de trabajos de exploración, monitoreados. 1 informe de seguimiento a la empresa mineras San Cristobal, emitido.	01/07/2016	30/09/2016			1		MMM	Jefe de la UGM
01-01.01.01-06	Controlar el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	100% de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico, controlada.	02/01/2016	30/09/2016	1		1		COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-07	Participar a demanda en los procesos de organización y/o reorganización de la COMIBOL en el marco de la Ley N° 535.	Se participó a demanda en los procesos de organización y/o reorganización de la COMIBOL en el marco de la Ley N° 535.	100% de procesos de organización y/o reorganización, atendidos a demanda.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-08	Brindar asesoramiento técnico especializado en temas geológicos y mineros a otras Unidades del VDPMM.	Se brindó asesoramiento técnico especializado en temas geológicos y mineros a otras Unidades del VDPMM.	Al menos 1 unidad del VDPMM (UENM), asesorada. 100% de informes técnicos, emitidos. 2 viajes realizados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGM
01-01.01.01-09	Proponer y/o socializar políticas de prospección y exploración minera a nivel nacional, que orienten	Se propuso y/o socializó políticas de prospección y exploración minera a nivel nacional, que	1 política de prospección y exploración minera, propuesta.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM, Sector Minero	Jefe de la UGM
01-01.01.01-10	Elaborar una cartilla sobre la política de prospección y exploración minera.	Se elaboró una cartilla sobre la política de prospección y exploración minera.	1 cartilla sobre política de prospección y exploración minera, elaborada.	02/01/2016	31/03/2016	1				Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGM

01-01.01.01-11	Gestionar alianzas estratégicas con universidades públicas y privadas que coadyuven al desarrollo técnico del MMM y la promoción de nuevos perfiles de profesionales que requiere el sector.	Se gestionó alianzas estratégicas con universidades públicas y privadas que coadyuven al desarrollo técnico del MMM y la promoción de nuevos perfiles de profesionales que requiere el sector.	Al menos 2 convenios con universidades, suscritos. Al menos 2 programas de formación especializada, implementados. Al menos 2 eventos de promoción para universitarios, realizados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	MMM, Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGM
----------------	--	--	---	------------	------------	---	---	---	---	--------------------------------	----------------

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>MEDIO AMBIENTE - UMA</b>	<b>Cód.</b>	<b>17</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>04-01.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades institucionales del Organismo Sectorial Competente y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.</b>										
04-01.01.01-01	Evaluar los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y del Sistema Nacional de Control y Calidad.	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	100% de IRAPs ingresados a la UMA, evaluados. 200 reportes sobre el estado de revisión de IRAPs en la BdD. 12 reportes de evaluación de los IRAPs, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	Operadores mineros estatales, privados y cooperativizados	Jefe de la UMA
04-01.01.01-02	Controlar y dar seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	12 viajes de control y seguimiento a la gestión ambiental. 100% de informes de control y seguimiento a la gestión ambiental, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-01.01.01-03	Apoyar la gestión ambiental del sector minero metalúrgico (Convenios, Ctes. Tecnicos, Proyectos).	Se apoyó la gestión ambiental del sector minero metalúrgico (Convenios, Ctes. Tecnicos, Proyectos).	100% de solicitudes, atendidas. 100% de participación en Convenios, Ctes. Tecnicos, Proyectos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-01.01.01-04	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión	100% de participación en eventos locales, nacionales o internacionales.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Personal técnico de la UMA	Jefe de la UMA
04-01.01.01-05	Brindar asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	100% de solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, brindadas.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Instituciones vinculadas a la gestión ambiental minera	Jefe de la UMA
04-01.01.01-06	Elaborar materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y solicitar su impresión.	Se elaboró materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y se solicitó su impresión.	1 cartilla, 1 guía, 1 tríptico y 1 afiche, elaborados e impresos.	02/01/2016	31/12/2016	1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UMA
04-01.01.01-07	Capacitar a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en	6 talleres de capacitación, realizados.	02/01/2016	31/01/2016	1	1	1	1	Operadores mineros,	Jefe de la UMA
<b>04-02.01.01-</b>	<b>Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.</b>										

