BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA RECIBIDO 22 OCT 2025 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN La Paz-Bolivia

INFORME
INF/MMM/DGP/UP/N°0068/2025
I/05222-2025

A: Alejandro Santos Laura
MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA

Alejandro Santos Laura MINISTRO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

VIA: Sandro Ayala Mendoza
Director General de Planificación - DGP

Lic. Sandro Ayala Mendoza DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

DE: Alejandro Lopez Quispe
Profesional en Planificación - DGP

Ing. Alejandro Lopez Quispe PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

REF: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA DEL POA 2025 DEL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA (TERCER TRIMESTRE)**

FECHA: Lunes, 20 de Octubre de 2025

De mi consideración:

Mediante la presente, me permito informar a su autoridad respecto al seguimiento y evaluación física del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Minería y Metalurgia, correspondiente al tercer trimestre de la gestión en curso. El presente informe tiene por objeto exponer los resultados obtenidos durante el periodo señalado, en relación con las metas y tareas programadas, a fin de evidenciar el grado de avance alcanzado en la ejecución institucional.

1. ANTECEDENTES

En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Minería y Metalurgia, en su Artículo 16 referido al Seguimiento a la Ejecución del POA, la Dirección General de Planificación tiene la responsabilidad de elaborar reportes periódicos sobre la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), en los cuales se identifiquen los avances alcanzados respecto a los resultados esperados para cada Acción de Corto Plazo.

Asimismo, en fecha 13 de marzo de 2025, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emitió el Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 01/2025, mediante el cual instruyó a todas las entidades del sector público registrar trimestralmente la información de los resultados del seguimiento a la ejecución física de las Acciones de Corto Plazo 2025 en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por otro lado, mediante Resolución N° 175/2025, se aprobó la modificación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Ministerio de Minería y Metalurgia, estableciendo ajustes en determinadas productos, operaciones y actividades específicas.

En ese contexto, a través del Instructivo INS/MMM/DGP/N° 0007/2025, de fecha 1 de octubre de 2025, se instruyó a las Unidades Organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia remitir a la Dirección General de Planificación la información de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2025 correspondiente al tercer trimestre.

En cumplimiento de lo establecido en dicho instructivo, las Unidades Organizacionales dependientes de esta Cartera de Estado remitieron la información requerida mediante Hojas de Ruta y Notas Internas, adjuntando los formularios de seguimiento debidamente firmados, conforme al siguiente detalle:

- H.R. I/04892-2025 con nota interna NI/MMM/DESP/N°0383/2025 de Jefatura de Gabinete.
- H.R. I/04888-2025 con nota Interna NI/MMM/CS/N°0176/2025 de la Unidad de Comunicación Social.
- H.R. I/04884-2025 con nota Interna NI/MMM/N°0089/2025 de la Unidad de Auditoría Interna.
- H.R. I/04887-2025 con nota Interna NI/MMM/UTLCC/N°0071/2025 de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- H.R. I/04940-2025 con nota Interna NI/MMM/DGP/UP/N°0158/2025 de la Dirección General de Planificación
- H.R. I/04757-2025 Nota Interna NI/MMM/DGAJ/UAJ/N°0554/2025 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- H.R. I/04880-2025 con nota Interna NI/MMM/DGAA/N°0173/2025 de la Dirección General de Asuntos Administrativos.
- H.R. I/04883-2025 con nota Interna NI/MMM/VMTDPMM/DGMACP/N°0131/2025 y NI/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0079/2025 del Viceministerio de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico.
- H.R. I/04889-2025 con nota Interna NI/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0090/2025 del Viceministerio de Cooperativas Mineras.
- H.R. I/04882-2025 con nota Interna NI/MMM/VMRF/DGPMF/UAPM/N°0188/2025 del Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización.

1.1. Acciones de Corto Plazo de la gestión 2025

En el marco de la Resolución N° 175/2025, mediante la cual se aprueba la Modificación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Ministerio de Minería y Metalurgia, se establecen cuatro (4) Acciones de Corto Plazo, en las cuales las Unidades Ejecutoras, Áreas Organizacionales y Unidades Organizacionales del Ministerio coadyuvan a su cumplimiento a través de Operaciones y Tareas Específicas programadas para su ejecución durante el tercer trimestre de la presente gestión.

En el cuadro siguiente se detallan las Acciones de Corto Plazo, los Productos asociados y las Unidades Ejecutoras y Organizacionales responsables de su cumplimiento.

Cuadro1. Acciones de Corto Plazo 2025

ACCION DE CORTO PLAZO			POA	UNIDADES EJECUTORAS (UE)
COD.	**DENOMINACIÓN**	**PRODUCTO**	**CODIGO**	**UNIDADES ORGANIZACIONALES**
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		**01**	**UE1. ADMINISTRACIÓN CENTRAL**
				DESPACHO MINISTERIAL
		100% de tareas administrativas y protocolares atendidas en apoyo al ministro de Minería y Metalurgia, en el marco de la formulación, ejecución, evaluación y fiscalización de políticas de desarrollo, como cabeza del sector minero del país.	01.01	Jefatura de Gabinete - JG
		Actividades asistidas y asesoradas con apoyo informativo a todas las instancias organizacionales del MMM, mediante la recolección, redacción y transmisión de información, difundiendo y promocionando las actividades del Ministerio y de sus entidades e instituciones bajo tuición.	01.02	Unidad de Control Social - UCS
		Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios del área de Despacho y Administración Central del MMM al 2025. (TRIDAC).	01.03	Unidad de Auditoría Interna - UAI
		Promover con la participación del 100% de los Servidores Públicos del MMM, en temas de la Ética Pública, transparencia institucional y anticorrupción en el marco de los principios, valores y conductas según la normativa legal.	01.04	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la corrupción - UTLC
		Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios y finales del área de despacho y administración central del MMM al 2025.	01.05	**DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP**
		Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios e intermedios del área de Despacho y Administración Central del MMM al 2025 (TDIPAC).	01.06	**DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - DGAJ**
		100% de requerimientos administrativos, financieros, gestión de recursos humanos atendidos de manera oportuna conforme el cumplimiento de la normativa interna vigente.	01.07	**DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - DGAA**
				DGAA (Archivo central y Sistemas)
				Unidad Administrativa y de Recursos Humanos - UARH
				Unidad Financiera - UF
0.2	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector		**02**	**UE 2. VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGIOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALURGICO**

	minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	100% de las entidades y empresas dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia reportan información actualizada de sus actividades y gestión institucional al 2025.	02.08	Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - UMTTR
		Realizar el análisis de las actividades productivas del 100% empresas productivas minero metalúrgicas estatales al 2025.		Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico - UDPMM
		100 % de los actores productivos mineros cumplen la normativa ambiental en aplicación del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental y del sistema nacional de control y calidad ambiental al 2025.		Unidad de Medio Ambiente - UMA
				Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria - UCPPC
			02 - 03	**UE 3. VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS**
		100% de gestiones, revisiones, participaciones institucionales para el sector cooperativo minero	02.09	Unidad de Asistencia Técnica - UAT
0.3	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra. (3)	Incrementar las asistencias técnicas y asesoramiento en al menos 30% para el incremento de la exportación de minerales.	03.09	
		100% de gestiones, revisiones, participaciones institucionales para el sector cooperativo minero	03.09	Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI
0.4	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinación con entidades públicas.		**04**	**UE 4. VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN**
		Actualizar y procesar el 100% de la información estadística del sector minero metalúrgico.	04.10	Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM
		100 % de las entidades y empresas dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia reportaron información actualizada de sus actividades y gestión institucional en el 2025.		Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional - UGSI
		Controlar la aplicación de las regulaciones vigentes para el sector minero metalúrgico al menos 80 áreas mineras en el 2025 en el marco de la Ley 403.		Unidad de Control y Fiscalización - UCF
		Coadyuvar la elaboración del Plan de acción Nacional que permita la reducción y uso del mercurio.		

Fuente: Dirección General de Planificación, POA 2025 (Modificado).

En ese contexto, y conforme al Plan Operativo Anual (POA) 2025 (vigente), se cuenta con un total de 105 operaciones y 268 Tareas Específicas programadas para la presente gestión, distribuidas entre las diferentes Unidades Organizacionales del Ministerio de

Minería y Metalurgia. Del total de tareas específicas señalada, 186 fueron programadas para su ejecución durante el tercer trimestre, en concordancia con la planificación establecida en el POA institucional.

A continuación, se presenta el cuadro resumen que muestra la distribución y programación de las tareas específicas correspondientes al tercer trimestre de la gestión 2025, permitiendo visualizar el alcance de la ejecución prevista en el periodo evaluado.

Cuadro 2. Resultados esperados para el tercer trimestre

N°	CODIGO	UNIDADE EJECUTORA (UE) ÁREAS ORGANIZACIONALES (AO) UNIDAD ORGANIZACIONAL (UO)	PROGRAMACIÓN ANUAL		TERCER TRIMESTRE
			NRO. OPERACIONES	NRO. TAREAS	NRO TAREAS PROGRAMADOS
0	01	**UE. ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**51**	**171**	**107**
		DESAPACHO MINISTERIAL	**24**	**78**	**37**
1	01.01	*Jefatura de Gabinete*	2	7	7
2	01.02	*Unidad de Comunicación Social*	6	23	19
3	01.03	*Unidad de Auditoria Interna*	10	36	5
4	01.04	*Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion*	6	12	6
5	01.05	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	**5**	**15**	**10**
6	01.06	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	**14**	**31**	**24**
		Unidad de Analisis Juridico	8	17	12
		Unidad de Gestión Juridica	6	14	12
7	02.07	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATAVIOS	**8**	**47**	**36**
		Archivo central y Sistemas	3	8	8
		Unidad Administrativa y de Recursos Humanos - UARH	4	27	19
		Unidad Financiera - UF	1	12	9
8	02.08	**UE. VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO**	**22**	**46**	**41**
8	02.08	DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN	**10**	**19**	**16**
		Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - UMTTR	4	9	6
		Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico - UDPMM	6	10	10
		DIRECCION GENERAL DE MESIO AMBIENTE Y CONSULTA PUBLICA	**12**	**27**	**25**
		Unidad de Medio Ambiente - UMA	3	11	9
		Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria - UCPPC	9	16	16
9	02.09 03.09	**UE. VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS**	**11**	**14**	**9**
9		DIRECCIÓN GENERAL DE COPERATIVAS MINERAS	**11**	**14**	**9**
	02-03	*Unidad de Asistencia Técnica - UAT*	5	5	3
	03	*Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI*	6	9	6
10	04.10	**UE. VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA , REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN**	**21**	**37**	**29**
10	04.10	DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA MINERA Y FISCALIZACIÓN	**21**	**37**	**29**
		Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	12	22	16
		Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional - UGSI	5	8	7
		Unidad de Control y Fiscalización - UCF	4	7	6
		TOTALES ENTIDAD MMM.	**105**	**268**	**186**

Fuente: DGP, 2025

2. ANALISIS Y DESARROLLO

2.1 Metodología para el seguimiento y evaluación a la ejecución física del POA 2025 (3° Trimestre)

El seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) constituye un proceso sistemático, continuo y periódico de recolección, análisis e interpretación de información, orientado a evaluar los resultados alcanzados durante el periodo de ejecución. Su finalidad es proporcionar información objetiva, verificable y oportuna sobre el desempeño institucional, permitiendo identificar avances, dificultades y adoptar medidas correctivas que contribuyan al cumplimiento efectivo de los objetivos y metas establecidas.

Este proceso se desarrolla en el marco de la metodología establecida en el Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Minería y Metalurgia, el cual dispone la emisión de reportes periódicos bajo un formato estandarizado, que facilita la comparación, consolidación y análisis integral de resultados a nivel institucional.

