

INFORME

INF/MMM/DGP/UP/N°0003/2024

A: Alejandro Santos Laura
MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA

VIA: Hugo Delgado Burgos
Director General de Planificación - DGP

DE: Juan Pablo Arciénega Zárate
Profesional en Planificación - DGP

REF: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA DEL POA 2024 DEL
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA AL TERCER
TRIMESTRE**

FECHA: La Paz, 16 de octubre de 2024

Alejandro Santos Laura
MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA

Hugo Delgado Burgos
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

Juan Pablo Arciénega Zárate
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

1. ANTECEDENTES

De acuerdo al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Minería y Metalurgia, Artículo 16 (Seguimiento a la Ejecución del POA), la Dirección General de Planificación es responsable de generar reportes periódicos de la ejecución del POA donde se establezcan los avances conseguidos respecto a los esperados para cada Acción de Corto Plazo.

En fecha 25 de marzo de 2024, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emite el Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 02/2024, mediante el cual pone en conocimiento de todas las entidades del sector público incluidas en el Presupuesto General del Estado, los lineamientos, procedimientos y plazos para el registro en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) de la información correspondiente al seguimiento de la ejecución física de las Acciones de Corto Plazo de la gestión 2024, para su respectiva evaluación y cumplimiento.

En este marco, mediante el Instructivo N° 779 – DGP - 5/2024, de fecha 1 de octubre de 2024, se instruye a las Unidades Organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, remitir a la Dirección General de Planificación el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativa Anual de la gestión 2024, remitiendo la matriz correspondiente hasta el día lunes 07 de octubre del presente.

En cumplimiento al instructivo anteriormente mencionado, las Unidades Organizacionales dependientes de esta Cartera de Estado, remitieron la información requerida a la Dirección General de Planificación mediante el siguiente detalle:

- Nota Interna de la Jefatura de Despacho
- Nota Interna NI/MMM/UAI/N°0001/2024 de la Unidad de Auditoría Interna.
- Nota Interna NI/MMM/CS/N°0001/2024 de la Unidad de Comunicación.

Juan P. Arciénega
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN

- Nota Interna NI/MMM/UTLCC/N°0002/2024 de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Nota Interna NI/MMM/DGAJ/UAJ/N°0004/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Nota Interna NI/MMM/DGAA/N°0002/2024 de la Dirección General de Asuntos Administrativos.
- Nota Interna NI/MMM/DGP/UP/N°0001/2024 de la Dirección General de Planificación
- Nota Interna NI/MMM/VMRF/DGPMF/UAPM/N°0001/2024 del Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización.
- Nota Interna NI/MMM/VMTDPM/DGMTDPI/UDPMM/N°0002/2024 del Viceministerio de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico.
- Nota Interna NI/MMM/VMTDPM/DGMACP/UCPPC/N°0001/2024 del Viceministerio de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico.
- Nota Interna NI/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0001/2024 del Viceministerio de Cooperativas Mineras.

1.1. Acciones de Corto Plazo de la gestión 2024

El POA 2024 del Ministerio de Minería y Metalurgia, estableció cuatro (4) Acciones de Corto Plazo. Las Unidades Organizacionales de nuestro Ministerio coadyuvaron al logro de las Acciones de Corto Plazo definiendo Operaciones con Resultados Esperados, de modo que se establecieron 245 resultados programados como sigue:

RESULTADOS ESPERADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL DENTRO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE CORTO PLAZO DEL POA 2024

UNIDAD EJECUTORA	OPERACIÓN POA 2024	AREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL	CANTIDAD DE RESULTADOS ESPERADOS
UE 1: Administración Central	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	JEFATURA DE GABINETE	4
		UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2
		UNIDA DE AUDITORIA INTERNA	11
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	8
		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	18
		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	17
		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	111

UNIDAD EJECUTORA	OPERACIÓN POA 2024	AREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL	CANTIDAD DE RESULTADOS ESPERADOS
UE 2: Viceministerio de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos mineros metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO - DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA - DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN.	29
UE 3: Viceministerio de Cooperativas Mineras	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y minería chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra.	VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS - DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS	18
UE 4: Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinación con entidades públicas.	VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	27
TOTAL			245

Fuente: Dirección General de Planificación, POA 2024.

1.2. Ejecución y evaluación de resultados programados en la gestión 2024

Parámetros de calificación

La utilización de rangos de calificación mediante semaforización es una herramienta efectiva para evaluar y visualizar el desempeño o cumplimiento de indicadores, ya que permite una interpretación rápida y sencilla de los resultados. La semaforización utiliza colores (generalmente rojo, amarillo y verde) para representar niveles de rendimiento o grados de cumplimiento, lo que facilita la identificación de áreas críticas que requieren atención y la priorización de acciones correctivas.

Esta metodología mejora la toma de decisiones y el seguimiento de acciones correctivas, al permitir que los gestores comprendan rápidamente el estado de los indicadores y enfoquen sus esfuerzos en las áreas que requieren intervención inmediata.


VºBº
Juan P. Arce
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN

Rango	Valoración Cuantitativa	Justificación
De 0% a 40%	Baja	Insatisfactorio-Baja: El promedio alcanzado se encuentra por debajo de lo esperado. Se debe determinar cuáles son los motivos que limitan la obtención de las limitantes en los resultados.
De 41% a 80%	Media	Satisfactorio-Medio: El promedio alcanzado se encuentra dentro los parámetros de aceptación, y se encuentra en el rango de cumplimiento de lo planificado.
De 81% hacia delante	Alta	Muy Satisfactorio-Alta: El promedio de los resultados está por encima de lo esperado.

Cada Unidad Organizacional reportó el logro de los resultados esperados en sus diferentes Operaciones de su POA, indicando en qué medida se cumplieron por lo cual del reporte obtenido de las Unidades Organizacionales se obtuvo los siguientes resultados:

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
GESTIÓN 2024 – AL TERCER TRIMESTRE**

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CANTIDAD DE RESULTADOS ESPERADOS	% CUMPLIMIENTO	EVALUACIÓN
JEFATURA DE GABINETE	4	87%	ALTA
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2	100%	ALTA
UNIDA DE AUDITORIA INTERNA	11	73%	MEDIO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	8	60%	MEDIO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	18	60%	MEDIO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	17	64%	MEDIO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	111	72%	MEDIO
VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO - DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA - DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN.	29	78%	MEDIO
VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS - DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS	18	58%	MEDIO
VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	27	81%	ALTA
TOTAL	245	73%	MEDIO

Fuente: Consolidación de Matrices de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual – Gestión 2024 (Tercer Trimestre)

El porcentaje de ejecución y/o grado de cumplimiento de los resultados programados de la gestión 2024 es de **73%**, el cual, dentro los parámetros se consideran como **MEDIO**, ver Matriz Consolidada de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual de la Gestión 2024, en formato que requiere el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (ANEXO 1).

1.3. EVALUACIÓN

3.1.1 ACCIONES A CORTO PLAZO

Considerando las Acciones de Corto Plazo, las operaciones, resultados esperados y sus tareas específicas del Plan Operativo Anual de la Gestión 2024 del Ministerio de Minería y Metalúrgica, se puede establecer que esta cartera de Estado es una entidad reguladora responsable de la definición y aplicación de las políticas y normas que establecen el marco de acción de las actividades mineros metalúrgicos en el país, operativamente ejecuta acciones recurrentes tanto administrativas, de asesoramiento y de seguimiento.

Respecto a la ejecución de las operaciones establecidas en el POA 2024, según el cuadro de evaluación se ha alcanzado una ejecución física del 72%, la cual se considera como **MEDIA** ejecución.

2. CONCLUSIONES

Del análisis y desarrollo presentado en este informe se tienen la siguiente conclusión:

- El porcentaje de ejecución y/o grado de cumplimiento de los resultados programados de la gestión 2024 según el POA es de **73%**, el cual, dentro los parámetros se consideran como **MEDIA**.

3. RECOMENDACIÓN

En función a lo mencionado en el presente informe, se recomienda a su Autoridad aprobar el presente informe de evaluación y remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para fines consiguientes.

Es todo cuanto se puede informar para los fines consiguientes, atentamente:



Liza Juan Pablo Arciénega Zarate
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

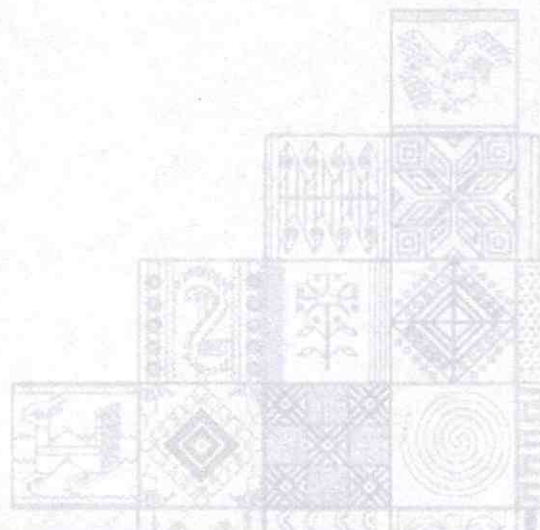
Cc.Arch.
ASL/HDB/JPA
Adjunto lo mencionado.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
MINERÍA Y METALURGIA

ANEXO 1

Matriz de Seguimiento y Evaluación POA 2024 al Tercer Trimestre



SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

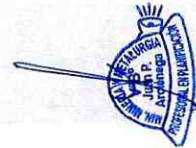
ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA		CÓDIGO: 76						
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01						
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DESPACHO								
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		JEFATURA DE GABINETE		CÓDIGO: 01						
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.01.01	Coordinar con la Unidades Organizacionales en la solicitud de información, técnica, legal y administrativa del MMM.	Al menos 50 solicitudes de información técnica legal o administrativa atendidas.	50	35	Por medio de la Jefatura de Gabinete, se atendió todos los requerimientos de las Unidades Organizacionales concerniente a temas de análisis jurídico. Carpetas de informes legales gestión 2024 en archivo de la DGAI.	70%	0%	Jefatura de Gabinete
		01.01.02	Revisar la correspondencia interna y externa.	Al menos 9000 notas internas y externas recepcionadas y canalizadas por el conducto regular correspondientes.	9000	7150	La Jefatura de Gabinete atendió un acumulado de 7150 notas entre internas y externas que, fueron remitidas a las diferentes áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, así como a las entidades y empresas bajo tuición.	79%	0%	Jefatura de Gabinete
		01.01.03	Organizar la agenda diaria de la MAE.	15 Actas de Reuniones atendidas por la MAE.	15	39	Por medio de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se atendió 39 actas de reunión realizadas en UDAP/ Archivo de la DGAI.	100%	1%	Jefatura de Gabinete
		01.01.04	Supervisar la agenda de Medios propuesta por la Unidad de Comunicación Social.	Al menos 50 entrevistas atendidas por la MAE en medios de difusión masiva.	50	60	Por medio de la Unidad de Comunicación, la MAE atendió 60 entrevistas en medios de difusión masiva, transmitidas en la página Web del Ministerio, Facebook, Tik Tok y X.	100%	1%	Jefatura de Gabinete
								87%	1.84%	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DESPACHO									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		CÓDIGO: 02							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.02.01	Realizar 200 monitoreos de noticias e información para medir el impacto de la gestión en minería para la toma de decisiones y planificación de estrategias.	200 monitoreos de noticias e información del sector minero metalúrgico realizados en los diferentes medios de comunicación nacional (televisión, medios impresos, redes sociales y radios).	200	360	Carpetas - archivo periodicos redes sociales monitoreo whatsapp decentralizadas.		100%	1%	Unidad de Comunicación Social
		01.02.02	Realizar la cobertura y visibilización de 60 trabajos, gestión y los resultados logrados en minería, por el Ministerio de Minería y Metalurgia, y sus dependencias, en favor del sector minero metalúrgico del país.	60 trabajos, gestión y los resultados logrados en minería, por el Ministerio de Minería y Metalurgia, y sus dependencias, visibilizados y difundidos.	60	150	Canales de comunicación institucional Youtube, Tik Tok y X.		100%	1%	Unidad de Comunicación Social
									100%	1,05%	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DESPACHO									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		CÓDIGO: 04							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.04.01	Asegurar el acceso a la información institucional de carácter público, en el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y el Manual Técnico de Contenidos para la Evaluación y Seguimiento de Páginas Web Institucionales, aprobado por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	2 Informes anuales de Actualización de Página Web remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Minería y Metalurgia y al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción.	2	0		Se encuentra en proceso de aprobación la Ley de Acceso a la Información Pública que regulará la información a proveer en la Página Web	0%	0%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
				Al menos 5 notas de solicitud de información recepcionadas por las Unidades Organizacionales.	5	4	MMM-NI-192-UTLCC-069-2024 MMM-NI-214-UTLCC-080-2024 MMM-NI-215-UTLCC-081-2024 MMM-NI-216-UTLCC-082-2024	Solicitud de Información en Gestión de Denuncias.	80%	0%	
		01.04.02	Socializar la cultura de la Ética Pública basada en los principios, valores y conductas en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley No. 9741 de Unidades de Transparencia y el Código de Ética del MMM, que permitan el desarrollo eficiente de la gestión institucional.	1 Informe elaborado y remitido a la MAC sobre la realización del taller.	1	0		Se encuentra en desarrollo el Taller de Ética en el mes de octubre - noviembre, posteriormente concluido el taller se realizará el informe en el mes de noviembre	0%	0%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		01.04.03	Velar por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	2 Informes de realización de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	2	2	MMM-INF-044-UTLCC-006-2024 MMM-INF-166-UTLCC-011-2024		100%	1%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		01.04.04	Participar en conferencias, talleres y audiencias de Rendición Pública de Cuentas o temas relacionados con la prevención y lucha contra la corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	Participación en conferencias, talleres y audiencias de Rendición Pública de Cuentas o temas relacionados con la prevención y lucha contra la corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	100%	100%	Se participó en dos rendiciones de cuentas y en el taller de Ética del Ministerio Público invitaciones y descargos radicadas en la Carpeta No.1 de RPEC UTLCC y Carpeta No. 5 Correspondencia		100%	1%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		01.04.05	Atender denuncias por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional.	100% de Atención a denuncias por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional.	100%	100%	12 Denuncias interpuestas ante el Ministerio de Minería y Metalurgia Gestionadas en el SITPRECO 2-	Considerando la confidencialidad se mantiene en reserva detalle de las gestiones de denuncia	100%	1%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		01.04.06	Atender denuncias por vulneración a principios y valores éticos que involucren a servidores(as) públicos(as) del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100% de Atención de denuncias por vulneración a principios éticos.	100%	100%	1 Denuncia interpuesta ante el Ministerio de Minería y Metalurgia.	Considerando la confidencialidad se mantiene en reserva detalle de las gestiones de denuncia	100%	1%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		01.04.07	Realizar actividades de sensibilización sobre corrupción a las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Realización de un taller, curso o espacio de sensibilización sobre corrupción para servidores públicos del MMM y entidades.	1	0		Se encuentra en desarrollo el Taller de Prevención y Lucha contra la Corrupción en el mes de octubre - noviembre.	0%	0%	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
										60%	3%