04-02.01.01-01	Complementar la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Se complementó la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	100% de requerimientos de complementación de la reglamentación ambiental sectorial, atendidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores mineros, instituciones publico privadas y organizaciones sociales.	Jefe de la UMA
04-02.01.01-02	Actualizar y aplicar el Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	Se actualizó y aplicó el Manual de Procesos y Procedimientos de de Documentos Ambientales de la UMA.	1 Manual de Procesos y Procedimientos, actualizado e implementado en la UMA.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores mineros, instituciones publico privadas y organizaciones sociales.	Jefe de la UMA
04-02.01.01-03	Complementar e implementar el Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales MCRDA (procedimiento de control y disposición de duplicados de IRAPs).	Se complementó e implementó el Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales MCRDA (procedimiento de control y disposición de duplicados de IRAPs).	1 MCRDA, complementado e implementado.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	UMA - OSC	Jefe de la UMA

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	<b>18</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>06-01.01-01-</b>	<b>Promover procesos participativos de consulta pública como instrumento de prevención de conflictos socioambientales y/o productivos para el desarrollo de una minería responsable.</b>										
06-01.01.01-01	Difundir y socializar la política y estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Se difundió y socializó la política y estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	1 documento de política y estrategia, difundido en el portal web del MMM. 9 eventos departamentales de socialización, realizados.	02/01/2016	31/12/2016	2	2	3	2	Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-02	Realizar el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos minero ambientales.	Se realizó el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos minero ambientales.	100% de reportes de monitoreo de noticias mineras, en la base de datos. 100% de reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos, emitidos. 100% de carpetas de conflictos socioambientales, actualizadas. 100% de informes de viaje, emitidos.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-03	Elaborar una propuesta normativa sobre la consulta pública a los pueblos indígenas originarios campesinos y poblaciones afectados por la actividad minera.	Se elaboró una propuesta normativa sobre la consulta pública a los pueblos indígenas originarios campesinos y poblaciones afectados por la actividad minera.	1 documento de propuesta, elaborado.	01/04/2016	30/06/2016		1			Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-04	Participar en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la RM 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Se participó en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la RM 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	100% de informes técnicos y legales, emitidos a demanda de la AJAM.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Operadores y PIOCs afectados por actividades minero metalúrgicas.	Jefe de la UCPPC

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero metalúrgico.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	003
AREA:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
UNIDAD:	ASISTENCIA TECNICA - UAT	Cód.	19

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.01.01-</b>	<b>Brindar asistencia técnica a las cooperativas mineras para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.</b>										
05-01.01.01-01	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el "Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia".	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el "Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia".	1 Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia, elaborado, impreso y difundido.	02/01/2016	30/06/2016	1	1			Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-02	Implementar a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera (PRONAT).	Se implementó a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera (PRONAT).	100% de federaciones y cooperativas mineras beneficiadas con el PRONAT, a demanda.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Coop. Mineras, FENCOMIN, Fed. Deptales., Reg. y	Jefe de la UAT
05-01.01.01-03	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en temas	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en temas	Al menos 24 cooperativas mineras reciben asistencia técnica a demanda en geología,	02/01/2016	15/12/2016	6	6	6	6	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-04	Asesorar a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Se asesoró a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	100% de actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-05	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	100% de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-06	Apoyar a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	Se apoyó a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	100% de gestiones de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración, apoyadas. 100% de gestiones de financiamiento para plantas de concentración de minerales, apoyadas	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-07	Evaluar la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Se evaluó la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	100% de proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento, evaluados.	02/01/2016	15/12/2016	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-08	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de los operadores de la minería chica	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de los operadores de la minería chica	Al menos 6 mineros chicos reciben asistencia técnica a demanda en geología, minería y	02/01/2016	15/12/2016	1	2	1	2	Minería Chica	Jefe de la UAT
05-01.01.01-09	Desarrollar y actualizar el Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	Se desarrolló y actualizó el Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	1 TDR de consultoría por producto, aprobado. 1 SIG-SECOMI, desarrollado y funcionando. 1 Informe y productos finales, aprobados.	02/01/2016	30/04/2016	1	1			Cooperativas Mineras y Minería Chica	Jefe de la UAT