Cuadro 3. Formato de seguimiento establecido por el RE-SPO

Código POA	Acción de Corto Plazo gestión 2025	RESULTADOS			PRESUPUESTO			Relación de avance (*)
		Esperado	Logrado	Eficacia %	Aprobado	Ejecutado	Ejecución %	Avance %

Fuente: RE-SPO MMM

El avance en la ejecución física del POA 2025, correspondiente al tercer trimestre (julio – septiembre), fue reportado por las diferentes Áreas y Unidades Organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia (MMM) a la Dirección General de Planificación (DGP), en cumplimiento de las disposiciones institucionales vigentes para el seguimiento y evaluación de la gestión operativa.

2.1.1 Metodología para el cálculo de la eficacia del MMM

La eficacia física mide el grado de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo (ACP) a través de la evaluación de los Resultados Esperados (RE) de las Operaciones (OP) y los Resultados Intermedios (RI) que la componen, contrastando lo logrado con lo esperado. El cálculo debe ser realizado de la siguiente manera:

Resultados:

$$\text{Eficacia} = (\text{Logrados}/\text{Esperados}) \times 100$$

Presupuesto:

$$\text{Ejecución} = (\text{Ejecutado}/\text{Aprobado}) \times 100$$

2.1.2 Parámetros de valoración de la eficacia física

La aplicación de rangos de calificación mediante la categorización por colores constituye una herramienta de gestión que facilita la evaluación e interpretación visual del desempeño institucional, al permitir identificar de manera rápida y sencilla el nivel de cumplimiento de los indicadores establecidos.

En ese marco, para la valoración de los resultados obtenidos se empleará una escala cuantitativa estandarizada (ver Cuadro 4), la cual posibilita fortalecer la toma de decisiones, optimizar el seguimiento de la ejecución física y orientar acciones correctivas oportunas. Este mecanismo permite que los responsables de la gestión comprendan con mayor claridad el estado de avance de los indicadores y focalicen sus esfuerzos en las áreas que requieren atención o mejora inmediata.

Cuadro 4. Rangos de Valoración

Rango de eficacia lograda	Valoración	Justificación
De 0% a 60%	Baja	**Insatisfactorio-Baja:** El promedio alcanzado se encuentra por debajo de lo esperado. Se debe determinar cuáles son los motivos que limitan la obtención de las limitantes en los resultados.
De 61% a 89%	Media	**Satisfactorio Medio:** El promedio alcanzado se encuentra dentro los parámetros de aceptación
De 90% a 99 %	Alta	**Satisfactorio-Alta:** El promedio alcanzado se encuentra dentro los parámetros de aceptación, y se encuentra en el rango de cumplimiento de lo planificado.
Igual a 100 %	Muy Alta	**Muy Satisfactorio-Optimo:** El promedio de los resultados está por encima de lo esperado.

Fuente: DGP, 2025

Para evaluar el grado de eficacia, se aplica la fórmula previamente establecida, la cual permite comparar los resultados efectivamente alcanzados con los objetivos planificados, particularmente a nivel de Acción de Corto Plazo (ACP).

La eficacia global de la entidad se determina a partir de la consolidación de la información remitida por las distintas áreas y unidades organizacionales, recopilada mediante los formularios de seguimiento institucional, los cuales constituyen la base para el análisis integral del desempeño operativo.

Cuadro 5. Unidades ejecutoras y organizacionales

COD ACP	ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	UNIDADES EJECUTORAS (UE)	UNIDADES ORGANIZACIONALES (UO)
01	Atender los requerimientos de asesoramiento técnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos	ADMINISTRACION CENTRAL (01)	JEFATURA DE GABINETE
			UNIDAD DE CONTROL SOCIAL
			UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
			UNIDAD DE TRNASPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
			DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN
			DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
			DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADINISTRATVIOS
02	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALURGICO (02)	Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - UMTTR
			Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico - UDPMM
			Unidad de Medio Ambiente - UMA
			Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria - UCPPC
03	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra. (3)	VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS (02-03)	Unidad de Asistencia Técnica - UAT
			Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI
04	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinación con entidades públicas.	VICEMINISTERIO DE POLITICAS MINERAS, REGULACION Y FISCALIZACIÓN (04)	Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM
			Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional - UGSI
			Unidad de Control y Fiscalización - UCF

Fuente: DGP - MMM

En ese contexto, las etapas y el método de cálculo de la eficacia se aplican de manera progresiva y sistemática, abarcando los distintos niveles de análisis dentro de la estructura institucional. Dichos niveles comprenden: tareas específicas, unidades organizacionales, áreas organizacionales, unidades ejecutoras, Acciones de Corto Plazo (ACP) y, finalmente, la eficacia global a nivel de Entidad.

Cuadro 6. Etapas y método de cálculo para la eficacia

Inciso	Etapa	Método de Calculo
a	Cálculo de la Eficacia (Ejecución Física) por meta o resultado ponderado de Tareas específicas programadas para el 3ser trimestre.	E(Tarea)= (Resultado Alcanzado/ Resultado Esperado) *100
b	Cálculo del umbral máximo de ponderación de actividades programadas para el 3ser trimestre	P(2T) = ∑(Ponderación de Tareas programadas 3ser trimestre)
c	Cálculo de la Eficacia (Ejecución Física) por Unidad Organizacional.	E(UO) = ∑(E(Tarea) x Ponderación Actividad) *100/P(2T)
d	Cálculo de la Eficacia (Ejecución Física) por Área Organizacional	E(AO) = ∑(E(UO)) /Nro. de Unidades organizacionales
e	Cálculo de la Eficacia (Ejecución Física) por unidad ejecutora y/o Acción de corto plazo	E(UE) = ∑(E(AO)) /Nro. de Áreas organizacionales
f	Cálculo de la Eficacia (Ejecución Física) de la entidad MMM.	E(MMM) = ∑(E(UE))/Nro. de Unidades Ejecutoras

Fuente: RE-SPO , DGP

Es importante precisar el contenido del inciso b), el cual corresponde a la sumatoria de las ponderaciones asignadas a cada tarea específica programada exclusivamente para el tercer trimestre. Este valor representa el umbral máximo de referencia para la evaluación del desempeño del área organizacional, permitiendo establecer una base de comparación homogénea entre las diferentes unidades.