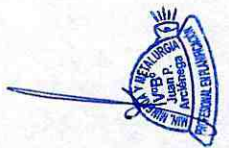
SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		CÓDIGO: 05							
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		CÓDIGO: 05							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01.05.01			Realizar el seguimiento y evaluación la ejecución final del POA gestión 2023.	1. Informe de Seguimiento y Evaluación Final al POA 2023 del Ministerio de Minería y Metalurgia, elaborado.	1	1	1. Informe de seguimiento y evaluación física - financiera de la gestión 2023. Informe Técnico N°522 - DGP-57/2024.		100%	1%	Dirección General Planificación
01.05.02			Realizar el seguimiento y evaluación semestral la ejecución del POA gestión 2024.	1. Informe de Seguimiento y Evaluación Semestral al POA 2024 del Ministerio de Minería y Metalurgia, elaborado.	1	1	Informe Técnico N°345-DGP-044/2024. Informe Técnico N°345-DGP-069/2024.		100%	1%	Dirección General Planificación
01.05.03			Realizar modificaciones al POA 2024 del Ministerio de Minería y Metalurgia, de acuerdo al requerimiento.	Atención del 100% de solicitudes de modificación al POA 2024 del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	0		Sin solicitudes al Tercer Trimestre.	0%	0%	Dirección General Planificación
01.05.04			Elaborar el POA 2025 del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Documento POA 2025 elaborado y aprobado por la MAE, remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	1	1	Se elaboró el POA-2025 que fue remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante nota: MM/M/DS/735-DGP-480/2024 de 16 de septiembre de 2024.		100%	1%	Dirección General Planificación
01.05.05			Seguimiento y evaluación del PSDI 2021 – 2025 del Sector Minero Metalúrgico y 1. Informe del PEI del Ministerio de Minería, Gestión 2022.	1. Informe de elaboración del PSDI 2021 – 2025 del Sector Minero Metalúrgico y 1. Informe del PEI 2021 – 2025 del Ministerio de Minería.	1			Programada para el cuarto trimestre de la gestión 2024.	0%	0%	Dirección General Planificación
01.05.06			Realizar el Seguimiento al Avance Presupuestario de los Proyectos de Inversión Pública en el Sector Minero Metalúrgico Estatal de la gestión 2024.	12 Informes de Seguimiento a la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal de la gestión 2024, elaborados y remitidos al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD).	12	9	INFORMES TÉCNICOS: N° 42 – DGP – 6/2024 N° 126 – DGP – 14/2024 N° 239 – DGP – 31/2024 N° 311-DGP-40/2024 N° 408-DGP-49/2024 N° 456-DGP-52/2024 N° 567-DGP- 63/2024 N° 702-DGP-78/2024 N°765-DGP-83/2024		75%	0%	Dirección General Planificación
01.05.07			Coadyuvar en la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final 2023 e Inicial 2024, elaborada.	Al menos 2 Presentaciones que contengan la información a exponerse en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final 2023 e Inicial 2024, elaborada.	2	2	INFORMES TÉCNICOS: N° 38 – DGP – 5/2024 N° 286 – DGP – 38/2024		100%	1%	Dirección General Planificación
01.05.08			Organizar a requerimiento de la MAE, en coordinación con Despacho, la participación del Ministerio de Minería y Metalurgia en eventos nacionales y/o internacionales que promuevan la inversión en el sector minero metalúrgico.	1. Informe de participación de eventos nacionales y/o internacionales que promuevan la inversión en el sector minero metalúrgico, remitidos a la MAE.	1	0		Programada para el segundo semestre de la gestión 2024.	0%	0%	Dirección General Planificación
01.05.09			Atender el 100% de las solicitudes para actualizar los instrumentos de gestión (manuales, reglamentos, procesos, procedimientos, etc.) de las Unidades Organizativas.	100% de solicitudes de actualización de instrumentos de gestión atendidas.	100%	100%	1.) Informe Técnico: actualización del reglamento específico del sistema de presupuesto (RE-SP) del MM. 2.) Informe Técnico: Actualización del reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios – RE-SABS del Ministerio de Minería y Metalurgia. 3.) Informe Técnico: Actualización del nuevo reglamento de procedimiento para el cumplimiento oportuno de la declaración jurada de bienes y rentas del Ministerio de Minería y Metalurgia		100%	1%	Dirección General Planificación
01.05.10			Coadyuvar en la implementación del Plan de Gobierno Electrónico del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Al menos 1 Informe sobre la implementación del Plan de Gobierno Electrónico del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1			Programada para el segundo semestre de la gestión 2024.	0%	0%	Dirección General Planificación
01.05.11			Coadyuvar en la implementación del Plan Institucional de Seguridad de la Información del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Al menos 1 informe sobre la implementación del Plan de Seguridad de la información del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1			Se asistió a 2 reuniones de coordinación para la elaboración e implementación de PSI.	0%	0%	Dirección General Planificación
01.05.12			Atender el 100% de las solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas, salariales e incremento salarial de empresas y/o entidades bajo tuición, en coordinación la DGAA y la DGAJ.	100% de las solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas, salariales e incremento salarial de empresas y/o entidades bajo tuición atendidas.	100%	100%	1.) MM/M/DS/400-DGP-275/2024; 2.) MM/M/DS/43C-DGP-296/2024; 3.) MM/M/DS/Nº 440 - DGP - 84/2024; 4.) MM/M/DS/504-DGP-333/2024; 5.) MM/M/DS/521-DGP-343/2024; 6.) MM/M/DS/625-DGP-408/2024; 7.) MM/M/DS/749-DGP-491/2024; 8.) MM/M/DS/504-DGP-333/2024; 9.) Decreto Supremo N° 5207 DE 28/08/2024; 10.) DGP - 054/2024 "Empresa Minera Colquiri" 12.) Informe Técnico Nº 516 - DGP - 055/2024 "Empresa Minera Corocoro"; 13.) Informe Técnico Nº 532 - DGP - 058/2024 "Empresa Minera Huamuli"; 14.) Informe Técnico Nº460 - DGP - 053/2024 "Empresa Metalúrgica Vinto"; 15.) Informe Técnico Nº 535 – DGP – 059/2024 "Administración Central - Comibol".		100%	1%	Dirección General Planificación



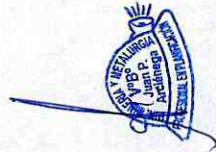
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76		CÓDIGO: 01								
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 05										
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN												
UNIDAD ORGANIZACIONAL:														
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA			
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de auditoría, comunicación, transparencia, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.05.13	Monitorear la ejecución financiera de los proyectos de las empresas mineras estatales con financiamiento de Fideicomisos.	Informes trimestrales de monitoreo a la ejecución financiera de las empresas mineras estatales.	100%	100%	Notas e Informes Técnicos referible a Informes trimestrales de monitoreo de la ejecución financiera de las empresas mineras Estatales : MMM/313-DGP-213/2024 RESPUESTA A NOTA DEL MEFP. MMM/DS/499-DGP-330/2024 REF.: REMITO NOTA CITE: MEF/PTCP/DGC/UF/N° 175/2024. CONTRATO DE PRESTAMO O MUTUO DEL FIDECOMISO DEL FINPRO N° 009 - ENV. MMM/313-DGP-213/2024; NE/MMM/DGP/PA/N°0010/2024; MMM/DS/376-DGP-255/2024; MMM/DS/379-DGP-258/2024; MMM/DS/563-DGP-362/2024; MMM/DS/579-DGP-370/2024; MMM/DS/636-DGP-416/2024; MMM/DS/381-DGP-260/2024; MMM/DS/642-DGP-419/2024; MMM/DS/663 - DGP - 437/2024; MMM/DS/542-DGP-354/2024; MMM/DS/662 - DGP - 436/2024; MMM/DS/550 - DGP - 367/2024; MMM/DS/572-DGP-366/2024; NE/MMM/DGP/PA/N°0009/2024; MMM/DS/380-DGP-259/2024; MMM/DS/574-DGP-368/2024; MMM/DS/598 - DGP - 383/2024; MMM/DS/683-DGP-452/2024; MMM/DS/691.1-DGP-454/2024; MMM/DS/693-DGP-454/2024; MMM/DS/698-DGP-458/2024; MMM/DS/755-DGP-495/2024; MMM/DS/766-DGP-500/2024; MMM/DS/765-DGP-500/2024; MMM/DS/772 - DGP - 475/2024; MMM/DS/687-DGP-453/2024; MMM/DS/499-DGP-330/2024; MMM/DS/662 - DGP - 436/2024; MMM/DS/705 - DGP - 462/2024; MMM/DS/706 - DGP - 463/2024; INFORME TÉCNICO N° 389 - DGP - 48/2024; INFORME TÉCNICO N° 620 - DGP - 67/2024; MMM/DS/621 - DGP - 402/2024; INFORME TÉCNICO N° 335 - DGP - 43/2024; INFORME TÉCNICO N° 597 - DGP - 66/2024; NOTA INTERNA N° 696 - DGP - 148/2024; INFORME TÉCNICO N° 696.1 - DGP - 77.1/2024 INFORME TÉCNICO N° 549 - DGP - 061/2024; INFORME TÉCNICO N° 306 - DGP - 39/2024; MMM/DS/308-DGP-211/2024 N° 306 - DGP - 39/20		100%				1%	Dirección General Planificación
	</													

 **MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**
Juan P. Arce
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA				CÓDIGO: 76											
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL				CÓDIGO: 01											
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN															
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN				CÓDIGO: 05											
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA						
							MMM/DS-16-DGP-12/2024, MMM/DS-23-DGP-16/2024, MMM/DS-39-DGP-31/2024, MMM/DS-40-DGP-32/2024, MMM/DS-43-DGP-34/2024, MMM/DS-58-DGP-45/2024, MMM/DS-65-DGP-50/2024, MMM/DS-69-DGP-54/2024, MMM/DS-74-DGP-59/2024, MMM/DS-81-DGP-65/2024, MMM/DS-82-DGP-66/2024, MMM/DS-84-DGP-68/2024, MMM/DS-85-DGP-69/2024, MMM/DS-87-DGP-70/2024, MMM/DS-88-DGP-71/2024, MMM/DS-109-DGP-88/2024, MMM/DS-135-DGP-107/2024, MMM/DS-136-DGP-108/2024, MMM/DS-140-DGP-112-1/2024, MMM/DS-147-DGP-115/2024, DGP-123/2024, MMM/DS-164-DGP-126/2024, MMM/DS-168-DGP-128/2024, MMM/DS-203-DGP-133/2024, MMM/DS-211-DGP-156/2024, MMM/DS-20-DGP-162/2024, MMM/DS-240-DGP-175/2024, MMM/DS-267-DGP-191/2024, MMM/DS-285-DGP-202/2024, MMM/DS/662 – DGP – 436/2024; MMM/DS/706 – DGP – 463/2024; MMM/DS/687-DGP-453/2024 (UDAPE), MMM/DS/394 DGP-270/2024; MMM/DS/394-DGP-270/2024; MMM/DS/706 – DGP – 463/2024; MMM/DS/722 – DGP – 475/2024; MMM/DS/395 – DGP – 271/2024; MMM/DS/350 – DGP – 236/2024										
		01.05.15	Atender el 100% las solicitudes de información realizadas por el Órgano Ejecutivo.	100% de las solicitudes de las solicitudes de información realizadas por el Órgano Ejecutivo, atendidas y remitidas.	100%	100%		100% de las solicitudes atendidas.	100%	1%	Dirección General Planificación						
		01.05.16	Atender el 100% de los requerimientos de la MAE respecto a solicitudes de información cuantitativa y/o cualitativa.	100% de los requerimientos de la MAE respecto a solicitudes de información cuantitativa y/o cualitativa, atendidos.	100%	100%			100%	1%	Dirección General Planificación						
		01.05.17	Analizar la estructura organizacional del MMM de acuerdo al RE-SOA.	1 informe del análisis organizacional del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1			Programado para el tercer trimestre de la presente gestión.	0%	0%	Dirección General Planificación						
		01.05.18	Emitir 60 Certificaciones POA en base a sus Acciones de Corto Plazo y Operaciones registradas para la gestión 2024, por las Unidades Organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia.	60 solicitudes de certificaciones POA atendidas y emitidas, de acuerdo al Plan Operativo Anual Organizacional del Ministerio de Minería y Metalurgia.	60	78	78 certificaciones del POA solicitadas por las áreas y unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia archivado en la carpeta de certificaciones POA - 2024.		100%	1%	Dirección General Planificación						
										60%	6%						



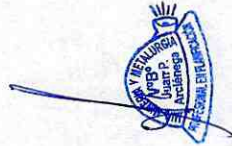
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACION CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO									
		UNIDAD DE GESTION JURIDICA		CÓDIGO: 06							
CÓDIGO POA	ACCION DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACION	OPERACION	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACION	UNIDAD O AREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01		01.06.01	Elaborar un compendio de las Leyes que aprueban contratos mineros.	1. Compendio normativo sobre la reglamentación específica de la Ley de Minería y Metalurgia y los instrumentos normativos.	1	0		Se tiene previsto la realización del Compendio normativo para el siguiente semestre.	0%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.02	Atender temas de analisis juridico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	100% de las solicitudes de temas de analisis juridicos del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	100%	70%	110 Informes Legales, verificadas en carpetas de informes legales gestión 2024 y archivo de la DGAI.		70%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.03	Elaborar propuestas de anteproyectos de Ley de Decreto Supremo y normativa interna y sectorial del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100% de propuestas de anteproyectos de Ley y proyectos de Decreto Supremo elaborados a requerimiento de la MAE y de acuerdo a solicitudes de entidades y empresas bajo tuición.	100%	50%	13 Propuestas de anteproyectos de Ley requeridos por la MAE, los mismos se encuentran adjuntos a los Informes Legales correspondientes.		50%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.04	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional en UDAPe y ALP y otras entidades para analizar propuestas de normas legales.	Participación 100% de las reuniones de coordinación interinstitucional en UDAPe, ALP para el análisis de propuestas de normas legales.	100%	55%	39 Actas de reuniones en UDAPe, archivado en carpeta de actas de la DGAI.		55%	0%	Unidad de Analisis Juridico
	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.06.05	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	100% de proyectos de resolución que autorizan viajes al exterior de viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas elaborados de acuerdo a requerimiento e instrucción de la MAE.	100%	0		No se recibieron requerimientos ni solicitudes de emisión de Resoluciones para viajes al exterior.	0%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.06	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	100% de proyectos de resolución que autorizan viajes al exterior de viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas elaborados de acuerdo a requerimiento e instrucción de la MAE.	100%	65%	321 Resoluciones ministeriales y 46 resoluciones administrativas, archivado en carpeta de resoluciones ministeriales y administrativas de la DGAI.		65%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.07	Elaborar proyectos de Resoluciones Supremas y Decretos Presidenciales.	100% de proyectos de Resolución Suprema y Decretos Presidenciales elaborados a requerimiento o instrucción de la MAE.	100%	50%	2 Resoluciones supremas archivadas en carpeta de resoluciones supremas Gestión 2024 y Archivo de la DGAI.		50%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.08	Revisar los Contratos administrativos mineros y los contratos de producción minera enviados por la AIAM y COMIBOL.	100% de Contratos Administrativos y Contratos de Producción Minera revisados de acuerdo a la COMIBOL o AIAM.	100%	55%	168 Contratos de Producción Minera de AIAM y 17 de COMIBOL.		55%	0%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.09	Responder Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la ALP.	A requerimiento responder las Peticiones de Informe Escrito solicitadas por la Asamblea Legislativa Plurinacional.	100%	100%	90 PIE's - (Petición de Informe Escrito), archivado en carpeta de petición de Informe escrito.		100%	1%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.10	Elaborar Contratos Administrativos para la contratación de bienes y servicios, y otros para el MMM.	100% de Contratos Administrativos elaborados para la Contratación de bienes y servicios y otros para el MMM, de acuerdo a requerimiento y/o instrucción.	100%	100%	26 contratos administrativos en la gestión 2024, archivado en la carpeta de contratos administrativos gestión 2024 de la DGAI.		100%	1%	Unidad de Analisis Juridico
		01.06.11	Elaborar Resoluciones emergentes de procesos administrativos en el marco NB-SAB5.	100% de Resoluciones Administrativas emitidas de acuerdo a requerimiento y/o instrucciones.	100%	100%	1 Resolución administrativa de adjudicación, archivado en la carpeta correspondiente 2024 de la DGAI.		100%	1%	Unidad de Analisis Juridico