05-01.01.01-10	Elaborar un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico del subsector de la minería chica.	Se elaboró un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico del subsector de la minería chica.	1 TDR de consultoría por producto, aprobado. 1 diagnóstico del subsector de la minería chica, elaborado. 1 Informe y productos finales, aprobados.	02/01/2016	30/06/2016	1	1			Cooperativas Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-11	Solicitar la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia	Se solicitó la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de	10 juegos de implementos de protección personal, solicitados.	02/01/2016	28/02/2016	1				UAT y UFI	Jefe de la Unidad
<b>05-01.01.02-</b>	<b>Fortalecer a la minería chica en aspectos técnicos, económicos y jurídicos para el cumplimiento del artículo 192 de la Ley 535 de adecuación de titulares individuales y conjuntos.</b>										
05-01.01.02-01	Formular el "Plan Nacional de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica".	Se formuló el "Plan Nacional de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica".	1 Plan Nacional de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica, elaborado. 1 Informe y productos finales, aprobados. 1 Resolución Ministerial de aprobación, emitida.	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	Minería Chica	Jefe de la UAT

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UFI</b>	<b>Cód.</b>	<b>20</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>05-01.02.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.</b>											
05-01.02.01-01	Elaborar, solicitar la impresión y difundir material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	1 cartilla N° 5 elaborada, impresa y difundida. 1 cartilla N° 6 elaborada, impresa y difundida. 1 Boletín Q'ujta elaborado, impreso y difundido.	15/01/2016	30/09/2016			1			Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-02	Implementar el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI)	15 talleres multitemáticos, realizados. 100% de socios y dirigentes invitados, asisten a	01/02/2016	15/12/2016	3	4	4	4		Coop.y Fed. Mineras. Minería	Jefe de la UFI
05-01.02.01-03	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas	100% de conflictos que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica,	15/01/2016	15/12/2016		1	1	1		Coop.y Federaciones	Jefe de la UFI
05-01.02.01-04	Gestionar la inclusión de las competencias laborales de trabajadores mineros cooperativistas	Se gestionó la inclusión de las competencias laborales de trabajadores mineros cooperativistas	3 viajes de coordinación de la UFI con las Federaciones seleccionadas.	15/01/2016	15/12/2016	1					Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-05	Atender a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de salud, educación,	Se atendió a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de salud, educación,	6 talleres de sensibilización, realizados. 6 talleres de capacitación, facilitados.	15/01/2016	15/12/2016	1	2	2	1		Grupos vulnerables del	Jefe de la UFI
05-01.02.01-06	Apoyar la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Se apoyó la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	100% de reuniones del Directorio del FOFIM, organizadas. 100% de informes de seguimiento, emitidos.	15/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1		Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-07	Apoyar las gestiones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535 y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Apoyar las gestiones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535 y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	100% de gestiones del Directorio del FAREMIN, apoyadas. 100% de informes de seguimiento, emitidos.	15/02/2016	31/12/2016	1	1	1	1		Minería Chica	Jefe de la UFI
05-01.02.01-08	Elaborar un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico de la minería cooperativizada.	Se elaboró un diagnóstico integral de las principales variables que configuran el perfil socioeconómico de la minería cooperativizada.	1 TDR de consultoría por producto, elaborado y aprobado. 1 diagnóstico de la minería cooperativizada, elaborado. 1 Informe y productos finales, elaborados y aprobados.	02/01/2016	30/06/2016	1	1				Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del Sector Minero Metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Ministro de Estado	Ministro de Minería y Metalurgia	1		0		10-TGN	19.096,00	229.152,00
Asesor	Asesor de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	16.590,00	199.080,00
Jefe de Gabinete	Jefe de Gabinete - DMMM	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Secretaria de Ministro	Secretaria de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Chofer Ministro	Chofer de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier Ministro	Mensajero de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Auxiliar II	Secretaria	1		0		10-TGN	2.685,00	32.220,00
Auxiliar II	Mensajero - DMMM	1		0		10-TGN	2.685,00	32.220,00
Jefe de Unidad IV	Jefe de Unidad de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IX	Profesional de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Ujier de Unidad	Mensajero -UCS	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional IX	Auditor Interno - UAI	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo IV	Secretaria - UAI	1		0		10-TGN	3.640,00	43.680,00
Ujier de Unidad	Mensajero - UAI	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Transparencia - UT	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Dirección General	Dirección General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional II	Profesional Economista - DGP	1		0		10-TGN	11.458,00	137.496,00
Profesional III	Profesional en Planificación - DGP	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional V	Profesional en Seguimiento a Emp. Púb. Min. -DGP	1		0		10-TGN	9.906,00	118.872,00
Profesional IX	Profesional en Sistematización de la Información - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX	Profesional en Seguimiento al Plan Sectorial - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX	Profesional en Desarrollo Organizacional - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo II	Secretaria - DGP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Dirección General	Director General de Asuntos Administrativos - DGAA	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGAA	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier de Dirección General	Chofer/Mensajero - DGAA	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Profesional IV	Responsable de Sistemas - US	1		0		10-TGN	10.443,00	125.316,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Administrativo I	Encargado de Archivo - UC	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00