Por su parte, el inciso c) se refiere al cálculo de la eficacia a nivel de unidad organizacional, donde la sumatoria de los resultados de eficacia obtenidos en cada tarea específica se multiplica por su respectivo porcentaje de ponderación. Posteriormente, dicho resultado se multiplica por 100 y se divide entre el total de la ponderación de las tareas programadas para el tercer trimestre (P(2T)), obteniéndose así el porcentaje de eficacia correspondiente a la unidad organizacional.

2.2 EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS PROGRAMADAS EN EL POA DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA DEL TERCER TRIMESTRE 2025

Cada Unidad Organizacional reportó el grado de cumplimiento de los resultados esperados en sus respectivas Operaciones y tareas específicas del Plan Operativo Anual (POA)

correspondiente al tercer trimestre de la gestión 2025, detallando el nivel de avance alcanzado respecto a las metas planificadas (ver Anexo 1).

En ese marco, y aplicando la metodología establecida en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), se determinaron los porcentajes de cumplimiento a nivel de unidades organizacionales, áreas organizacionales, unidades ejecutoras y, de manera consolidada, a nivel institucional (Ministerio de Minería y Metalurgia).

A continuación, se presenta el cuadro resumen con los resultados de la evaluación del cumplimiento de las tareas programadas correspondientes al tercer trimestre de 2025:

Cuadro 7. Evaluación del cumplimiento de resultados de las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia gestión 2025–Tercer trimestre.

N°	CODIGO	UNIDADE EJECUTORA (UE) ÁREAS ORGANIZACIONALES (AO) UNIDAD ORGANIZACIONAL (UO)	PROGRAMACIÓN ANUAL		TERCER TRIMESTRE		% EFICIACIA 3SER TRIM	VALORACIÓN
			NRO. OPERACIONES	NRO. TAREAS	NRO TAREAS PROGRAMADOS	NRO. TAREAS EJECUTADAS		
0	01	**UE. ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**51**	**171**	**107**	**101**	**96**	**ALTA**
		DESAPACHO MINISTERIAL	**24**	**78**	**37**	**36**	**99**	**ALTA**
1	01.01	*Jefatura de Gabinete*	2	7	7	7	100	MUY ALTA
2	01.02	*Unidad de Comunicación Social*	6	23	19	18	96	ALTA
3	01.03	*Unidad de Auditoria Interna*	10	36	5	5	100	MUY ALTA
4	01.04	*Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion*	6	12	6	6	100	MUY ALTA
5	01.05	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	**5**	**15**	**10**	**10**	98	ALTA
6	01.06	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	**14**	**31**	**24**	**22**	**94**	**ALTA**
		Unidad de Analisis Juridico	8	17	12	11	97	ALTA
		Unidad de Gestión Juridica	6	14	12	11	91	ALTA
7	02.07	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATAVIOS	**8**	**47**	**36**	**33**	**94**	ALTA
		Archivo central y Sistemas	3	8	8	7	90	ALTA
		Unidad Administrativa y de Recursos Humanos - UARH	4	27	19	18	97	ALTA
		Unidad Financiera - UF	1	12	9	8	93	ALTA
8	02.08	**UE. VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO**	**22**	**46**	**41**	**36**	**75**	**ALTA**
8	02.08	DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN	**10**	**19**	**16**	**13**	**65**	**MEDIA**
		Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - UMTTR	4	9	6	4	62	MEDIA
		Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico - UDPMM	6	10	10	9	68	MEDIA
		DIRECCION GENERAL DE MESIO AMBIENTE Y CONSULTA PUBLICA	**12**	**27**	**25**	**23**	**85**	MEDIA
		Unidad de Medio Ambiente - UMA	3	11	9	9	80	MEDIA
		Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria - UCPPC	9	16	16	14	90	ALTA
9	02.09 03.09	**UE. VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS**	**11**	**14**	**9**	**8**	**87**	**MEDIA**
9		DIRECCIÓN GENERAL DE COPERATIVAS MINERAS	**11**	**14**	**9**	**8**	**87**	**MEDIA**
	02-03	*Unidad de Asistencia Técnica - UAT*	5	5	3	3	88	MEDIA
	03	*Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI*	6	9	6	5	86	MEDIA
10	04.10	**UE. VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA , REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN**	**21**	**37**	**29**	**27**	**92**	**ALTA**
10	04.10	DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA MINERA Y FISCALIZACIÓN	**21**	**37**	**29**	**27**	**92**	**ALTA**
		Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	12	22	16	14	82	MEDIA
		Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional - UGSI	5	8	7	7	94	MUY ALTA
		Unidad de Control y Fiscalización - UCF	4	7	6	6	100	MUY ALTA
		TOTALES ENTIDAD MMM.	**105**	**268**	**186**	**172**	**88**	ALTA

Fuente: Consolidación de Matrices de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual – Gestión 2025 (Tercer Trimestre)

El Ministerio de Minería y Metalurgia, de un total de 186 tareas específicas programadas para su ejecución durante el tercer trimestre de la gestión 2025, logró ejecutar 172 tareas, lo que representa un nivel de cumplimiento del 88% respecto a la programación establecida.

De acuerdo con los parámetros de valoración de la eficacia física, este porcentaje se clasifica dentro del rango "Satisfactorio – Medio", reflejando un desempeño positivo y una gestión operativa adecuada en el cumplimiento de las metas institucionales.

Este resultado evidencia el compromiso de las unidades ejecutoras y organizacionales con los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual (POA) 2025, destacando un avance sostenido en la implementación de actividades planificadas, pese a ciertos factores administrativos y técnicos que incidieron en el desarrollo y cumplimiento de algunas tareas específicas.