Min. de Minería y Metalurgia
Vicepresidente
Juan P. Arciniegas
Asesor Jurídico

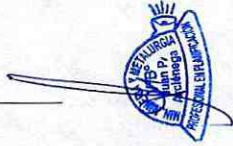
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA		CÓDIGO 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO									
		UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA		CÓDIGO 06							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.06.12	Patrocinar Procesos Judiciales con asesoramiento jurídico especializado, en materias: Contencioso Administrativo, Penal, Civil, Coactivo Fiscal, Constitucional, etc.	100% Procesos Judiciales patrocinados por la Unidad de Gestión Jurídica en representación del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	100%	- Informes Legales - Autos Iniciales de Procesos Sumarios Administrativos. - Resoluciones Finales de Procesos Sumarios Administrativos. - Resoluciones de Recurso de Revocatoria. - Resoluciones de Recurso Jerárquico se encuentran custodiadas en la carpeta correspondiente en secretaría de la DGAJ Gestión 2024.	20 Procesos en Materia Penal. 36 Procesos en Materia Contencioso Administrativo. 3 Procesos Civiles. 9 Procesos Contencioso Administrativo.	100%	1%	Unidad de Gestión Jurídica
		01.06.13	Brindar asesoramiento jurídico especializado a las Autoridades del Ministerio de Minería y Metalurgia para procesos sumarios administrativos disciplinarios en el marco de la Ley 1178 y su Decreto Reglamentario.	4 procesos de acuerdo a requerimientos al Interior del Ministerio de Minería y Metalurgia.	4	5	5 procesos sumario iniciado en la gestión 2024. Antecedentes cursantes en archivo de la Unidad de Gestión Jurídica de la DGAJ.		100%	1%	Unidad de Gestión Jurídica
		01.06.14	Elaborar proyectos de Resolución de Recurso de Revocatoria, Jerárquico y otros instrumentos de carácter jurídico del Ministerio de Minería y Metalurgia.	2 Informes anuales elaborados que cuantifiquen los recursos atendidos.	2	1	Informe Legal MMM-DS-812-DGAJ-0096/2024 de 12/04/2024, custodiada en la carpeta correspondiente a Informes Legales de secretaría de la DGAJ Gestión 2024. El Informe cuantifica los siguientes recursos: 33 Recursos Jerárquicos 3 Resolución de Excepa 1 Resolución de Recusación		50%	0%	Unidad de Gestión Jurídica
		01.06.15	Registrar y reportar los procesos de la Unidad de Gestión Jurídica en los Sistemas CONTROLGO de la CGE y ROPE de la PGE.	Registrar y reportar todo proceso nuevo en plazo y actualizar los reportes de los procesos ya registrados hasta su finalización.	100%	100%	Reporte de procesos emitido por el Sistema CONTROLGO de la CGE. Las Resoluciones Ministeriales, las copias son custodiadas en la carpeta correspondiente en secretaría de la DGAJ Gestión 2024. Son 119 procesos reportados y/o actualizados en el sistema CONTROLGO		100%	1%	Unidad de Gestión Jurídica
		01.06.16	Emitir criterio jurídico respecto a los procesos judiciales a ser conocidos por el Ministerio de Minería y Metalurgia.	Elaborar Informes Legales respecto a antecedentes remitidos al MMM sobre procesos Judiciales.	100%	0	No se emitieron informes legales respecto a antecedentes remitidos al MMM sobre procesos Judiciales.		0%	0%	Unidad de Gestión Jurídica
		01.06.17	Registrar los Contratos elaborados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos en el Sistema de Registro de Contratos de la CGE.	Registrar en plazo todo Contrato suscrito y actualizar los reportes de los contratos ya registrados cuando corresponda.	100%	100%	26 Contratos Registrados en el Sistema de Registro de Contratos de la CGE, archivado en carpeta de contratos administrativo 2024 de la DGAJ.		100%	1%	Unidad de Gestión Jurídica
									44%	6%	



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACION CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.07.01	Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo Central por 8 áreas, unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Al menos 9 informes elaborados de transferencias de documentos.	9	7	7 informes elaborados de transferencias documentales: INFORME N° 007-DGAA-ARCH-020/2024 INFORME N° 008-DGAA-ARCH-026/2024 INFORME N° 009-DGAA-ARCH-030/2024 INFORME N° 010-DGAA-ARCH-033/2024 INFORME N° 011-DGAA-ARCH-036/2024 INFORME N° 012-DGAA-ARCH-044/2024 INFORME N° 015-DGAA-ARCH-053/2024		78%	0%	Archivo Central
		01.07.02	Recepcionar en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2015 al 2021 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	100% de la documentación de las gestiones 2015 al 2021 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades archivadas.	100%	80%	80% de la documentación de las gestiones 2015 al 2021 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades archivadas. NOTA INTERNA N° 05-764-DGAI-196-A/2024. NOTA INTERNA 1007-DGAI-257/2024. NOTA INTERNA N° 187-DGP-28/2024. NOTA INTERNA N° 142-UAI-069/2024. NOTA INTERNA MMM-N° 170-UTLCC-058/2024. NOTA INTERNA N° 427-DGP-78/2024. NOTA INTERNA MMM/842-05-365/2024. NOTA INTERNA N° 1621-DGAI-424/2024. NOTA INTERNA N° MMM/914-05-383/2024. NOTA INTERNA MMM/940-05-395/2024. NOTA INTERNA N° 184-JUCO-064/2024. NOTA INTERNA N° 267-VMTYOPMM-123/2024. NOTA INTERNA N° 743-VMTYOPMM-124/2024. NOTA INTERNA N° 781-VMTYOPMM-132/2024. NOTA INTERNA 145-DGMACP-050/2024. NOTA INTERNA N° 2076-DGAI-536/2024. NOTA INTERNA N°45/2024. NOTA INTERNA DGAA/UARSH N°198/2024-RRHH 083/2024. NOTA INTERNA ABS-UARRHH N° 017/2024		80%	0%	Archivo Central
		01.07.03	Gestionar la contratación de servicios de empastado y fumigado.	1 Contrato de servicio de empastado, suscrito. 2 contratos de servicio de fumigado, suscritos.	1	1	1 Contrato de empastado suscrito, 1 contrato de servicio fumigado: INFORME N° 008-DGAA-ARCH-026/2024, NOTA INTERNA N° 031-DGAA-ARCH-035/2024		100%	1%	Archivo Central
		01.07.04	Coordinar y apoyar la implementación o actualización de nuevos proyectos tecnológicos en soluciones informáticas desarrolladas, el MMM.	2 Informes elaborados de nuevas aplicaciones o soluciones informáticas desarrolladas, configuradas o implementadas en el MMM.	2	2	Se inició el desarrollo del nuevo Sistema de Gestion de Correspondencia SIGEC y nuevo Sistema INTRANET: INFORME 088-US-065/2024 INFORME 088-US-068/2024		100%	1%	Sistemas
		01.07.05	Brindar apoyo técnico en la implementación del Plan de Migración a Software libre del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Al menos 1 Informe Técnico o Nota de apoyo prestado al responsable del PILSEA para la implementación del Plan de Migración a Software libre del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1	2	Se implemento de acuerdo a estandares de Software libre: INFORME 085-US-065/2024 INFORME 088-US-068/2024		100%	1%	Sistemas
		01.07.06	Administrar el mantenimiento funcional de sistemas informáticos del MMM según requerimiento.	1 Informe elaborado de la administración y mantenimiento funcional de los sistemas informáticos del MMM.	1	1	Solicitudes de publicaciones WEB en carpeta de "PUBLICACIONES PAGINA WEB M.M.M.": Carpeta N°3 Publicaciones		100%	1%	Sistemas
		01.07.07	Coordinar y administrar la seguridad perimetral, políticas de acceso a la red interna, sistemas y aplicaciones informáticas implementadas en el MMM.	Al menos 1 Informe Técnico o Nota de la configuración de la seguridad y políticas de acceso a la red informática interna, sistemas y aplicaciones informáticas implementadas en el MMM.	1	3	Se realizaron informes de seguimiento al servicio de Protección Perimetral: INFORME 072-US-055/2024 INFORME 081-US-061/2024 INFORME 094-US-072/2024		100%	1%	Sistemas



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.07.08	Solicitar la contratación y adquisición de servicios y equipamiento tecnológico para coadyuvar el desarrollo de actividades de las unidades organizacionales del MMM, según requerimiento.	Al menos 5 Informes Técnicos o Notas elaborados de las contrataciones y adquisiciones de servicios y equipamiento tecnológico.	5	18	Se realizaron Informes de seguimiento a los servicios: INFORME 069-US-053/2024 INFORME 073-US-056/2024 INFORME 074-US-057/2024 INFORME 075-US-058/2024 INFORME 082-US-062/2024 INFORME 083-US-063/2024 INFORME 084-US-064/2024 INFORME 087-US-068/2024 INFORME 093-US-071/2024 INFORME DE CONFORMIDAD INF RECEP. N° 092/2024 INFORME DE CONFORMIDAD INF RECEP. N° 085/2024 NOTA INTERNA N° 067-US-015/2024 NOTA INTERNA N° 068-US-016/2024 NOTA INTERNA N° 071-US-017/2024 NOTA INTERNA N° 077-US-018/2024 NOTA INTERNA N° 078-US-019/2024 NOTA INTERNA N° 080-US-020/2024 NOTA INTERNA N° 090-US-022/2024		100%	1%	Sistemas
		01.07.09	Participar en eventos relacionados en el área tecnológica en representación del MMM.	Al menos 1 Informe o acta de participación en eventos relacionados con el área tecnológica en representación del MMM.	1	1	Se asistió al evento del Stand de la feria en Chuquago María: INFORME DE CONFORMIDAD INF RECEP. N° 085/2024		100%	1%	Sistemas
		01.07.10	Realizar la capacitación en el manejo de aplicaciones informáticas y sistemas desarrollados y utilizados en el Ministerio de Minería y Metalurgia.	Al menos 2 Informes Técnicos o Notas elaboradas sobre las capacitaciones realizadas en el manejo de aplicaciones informáticas y sistemas desarrollados y utilizados en el MMM.	2	0		Se realizaron las capacitaciones correspondientes a los dos sistemas implementados SIGEC e INTRANET, en cumplimiento al Instructivo INSTRUCTIVO INS N° 537-DGAA-071/2024	0%	0%	Sistemas
		01.07.11	Brindar soporte técnico informático a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 2 Informes Técnicos o Notas elaboradas de los requerimientos de soporte técnico informático realizado en el MMM.	2	2	Se brindó el soporte correspondientes al personal del MMM: INFORME 078-US-060/2024 INFORME 088-US-068/2024		100%	1%	Sistemas
		01.07.12	Controlar, verificar y registrar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	4 Informes de la presentación oportuna de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, elaborados y aprobados.	4	3	3 Informes de "Presentación oportuna de Declaración Jurada de Bienes y Rentas" (DI-88), elevadas al Sr. Ministro, Las declaraciones juradas, antes, durante y después del ejercicio del cargo archivadas en los files personales, según corresponda.		75%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.13	Gestionar y coordinar la elaboración de POA's de los puestos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1 Manual de Puestos del Ministerio de Minería y Metalurgia actualizado.	1	1	105 POA's actualizados, mediante Resolución Ministerial Nro. 0317/2024 de 30/09/2024 - POA's escaneados y repaldos archivados en las files activos de cada servidor público		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.14	Programar y coordinar el proceso de ejecución de la Evaluación del Desempeño del personal del MMM.	1 Programa de Evaluación del Desempeño elaborado y aprobado mediante Resolución.	1	1	1 Programa de evaluación del desempeño elaborado y aprobado mediante resolución ministerial N°332/2024 de 31/07/2024.		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.15	Coordinar, elaborar e implementar el Programa de Capacitación para el personal del MMM y pasantías.	1 Programa de Capacitación del personal, implementado. 12 pasantes incorporados al MMM.	1	0	1 Informe de evaluación de desempeño DGAA/UARH/N°217-RR-HH-123/2024 personal con más de tres meses de antigüedad evaluada de acuerdo a la normativa vigente.	1 Programa de capacitación en proceso.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
					12	5	5 Pasantías ejecutadas		42%		

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
Juan P. Arango
PERSONA ENCARGADA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
		01.07.16	Coordinar, elaborar e implementar el cronograma de vacaciones del personal del Ministerio de Minería y Metalurgia y gestionar su aprobación.	1 Cronograma de vacaciones elaborado y aprobado.	1	1	Resolución administrativa 004/2023 aprobada, adjunto a cronograma anual de vacaciones para la gestión 2024. Notificaciones emitidas para usos de vacaciones. Correos electrónicos enviados a los servidores públicos que programarán vacaciones por los meses de Julio, Agosto y Septiembre. Registro de vacaciones programadas en el Sistema Integra. Notas de solicitud de Reprogramación de Vacaciones. - Instructivo NRO.472-DGAA-060/2024, referente al Cumplimiento de RA No 004/2023.		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.17	Gestionar el pago de Bono de Servicio de Seguridad mensualmente al personal de Servicio de Seguridad Física Estatal, el marco del convenio suscrito y reporte mensual del oficial a cargo.	1 Convenio de Servicio de Seguridad Física Estatal	1	1	Convenio Interinstitucional entre el MMM y la Policía Boliviana del 27 de diciembre de 2023 Firmado. (Adjenda al convenio de seguridad física estatal).		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.18	Supervisar el proceso de Control y Conciliación de los datos de liquidación en Planillas para pago de haberes, aguinaldos.	12 Informes para pago de Servicio de Seguridad Física Estatal remitidos a la Dirección General de Asuntos Administrativos.	12	5	INF-DGAA/UARH N° 33-ARRHH-016/2024 INF-DGAA/UARH N° 33-A-RRHH-016/2024 INF-DGAA/UARH N° 63-RRHH-033/2024 INF-DGAA/UARH N° 170-RRHH-098/2024 INF-DGAA/UARH N° 2012-RRHH-120/2024		42%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.18	Supervisar el proceso de Control y Conciliación de los datos de liquidación en Planillas para pago de haberes, aguinaldos.	12 Informes de Control y Conciliación de los datos de liquidación en Planillas para pago de haberes.	12	9	INFORME DGAA/UARH-156-RRHH No.088/2024, AL MES DE JULIO 2024. INFORME DGAA/UARH-200-RRHH No.112/2024, AL MES DE AGOSTO 2024. INFORME DGAA/UARH-229-RRHH No.129/2024-AL MES DE SEPTIEMBRE 2024.		75%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
			48 planillas de sueldos y salarios elaboradas y remitidas para pago de acuerdo a informe para el efecto.	48 planillas para pago de aguinaldo elaboradas y remitidas para pago.	48	48	CITE: DGAA/UARH N.º 20/RRHH N.º005/2024 (ENERO). CITE: DGAA/UARH N.º 34/RRHH N.º017/2024 (FEBRERO). CITE: DGAA/UARH N.º 35/RRHH N.º028/2024 (MARZO). CITE: DGAA/UARH N.º 80/RRHH N.º039/2024 (ABRIL). CITE: DGAA/UARH N.º 102/RRHH N.º053/2024 (MAYO). CITE: DGAA/UARH N.º 127/RRHH N.º071/2024 (JUNIO). CITE: DGAA/UARH N.º 157/RRHH N.º089/2024 (JULIO). CITE: DGAA/UARH N.º 206/RRHH N.º116/2024 (AGOSTO). CITE: DGAA/UARH N.º 231/RRHH N.º130/2024 (SEPTIEMBRE).		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
			4 planillas para pago de aguinaldo elaboradas y remitidas para pago.	4 planillas para pago de retroactivo elaboradas y remitidas para pago, cuando corresponda.	4	0	SE REALIZARA EN EL CUARTO TRIMESTRE.		0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
			4 planillas para pago de retroactivo elaboradas y remitidas para pago, cuando corresponda.	4 planillas para pago de retroactivo elaboradas y remitidas para pago, cuando corresponda.	4	4	4 Planillas que corresponden al pago de retroactivo: CITE: DGAA/UARH N.º 105/RRHH N.º055/2024 (RETROACTIVOS). CITE: DGAA/UARH N.º 115/RRHH N.º061/2024 (RETROACTIVOS).		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.19	Generar planillas mensuales de sueldos y salarios, aguinaldos y otro tipo de planillas adicionales para pago al personal del MMM, en el sistema habilitado para tal efecto.	Formularios RC-IVA revisados, con facturas invalidadas y archivados mensualmente.	100%	75%	Formularios 110 RC-IVA (Enero Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Febrero Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Marzo Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Abril Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Mayo Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Junio Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Julio Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Agosto Consolidado) Formularios 110 RC-IVA (Septiembre Consolidado)	En el último trimestre se ejecutará en su totalidad.	75%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
		01.07.19	100% de boletas entregadas oportunamente a servidores públicos beneficiados para recojo de asignaciones familiares.	100% de boletas entregadas oportunamente a servidores públicos beneficiados para recojo de asignaciones familiares.	100%	75%	Boletas entregadas hasta el periodo agosto 2024.	En el último trimestre se ejecutará en su totalidad.	75%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos

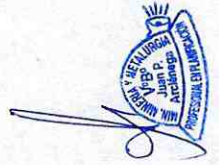
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACION CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.07.20	Desarrollar la gestión de Recursos Humanos	Formularios 608 RC-IVA agentes de retención.	100%	75%	Formulario 608 (enero a septiembre declarado ante el SIN)	En el último trimestre se ejecutará en su totalidad.	75%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos
				12 Constancias de Declaración Jurada de envío de planillas de sueldos y salarios y accidentes de trabajo, planilla de aguinaldo de navidad.	12	9	Constancias de Declaración (enero a septiembre declarado mediante la OVT del MTPPS)	En el último trimestre se ejecutará en su totalidad.	75%	0%	
				12 Informes y planillas para el pago del Bono de Refrigério elaborados y remitidos de manera oportuna a la DGAA para el pago del mismo.	12	9	INFORME DGAA/UARH N°22/RRHH N°007/2024 (ENERO), INFORME DGAA/UARH N°45/RRHH N°021/2024 (FEBRERO) Y INFORME DGAA/UARH N°62/RRHH N°032/2024 (MARZO), INFORME NRO. DGAA-UARH -162- RRHH 093/2024 (JULIO), INFORME NRO. DGAA-UARH -211- RRHH 119/2024 (AGOSTO), INFORME MMM/DGAA-UA-RH/N°004/2024 (SEPTIEMBRE).		75%	0%	
				1 Informe de dotación de credenciales. Actas de entrega de credenciales debidamente firmadas por servidores y personal de apoyo del MMM.	1	1	100% del personal identificado, el área de Sistemas actualizo las credenciales. Actas de Entrega debidamente firmadas por el personal del MMM		100%	1%	
				100% del personal del MMM afiliado o dado de baja.	100%	75%	Se emitió el Instructivo Nro. NRO.310-DGAA-029/2024, referente al USO DE CREDENCIAL INSTITUCIONAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL	En el último trimestre se ejecutara en su totalidad	75%	0%	
				100% de Formularios debidamente llenados, con sello de recepción por las AFPs.	100%	75%	Aviso de Afiliación y Aviso de Baja del asegurado presentados de Enero a Septiembre 2024.	En el último trimestre se ejecutara en su totalidad	75%	0%	
				4 notas remitidas oportunamente para el respectivo reembolso por la Unidad Gestora.	4	4	FDNIR presentados a la Gestora Publica de la Seguridad de Largo Plazo (Enero a Septiembre 2024) CITE: MMM/723-DGAA-038/2024 (ENERO) CITE: MMM/791-DGAA-062/2024 (FEBRERO) CITE: MMM/795-DGAA-100/2024 (ABRIL) CITE: MMM/754-DGAA-122/2024 (MAYO) CITE: MMM/799-DGAA-140/2024 (JUNIO) CITE: MMM/729-DGAA-153/2024 (JULIO) CITE: MMM/737-DGAA-189/2024 (AGOSTO)		100%	1%	
				Al menos 125 Actas emitidas de Asignación Individual de Bienes	125	90	90 actas de asignación de activos fijos muebles a personal antiguo y de nuevo ingreso, debidamente rubricados.	35 actas pendientes de asignación debido a la renuncia del encargado de activos fijos.	72%	0%	
				2 planes de trabajos aprobados, 6 memorandums de designación de Comisión, 2 Informes finales de Toma de Inventarios aprobados.	2	1	1 Plan de trabajo aprobado para la toma de Inventario, 1 comisión de Inventario. Nota Interna UA RRHH-AF N°033/2024.		50%	0%	
				Al menos dos notas de solicitud de compra de equipos de comunicación atendidas a demanda. Inventario Ordenado por Código de Activo y Actas de Entrega y Recepción emitidas VSIAF 3.2.	2	2	2 Notas de compra de equipos de comunicación: Nota Interna UA RRHH-AF N°23/2024. Nota Interna UA RRHH-AF N°22/2024.		100%	1%	
				Al menos 4 notas de solicitud de compra de equipos de mobiliario atendidas a demanda. Inventario Ordenado por Código de Activo y Actas de Entrega y Recepción emitidas VSIAF 3.2.	4	4	4 Notas Internas: NOTA INTERNA MMM/DGMACP/0103-UMA-010/2024. NOTA INTERNA N° 1148-VOM-241/2024. NOTA INTERNA N° 182 062/2024. NOTA INTERNA MMM/0482/2024.		100%	1%	



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACION CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
		01.07.25	Solicitar la contratación de mantenimiento o reparación de equipos de comunicación, muebles y enseres a demanda de las Unidades Organizacionales.	Al menos 6 solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas a demanda.	6	3	3 Solicitudes: INFORME 039-US-031/2024. NOTA INTERNA UARR-HH-AF N° 021/2024. NOTA INTERNA UARR-HH-AF N° 022/2024.		50%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.26	Solicitar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del MMM.	1 contrato de mantenimiento suscrito. 12 informes y solicitudes de pago emitidas.	1	1	1 CONTRATO N° 01/2024 INFORME DGAA-UARRH-AF N° 014/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 17/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 021/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 025/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 027/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 032/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 036/2024. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 040/2024		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.27	Gestionar inspecciones técnico vehiculares ante el Unidad Operativa de Tránsito y adquirir los seguros SOATs para la Gestión.	18 vehículos con Inspección Técnica	18	0	INFORME DGAA-UARRH-AF N° 053/2023. INFORME DGAA-UARRH-AF N° 001/2024.	DEBIDO A QUE EL DGAA LIC. RAMOS NO APROBO LOS RECURSOS PARA LOS 6 VEHICULOS QUE PERTENECEN A LOS VICEMINISTERIOS Y DIRECCIONES DEL MMM. ACLARANDO QUE EL RESTO DE LAS DESENTRALIZADAS CUENTAN CON LA INSPECCIÓN TÉCNICA.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
				9 vehículos con rosetas SOAT.	9	8	6 Vehículos asegurados por parte del Ministerio. 2 Vehículos asegurados por el INE debido al comodato.	1 Vehículo en mal estado, sin uso.	88%	0%	
		01.07.28	Solicitar compra de accesorios para el parque automotor, de acuerdo a demanda.	Al menos 6 solicitudes de compra de accesorios para el parque automotor, atendidas a demanda.	6	1	NOTA INTERNA UARR.HH. AF N°18/2024. NOTA INTERNA DGAA-UARRH-AF N° 04/2024	Se encuentra en valoración la necesidad y el estado de accesorios.	17%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.29	Dotación de Combustible, solicitar la contratación de servicios de provisión de combustible.	1 contrato de servicios de provisión de combustible. Bitácora mensual de control diario de uso de vehículo. Formulario de Solicitud, Entrega y descargo de Combustible. Factura de Combustible, Vales de Entrega de Combustible.	1	1	CONTRATO N° 019/2024		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.30	Gestionar la contratación de un seguro automotriz para los vehículos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1 contrato suscrito.	1	1	CONTRATO N° 032/2023		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.31	Gestionar la contratación de un seguro inmobiliario multirriesgo para los activos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1 contrato suscrito.	1	1	CONTRATO N° 033/2023		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.32	Gestionar la contratación de un seguro de aeronavegación para los activos del MMM.	1 contrato suscrito.	1	1	CONTRATO N° 034/2023		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.33	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	1 contrato suscrito.	1	1	CONTRATO N° 026/2024		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos


MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
Jefe de
Arancelado
PROCESO DE EVALUACIÓN

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
		01.07.34	Solicitar la Contratación de Camión para Traslado y almacenamiento de Activos de propiedad del MMM.	Al menos dos notas de solicitud de traslado de bienes de propiedad del MMM.	2	0		ESTA SUJETO A PETICIÓN DE COMODATO DE UN AMBIENTE EN LOS DEPÓSITOS DE COMIBOL DE LA CIUDAD DE EL ALTO.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.35	Solicitar la Contratación de estibadores para Traslado, almacenamiento y toma de inventarios de Activos de propiedad del MMM.	Al menos 4 notas de solicitud de traslado de bienes de propiedad del MMM, y/o Nota de solicitud de reposición de Gastos	4	0		ESTA SUJETO A PETICIÓN DE COMODATO DE UN AMBIENTE EN LOS DEPÓSITOS DE COMIBOL DE LA CIUDAD DE EL ALTO.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.36	Solicitar el pago de peajes por el uso de la red Vial Fundamental de los vehículos de propiedad del MMM.	12 Solicitudes de pago elaboradas	12	5	NOTA MMM-313-DGAA 112/2024. NOTA MMM-704-DGAA 333/2023. NOTA MMM-149-DGAA049/2024. NOTA MMM-174-DGAA 651/2024. NOTA MMM-213-DGAA 070/2024.		42%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.37	Solicitar compra de llantas reforzadas para los vehículos de propiedad del MMM.	Una solicitud de compra de llantas reforzadas para el parque automotor de propiedad del MMM.	1	0		Eliminado del PACC 2024, debido a que no habría sido realizado por el anterior encargado de activos.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.38	Solicitar compra de baterías para los vehículos de propiedad del MMM.	Una solicitud de compra de baterías para el parque automotor de propiedad del MMM.	1	1	1 Solicitud de compra de baterías: NOTA INTERNA UA RHH-LA N°42/2024.	LA ADQUISICIÓN ESTA PROGRAMADA A PARTIR DEL MES DE JUNIO 2024.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.39	Realizar la identificación, catalogación y distribución de los materiales y suministros existentes en almacén del MMM.	25 ingresos al almacén en el sistema.	25	10	10 Ingresos almacenes	Ingresos manuales en comprobante.	40%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
		01.07.40	Realizar el inventario de Almacenes en base a un Plan de realización de inventario general.	2 informes de inventario general. (primer semestre y segundo semestre)	2	0		1 Inventario semestral en proceso. Informe pendiente.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos-Activos Fijos
				2 formularios de ingreso al almacén.	2	2	2 Ingresos almacenes INGRESO INICIAL N° 1 - INGRESO N° 002/2024 MANUAL EN COMPROBANTE C-31		100%	1%	
				5 formularios de ingreso al almacén.	5	5	5 Ingresos almacenes INGRESOS N° 3, N° 4, N° 5, N° 6 /2024 MANUAL EN COMPROBANTES C-31		100%	1%	
				2 formularios de ingreso al almacén.	2	2	2 Ingresos almacenes INGRESOS N° 7 y N° 8/2024 MANUAL EN COMPROBANTES C-31		100%	1%	
				2 formularios de ingreso al almacén.	2	1	1 Ingreso almacenes INGRESOS N° 9 y N° 10/2024 MANUAL EN COMPROBANTES C-31		50%	0%	
				2 formularios de ingreso al almacén.	2	0		Se realizará en el mes de noviembre de 2024.	0%	0%	
				1 formulario de ingreso al almacén.	1	0		Se realizará en el mes de noviembre de 2024.	0%	0%	
				2 Informes de reposición y/o descargo.	2	2	INFORME DGAA/JARRHH ASG N° 005/2024 INFORME DGAA/JARRHH ASG N° 006/2024	Informes de reposición realizados en el primer trimestre.	100%	1%	
				2 Informes de reposición y/o descargo.	2	2	INFORME DGAA/JARRHH ASG N° 007/2024 INFORME DGAA/JARRHH ASG N° 008/2024	Informes de reposición realizados en el primer trimestre.	100%	1%	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76		UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA						
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01								
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS										
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07								
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, Almacenes y Servicios Generales	
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.07.41	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de materiales y suministros, de acuerdo a stock mínimo existente.	4 Informes de reposición y/o descargo.	4	4	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 011/2024 INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 012/2024 INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 027/2024 INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 024/2024	Informes de reposición realizados en el primer trimestre.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos, Almacenes y Servicios Generales	
				1 informe de servicios de instalaciones eléctricas, telefónicas e internet.	1	0		Se realizará en el mes de noviembre de 2024.	0%	0%		
				1 formulario de ingreso al almacén.	1	0		Se realizará en el mes de noviembre de 2024.	0%	0%		
				1 informe de reposición y/o descargo.	1	1	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 013/2024	Informes de descargo realizados en el primer trimestre.	100%	1%		
				1 informe de reposición y/o descargo.	1	1	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 026/2024	Informes de descargo realizados en el primer trimestre.	100%	1%		
		01.07.42	Realizar las gestiones necesarias para la contratación del servicio de fotocopias y anillado supervisando su cumplimiento.	1 informe de reposición y/o descargo.	1	1	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 038/2024	Informes de descargo realizados en el segundo trimestre.	100%	1%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos, Almacenes y Servicios Generales
				1 informe de reposición y/o descargo.	1	1	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 049/2024	Informes de descargo realizados en el segundo trimestre.	100%	1%	1%	
				Formulario de ingreso al almacén. Informe de reposición y/o descargo.	100%	0		Se realizará en el mes de noviembre de 2024.	0%	0%		
				4 Informes de reposición y/o descargo.	4	4	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 050, N°53, N°54, N°85/2024	Informes de reposición realizados en el tercer trimestre.	100%	1%	1%	
				1 informe de reposición y/o descargo.	1	1	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 060/2024	Informes de reposición realizado en el tercer trimestre.	100%	1%	1%	
		01.07.43	Realizar las gestiones necesarias para la contratación del servicio de limpieza de ambientes del MMM, supervisando su cumplimiento.	1 informe de reposición y/o descargo.	1	1	INFORME DGAA/UARRHH ASG N° 063/2024	Informes de reposición realizado en el tercer trimestre.	100%	1%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos, Almacenes y Servicios Generales
				1 contrato administrativo para la contratación del servicio de fotocopias y anillado para el MMM. 12 informes de solicitud de pago.	1	1	CONTRATO N° 013/2024 INFORME DGAA/UARRH ASG N°016, 021, 032, 035, 059 Y N° 081/2024 DE ENERO A JULIO DE 2024	Informes generados de enero a julio de 2024.	100%	1%	1%	
				1 contrato administrativo del servicio de limpieza de ambientes del MMM, supervisando su cumplimiento.	1	1	CONTRATO N° 016/2024 INFORME DGAA/UARRH TA N°04/2024 ENERO, INFORME DGAA/UARRH TA N°010/2024 FEBRERO.	Informes solo en febrero, posterior cambio de fiscal.	100%	1%	1%	
01.07.44	Realizar las gestiones necesarias para la contratación del servicio de Cafetería para el MMM, supervisando su cumplimiento.	1 contrato administrativo del servicio de Cafetería para el MMM. 12 informes de solicitud de pago.	1	1	CONTRATO N° 033/2024 INFORME DGAA/UARRH N° 033, 039, 058, 070, 080/2024 DE MARZO A JULIO 2024	Informes generados de marzo a julio de 2024.	100%	1%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos, Almacenes y Servicios Generales		
		1 contrato administrativo del servicio de Telefonía Movil y Fija para el MMM, supervisando su cumplimiento.	1	1	CONTRATO N° 001/2024 INFORME DGAA/UARRH ASG N°015, 023, 030, 036, 056, 067, 076/2024 INFORME DE ENERO A JULIO 2024.	Informes generados de enero a julio de 2024.	100%	1%	1%			
01.07.45	Realizar las gestiones necesarias para la contratación del servicio de Telefonía Movil y Fija para el MMM, supervisando su cumplimiento.	1 contrato administrativo del servicio de Telefonía Movil y Fija para el MMM. 12 informes de solicitud de pago.	1	1	CONTRATO N° 003/2024 INFORME DGAA/UARRH ASG N° 016, 024, 029, 037, 057, 068, 077/2024 INFORME DE ENERO A JULIO 2024.	Informes generados de enero a julio de 2024.	100%	1%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos, Almacenes y Servicios Generales		