Administrativo III	Técnico en Archivo - UC	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IV	Responsable en RRHH - UARH	1		0		10-TGN	10.443,00	125.316,00
Profesional VI	Resp. Contratación de Bienes y Servicios - UARH	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional IX	Encargado de Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX	Profesional en Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Técnico V	Técnico en Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico V	Técnico Habilitado - UARH	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico VI	Encargado de Almacenes y Servicios Generales - UARH	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad Financiera - UF	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IV	Responsable de Contabilidad y Tesorería - UF	1		0		10-TGN	10.443,00	125.316,00
Profesional VI	Responsable de Presupuestos -UF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Técnico IV	Técnico de Pasajes y Viáticos - UF	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Administrativo I	Auxiliar de Contabilidad - UF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Asuntos Jurídicos - DGAJ	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional IX	Profesional Abogado de Apoyo Legal - DGAJ	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Secretaría Direcc. Gral.	Secretaría - DGAJ	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier de Dirección General	Auxiliar/Mensajero - DGAJ	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Gestión Jurídica - UGJ	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Gestión Jurídica - UGJ	1	1	0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Técnico IV	Abogado Procurador - UGJ	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la		<b>TOTALES</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>519.399,00</b>	<b>6.232.788,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMDPMM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMDPMM	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Desarrollo Productivo - DGDP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Especialista III	Profesional Especialista en Siderurgia - DGDP	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Técnico V	Técnico en Química Básica y no Metálica - DGDP	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGDP	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ujier de Dirección General	Mensajero de Dirección - DGDP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Especialista III	Profesional en Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Especialista III	Profesional Seguimiento Técnico Potosí - Oruro	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Profesional VI	Profesional en Geología de Minas - UGM	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Jefe de Unidad II	Jefe Unidad de Metalurgia y Siderurgia - UMS	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Especialista II	Profesional Especialista en Metalurgia - UMS	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Especialista III	Profesional en Hidrometalurgia - UMS	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Evaporíticos y no Metálicos - UEM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VI	Profesional en Química Básica y no Metálica - UEM	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional VIII	Profesional en Ind. de Evaporíticos y Des. Uyuni - UEM	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Dirección General	Director General de Medio Ambiente y C. Púb. -DGMACP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Secretaria Direcc. Gral.	Secretaria - DGMACP	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Administrativo IV	Secretaria - UMA	1		0		10-TGN	3.640,00	43.680,00
Ujier de Dirección General	Mensajero - DGMACP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional III	Profesional en Prevención y Control Ambiental - UMA	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VIII	Profesional Ambientalista - UMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Elaboración de Inst. - DGMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Monitoreo y Seg. Ambiental - DGMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Ujier de Unidad	Auxiliar/Mensajero - UMA	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Consulta y Part. Comunitaria - UCPC	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VIII	Profesional en Consulta a PIOS CC - UCPC	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico V	Técnico de Apoyo en Conflictos Sociales Min. - DGMA	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
<b>Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la</b>								
		<b>TOTALES</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>314.832,00</b>	<b>3.777.984,00</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	03
Area Organizacional:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UFI, UAT	Cód.	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMCM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMCM	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Chofer Viceministro	Chofer - VMCM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Ujier Viceministro	Mensajero - VMCM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Dirección General	Director General de Cooperativas Mineras - DGCM	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Jefe de Unidad III	Jefe Unidad de Asistencia Técnica - UAT	1		0		10-TGN	14.680,00	176.160,00
Profesional VIII	Profesional en Elaboración y Gestión de Proyectos Mineros	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Ing. Minera - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Ing. Geológica - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico IV	Profesional Técnico en Asociaciones Cooperativas - UAT	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Jefe de Unidad III	Jefe Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI	1		0		10-TGN	14.680,00	176.160,00
Profesional VIII	Profesional en Capacitación Integral - UFI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII	Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras - UFI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico IV	Técnico en Prevención y Tratamiento de Conflictos - UFI	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
<b>TOTALES</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>135.210,00</b>	<b>1.622.520,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UAPM, UGESI, UCF</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO			
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.		
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual	
Viceministro de Estado	Viceministro - VMPPMRF	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00	
Secretaria Viceministro	Secretaria - VMPPMRF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00	
Chofer Viceministro	Chofer - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00	
Ujier Viceministro	Mensajero - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00	
Dirección General	Director General de Política Minera - DGPMF	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00	
Profesional VIII	Profesional Ing. Geólogo/Minero - DGPMF	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00	
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00	
Profesional III	Profesional en Análisis y Política Sectorial -UAPM	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00	
Profesional IX	Profesional Estadístico - UAPM	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00	
Jefe de Unidad IV	Jefe Unidad de Gestión Estratégica y Seg. Institucional - U	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00	
Profesional III	Profesional en Gestión Estratégica - UGESI	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00	
Profesional VI	Profesional en Seguimiento Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00	
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Control y Fiscalización - UCF	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00	
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00	
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00	
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00	
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00	
<b>Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la</b>		<b>TOTALES</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170.599,00</b>	<b>2.047.188,00</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	01
Area Organizacional:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	Cód.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42 Tranf	1.080,00	12.960,00