A continuación, se presenta el detalle de la evaluación de las tareas específicas y operaciones correspondientes a las unidades ejecutoras, que permite identificar el grado de avance alcanzado por cada una de ellas y su contribución al cumplimiento global de la entidad.

2.2.1 UE. ADMINISTRACIÓN CENTRAL

La Administración Central, el cual compone varias Direcciones y Unidades organizacionales, mismas que programaron ejecutar 108 tareas específicas para el Tercer trimestre de la presente gestión. Alcanzo un 98% de cumplimiento de los objetivos propuestos.

2.2.1.1 Despacho Ministerial

Jefatura de Gabinete

La Jefatura de Gabinete programó para el tercer trimestre el desarrollo de 2 operaciones y 7 tareas específicas dentro de su POA, cuya sumatoria de ponderación representa el 100% de los compromisos establecidos para este periodo.

De acuerdo con la revisión y evaluación realizada, la Jefatura de Gabinete alcanzó un grado de cumplimiento del 100%, obteniendo una valoración de Muy Alta – Muy Satisfactoria – Óptimo, lo que refleja un desempeño excelente en la ejecución de las actividades programadas.

A continuación, se presenta el detalle de la evaluación de operaciones y tareas específicas, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 8. Grado de cumplimiento de las tareas específicas de Jefatura de Gabinete

OPERACIÓN	EFICACIA OP %	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3° TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3° TRIMESTRE	EFICACIA % 3° TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Coordinar y gestionar las relaciones interinstitucionales, de protocolo del Ministro y del Ministerio; asimismo, coordinar el apoyo logístico y comunicacional en los diferentes eventos, tanto a nivel local como en el interior del país.	100%	01.01.01.01	20%	Brindar apoyo logístico para reuniones de trabajo u otras actividades, coordinando las relaciones interinstitucionales y de protocolo del Ministro y del Ministerio.	%	50	50	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.01.01.02	10%	Gestionar y supervisar los requerimientos de pasajes y viáticos para los viajes del Ministro de Minería y Metalurgia	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.01.01.03	20%	Coordinar con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y de protocolo del ministerio.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Conducir y supervisar las actividades administrativas que se desarrollan en el Despacho del Ministro de Minería y Metalurgia, en coordinación con todas las unidades organizacionales dependientes y entidades bajo tuición.	100%	01.01.02.01	10%	Administrar la agenda del Despacho del Ministro	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.01.02.02	15%	Organizar la recepción, envío y seguimiento de la correspondencia del Despacho del Ministro.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.01.02.03	10%	Coordinar y requerir la provisión de materiales y suministros para el Despacho del Ministro.	%	50	50	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.01.02.04	15%	Apoyar a los Viceministerios y Direcciones, referente a la información, atención y agilización de los asuntos y trámites remitidos a consideración del Despacho del Ministro para el desarrollo oportuno y eficiente de sus actividades.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
			100%	PROGAMACION 3° TRIM =	100	% EFICACIA 3° TRIM =		100		MUY ALTA

Fuente: JG-DGP,2025

Unidad de Comunicación Social

La Unidad de Comunicación Social para el tercer trimestre de la presente gestión programo ejecutar y cumplir 5 operaciones y 19 actividades específicas lo que representa el 90% de la sumatoria de la ponderación de tareas.

En ese contexto, de la revisión y evaluación realizada, la unidad alcanzo ejecutar 18 tareas específicas, registrando una eficacia del 96% en el grado de cumplimiento de todas sus operaciones y tareas específicas programadas para el tercer trimestre de la presente gestión, logrando una valoración de Alta –satisfactoria, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 9. Grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas por la Unidad de Comunicación Social

OPERACIÓN (OP)	EFICACIA OP %	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3° TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3° TRIMESTRE	EFICACIA % 3° TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Realizar seguimiento y difusión a las actividades del Ministro de Minería y Metalurgia.	100%.	01.02.01.01	7%	Realizar seguimiento en las inspecciones de proyectos, empresas mineras y otros.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.01.02	7%	Coordinar, supervisar y difundir material audiovisual y periodístico en eventos de entrega de obras.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.01.03	7%	Preparación de material audiovisual para medios de comunicación externos.	%	25	25	100	NUNGUNO	MUY ALTA
		01.02.01.01	3%	Monitoreo de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación.	%	25	25	100	NUNGUNO	MUY ALTA
		01.02.01.04	6%	Preparar campañas de socialización previas, durante y despues del evento de entrega de obras y otros eventos de relevancia.	%	25	25	100	NUNGUNO	MUY ALTA

Preparar conferencias de prensa a solicitud de Despacho y en coordinación con el Viceministerio de Comunicación.	95%	01.02.02.01	3%	Coordinar con el Viceministerio de Comunicación la agenda, para la programación de las conferencias de prensa.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.02.02	2%	Invitar y organizar a los medios locales de prensa participantes, y llevar un registro del evento.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.02.03	2%	Coordinar el traslado de medios de prensa en el interior del pais hacia el lugar previsto para la conferencia. Asimismo, la coordinación con autoridades del lugar y la logística del evento.	%	25	13	52	El traslado de medios de prensa al interior no ha sido posible por un tema de austeridad.	BAJA
		01.02.02.04	13%	Realizar registro fotográfico, registro audiovisual, transmisión en vivo y notas de prensa.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
Generar y revisar contenidos audiovisuales, para los canales de comunicación institucional.	100%	01.02.03.01	2%	Administrar las redes sociales y la página web institucional, mediante la gestión de información.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.03.02	2%	Clasificar y preparar el material audiovisual a ser difundido en los medios, en coordinación con Despacho.	%	25	25	100	NUNGUNO	MUY ALTA
		01.02.03.03	3%	Difundir la información generada según fomatos de cada canal de comunicación.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.03.04	3%	Realizar medición del alcance de las publicaciones de los diferentes medios y generar reportes.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
Creación de la línea gráfica de gestión.	100%	01.02.04.01	5%	Diseñar la línea gráfica de gestión (calendarios, papelería, cudernos, folders, etc.)	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.04.02	5%	Difusión de la línea gráfica a nivel institucional.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.04.03	5%	Coordinación con todas las unidades organizacionales para la realización del material requerido. (publicación externa de cartillas, resoluciones y otros documentos).	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
Atender y Organizar ferias para la socialización y comunicación de la gestión del MMM.	80%	01.02.05.01	9%	Coordinar con Despacho para la realización de ferias de socialización y comunicación de la gestión del MMM y sus entidades bajo tuición.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.05.02	3%	Coordinar con las instancias correpondientes sobre el tipo de feria e información a difundir, los lugares, fechas especiales y otros.	%	25	25	100	NINGUNO	MUY ALTA
		01.02.05.03	3%	Adquirir material para la promoción de la imagen institucional del MMM (llaveros, vasos, portacelulares, etc.)	%	25	0	0	Por un tema de austeridad y ante la dotacion de material por parte de presidencia, no se ha visto necesario la adquisicion de material.	BAJA
			90%	PROGAMACION 3° TRIM =	90	% EFICACIA 3° TRIM =		96		ALTA