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD: MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA		CÓDIGO: 76									
UNIDAD EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01									
ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS											
UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07									
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
		01.07.46	Realizar la gestiones necesarias para la contratación del servicio de Courier para el MMM, supervisando su cumplimiento.	1.1 contrato administrativo el servicio de Courier para el MMM. 12 informes de solicitud de pago.	12	1	CONTRATO N° 004/2024 INFORME DGAA/JARH TA N°014/2024 ENERO, INFORME DGAA/JARH TA N°014/2024 FEBRERO.	Informes solo enero y febrero, posterior cambio de fiscal.	8%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.47	Realizar la gestiones necesarias para la provisión de servicios básicos para el MMM, supervisando su cumplimiento.	Provisión de servicios básicos agua, luz y telefonía. 36 Informes de solicitud de pago.	36	25	EPAS INFORME TA N° 001, 005, 012, 041, 072, 073, 084, 093/2024, DELAPAZ INFORME TA N° 003, 008, 015, 018, 040, 051, 065, 075, 091/2024 COTEL INFORME TA N° 007, 013, 019, 042, 055, 066, 074 y 092/2024	Informes generados de enero a septiembre de 2024	65%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.48	Realizar la gestión para elaborar el Convenio de mantenimiento del Piso 2do y 14avo. que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	1 Convenio Interinstitucional para mantenimiento del Piso 2do y 14avo. que ocupa el MMM. 12 Informes de solicitud de pago.	1	1	CONVENIO DE MANTENIMIENTO N° 08/2024 INFORME DGAA/JARH ASG N°014, 020, 031, 038, 052, 064, 078, 089/2024 INFORMES DE ENERO A AGOSTO 2024.	Informes generados de enero a agosto de 2024	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.49	Realizar la atención de requerimientos para mantenimiento, refacción adecuación de oficinas cuando corresponda.	2.Informes de reposición y/o descargo. 4 Informes de reposición y/o descargo.	2	0		No se aprobó el presupuesto.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.50	Realizar la atención de requerimientos para el mantenimiento de la central telefónica del piso 2 y 14 del edificio Centro de Comunicaciones La Paz, cuando corresponda.	Informe de mantenimiento de la central telefónica del piso 2 y 14 del edificio Centro de Comunicaciones La Paz.	1	0		No se aprobó el presupuesto.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.51	Realizar la atención de requerimientos para mantenimiento de los equipos de aire acondicionado del piso 14 del edificio Centro de Comunicaciones La Paz cuando corresponda.	Informe de mantenimiento del aire acondicionado del piso 14 del edificio Centro de Comunicaciones La Paz.	1	0			0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.52	Realizar la baja de materiales y suministros de acuerdo a normativa vigente cuando corresponda.	Solicitud de baja de materiales y suministros cuando corresponda	100%	0			0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos- Almacenes y Servicios Generales
		01.07.53	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones, en coordinación directa con las Unidades Organizacionales del MMM.	1 Programa Anual de Contratación Gestión 2024 elaborado.	1	1	Se elaboró 1 programa anual de contrataciones en el SICOES.	Realizado en el mes de enero	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos - Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.54	Socializar el Programa Anual de Contrataciones Gestión 2024.	1 Programa Anual de Contratación Gestión 2024 socializado.	1	1	Se socializó 1 Programa Anual de Contrataciones		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos - Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.55	Publicar el Programa Anual de Contrataciones socializado con las Unidades Organizacionales del MMM.	1 Programa Anual de Contratación Gestión 2024, publicado en el SICOES.	1	1	Se publicó 1 Programa Anual de Contrataciones		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos - Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.56	Revisar la documentación correspondiente a los procesos de contratación y/o adquisición de bienes o servicios aprobados e iniciados por la MAE, RPA o por RPC.	Inicio de procesos de contratación verificados, en cumplimiento a instrucción emitida por la MAE, RPA o RPC.	100%	100%	Se revisaron el 100 % de los requerimientos de procesos de contratación realizados por las Unidades Solicitantes durante el tercer trimestre. En total se realizaron 24 procesos de Contratación Menor - 1 ANPE y 1 Contratación Directa (se adjunta detalle de proceso de contratación)		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos - Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.57	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición de bienes o servicios, bajo la modalidad de Contratación Menor y otros, en función a solicitudes remitidas por las unidades solicitantes, conforme normativa legal vigente.	Solicitudes atendidas conforme lineamientos establecidos en la normativa legal vigente.	100%	100%	Se atendieron el 100 % de los requerimientos de procesos de contratación realizados por las Unidades Solicitantes durante el tercer trimestre.	PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR ADJUDICADOS.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos - Contratación de Bienes y Servicios

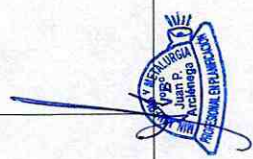


SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA			CÓDIGO: 76						
UNIDAD EJECUTORA:		ADMINISTRACIÓN CENTRAL			CÓDIGO: 01						
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL			CÓDIGO: 07						
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.07.58	Elaborar y publicar procesos de contratación y/o adquisición de bienes y servicios bajo la modalidad de Contratación ANPE o Licitación Pública, en función a solicitudes remitidas por las unidades solicitantes, conforme normativa legal vigente.	Documentos Base de Contratación elaborados y publicados en el SICOES.	100%	100%	Se elaboraron y publicaron el 100% de los procesos de contratación que requerían convocatoria pública conforme normativa vigente, durante el tercer trimestre.		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.59	Efectuar el seguimiento y generar información de las contrataciones y/o adquisiciones de bienes y servicios publicados en el SICOES, en función a normativa legal vigente y plazos establecidos dentro de los procesos, cuando corresponda.	Reportes generados en el SICOES, conforme normativa legal vigente.	100%	100%	Reportes del SICOES	Además se realizó 13 procesos de cierre por CONCLUSIÓN DE CONTRATO, 10 POR REPORTE DE CONTRATO SUSCRITOS GESTIÓN 2024 Y 1 REPORTE DE ADENDA SUSCRITO.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.60	Elaborar informes trimestrales de cumplimiento al PAC, para remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva.	Informes generados en función a contrataciones programadas y solicitudes.	100%	100%	INFORME ABS UARRHH N° 005/2024 "INFORME AL 1er TRIMESTRE GESTIÓN 2024" INFORME ABS-UARRHH N° 010/2024 "INFORME AL 2do TRIMESTRE GESTIÓN 2024" INFORME N° MM/MM/DGAA/JA-RH/N° 0003/2024 "INFORME AL 3er TRIMESTRE GESTIÓN 2024"	INFORME ABS – AUARRHH N° 003/2024 "INFORME AL 4° TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2023" PRESENTADO EN FECHA 12/01/2024.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.61	Elaborar formulario de registro de consultores y remitirlo a las APPS, cuando corresponda.	Remisión de reporte de Contratos de Consultores por Producto.	100%	0		No solicito procesos de contratación para consultores por producto.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.62	Revisar y organizar los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición de bienes y servicios de las diferentes modalidades para su correspondiente remisión a pago.	Carpetas de procesos de contratación y/o adquisición de bienes y servicios revisados y organizados.	100%	100%	Se revisó y organizó el 100 % de los procesos de contratación y/o adquisición en las diferentes modalidades, remitiéndolos para el pago correspondiente.		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios
		01.07.63	Realizar informes o Notas Internas, a solicitud del inmediato superior o superior jerárquico.	Remisión de informes u Notas Internas solicitadas.	100%	100%	Se remitieron Informe y/o notas internas y externas conforme a instrucciones de la Dirección General de Asuntos Administrativos	INFORMES SOLICITADOS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios
01.07.64	Generar y mantener, actualizada la base de datos de proveedores de bienes y servicios.	Base de datos de proveedores actualizada que permita la ubicación referencial de los mismos.	100%	100%	Se tiene la base de datos de proveedores actualizada al 100 % EXCEL.	1 bse de datos actualizado en EXCEL.	100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios		
01.07.65	Administrar y efectuar entrega de fondos de Caja Chica en el marco de las disposiciones establecidas en el Reglamento para la Administración de Caja Chica.	Atención de solicitudes de gasto conforme lineamientos establecidos en la reglamentación de Caja Chica.	100%	0	Se cambió al responsable, siendo la Unidad Financiera la encargada de caja chica.	Resolución Administrativa N° 18/2024 DE FECHA 25/03/2025.	0%	0%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios		
01.07.66	Desarrollar y/o actualizar manuales y reglamentos del área, en coordinación con la DGP, cuando corresponda.	Manual y reglamentos desarrollados y/o actualizados, cuando corresponda.	100%	100%	Se actualizaron y compatibilizaron los siguientes Reglamentos Específicos Correspondientes a la UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS: 1.- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Ministerio de Minería y Metalurgia (RE-SABS). 2.- Reglamento Específico de Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero del Ministerio de Minería y Metalurgia (RE-CEE)		100%	1%	Unidad Administrativa y Recursos Humanos Contratación de Bienes y Servicios		

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD: MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76									
UNIDAD EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CÓDIGO: 01									
ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS											
UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS, UNIDAD FINANCIERA, SISTEMAS Y ARCHIVO CENTRAL		CÓDIGO: 07									
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos.	01.07.67	Actualizar los documentos normativos internos de la Unidad Financiera del MMM, cuando corresponda.	1 reglamento revisado y actualizado, en caso de ser necesario.	1	1	Reglamento Específico del Sistema de Presupuestos (RE-SP) con R. M. 211/2024.		100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.68	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025 del Ministerio de Minería y Metalurgia aprobado y presentado al Órgano Rector.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025 del Ministerio de Minería y Metalurgia aprobado y presentado al Órgano Rector.	1	1	El Anteproyecto de Presupuesto Institucional - Gestión 2025 del MMM fue aprobado mediante Resolución Ministerial N° 295/2024 de 13/09/2024		100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.69	Apoyar mediante informes técnicos a las Unidades Organizacionales y a requerimiento de instancias superiores.	100% Informes técnicos de análisis	100%	100%	INFORME No. DGAA-UF- 84/2024 Propuesta de Ley para la Aprobación de Contrato de Producción Minera "Empresa Promotora de Inversiones INVERSUR S.A. con la Corporación Minera de Bolivia - COMIBOL. INFORME DGAA-UF 83/2024. Solicituid aprobación nueva escala salarial de la AJAM. INFORME No. DGAA-UF- 189/2024 Incremento Salarial EMV. INFORME No. DGAA-UF- 209/2024 Criterio Técnico Incremento Salarial EMV. INFORME DGAA-UF 218/2024. Incremento Salarial Colquiti. INFORME DGAA-UF 219/2024. Incremento Salarial Corocoro. INFORME DGAA-UF 224/2024. Incremento Salarial Huanuni. INFORME DGAA-UF 225/2024. Incremento Salarial COMIBOL. INFORME No. DGAA-UF- 239/2024 Propuesta adicional EMV PDE/COMISO.		100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.70	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del Ministerio de Minería y Metalurgia gestión 2022, según normativa vigente y en los plazos establecidos.	1 documento con los Estados Financieros Complementarios gestión 2022, presentado al Órgano Rector en los plazos establecidos.	1	1	Mediante Nota Interna MMM/072-DGAA 028/2024, se remitió los Estados Financieros Complementarios gestión 2023 al Órgano Rector.		100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.71	Efectuar la programación del Plan Anual de Cuotas de Caja del Ministerio de Minería y Metalurgia, así como sus reprogramaciones en base a la solicitud de las Unidades Organizacionales.	1 Programación Anual del Plan de Cuotas de Caja Inicial y 3 Reprogramaciones.	1	2	PACC Inicial y 1 reprogramación de las Ftes 10-111, 42-230 y 11-00	En el mes de mayo se realizó la Primera Reprogramación del Programación Anual del Plan de Cuotas de Caja 4.	100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.72	Efectuar la presentación de las Declaraciones Juradas mensuales por retenciones impositivas como agentes de retención Form 604 (RC/IVA), Form. 570 (IUE) y Form 410 (IT).	12 declaraciones mensuales del Form. 604; Form 570 y/o 410 declarados cuando corresponda.	12	9	Declaraciones Juradas de enero, febrero, marzo, abril, mayo, Junio julio agosto y septiembre		75%	0%	Unidad Financiera
		01.07.73	Declarar mensualmente como agentes de información las facturas emitidas a nombre del Ministerio de Minería y Metalurgia en el Registro Compras y Ventas IVA y gastos por comisiones bancarias.	12 presentaciones mensuales del Registro Compras y Ventas IVA ante Impuestos Nacionales.	12	9	Constancias de Presentación del RCV enero, febrero, marzo, abril, mayo, Junio julio agosto y septiembre		75%	0%	Unidad Financiera
		01.07.74	Efectuar arqueos de Caja Chica, inventario de Materiales y Suministros e Inventario de Activos Fijos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	2 arqueos de Caja Chica e inventarios realizados.	2	0			0%	0%	Unidad Financiera
		01.07.75	Gestionar la contratación de una empresa proveedora de pasajes aéreos nacionales e internacionales.	1 contratación de empresa proveedora de pasajes nacionales e internacionales.	1	1	Contrato N° 12/2024 "Contrato Administrativo para la Contratación para la Provisión de Pasajes Aéreos a Nivel Nacional e Internacional para el MMM Gestión 2024.		100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.76	Atender las solicitudes de pasajes y víáticos (nacionales e internacionales) del personal declarado en comisión oficial de la 4 Unidades Ejecutoras del MMM, según reglamento interno de pasajes y víáticos.	100% de las solicitudes de víáticos atendidos y pasajes aéreos emitidos oportunamente.	100%	100%	168 liquidaciones de víáticos C31 a septiembre de 2024, 130 pasajes aéreos emitidos gestión 2024.		100%	1%	Unidad Financiera
		01.07.77	Gestionar la Contrucción del nuevo edificio del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1 edificio nuevo y propio, construido para las oficinas del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1	0		El tercer trimestre se contrata a la empresa que elabora el Estudio Técnico de Diseño de la Construcción del Edificio del MMM.	0%	0%	Unidad Financiera
									72%	42%	

 Juan P. Arias
Jefe de Unidad Ejecutora

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO:	76												
UNIDAD EJECUTORA:		VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO		CÓDIGO:	02												
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN															
		GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA															
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y TIERRAS RARAS															
		UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO															
		UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE															
		UNIDAD DE CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		CÓDIGO:	08												
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA						
02	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando los principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	02.08.01	Realizar la identificación de elementos tecnológicos y tierras raras, en residuos mineros de COMIBOL.	Toma de 35 muestras de colas y desmontes, para análisis químicos por minerales tecnológicos y tierras raras.	35	35	35 Muestras en los Depósitos Mineros de: San Miguel, Catevil, Quechida, Mallku Khota, Matilde y Bolsa Negra 637 – DGMTY/DPI 197/2024 753 – DGMTY/DPI 235/2024 800 – DGMTY/DPI 251/2024 849 – DGMTY/DPI 265/2024 893 – DGMTY/DPI 280/2024 921 – DGMTY/DPI 291/2024 947 – DGMTY/DPI 297/2024		100%	1%	Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras						
			35 análisis químicos de muestras por minerales tecnológicos y tierras raras.	35	35	Análisis químico de las 35 Muestras de los Depósitos Mineros. Resultados químicos de laboratorio certificado ALS Bolivia Ltda.			100%	1%							
			6 Inspecciones o evaluaciones técnicas a las actividades de prospección y exploración de la Gerencia de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras de COMIBOL.	6	15	15 Informes técnicos de evaluación a las actividades de la COMIBOL: 014- DGMTY/DPI 003/2024 102- DGMTY/DPI 033/2024 184- DGMTY/DPI 058/2024 562- DGMTY/DPI 167/2024 622- DGMTY/DPI 194/2024 700- DGMTY/DPI 221/2024 703- DGMTY/DPI 222/2024 870- DGMTY/DPI 272/2024 016- DGMTY/DPI 004/2024 103- DGMTY/DPI 034/2024 185- DGMTY/DPI 059/2024 561- DGMTY/DPI 166/2024 621- DGMTY/DPI 193/2024 689- DGMTY/DPI 218/2024 867- DGMTY/DPI 271/2024			100%	1%	Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras						
		02.08.02	Realizar inspecciones o evaluaciones técnicas a las actividades de prospección y exploración de la Gerencia de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras de COMIBOL Y SERGEOMIN.	4 Inspecciones o evaluaciones técnicas a las actividades de prospección y exploración de SERGEOMIN referidas a minerales tecnológicos y tierras raras.	4	5	5 Informes técnicos de evaluación a las actividades de SERGEOMIN: 011- DGMTY/DPI 002/2024 083- DGMTY/DPI 027/2024 403- DGMTY/DPI 119/2024 681- DGMTY/DPI 213/2024 695- DGMTY/DPI 219/2024		100%	1%							
		02.08.03	Elaborar propuestas para la investigación de minerales tecnológicos y tierras raras.	2 propuestas técnicas para la investigación de minerales tecnológicos y tierras raras.	2	2	2 Propuestas técnicas: 658-DGMTY/DPI 205/2024 919-DGMTY/DPI 290/2024	Programado segundo semestre.	100%	1%	Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras						
		02.08.04	Realizar inspecciones técnicas e informes técnicos de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL.	4 Informes Técnicos de Inspección de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL.	4	3	3 Informes Técnicos de Inspección de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL: Informe Técnico N° 526 - DGMTY/DPI 152/2024 Informe Técnico N° 567 - DGMTY/DPI 170/2024 Informe Técnico N° 973 - DGMTY/DPI 307/2024	Planificado para el 2do Trimestre.	75%	0%	Unidad de Desarrollo Productivo Metalúrgico						
			3 Informes técnicos de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL.	3	1	1 Informe técnico de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL: Informe Técnico N° 585 - DGMTY/DPI 176/2024	La información es enviada de forma trimestral, la cual llega en el primer mes del segundo trimestre.		33%	0%	Unidad de Desarrollo Productivo Metalúrgico						
			3 Informes técnicos de las actividades de prospección y exploración de SERGEOMIN.	3	2	2 Informes técnicos de las actividades de prospección y exploración de SERGEOMIN: Informe Técnico N° 585 - DGMTY/DPI 176/2024 Informe Técnico N° 799 - DGMTY/DPI 250/2024	La información es enviada de forma trimestral, la cual llega en el primer mes del segundo trimestre.		67%	0%	Unidad de Desarrollo Productivo Metalúrgico						