Energia Electrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.666,67	32.000,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	233,33	2.800,00
Telefonia	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	17.500,00	210.000,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	25.452,00	305.424,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	13.333,33	160.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	13.252,50	159.030,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	16.666,67	200.000,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	6.186,17	74.234,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	985,00	11.820,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	11.569,67	138.836,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	100,00	1.200,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	14.000,00	168.000,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.250,00	15.000,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	3.385,33	40.624,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	35.046,83	420.562,00
Mantto.y Rep.de Vehiculos Maq.y Eq.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	16.666,67	200.000,00
Mantto.y Rep.de Muebles y Enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	833,33	10.000,00
Otros Gtos.p/Concepto de Inst.M.yR.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.000,00	24.000,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.916,67	23.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	200,00	2.400,00
Lavanderia, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	12.470,33	149.644,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	17.708,33	212.500,00
Serv. de Imp., Fotocop. y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	23.893,67	286.724,00
Capacitacion del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.791,67	33.500,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.157,50	13.890,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	2.166,67	26.000,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	13.040,00	156.480,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	1.812,92	21.755,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Transf	0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>259.365,25</b>	<b>3.112.383,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	02
Area Organizacional:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC	Cód.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0	0,00
Energia Electrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	5.000,00	60.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	2.366,67	28.400,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	12.500,00	150.000,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	2.750,00	33.000,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	100,00	1.200,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantto.y Rep.de Vehículos Maq.y Eq.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantto.y Rep.de Muebles y Enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Gtos.p/Concepto de Inst.M.yR.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Serv. de Imp., Fotocop. y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.666,67	20.000,00
Capacitacion del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	333,33	4.000,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>24.716,67</b>	<b>296.600,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	03
Area Organizacional:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UFI, UAT	Cód.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Energia Electrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	2.500,00	30.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.350,00	16.200,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	7.500,00	90.000,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	655,42	7.865,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	60,00	720,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantto.y Rep.de Vehículos Maq.y Eq.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantto.y Rep.de Muebles y Enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Gtos.p/Concepto de Inst.M.yR.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	13.000,00	156.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Serv. de Imp., Fotocop. y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	5.083,33	61.000,00
Capacitacion del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	166,67	2.000,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30.315,42</b>	<b>363.785,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	04
Area Organizacional:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UAPM, UGESI, UCF	Cód.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Energia Electrica	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Agua	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	2.500,00	30.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	1.353,00	16.236,00
Viaticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	8.583,33	103.000,00
Viaticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	655,42	7.865,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Seguros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	60,00	720,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Alquiler de Equipo y Maquinaria	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantto.y Rep.de Vehículos Maq.y Eq.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Mantto.y Rep.de Muebles y Enseres	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Otros Gtos.p/Concepto de Inst.M.yR.	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	4.000,00	48.000,00
Serv. de Imp., Fotocop. y Fotográfico	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	11.616,67	139.400,00
Capacitacion del Personal	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	0,00	0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	166,67	2.000,00
Otros	Meses	12	0	12	10 TGN-42Tranf	4.837,92	58.055,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>33.773,00</b>	<b>405.276,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	01
Area Organizacional:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos.dest.al Pago de Refrig.al Personal de las Inst.Púb.	Meses	12	0	12	42 TRE	26.532,00	318.384,00
Gtos.por Alim.y O.Sem.Efect.en Reuniones,Sem.y Otros Eventos	Meses	12	0	12	42 TRE	29.450,00	353.400,00
Papel	Meses	12	0	12	42 TRE	4.548,33	54.580,00
Productos de Artes Gráficas	Meses	12	0	12	42 TRE	2.850,00	34.200,00
Libros, Manuales y Revistas	Meses	12	0	12	42 TRE	83,33	1.000,00
Periodicos y Boletines	Meses	12	0	12	42 TRE	1.455,67	17.468,00
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	42 TRE	333,33	4.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	42 TRE	108,33	1.300,00
Calzados	Meses	12	0	12	42 TRE	116,67	1.400,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	20.875,00	250.500,00
Productos Químicos y Farmacéuticos	Meses	12	0	12	42 TRE	192,50	2.310,00
Llantas y Neumaticos	Meses	12	0	12	42 TRE	7.166,67	86.000,00
Prod. de Minerales no Metálicos y P.	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Productos Metálicos	Meses	12	0	12	42 TRE	1.291,67	15.500,00
Herramientas Menores	Meses	12	0	12	42 TRE	266,67	3.200,00
Material de Limpieza	Meses	12	0	12	42 TRE	639,50	7.674,00
Útiles de Escritorio y Oficina	Meses	12	0	12	42 TRE	15.323,92	183.887,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.	Meses	12	0	12	42 TRE	58,33	700,00
Útiles y Materiales Electricos	Meses	12	0	12	42 TRE	1.416,67	17.000,00
Otros Repuestos y Accesorios	Meses	12	0	12	42 TRE	4.529,17	54.350,00
Otros Materiales y Suministros	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>118.071,08</b>	<b>1.416.853,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	02
Area Organizacional:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos.dest.al Pago de Refrig.al Personal de las Inst.Púb.	Meses	12	0	12	42 TRE	12.672,00	152.064,00
Gtos.por Alim.y O.Sem.Efect.en Reuniones,Sem.y Otros Eventos						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Confecciones Textiles						0,00	0,00
Prendas de Vestir						0,00	0,00
Calzados						0,00	0,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	3.500,00	42.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Prod. de Minerales no Metálicos y P.						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.						0,00	0,00
Útiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>16.172,00</b>	<b>194.064,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