Fuente: UCS-DGP,2025

Unidad de Auditoría Interna

La Unidad de Auditoría Interna, para el tercer trimestre de la presente gestión, programó la ejecución de 2 operaciones y 5 tareas específicas, las cuales representan el 18% de la sumatoria de la ponderación asignada para este periodo.

De acuerdo con la revisión y evaluación realizada, la unidad alcanzó un grado de cumplimiento del 100%, al lograr los resultados esperados dentro de la programación establecida para el trimestre. Este desempeño le confiere una valoración de Muy Alta – Muy Satisfactoria – Óptimo, reflejando un cumplimiento eficiente y riguroso de sus compromisos operativos.

Cuadro 10. Grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas por la Unidad de Auditoría Interna

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3° TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3° TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3° TRIMESTRE	EFICACIA % 3° TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Ejecutar la Auditoría de Cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público del Ministerio de Minería y Metalurgia", periodo 01/01/2024 al 31/12/2024.	100%	01.03.03.01	3%	Requierimiento de información y Documentación. Elaboracion de la Planificacion MPA.	Nro.	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.03.03.02	7%	Elaboración Programa de Auditoría. Ejecucion de la auditoría.						
		01.03.03.03	2%	Remisión de informe. Resumen Ejecutivo publicado en la página web del MMM.						
		01.03.03.04	3%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo.						
Realizar informes de actividades Semestral y Anual de la Unidad de Auditoría Interna.	100%	01.03.08.02	3%	Elaboración del Informe semestral. Remisión de informe.	%	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
			18%	PROGAMACIÓN 3° TRIM =	18	% EFICACIA 3° TRIM =		100		MUY ALTA

Fuente: UAI - DGP,2025

Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción - UTLCC

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, para el tercer trimestre de la presente gestión, programó la ejecución de 5 operaciones y 6 tareas específicas, las cuales representan el 55% de la sumatoria de la ponderación asignada para este periodo.

De acuerdo con la revisión y evaluación realizada, la unidad cumplió con la ejecución de todas las tareas programadas, alcanzando un grado de eficacia del 100% durante el tercer trimestre. Este desempeño le confiere una valoración de Muy Alta – Muy Satisfactoria – Óptimo, reflejando un cumplimiento íntegro y eficiente de las tareas programadas.

A continuación, se presenta el detalle de las tareas programadas y los resultados obtenidos, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 11. Grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas por la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3° TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3° TRIMESTRE	EFICACIA % 3° TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Asegurar el acceso a la información institucional de carácter público, en el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	100%	01.04.01.01	5%	Solicitar informes a las unidades organizacionales a cargo de publicacar la informacion institucional.	%	50	50	100		Muy Alta
		01.04.01.02	10%	Preparación y clasificación de la información a ser publicada en el sitio web institucional de acuerdo a normativa.	%	50	50	100		Muy Alta
Socializar la cultura de la Ética Pública basada en los principios, valores y conductas en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley No. 974 de Unidades de Transparencia y el Código de ética del MMM, que permitan el desarrollo eficiente de la gestión institucional.	100%	01.04.02.03	10%	Realizar eventos de socialización de la cultura de la Ética Pública, a todo el personal de la entidad y control social	%	50	50	100		Muy Alta
Participar en conferencias, talleres y audiencias de Rendición Pública de Cuentas o temas relacionados con la prevención y lucha contra la Corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	100%	01.04.04.01	10%	Participar en conferencias, talleres y audiencias de Rendición Pública de Cuentas o temas relacionados con la prevención y lucha contra la Corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	%	25	25	100		Muy Alta
Atender denuncias por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional. Asimismo, vulneración a principios y valores éticos que involucren a servidores(as) públicos(as) del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	01.04.05.01	10%	Gestionar las denuncias interpuestas a la Unidad por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional.	%	25	25	100	Se ha cumplido con el 50% en el primer trimestre	Muy Alta
Atender denuncias por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional. Asimismo, vulneración a principios y valores éticos que involucren a servidores(as) públicos(as) del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	01.04.05.02	10%	Atender denuncias por vulneración a principios y valores éticos que involucren a servidores(as) públicos(as) del Ministerio de Minería y Metalurgia.	%	25	25	100		Muy Alta
			55%	PROGAMACION 3° TRIM =	55	% EFICACIA 3° TRIM =		100		Muy Alta

Fuente: UTLCC - DGP,2025

2.2.1.2 Dirección General de Planificación - DGP

La Dirección General de Planificación ha programado 4 operaciones y 10 tareas específicas para su cumplimiento en el tercer trimestre de la presente gestión, las cuales representan el 70% de ponderación programada para este periodo.

De la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas programadas para el tercer trimestre, la DGP alcanzó un porcentaje de eficacia del 98 %, con una valoración de Alta –Satisfactoria, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 12. Grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas por la Dirección General de Planificación.