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
V-B
Juan P. Acuña
PERSONAL EMPLEADO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		CÓDIGO:		76	
UNIDAD EJECUTORA:		CÓDIGO:		02	
ÁREA ORGANIZACIONAL:					
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		08			


MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN
GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA
UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO
UNIDAD DE CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
CÓDIGO: 08
FECHA: 2024-08-28
FIRMA: [Firma]

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA			CÓDIGO:	76						
UNIDAD EJECUTORA:		VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO			CÓDIGO:	02						
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN						DIRECCIÓN				
		UNIDAD DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y TIERRAS RARAS										
		UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO										
		UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE										
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA			CÓDIGO:	08						
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA	
02	Promover el desarrollo de la inversión en producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	02.08.08	Realizar inspecciones técnicas y el análisis de las operaciones de producción de las Unidades Productivas de COMIBOL.	3 Informes Técnicos de Inspección a las Unidades Productivas de COMIBOL.	3	3	3 Informes Técnicos de Inspección a las Unidades Productivas de COMIBOL: Informe Técnico N° 372 - DGMTYDPI 108/2024 Informe Técnico N° 393 - DGMTYDPI 116/2024 Informe Técnico N° 925 - DGMTYDPI 292/2024	Presentado en el mes de abril.	100%	1%	Unidad de Desarrollo Minero Metalúrgico	
		02.08.09	Realizar propuestas técnicas para mejoramiento de las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas.	6 Informes Técnicos de las operaciones de producción de las Unidades Productivas de COMIBOL.	6	4	4 Informes Técnicos de las operaciones de producción de las Unidades Productivas de COMIBOL: Informe Técnico N° 618 - DGMTYDPI 191/2024 Informe Técnico N° 619 - DGMTYDPI 192/2024 Informe Técnico N° 839 - DGMTYDPI 269/2024 Informe Técnico N° 863 - DGMTYDPI 270/2024	La información es enviada de forma trimestral, la cual llega en el primer mes del segundo trimestre.	67%	0%	Unidad de Desarrollo Minero Metalúrgico	
		02.08.10	Revisión y Evaluación de los IRAP's del sector minero en el marco de la normativa ambiental vigente.	2 Propuestas técnicas para mejoramiento de las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas. 300 IRAP's registrados. 300 IRAP's revisados. 300 Informes técnicos emitidos.	2	376	2 propuestas técnicas: Informe Técnico N° 762 - DGMTYDPI 236/2024 Informe Técnico N° 873 - DGMTYDPI 273/2024	Proyectado a partir del tercer trimestre.	100%	1%	Unidad de Medio Ambiente	
		02.08.11	Revisión de 300 Informes de monitoreo ambiental del sector minero en aplicación del Sistema Nacional de Control y Calidad Ambiental.	350 Informes de monitoreo ambiental registrados. 300 Informes de monitoreo ambiental revisados. 350 Informes Técnicos de revisión emitidos.	350	376	376 IRAP's registrados, revisados y con emisión de Informes técnicos respectivos. Informes técnicos de revisión (MA-3388 a MA 3619).		100%	1%	Unidad de Medio Ambiente	
		02.08.12	Realización de inspecciones a las AOP's del sector minero a convocatoria y recomendación de la AAC y CGE.	100 Inspecciones realizadas. Informe técnicos emitidos.	100	61	61 Informes Técnicos emitidos: 028/DGMACP/005/2024 MMM/DGMACP/0405-UMA-128/2024 MMM/DGMACP/0408-UMA-129/2024 MMM/DGMACP/0411-UMA-130/2024 MMM/DGMACP/0414-UMA-131/2024 MMM/DGMACP/0416-UMA-132/2024 MMM/DGMACP/0418-UMA-133/2024 MMM/DGMACP/0420-UMA-134/2024 MMM/DGMACP/0421-UMA-135/2024 MMM/DGMACP/0422-UMA-136/2024 MMM/DGMACP/0423-UMA-137/2024 MMM/DGMACP/0424-UMA-138/2024 MMM/DGMACP/0425-UMA-139/2024 MMM/DGMACP/0426-UMA-140/2024	Informes técnicos y notas de remisión de resultados de inspección a la AACD y representantes legales.	61%	0%	Unidad de Medio Ambiente	
		02.08.13	Ejecución de talleres, seminarios, conferencias u otro tipo de eventos relacionados a la gestión ambiental y recomendaciones de la CGE.	2 eventos realizados.	2	1	1 Taller de difusión de la normativa ambiental en Atocha referido mediante Informe técnico MMM/DGMACP/1284-UMA-025/2024.	Aun no se ejecutó el segundo taller.	50%	0%	Unidad de Medio Ambiente	
		02.08.14	Organizar y ejecutar seminarios - Talleres sobre normativa Minera Ambiental en el marco de la Ley N° 535 Minería y Metalurgia y la Ley 1333 de Medio Ambiente.	3 Seminarios talleres sobre normativa minera ambiental- consulta pública y consulta previa	3	1	1 Taller de difusión de la normativa ambiental en Oruro referido mediante Informe técnico MMM/DGMACP/1284-UMA-025/2024.	Aun no se ejecutó el segundo taller.	33%	0%	Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria	
02.08.15	Elaborar Dictamen Técnico Legal en el marco de la normativa de gestión ambiental para la emisión de la Licencia Ambiental por parte de la AAC.	100% de los Dictámenes Técnicos Legales, para la emisión de la Licencia Ambiental por Autoridad Ambiental Competente.	100%	51%	Se ha elaborado 51 dictámenes legales, custodiados en la UCP.		51%	0%	Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria			