## Formulario N° 8

## REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	03
Area Organizacional:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UFI, UAT	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos.dest.al Pago de Refrig.al Personal de las Inst.Púb.	Meses	12	0	12	42 TRE	5.544,00	66.528,00
Gtos.por Alim.y O.Sem.Efect.en Reuniones,Sem.y Otros Eventos						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Calzados	Meses	12	0	12	42 TRE	150,00	1.800,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	1.000,00	12.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Prod. de Minerales no Metálicos y P.						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.						0,00	0,00
Útiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
	<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>7.527,33</b>	<b>90.328,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
Dirección Administrativa - D.A.:	Administración Central	Cód.	01
Unidad Ejecutora - U.E.:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	04
Area Organizacional:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	
Unidades Organizacionales Dependientes:	UAPM, UGESI, UCF	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gtos.dest.al Pago de Refrig.al Personal de las Inst.Púb.	Meses	12	0	12	42 TRE	6.732,00	80.784,00
Gtos.por Alim.y O.Sem.Efect.en Reuniones,Sem.y Otros Eventos						0,00	0,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	42 TRE	416,67	5.000,00
Calzados	Meses	12	0	12	42 TRE	150,00	1.800,00
Comb.,Lub.y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42 TRE	5.000,00	60.000,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Prod. de Minerales no Metálicos y P.						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Útiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Útiles Educ. Cult. y de Cap.						0,00	0,00
Útiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
	<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>12.715,33</b>	<b>152.584,00</b>

Fuente: Anteproyecto de Presupuesto elaborado por la DGAA



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2016**

**Formulario N° 10**

**ARTICULACION DE OBJETIVOS, METAS Y PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	76
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.		
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.		