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Coordinar y realizar la formulación, modificacion, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2025	100%	01.05.01.01	8%	Elaboración el POA 2026 del Ministerio de Mineria y Metalurgia	Nro	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.05.01.03	10%	Realizar el Seguimiento y evaluaciónn trimestral a la ejecución del POA gestión 2025.	Nro	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.05.01.05	9%	Emitir Certificaciones POA en base a las Acciones a Corto Plazo , registradas y solicitadas para la gestión 2025 , por las Áreas y Organizaciones del Ministerio de Mineria y Metalurgia	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.05.01.06	3%	Gestionar el diseño y/o modelamiento de un sistema informático para la formulación y seguimiento al POA del Ministerio de Mineria y Metalurgia	%	50	50	100	Ninguna	MUY ALTA
Realizar el monitoreo, seguimiento y reportar información referente a programas y proyectos de inversión pública y financiamiento de Fideicomisos del sector Minero Metalurgico Estatal de la gestión 2025	100%	01.05.02.01	4%	Realizar el Seguimiento fisico financiero al Avance de los proyectos de Inversión Pública del MMM y sus Entidades Bajo Tuición	Nro	3	3	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.05.02.02	5%	Realizar el seguimiento al avance financiero del fideicomiso (FINPRO) de las empresas bajo tuición del MMM y otro tipo de fideicomiso	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Gestion y atención a requerimientos de Información del Ministerio de Mineria y Metalurgia y/o de Entidades del Organo Ejecutivo .	100%	01.05.04.02	5%	Participar y/o atender los requerimientos sobre convenios, cartas de intención y otros instrumentos de relación internacional del Ministerio de Mineria y Metalurgia en coordinación con la MAE	Nro	50	50	100	Ninguna	MUY ALTA
		01.05.04.03	10%	Atender solicitudes de información realizadas por el Organo Ejecutivo, relacionado a Efemerides Nacionales y Departamentales, Acciones de Desburocratización y Equidad de Genero.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Fortalecer y optimizar el Desarrollo Organizacional del MMM y sus Entidades Bajo Tuición	90%	01.05.05.01	8%	Atender oportunamente las solicitudes para actualizar los instrumentos de gestión (manuales, reglamentos, procesos, procedimientos, etc) de las Unidades Organizacionales	%	25	20	80	Se tiene previsto consolidar un solo documento actualizado del manual en el cuarto trimestre	MEDIA
		01.05.05.02	8%	Atender oportunamente las solicitudes de creacion de items, modificación de escalas salariales e incremento salarial de empresas y/o entidades bajo tuición, en coordinación con la DGAA y la DGAJ.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
			70%	PROGAMACION 3SER TRIM =	70	% EFICACIA 3SER TRIM =		98		ALTA

Fuente: DGP,2025

2.2.1.3 Dirección General de Asuntos Jurídicos - DGAJ

La Dirección general de Análisis Jurídico programo 24 tareas específicas para su ejecución en el tercer trimestre, de las cuales ejecuto 22, logrando un 94% de grado de cumplimiento

en sus tareas programadas a través de sus dos unidades la Unidad de Análisis Jurídico y la Unidad de Gestión Jurídica.

Unidad de Análisis Jurídico

La Unidad de Análisis Jurídico programo la ejecución de 6 operaciones y 12 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 60% para su cumplimiento (programado) en el tercer trimestre de la presente gestión.

De la revisión y evaluación realizada a las tareas específicas programadas para el tercer trimestre, la unidad ejecuto 11 tareas específicas alcanzando un grado de eficacia del 97 %, logrando una valoración de Alta –Satisfactoria, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 13. Grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas por la Unidad de Análisis Jurídico

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 2DO TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	100%	01.06.02.01	5%	Análisis de la solicitud	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		01.06.02.02	5%	Solicitud o elaboración de informes o criterio correspondiente respecto a la solicitud.	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		01.06.02.03	5%	Remision de la respuesta.	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
Elaborar propuestas de anteproyectos de Ley de Decreto Supremo y normativa interna y sectorial del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	01.06.03.01	5%	Elaborar Proyectos de Ley	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		01.06.03.02	5%	Elaborar Proyectos de Decreto Supremo	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		01.06.03.03	5%	Elaboracion de Normativa Interna y sectorial del MMM	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
Participar en reuniones de coordinación Interinstitucional en UDAPE y ALP y otras entidades para analizar propuestas de normas legales.	100%	01.06.04.01	5%	Participacion en reuniones UDAPE y ALP	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		01.06.04.02	5%	Asistencia en reuniones con otras instituciones a nivel nacional	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
Elaborar Resoluciones Ministeriales y/o Administrativas por Instrucción de la MAE.	100%	01.06.06.01	5%	Elaborar Resoluciones Ministeriales	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
Elaborar proyectos de Resoluciones Supremas y Decretos Presidenciales.	100%	01.06.07.01	10%	Elaborar proyectos de Resoluciones Supremas y Decretos Presidenciales y remitirlos a despacho para su remisión	%	50	50	100	Ninguno	MUY ALTA
Revisar los Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minera enviados por la AJAM y COMIBOL.	88%	01.06.08.01	10%	Revisar CPM y CAMs	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		01.06.08.02	5%	Solicitud o elaboración de informes o criterio correspondiente.	%	25	16	64	Ninguno	MEDIA
			70%	PROGRAMACION 3SER TRIM =	70	% EFICACIA 3SER TRIM =		97		ALTA

Fuente: UAJ - DGP,2025

Unidad de Gestión Jurídica

La Unidad de Análisis Jurídico programó la ejecución de 6 operaciones y 12 tareas específicas, cuya sumatoria de ponderaciones representa el 89% del cumplimiento programado para el tercer trimestre de la presente gestión.

De acuerdo con la revisión y evaluación realizada a las tareas programadas, la unidad logro ejecutar 11 tareas específicas alcanzado una eficacia del 91%, obteniendo una valoración de Alta – Satisfactoria.

A continuación, se presenta el detalle de las tareas específicas y los resultados alcanzados, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 14. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Gestión Jurídica.