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76	
UNIDAD EJECUTORA:		VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO		CÓDIGO: 02	
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN			
		DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA			
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y TIERRAS RARAS			
		UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO			
		UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE			
		UNIDAD DE CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		CÓDIGO: 08	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS		CÓDIGO: 03							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA		CÓDIGO: 09							
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
03	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y minería chicha, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra.	03.09.01	Ejecutar 50 asistencias técnicas y asesoramiento a cooperativas mineras y minería chicha.	Al menos 50 asistencias técnicas ejecutadas.	50	36	36 Informes Técnicos de asistencia técnica. No. 595 - VCM - 51/2024 N°VCM-1176-INF-TEC-151/2024; N°VCM-1177-INF-TEC-152/2024 N°VCM-1178-INF-TEC-153/2024; N°VCM-1179-INF-TEC-154/2024 N°VCM-1180-INF-TEC-155/2024; N°VCM-1181-INF-TEC-156/2024 N°VCM-1182-INF-TEC-157/2024; N°VCM-1183-INF-TEC-158/2024 N°VCM-1184-INF-TEC-159/2024; N°VCM-1185-INF-TEC-160/2024 N°VCM-1186-INF-TEC-161/2024; N°VCM-1187-INF-TEC-162/2024 N°VCM-1188-INF-TEC-163/2024; N°VCM-1189-INF-TEC-164/2024 N°VCM-1190-INF-TEC-165/2024; N°VCM-1191-INF-TEC-166/2024 N°VCM-1192-INF-TEC-167/2024; N°VCM-1193-INF-TEC-168/2024 N°VCM-1194-INF-TEC-169/2024; N°VCM-1195-INF-TEC-170/2024 N°VCM-1196-INF-TEC-171/2024; N°VCM-1197-INF-TEC-172/2024 N°VCM-1198-INF-TEC-173/2024; N°VCM-1199-INF-TEC-174/2024 N°VCM-1200-INF-TEC-175/2024; N°VCM-1201-INF-TEC-176/2024 N°VCM-1202-INF-TEC-177/2024; N°VCM-1203-INF-TEC-178/2024 N°VCM-1204-INF-TEC-179/2024; N°VCM-1205-INF-TEC-180/2024 N°VCM-1206-INF-TEC-181/2024; N°VCM-1207-INF-TEC-182/2024 N°VCM-1208-INF-TEC-183/2024; N°VCM-1209-INF-TEC-184/2024 N°VCM-1210-INF-TEC-185/2024; N°VCM-1211-INF-TEC-186/2024 N°VCM-1212-INF-TEC-187/2024; N°VCM-1213-INF-TEC-188/2024 N°VCM-1214-INF-TEC-189/2024; N°VCM-1215-INF-TEC-190/2024 N°VCM-1216-INF-TEC-191/2024; N°VCM-1217-INF-TEC-192/2024 N°VCM-1218-INF-TEC-193/2024; N°VCM-1219-INF-TEC-194/2024 N°VCM-1220-INF-TEC-195/2024; N°VCM-1221-INF-TEC-196/2024 N°VCM-1222-INF-TEC-197/2024; N°VCM-1223-INF-TEC-198/2024 N°VCM-1224-INF-TEC-199/2024; N°VCM-1225-INF-TEC-200/2024 N°VCM-1226-INF-TEC-201/2024; N°VCM-1227-INF-TEC-202/2024 N°VCM-1228-INF-TEC-203/2024; N°VCM-1229-INF-TEC-204/2024 N°VCM-1230-INF-TEC-205/2024; N°VCM-1231-INF-TEC-206/2024 N°VCM-1232-INF-TEC-207/2024; N°VCM-1233-INF-TEC-208/2024 N°VCM-1234-INF-TEC-209/2024; N°VCM-1235-INF-TEC-210/2024 N°VCM-1236-INF-TEC-211/2024; N°VCM-1237-INF-TEC-212/2024 N°VCM-1238-INF-TEC-213/2024; N°VCM-1239-INF-TEC-214/2024 N°VCM-1240-INF-TEC-215/2024; N°VCM-1241-INF-TEC-216/2024 N°VCM-1242-INF-TEC-217/2024; N°VCM-1243-INF-TEC-218/2024 N°VCM-1244-INF-TEC-219/2024; N°VCM-1245-INF-TEC-220/2024 N°VCM-1246-INF-TEC-221/2024; N°VCM-1247-INF-TEC-222/2024 N°VCM-1248-INF-TEC-223/2024; N°VCM-1249-INF-TEC-224/2024 N°VCM-1250-INF-TEC-225/2024; N°VCM-1251-INF-TEC-226/2024 N°VCM-1252-INF-TEC-227/2024; N°VCM-1253-INF-TEC-228/2024 N°VCM-1254-INF-TEC-229/2024; N°VCM-1255-INF-TEC-230/2024 N°VCM-1256-INF-TEC-231/2024; N°VCM-1257-INF-TEC-232/2024 N°VCM-1258-INF-TEC-233/2024; N°VCM-1259-INF-TEC-234/2024 N°VCM-1260-INF-TEC-235/2024; N°VCM-1261-INF-TEC-236/2024 N°VCM-1262-INF-TEC-237/2024; N°VCM-1263-INF-TEC-238/2024 N°VCM-1264-INF-TEC-239/2024; N°VCM-1265-INF-TEC-240/2024 N°VCM-1266-INF-TEC-241/2024; N°VCM-1267-INF-TEC-242/2024 N°VCM-1268-INF-TEC-243/2024; N°VCM-1269-INF-TEC-244/2024 N°VCM-1270-INF-TEC-245/2024; N°VCM-1271-INF-TEC-246/2024 N°VCM-1272-INF-TEC-247/2024; N°VCM-1273-INF-TEC-248/2024 N°VCM-1274-INF-TEC-249/2024; N°VCM-1275-INF-TEC-250/2024 N°VCM-1276-INF-TEC-251/2024; N°VCM-1277-INF-TEC-252/2024 N°VCM-1278-INF-TEC-253/2024; N°VCM-1279-INF-TEC-254/2024 N°VCM-1280-INF-TEC-255/2024; N°VCM-1281-INF-TEC-256/2024 N°VCM-1282-INF-TEC-257/2024; N°VCM-1283-INF-TEC-258/2024 N°VCM-1284-INF-TEC-259/2024; N°VCM-1285-INF-TEC-260/2024 N°VCM-1286-INF-TEC-261/2024; N°VCM-1287-INF-TEC-262/2024 N°VCM-1288-INF-TEC-263/2024; N°VCM-1289-INF-TEC-264/2024 N°VCM-1290-INF-TEC-265/2024; N°VCM-1291-INF-TEC-266/2024 N°VCM-1292-INF-TEC-267/2024; N°VCM-1293-INF-TEC-268/2024 N°VCM-1294-INF-TEC-269/2024; N°VCM-1295-INF-TEC-270/2024 N°VCM-1296-INF-TEC-271/2024; N°VCM-1297-INF-TEC-272/2024 N°VCM-1298-INF-TEC-273/2024; N°VCM-1299-INF-TEC-274/2024 N°VCM-1300-INF-TEC-275/2024; N°VCM-1301-INF-TEC-276/2024 N°VCM-1302-INF-TEC-277/2024; N°VCM-1303-INF-TEC-278/2024 N°VCM-1304-INF-TEC-279/2024; N°VCM-1305-INF-TEC-280/2024 N°VCM-1306-INF-TEC-281/2024; N°VCM-1307-INF-TEC-282/2024 N°VCM-1308-INF-TEC-283/2024; N°VCM-1309-INF-TEC-284/2024 N°VCM-1310-INF-TEC-285/2024; N°VCM-1311-INF-TEC-286/2024 N°VCM-1312-INF-TEC-287/2024; N°VCM-1313-INF-TEC-288/2024 N°VCM-1314-INF-TEC-289/2024; N°VCM-1315-INF-TEC-290/2024 N°VCM-1316-INF-TEC-291/2024; N°VCM-1317-INF-TEC-292/2024 N°VCM-1318-INF-TEC-293/2024; N°VCM-1319-INF-TEC-294/2024 N°VCM-1320-INF-TEC-295/2024; N°VCM-1321-INF-TEC-296/2024 N°VCM-1322-INF-TEC-297/2024; N°VCM-1323-INF-TEC-298/2024 N°VCM-1324-INF-TEC-299/2024; N°VCM-1325-INF-TEC-300/2024 N°VCM-1326-INF-TEC-301/2024; N°VCM-1327-INF-TEC-302/2024 N°VCM-1328-INF-TEC-303/2024; N°VCM-1329-INF-TEC-304/2024 N°VCM-1330-INF-TEC-305/2024; N°VCM-1331-INF-TEC-306/2024 N°VCM-1332-INF-TEC-307/2024; N°VCM-1333-INF-TEC-308/2024 N°VCM-1334-INF-TEC-309/2024; N°VCM-1335-INF-TEC-310/2024 N°VCM-1336-INF-TEC-311/2024; N°VCM-1337-INF-TEC-312/2024 N°VCM-1338-INF-TEC-313/2024; N°VCM-1339-INF-TEC-314/2024 N°VCM-1340-INF-TEC-315/2024; N°VCM-1341-INF-TEC-316/2024 N°VCM-1342-INF-TEC-317/2024; N°VCM-1343-INF-TEC-318/2024 N°VCM-1344-INF-TEC-319/2024; N°VCM-1345-INF-TEC-320/2024 N°VCM-1346-INF-TEC-321/2024; N°VCM-1347-INF-TEC-322/2024 N°VCM-1348-INF-TEC-323/2024; N°VCM-1349-INF-TEC-324/2024 N°VCM-1350-INF-TEC-325/2024; N°VCM-1351-INF-TEC-326/2024 N°VCM-1352-INF-TEC-327/2024; N°VCM-1353-INF-TEC-328/2024 N°VCM-1354-INF-TEC-329/2024; N°VCM-1355-INF-TEC-330/2024 N°VCM-1356-INF-TEC-331/2024; N°VCM-1357-INF-TEC-332/2024 N°VCM-1358-INF-TEC-333/2024; N°VCM-1359-INF-TEC-334/2024 N°VCM-1360-INF-TEC-335/2024; N°VCM-1361-INF-TEC-336/2024 N°VCM-1362-INF-TEC-337/2024; N°VCM-1363-INF-TEC-338/2024 N°VCM-1364-INF-TEC-339/2024; N°VCM-1365-INF-TEC-340/2024 N°VCM-1366-INF-TEC-341/2024; N°VCM-1367-INF-TEC-342/2024 N°VCM-1368-INF-TEC-343/2024; N°VCM-1369-INF-TEC-344/2024 N°VCM-1370-INF-TEC-345/2024; N°VCM-1371-INF-TEC-346/2024 N°VCM-1372-INF-TEC-347/2024; N°VCM-1373-INF-TEC-348/2024 N°VCM-1374-INF-TEC-349/2024; N°VCM-1375-INF-TEC-350/2024 N°VCM-1376-INF-TEC-351/2024; N°VCM-1377-INF-TEC-352/2024 N°VCM-1378-INF-TEC-353/2024; N°VCM-1379-INF-TEC-354/2024 N°VCM-1380-INF-TEC-355/2024; N°VCM-1381-INF-TEC-356/2024 N°VCM-1382-INF-TEC-357/2024; N°VCM-1383-INF-TEC-358/2024 N°VCM-1384-INF-TEC-359/2024; N°VCM-1385-INF-TEC-360/2024 N°VCM-1386-INF-TEC-361/2024; N°VCM-1387-INF-TEC-362/2024 N°VCM-1388-INF-TEC-363/2024; N°VCM-1389-INF-TEC-364/2024 N°VCM-1390-INF-TEC-365/2024; N°VCM-1391-INF-TEC-366/2024 N°VCM-1392-INF-TEC-367/2024; N°VCM-1393-INF-TEC-368/2024 N°VCM-1394-INF-TEC-369/2024; N°VCM-1395-INF-TEC-370/2024 N°VCM-1396-INF-TEC-371/2024; N°VCM-1397-INF-TEC-372/2024 N°VCM-1398-INF-TEC-373/2024; N°VCM-1399-INF-TEC-374/2024 N°VCM-1400-INF-TEC-375/2024; N°VCM-1401-INF-TEC-376/2024 N°VCM-1402-INF-TEC-377/2024; N°VCM-1403-INF-TEC-378/2024 N°VCM-1404-INF-TEC-379/2024; N°VCM-1405-INF-TEC-380/2024 N°VCM-1406-INF-TEC-381/2024; N°VCM-1407-INF-TEC-382/2024 N°VCM-1408-INF-TEC-383/2024; N°VCM-1409-INF-TEC-384/2024 N°VCM-1410-INF-TEC-385/2024; N°VCM-1411-INF-TEC-386/2024 N°VCM-1412-INF-TEC-387/2024; N°VCM-1413-INF-TEC-388/2024 N°VCM-1414-INF-TEC-389/2024; N°VCM-1415-INF-TEC-390/2024 N°VCM-1416-INF-TEC-391/2024; N°VCM-1417-INF-TEC-392/2024 N°VCM-1418-INF-TEC-393/2024; N°VCM-1419-INF-TEC-394/2024 N°VCM-1420-INF-TEC-395/2024; N°VCM-1421-INF-TEC-396/2024 N°VCM-1422-INF-TEC-397/2024; N°VCM-1423-INF-TEC-398/2024 N°VCM-1424-INF-TEC-399/2024; N°VCM-1425-INF-TEC-400/2024 N°VCM-1426-INF-TEC-401/2024; N°VCM-1427-INF-TEC-402/2024 N°VCM-1428-INF-TEC-403/2024; N°VCM-1429-INF-TEC-404/2024 N°VCM-1430-INF-TEC-405/2024; N°VCM-1431-INF-TEC-406/2024 N°VCM-1432-INF-TEC-407/2024; N°VCM-1433-INF-TEC-408/2024 N°VCM-1434-INF-TEC-409/2024; N°VCM-1435-INF-TEC-410/2024 N°VCM-1436-INF-TEC-411/2024; N°VCM-1437-INF-TEC-412/2024 N°VCM-1438-INF-TEC-413/2024; N°VCM-1439-INF-TEC-414/2024 N°VCM-1440-INF-TEC-415/2024; N°VCM-1441-INF-TEC-416/2024 N°VCM-1442-INF-TEC-417/2024; N°VCM-1443-INF-TEC-418/2024 N°VCM-1444-INF-TEC-419/2024; N°VCM-1445-INF-TEC-420/2024 N°VCM-1446-INF-TEC-421/2024; N°VCM-1447-INF-TEC-422/2024 N°VCM-1448-INF-TEC-423/2024; N°VCM-1449-INF-TEC-424/2024 N°VCM-1450-INF-TEC-425/2024; N°VCM-1451-INF-TEC-426/2024 N°VCM-1452-INF-TEC-427/2024; N°VCM-1453-INF-TEC-428/2024 N°VCM-1454-INF-TEC-429/2024; N°VCM-1455-INF-TEC-430/2024 N°VCM-1456-INF-TEC-431/2024; N°VCM-1457-INF-TEC-432/2024 N°VCM-1458-INF-TEC-433/2024; N°VCM-1459-INF-TEC-434/2024 N°VCM-1460-INF-TEC-435/2024; N°VCM-1461-INF-TEC-436/2024 N°VCM-1462-INF-TEC-437/2024; N°VCM-1463-INF-TEC-438/2024 N°VCM-1464-INF-TEC-439/2024; N°VCM-1465-INF-TEC-440/2024 N°VCM-1466-INF-TEC-441/2024; N°VCM-1467-INF-TEC-442/2024 N°VCM-1468-INF-TEC-443/2024; N°VCM-1469-INF-TEC-444/2024 N°VCM-1470-INF-TEC-445/2024; N°VCM-1471-INF-TEC-446/2024 N°VCM-1472-INF-TEC-447/2024; N°VCM-1473-INF-TEC-448/2024 N°VCM-1474-INF-TEC-449/2024; N°VCM-1475-INF-TEC-450/2024 N°VCM-1476-INF-TEC-451/2024; N°VCM-1477-INF-TEC-452/2024 N°VCM-1478-INF-TEC-453/2024; N°VCM-1479-INF-TEC-454/2024 N°VCM-1480-INF-TEC-455/2024; N°VCM-1481-INF-TEC-456/2024 N°VCM-1482-INF-TEC-457/2024; N°VCM-1483-INF-TEC-458/2024 N°VCM-1484-INF-TEC-459/2024; N°VCM-1485-INF-TEC-460/2024 N°VCM-1486-INF-TEC-461/2024; N°VCM-1487-INF-TEC-462/2024 N°VCM-1488-INF-TEC-463/2024; N°VCM-1489-INF-TEC-464/2024 N°VCM-1490-INF-TEC-465/2024; N°VCM-1491-INF-TEC-466/2024 N°VCM-1492-INF-TEC-467/2024; N°VCM-1493-INF-TEC-468/2024 N°VCM-1494-INF-TEC-469/2024; N°VCM-1495-INF-TEC-470/2024 N°VCM-1496-INF-TEC-471/2024; N°VCM-1497-INF-TEC-472/2024 N°VCM-1498-INF-TEC-473/2024; N°VCM-1499-INF-TEC-474/2024 N°VCM-1500-INF-TEC-475/2024; N°VCM-1501-INF-TEC-476/2024 N°VCM-1502-INF-TEC-477/2024; N°VCM-1503-INF-TEC-478/2024 N°VCM-1504-INF-TEC-479/2024; N°VCM-1505-INF-TEC-480/2024 N°VCM-1506-INF-TEC-481/2024; N°VCM-1507-INF-TEC-482/2024 N°VCM-1508-INF-TEC-483/2024; N°VCM-1509-INF-TEC-484/2024 N°VCM-1510-INF-TEC-485/2024; N°VCM-1511-INF-TEC-486/2024 N°VCM-1512-INF-TEC-487/2024; N°VCM-1513-INF-TEC-488/2024 N°VCM-1514-INF-TEC-489/2024; N°VCM-1515-INF-TEC-490/2024 N°VCM-1516-INF-TEC-491/2024; N°VCM-1517-INF-TEC-492/2024 N°VCM-1518-INF-TEC-493/2024; N°VCM-1519-INF-TEC-494/2024 N°VCM-1520-INF-TEC-495/2024; N°VCM-1521-INF-TEC-496/2024 N°VCM-1522-INF-TEC-497/2024; N°VCM-1523-INF-TEC-498/2024 N°VCM-1524-INF-TEC-499/2024; N°VCM-1525-INF-TEC-500/2024 N°VCM-1526-INF-TEC-501/2024; N°VCM-1527-INF-TEC-502/2024 N°VCM-1528-INF-TEC-503/2024; N°VCM-1529-INF-TEC-504/2024 N°VCM-1530-INF-TEC-505/2024; N°VCM-1531-INF-TEC-506/2024 N°VCM-1532-INF-TEC-507/2024; N°VCM-1533-INF-TEC-508/2024 N°VCM-1534-INF-TEC-509/2024; N°VCM-1535-INF-TEC-510/2024 N°VCM-1536-INF-TEC-511/2024; N°VCM-1537-INF-TEC-512/2024 N°VCM-1538-INF-TEC-513/2024; N°VCM-1539-INF-TEC-514/2024 N°VCM-1540-INF-TEC-515/2024; N°VCM-1541-INF-TEC-516/2024 N°VCM-1542-INF-TEC-517/2024; N°VCM-1543-INF-TEC-518/2024 N°VCM-1544-INF-TEC-519/2024; N°VCM-1545-INF-TEC-520/2024 N°VCM-1546-INF-TEC-521/2024; N°VCM-1547-INF-TEC-522/2024 N°VCM-1548-INF-TEC-523/2024; N°VCM-1549-INF-TEC-524/2024 N°VCM-1550-INF-TEC-525/2024; N°VCM-1551-INF-TEC-526/2024 N°VCM-1552-INF-TEC-527/2024; N°VCM-1553-INF-TEC-528/2024 N°VCM-1554-INF-TEC-529/2024; N°VCM-1555-INF-TEC-530/2024 N°VCM-1556-INF-TEC-531/2024; N°VCM-1557-INF-TEC-532/2024 N°VCM-1558-INF-TEC-533/2024; N°VCM-1559-INF-TEC-534/2024 N°VCM-1560-INF-TEC-535/2024; N°VCM-1561-INF-TEC-536/2024 N°VCM-1562-INF-TEC-537/2024; N°VCM-1563-INF-TEC-538/2024 N°VCM-1564-INF-TEC-539/2024; N°VCM-1565-INF-TEC-540/2024 N°VCM-1566-INF-TEC-541/2024; N°VCM-1567-INF-TEC-542/2024 N°VCM-1568-INF-TEC-543/2024; N°VCM-1569-INF-TEC-544/2024 N°VCM-1570-INF-TEC-545/2024; N°VCM-1571-INF-TEC-546/2024 N°VCM-1572-INF-TEC-547/2024; N°VCM-1573-INF-TEC-548/2024 N°VCM-1574-INF-TEC-549/2024; N°VCM-1575-INF-TEC-550/2024 N°VCM-1576-INF-TEC-551/2024; N°VCM-1577-INF-TEC-552/2024 N°VCM-1578-INF-TEC-553/2024; N°VCM-1579-INF-TEC-554/2024 N°VCM-1580-INF-TEC-555/2024; N°VCM-1581-INF-TEC-556/2024 N°VCM-1582-INF-TEC-557/2024; N°VCM-1583-INF-TEC-558/2024 				

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		CÓDIGO: 76													
UNIDAD EJECUTORA:		VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS				CÓDIGO: 03											
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS															
		UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA															
UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL				CÓDIGO: 09											
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA						
03	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y minería chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra.	03.09.07	Ejecutar 40 talleres de capacitación integral para cooperativas mineras y minería chica.	Al menos 40 talleres realizados.	40	16	Informe Técnico de 16 talleres: 1-VCM-1111-INF-TEC-114/2024. 2-VCM-1112-INF-TEC-115/2024. 3-VCM-1113-INF-TEC-116/2024. 4-5-VCM-1114-INF-TEC-117/2024. 6-VCM-1116-INF-TEC-119/2024. 7-15-INF/MMM/VCM/DGCM/UF/N°002/2024 16-INF/MMM/VCM/DGCM/UF/N°003/2024.		40%	0%	Unidad de Fortalecimiento Institucional						
		03.09.08	Realizar 1 seminario nacional sobre gestión ambiental minera en las Cooperativas Mineras.	Un documento final del seminario realizado.	1	0		La profesional encargada para esta actividad aún no fue contratada en el mes de agosto.	0%	0%	Unidad de Fortalecimiento Institucional						
				Al menos 1300 Afiches educativos impresos y difundidos.	1300	1800	Afiches educativos impresos, sobre cooperativismo minero.		100%	1%							
		03.09.09	Elaborar y solicitar la impresión de material educativo e informativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	Al menos 1300 Cartillas Educativas impresos y difundidos. Al menos 1500 Boletines "Quija" impresos y difundidos. Al menos 2 spots elaborados y difundidos.	1300 1500 2	1000 0 0	Cartilla educativa N°16 impreso, sobre cooperativismo. Actas de reunión: -Acta de fecha 22/02/2023 Comunidad Viluyo Coop. Santiago Sucreño. -Acta de fecha 8/02/2024, Caso Coop 26 de febrero. -Acta de fecha 18/01/2024 Caso Coop Minera Tolloqchi. -Actas de la Agenda de FENCOMIN. -Acta de inspección de fecha 30/01/2024 Coop Min Bolsa	En proceso, está programado para el mes de noviembre para su cumplimiento.	77%	0%	Unidad de Fortalecimiento Institucional						
		03.09.10	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chica.	Al menos 5 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chía, atendidos.	5	5			100%	1%	Unidad de Fortalecimiento Institucional						
				Al menos 40 perforistas y/o enmaderadores evaluados.	40	61	INF/MMM/VCM/DGCM/UF/N°004/2024		100%	1%							
03.09.11	Gestionar para el sector minero cooperativo la certificación de competencias en las ocupaciones; Trabajador Minero Perforista y/o Enmaderador a través del Sistema Plurinacional de Certificación de Competencias SPCC del Ministerio de Educación.	Al menos 40 certificados entregados en coordinación con el SPCC. Al menos un nuevo estándar ocupacional creado en el rubro minero.	40 1	61 0	INF/MMM/VCM/DGCM/UF/N°004/2024 En proceso se solicitó mediante nota MMM/1246-VCM-531/2024 a la Dirección Departamental de Educación Cochabamba, la creación de nuevos estándares ocupacionales.		100%	0%	Unidad de Fortalecimiento Institucional								
03.09.12	Gestionar y coadyuvar con la capacitación sobre buenas prácticas ambientales en las cooperativas mineras en las Subcuenas San Juan del Oro y Turnusa.	Al menos 5 cooperativas capacitadas sobre buenas prácticas ambientales.	5	5	INF/MMM/VCM/DGCM/UF/N°003/2024		100%	1%	Unidad de Fortalecimiento Institucional								
03.09.13	Apoyar en el proceso de implementación de políticas sectoriales para el desarrollo de las cooperativas mineras.	Un documento en su primera fase del plan de implementación de políticas sectoriales.	1	0		En proceso para su cumplimiento.	0%	0%	Unidad de Fortalecimiento Institucional								
									58%	5%							



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	CÓDIGO: 76
UNIDAD EJECUTORA:	VICE-MINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	CÓDIGO: 04
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN	
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA UNIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL UNIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	CÓDIGO: 10

CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
04	Formular políticas que permitan el desarrollo del control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinación con entidades públicas.	04.10.01	Elaborar y difundir el Dossier Estadístico 1980-2023 con variables económicas y sociales del Sector Minero Metalúrgico.	Bases de datos sistematizadas y validadas. Documento impreso para su distribución.	100%	95%	Borrador de Dossier Estadístico 1980-2023 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico elaborado y en archivo de la UAPM.	Documento final enviado a la imprenta para su impresión y posterior distribución.	95%	1%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.02	Elaborar y difundir el Anuario Estadístico 2023.	Bases de datos sistematizadas y validadas. Documento impreso para su distribución.	100%				0%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.03	Elaborar y difundir la "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Trimestre 2024" del sector minero metalúrgico.	Bases de datos sistematizadas y validadas. Documento elaborado en formato digital para su publicación.	100%	100%	Documento: "Situación de la minería y boletín estadístico. Primer Trimestre 2024" del sector minero metalúrgico, elaborado y difundido, documento en archivo de la UAPM.		100%	1%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.04	Elaborar y difundir la "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Semestre 2024" del sector minero metalúrgico.	Bases de datos sistematizadas y validadas. Documento elaborado en formato digital para su publicación.	100%	90%	Documento: "Situación de la minería y boletín estadístico. Primer Trimestre 2024" del sector minero metalúrgico elaborado, documento en archivo de la UAPM.	Documento final en diagramación para su publicación y distribución.	90%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.05	Elaborar y difundir la "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Al Tercer Trimestre 2024" del sector minero metalúrgico.	Bases de datos sistematizadas y validadas. Documento elaborado en formato digital para su publicación.	100%	0		Operación programada para el último trimestre.	0%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.06	Elaborar y difundir el Boletín Informativo Trimestral de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	Bases de datos sistematizadas y validadas. Documento elaborado en formato digital para su publicación.	100%	75%	"Boletín Informativo. Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios", N° 42. Enero - Diciembre de 2023. "Boletín Informativo. Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios", N° 43. Enero - marzo de 2024. "Boletín Informativo. Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios", N° 44. Enero - junio de 2024.		75%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.07	Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Reporte diario de precios del mercado de Londres, vía correo electrónico y en el portal del MMM.	100%	76%	150 "Reportes diarios de precios del mercado de Londres, publicados en el portal del MMM".		76%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.08	Elaborar y difundir el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales.	Documento digital del "Día a Día de la Minería" actualizado de manera diaria y distribuido mediante correo electrónico.	100%	76%	182 Documentos: "Día a Día de la Minería".		76%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.09	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alcuotas de pago de regalías mineras.	Informe de cotizaciones oficiales en el marco de la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia. Tablas con las cotizaciones oficiales y alcuotas de regalía minera.	100%	75%	Informes de cotizaciones oficiales: MMM 076-VPMMR-040/2024; MMM 173-VPMMR-056/2024 MMM 202-VPMMR-066/2024; MMM 293-VPMMR-097/2024 MMM 338-VPMMR-112/2024; MMM 403-VPMMR-116/2024 MMM 548-VPMMR-136/2024; MMM 671-VPMMR-163/2024 MMM 780-VPMMR-187/2024; MMM 915-VPMMR-224/2024 MMM 1104-VPMMR-346/2024; MMM 1104-VPMMR-352/2024 MMM 1172-VPMMR-389/2024; MMM 1204-VPMMR-404/2024 MMM 1301-VPMMR-427/2024; MMM 1309-VPMMR-433/2024 MMM 1471-VPMMR-427/2024; MMM 1544-VPMMR-442/2024		75%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.10	Elaborar estudios socioeconómicos que permitan plantear políticas de dirección, control y seguimiento para el sector minero metalúrgico.	2 estudios que permitan generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaborados.	2	0		Se concluyó las actividades para la elaboración de una hoja de ruta que contiene los lineamientos de equidad de género en el sector minero. Pendiente la presentación oficial por parte del Consultor asignado por la CEPAL y GIZ.	0%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera

PROFESOR EN FORMACIÓN
JUAN P. ARIAS
15/05/2024

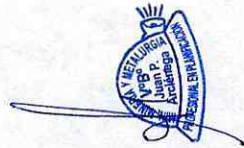
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	CÓDIGO: 76
UNIDAD EJECUTORA:	VICE MINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	CÓDIGO: 04
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN	
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA UNIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL UNIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	CÓDIGO: 10

CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
04	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinación con entidades públicas.	04.10.11	Apoyar en el seguimiento al desempeño de empresas bajo tuición del MMM, desarrollada por la UGESI.	2 Informes técnicos de seguimiento elaborados.	2	2	Informe en archivo de la UGESI.	Se realiza una coordinación periódica con la UGESI, para validar la información remitida por las empresas estatales.	100%	1%	Unidad de Análisis y Política Minera
		04.10.12	Elaborar reportes mensuales de producción de la minería estatal.	Cuadros resumen elaborados y remitidos a las instancias que corresponden.	12	9	9 Reportes mensuales de producción de la minería estatal.		75%	0%	Unidad de Análisis y Política Minera
				Base de datos actualizada de reportes de empresas y proyectos.	100%	100%	Se realizó la actualización periódica de la base de datos.	Archivo digital en UGESI	100%	1%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
		04.10.13	Efectuar seguimiento y fiscalización al desempeño de empresas bajo tuición del MMM, seguimiento a los proyectos de inversión de las empresas mineras estatales.	20 Informes trimestrales de seguimiento a las empresas estatales.	20	25	MMM-192-VPMBF-062/2024; MMM-241-VPMBF-71/2024 MMM-258-VPMBF-075/2024; MMM-284-VPMBF-91/2024 MMM-260-VPMBF-076/2024; MMM-301-VPMBF-98/2024 MMM-307-VPMBF-099/2024; MMM-771-VPMBF-184/2024 MMM-839-VPMBF-204/2024; MMM-985-VPMBF-140/2024 MMM-1139-VPMBF-357/2024; MMM-1183-VPMBF-371/2024 MMM-1193-VPMBF-377/2024; MMM-1229-VPMBF-379/2024 MMM-1235-VPMBF-380/2024; MMM-1266-VPMBF-387/2024 MMM-1267-VPMBF-389/2024; MMM-1276-VPMBF-389/2024 MMM-1282-VPMBF-392/2024; MMM-1284-VPMBF-393/2024 MMM-1301-VPMBF-394/2024; MMM-1304-VPMBF-395/2024 MMM-1308-VPMBF-417/2024; MMM-1333-VPMBF-420/2024 MMM-1338-VPMBF-417/2024; MMM-1333-VPMBF-420/2024	Informes de Empresas Estatales bajo tuición del MMM	100%	1%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
				8 Inspecciones realizadas a empresas y proyectos mineros e Informes técnicos elaborados.	8	3	Se realizó 3 Inspecciones: MMM/691-VPMBF-169/2024. MMM/935-VPMBF-230/2024.	Este 4to trimestre se cumplió con las inspecciones faltantes.	38%	0%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
		04.10.14	Remitir al Señor Ministro reportes mensuales sobre la producción y utilidades de las Empresas Mineras Colquiri, Huancuni, Corocoro y las Empresas Metalúrgicas Vinto, Karachipampa y otras.	Reporte enviado por las empresas de COMIBOL.	100%	100%	Se recepcionaron Informes mensuales de las empresas bajo tuición.	Informes enviados por la COMIBOL.	100%	1%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
				12 reportes de producción y utilidades, según información proporcionada por las Empresas de COMIBOL.	12	9	MMM/044-VPMBF-014/2024; MMM/179-VPMBF-076/2024 MMM/446-VPMBF-140/2024; MMM/670-VPMBF-200/2024 MMM/902-VPMBF-280/2024; MMM/1096-VPMBF-337/2024 MMM/1265-VPMBF-405/2024; MMM/1389-VPMBF-459/2024 MMM/1525-VPMBF-509/2024	Reportes mensuales de Producción y utilidades Empresas Mineras Huancuni, Colquiri, Corocoro y Empresa Metalúrgica Vinto.	75%	0%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
		04.10.15	Coadyuvar a la Unidad de Control y Fiscalización en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley N° 403 y Artículo 22 Ley No 535.	Informes técnicos de inspecciones de verificación de actividades mineras ejecutadas a requerimiento de la UCF.	100%	100%	Inspección cronograma 69 (II) N° 1971 - UCF - 010/2024 N° 1974 - UCF I - 006/2024 N° 1975 - UCF - 012/2024 N° 1978 - UCF - 015/2024	Se inspeccionaron 12 áreas en el Departamento de Cochabamba.	100%	1%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
		04.10.16	Revisar y elaborar Informes técnicos de nuevos Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Mineros para su remisión a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	100% de solicitudes de revisión a Informes técnicos de nuevos Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Mineros, revisados y elaborados.	100%	100%	10 Informes técnicos de Contratos Administrativos Mineros y 5 Informes de Contratos de Producción Minera MMM-283-VPMBF-91/2024; MMM-311-VPMBF-102/2024 MMM-537-VPMBF-133/2024; MMM-538-VPMBF-134/2024 MMM-629-VPMBF-156/2024; MMM-857-VPMBF-207/2024 MMM-858-VPMBF-208/2024; MMM-940-VPMBF-231/2024 MMM-987-VPMBF-241/2024; MMM-1057-VPMBF-350/2024 MMM-21-VPMBF-3/2024; MMM-191-VPMBF-61/2024 MMM-332-VPMBF-111/2024; MMM-617-VPMBF-151/2024 MMM-618-VPMBF-152/2024		100%	1%	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional
				Informes Técnico elaborados.	100%	100%			100%	1%	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024 TERCER TRIMESTRE

ENTIDAD:		MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA		CÓDIGO: 76							
UNIDAD EJECUTORA:		VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN		CÓDIGO: 04							
ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCION GENERAL DE POLITICA MINERA Y FISCALIZACION									
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA UNIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL UNIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN		CÓDIGO: 10							
CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024	CÓDIGO OPERACIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	UNIDAD O ÁREA ORGANIZACIONAL EJECUTORA
04	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinación con entidades públicas.	04.10.17	Inspección de verificación de existencia de actividades mineras conforme a lo dispuesto por la Ley N° 403 y D.S. 1801.	4 cronogramas de inspecciones publicados.	4	4	Cronograma N°69, publicado el 20 de enero de 2024. Cronograma N°70, publicado el 16 de marzo de 2024, ambos en el periódico Ahora El Pueblo. Cronograma N°71, publicado el 15 de junio de 2024, ambos en el periódico Ahora El Pueblo. Cronograma N°72, publicado el 28 de septiembre de 2024, ambos en el periódico Ahora El Pueblo.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
				80 Inspecciones de verificación de actividad minera conforme a lo dispuesto por la Ley N°403 y D.S. N°1801.	80	90	90 inspecciones realizadas en cumplimiento a los Cronogramas N° 69, N°70 y N°71. 90 actas de inspección de actividades mineras incluidas en las carpetas de los informes técnicos de inspección. Archivadas en la Unidad de Control y Fiscalización.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
				80 Informes técnicos de inspección, elaborados.	80	81	81 informes técnicos de inspección de actividades mineras, de la carpeta N°1558 a la carpeta N°2038, archivados en la Unidad de Control y Fiscalización.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
				80 Actas de inspección, realizadas in situ.	80	90	90 actas de inspección de actividades mineras, incluidas en los informes técnicos de inspección, archivadas en la Unidad de Control y Fiscalización.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
		04.10.18	Mantener actualizado base de Datos de Denuncias en marco de la Ley N° 403.	Base de Datos disponible para consulta	100%	100%	Base de datos actualizada con la inclusión de 49 denuncias y 113 áreas mineras registradas, base de datos disponible para consulta.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
		04.10.19	Mantener actualizado base de datos del archivo de carpetas de Informes Técnicos de Inspección y en formato PDF.	Base de Datos disponible para consulta	100%	100%	Base de datos actualizada con la inclusión de los 81 informes técnicos de inspección de las actividades de minería, base de datos disponible para consulta.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
		04.10.20	Coordinación y seguimiento de actividades del Proyecto Plan de Acción Nacional para el sector de la MAPE con la agencia implementadora ONUDI del PMAM.	2 Informes de seguimiento a actividades del Proyecto PAN	2	2	1. Informe del Estudio MMAM/039 – VPMRF – OBS/2024: “ANÁLISIS EXHAUSTIVO SOBRE LA MINERÍA ARTESANAL Y DE PEQUEÑA ESCALA DE ORO EN BOLIVIA” – PRESENTADO POR MEDMIN. 2. Informe Técnico - Complementación del Estudio “ANÁLISIS EXHAUSTIVO SOBRE LA MINERÍA ARTESANAL Y DE PEQUEÑA ESCALA DE ORO EN BOLIVIA” – PRESENTADO POR MEDMIN.		100%	1%	Unidad de Control y Fiscalización
									81%	11%	





SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 16/10/2024 16:57:42
Gestión: 2024
Usuario: JAZ563671500
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RF-prPresupPluriGlo

PERIODO 2024

ENTIDAD 0076 Ministerio de Minería y Metalurgia

AMP	CÓDIGO	10	Desarrollar con 100% de eficacia la gestión institucional, a través de la implementación del sistema y los procedimientos establecidos por el Órgano Rector y el cumplimiento al 2025.														
	DESCRIPCIÓN																
	PRODUCTO/RESULTADO	100% en la tasa de eficacia de productos internados de la unidad fina															
	PROGRAMA	0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL															
ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES							ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES						
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	I		II	III	IV				
1	Atender los requerimientos de asesoramiento	Productos internados de la	100% en la tasa de eficacia de los	Porcentaje	$TPUG=(N^{\circ}$ de productos	88	100	100	25.00	42.00	25.00	74.00	25.00				
5	Atender los requerimientos de asesoramiento	Productos internados de la	100% de tasa de eficacia en los	Porcentaje	$TPUG=(N^{\circ}$ de productos	88	100	100	25.00	69.00	25.00	60.00	25.00				
6	Atender los requerimientos de asesoramiento	Productos internados de la	100% de tasa de eficacia en los	Porcentaje	$TPUG=(N^{\circ}$ de productos	88	100	100	25.00	44.00	25.00	72.00	25.00				
7	Atender los requerimientos de asesoramiento	Productos internados de la	100% de tasa de eficacia en los	Porcentaje	$TPUG=(N^{\circ}$ de productos	88	100	100	25.00	36.00	25.00	60.00	25.00				

AMP	CÓDIGO	11
	DESCRIPCIÓN	Implementar la transformación sectorial a través del análisis exhaustivo de las actividades productivas de todas las empresas minero-metalúrgicas estatales, asegurando que al 100% de ellas sean evaluadas para el año 2025. Además, desarrollar al menos dos proyectos mineros enfocados en minerales tecnológicos y tierras raras antes del año 2025, contribuyendo a la diversificación y modernización de la industria minera del país.
	PRODUCTO/RESULTADO	2 proyectos desarrollo minero Minerales Tecnológicos/ Tierras Raras
	PROGRAMA	110 - DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO

AMP	CÓDIGO	12
	DESCRIPCIÓN	Generar al menos 2 propuestas de política para el sector minero metalúrgico.
	PRODUCTO/RESULTADO	2 propuestas de política del sector minero metalúrgico generadas.
	PROGRAMA	130 - DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACION Y FISCALIZACION



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 16/10/2024 16:57:42
Gestión: 2024
Usuario: JAZ563671500
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RF-prPresupPluriGto

PERIODO 2024

ENTIDAD 0076 Ministerio de Minería y Metalurgia

4	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización	2 estudios que permitan generar	N° estudios que permitan generar	N/A	0	1	1	1 - ACTIVIDAD DEL PROGRAM 13	1.00	49.00	0.00	46.00	0.00	81.00	0.00
8	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización	2 estudios que permitan generar	N° estudios que permitan generar	N/A	0	1	1	98 - PREVENCIÓN, CONTROL Y	0.00	49.00	1.00	46.00	0.00	81.00	0.00

AMP	CÓDIGO	13
	DESCRIPCIÓN	Incrementar las Asistencias Técnicas y asesoramiento en al menos 30 % para el incremento de la explotación de minerales.
	PRODUCTO/RESULTADO	N° de Asistencias Técnicas y asesoramiento ejecutado
	PROGRAMA	120 - DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES								
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024		I		II		III		IV		
										PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	
3	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del	5 proyectos productivos y/o	N° proyectos productivos y/o	Número	N/A	0	7	7	1 - ACTIVIDAD DEL PROGRAMA 12									
									1.00	22.00	2.00	31.00	3.00	56.00	1.00			

AMP	CÓDIGO	15
	DESCRIPCIÓN	Tratamiento y producción de estaño metálico con calidad de 99.95% con niveles de eficiencia en operación
	PRODUCTO/RESULTADO	Producción de Sn metálico producido con 99.95% de pureza de acuerdo a
	PROGRAMA	140 - DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - FIDEICOMISO EMPRESA METALURGICA VINTO

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES							ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	I		II		III		IV			
									PROGRAMACIÓN		EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	
9	Mantener el 100% de seguimiento a las entidades y empresas bajo	seguimiento a las actividades y	Tasa de seguimiento a las actividades de	Porcentaje	TSAGEE=(N°de entidades y	70	100	100	1 - FIDEICOMISO VINTO	0.00		10.00		90.00	98.00	0.00		



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 16/10/2024 16:57:42
Gestión: 2024
Usuario: JAZ563671500
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RF-prPresupPluriGlo

PERIODO 2024

ENTIDAD 0076 Ministerio de Minería y Metalurgia

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Ing. Hugo Delgado Burgos DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			
RESPONSABLE QUE ELABORA			

(*) De carácter referencial

FECHA: 16/10/2024