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PLAN GENERAL DE DESARROLLO (A)				OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					
Cod. PGD				Denominación de la Estrategia	Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2015	Metas / Resultados 2016	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.		
A	S	P	E												Corriente	Inversión	Total
3	2	2	1	Aprovechamiento del potencial geomineralógico del país.	01	Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01.01	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01.01.01	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se cuenta con estudios de las actuales y nuevas reservas mineralógicas mediante el impulso al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración. Se incrementó y diversificó la oferta de minerales mediante el impulso el desarrollo de planes, programas y proyectos de explotación minera.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales mediante la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	10.000 0.01	<b>Programa 10</b> Actividades Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalurgico	5.281.280	0,00	<b>5.281.280</b>
							01.02	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01.02.01	Promover la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales.	Se incrementó la oferta exportable de metálico mediante la priorización del desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc.	Se agregó mayor valor a los metales mediante al promoción de la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.					
									01-02.02	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se ingresó a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio mediante la consolidación de procesos de investigación, desarrollo y pilotaje. Se contribuyó al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica / fina mediante la participación en la elaboración de políticas, planes, programas y proyectos.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes mediante la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.					

3	2	2	1	Aprovechamiento del potencial geomineralógico del país.	01	Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	04.01	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04.01.01	Promover y controlar el cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental en los operadores minero metalúrgicos para contribuir en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socioambientales.	Se precauteló el cumplimiento de la normativa de gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales y mejora de los instrumentos de seguimiento y control.	Se contribuyó en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socioambientales del sector mediante la promoción y control del cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental.					
3	2	1	1	Reingeniería Institucional de organizaciones mineras.	03	Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.01	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que	03.01.01	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero	Se mejoró el desempeño de las entidades, empresas y proyectos bajo tuición y dependencia del MMM mediante el seguimiento, control, supervisión y fiscalización a su desempeño.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero mediante el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento,	12.0000.01	Programa 12 Actividades Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	3.156.241	0,00	3.156.241
					03.01	Impulsar iniciativas para el establecimiento de empresas que participen en toda la cadena productiva	03.01.02	Proponer normas y políticas para mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	Se mejoró la contribución fiscal al Estado de las empresas privadas del sector minero metalúrgico mediante el fortalecimiento del control y la fiscalización.	Se mejoró el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico mediante la elaboración e implementación de normas y políticas.							
					03.01	Desarrollar actividades para la promoción del potencial minero y la atracción de inversiones al sector.	03.01.03	Fiscalizar el desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Ninguna.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social mediante la fiscalización del desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional.							
3	2	1	1	Reingeniería Institucional de organizaciones mineras.		Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.02	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03.02.01	Generar y difundir información estadística del sector minero metalúrgico para orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales mediante el fortalecimiento de las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico.	Se orientó la elaboración de políticas y normas sectoriales y se apoyó procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la generación y difusión de información estadística del sector minero metalúrgico.					
3	2	3	1	Transformación productiva, económica y social de la minería chica y cooperativizada con participación del Estado, comunidad y propios actores.	05	Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05.01	Desarrollar programas para el fortalecimiento a cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05.01.01	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortalecieron las capacidades técnicas y tecnológicas de las cooperativas mineras mediante la asistencia técnica a sus procesos de producción con responsabilidad social y ambiental.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	11.00.01	Programa 11 Actividades Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.530.912	0,00	2.530.912
							05.01.02	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se mejoró la calidad de las operaciones de las cooperativas mineras y de la gestión institucional de sus federaciones mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.							

						06.01	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06.01.01	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se redujo los niveles de conflictividad en el sector minero metalurgico mediante la prevencion y resolucion de conflictos socioambientales en coordinacion con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico mediante el fomentecimiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.						
3	2	4	1	Modificación del marco jurídico regulatorio y productivo del sector minero.	07	Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07.01	Desarrollar una nueva Ley Minera para normar el desenvolvimiento de los actores económicos.	07.01.01	Este Objetivo Estratégico se cumplió en un 100% con la promulgación de la Ley N° 535 el 28/05/2014, por lo cual ya no se requiere programar ningún Objetivo General en el POA 2015 del MMM.	Se orientó el desarrollo del sector minero metalurgico mediante la evaluacion, actualizacion, socializacion e implementacion de los instrumentos de planificación institucional y sectorial de mediano plazo.	Ninguna.	00.000 0.01	<b>Programa 00</b> Actividad Central MMM	14.483.196	0,00	<b>14.483.196</b>
						07.02	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07.02.01	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se fortaleció la capacidad de organización y regulación del sector minero metalurgico mediante la difusion y socializacion del nuevo marco juridico del sector minero metalurgico.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas mediante el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.						
<b>TOTALES</b>															<b>25.451.629</b>	<b>0,00</b>	<b>25.451.629</b>