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Patrocinar Procesos Judiciales con asesoramiento jurídico especializado, en materias: Contencioso Administrativo, Penal, Civil, Coactivo Fiscal, Constitucional, etc.	85%	01.06.09.01	10%	Patrocinio de procesos coactivos fiscales a nivel nacional	%	25	20	80	ninguna	MEDIA
		01.06.09.02	10%	Patrocinio de procesos penales a nivel nacional	%	25	20	80	ninguna	MEDIA
		01.06.09.03	10%	Patrocinio de procesos civiles a nivel nacional	%	25	20	80	ninguna	MEDIA
		01.06.09.04	10%	Patrocinio de acciones constitucionales a nivel nacional	%	25	25	100	ninguna	MUY ALTA
Brindar asesoramiento jurídico en procesos administrativos y sumarios administrativos	83%	01.06.10.02	8%	Atender procesos sumarios administrativos por contravenciones a la norma, D.S. 23318 -A y 26237.	%	25	25	100	ninguna	MUY ALTA
		01.06.10.03	2%	Contratacion de Abogado externo para atender procesos Sumarios Administrativos en contra de altas autoridades.	Nro	3	3	100	ninguna	MUY ALTA
		01.06.10.04	2%	Contratacion de personal para realizar archivo de documentacion	Nro	1	0	0	El archivo fue realizada por secretaria de Direccion no siendo necesaria realizar la contratacion	BAJA
Elaborar proyectos de Resolución de Recurso de Revocatoria, Jerárquico y otros instrumentos de carácter jurídico del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	01.06.11.01	10%	Emitir Resoluciones de Recurso de Revocatoria emergentes de procesos sumarios adminstrativos	%	25	25	100	ninguna	MUY ALTA
		01.06.11.02	15%	Emitir Resoluciones de Recurso de Jerarquico en el marco de la Ley 2341	%	25	25	100	ninguna	MUY ALTA
Registrar y reportar los procesos de la Unidad de Gestión Jurídica en los Sistemas CONTROLEG de la CGE y ROPE de PGE.	100%	01.06.12.01	2%	Realizar el registro y reporte de los procesos judiciales y administrativos en el Sistema CONTROLEG de la Contraloria General del Estado	Nro	1	1	100	ninguna	MUY ALTA
Emitir criterio jurídico respecto a los procesos judiciales a ser conocidos por el Ministerio de Minería y Metalurgia.	100%	01.06.13.01	5%	Elaboración de Informes debidamente fundamentado	%	25	25	100	son Informe emitidos sobre: Criterios legales Sumarios Administrativos Recursos Jerarquicos	MUY ALTA
Registrar Contratos elaborados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos en el Sistema de Registro de Contratos de la CGE.	100%	01.06.14.01	5%	Realizar el registro y reporte de los contratos elaborados por la Dirección de Asuntos Jurídicos en el Sistema de Registro de Contratos de la Contraloria General del Estado	Nro	2	2	100	ninguna	MUY ALTA
			89%	PROGRAMACIÓN 3SER TRIM =	89	% EFICACIA 3SER TRIM =		91		ALTA

Fuente: UGJ - DGP,2025

2.2.1.4 Dirección General de Asuntos Administrativos - DGAA

La Dirección general de Asuntos Administrativos programo 36 tareas específicas para su ejecución en el tercer trimestre, de las cuales se ejecutaron las 33 tareas, alcanzando una eficacia del 94 % en sus tareas programadas a través de sus unidades y áreas.

Archivo Central y Sistemas - DGAA

Las áreas de Archivo Central y sistemas programaron ejecutar 3 operaciones y 8 tareas específicas para el tercer trimestre, las cuales representan una ponderación del 100%, para el periodo.

En ese contexto, de la revisión y evaluación realizada a las tareas específicas programadas se evidencia 7 tareas ejecutadas, alcanzando un grado de eficacia del 90%, obteniendo una valoración de Alta - Satisfactorio, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 15. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por el Área de Archivo central y Sistemas del DGAA.

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado	Resultado Alcanzado	EFICACIA %	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
						3SER TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE		
Atender solicitudes de apoyo logistico a las unidades organizacionales del MMM	100%	01.07.01.01	15%	Realizar viajes a nivel nacional como apoyo a las diferentes unidades organizacionales del MMM de acuerdo a disponibilidad	%	25	25	100		MUY ALTA
Gestionar, administrar, organizar, resguardar, preservar y prestar servicios de información de la documentación del Archivo Institucional de la entidad.	100%	01.07.02.01	12%	Gestionar la Transferencias de las Unidades Organizacionales programadas	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.02.02	13%	Ejecutar acciones de clasificación, organización y registro de la documentación correspondiente al archivo pasivo del MMM	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.02.03	15%	Gestionar la contratacion de bienes y servicios para el buen resguardo de la documentacion del Archivo Central	%	25	25	100		MUY ALTA
Fortalecer la Gestion Institucional de la MMM con la modernizacion y gestion tecnologica.	78%	01.07.03.01	10%	Implementar y porner en marcha de Sistemas para el MMM	Nro	1	1	100	Se llevo a cabo la implementacion y puesta en marcha del Sistema de Almacenes NSIAF	MUY ALTA
		01.07.03.02	10%	Implementar y ejecutar el PISLEA y PISI	Nro	1	0	0	Se avanzo en un nuevo proyecto de decreto supremo para la y su reformulacion del PIGE.	BAJA
		01.07.03.03	15%	Solicitar el inicio de procesos de contratacion de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la infraestructura tecnologica del MMM	%	25	25	100	Se gestionaron 2 procesos de contratacion: Mantenimiento preventivo de Aire acondicionado y mantenimiento correctivo de impresoras.	MUY ALTA
		01.07.03.04	10%	Prestar capacitación, asistencia y soporte técnico oportuno e eficiente a todas las areas organizacionales del MMM	%	25	25	100	Se llevaron a cabo la instalacion de un nuevo sistema de camaras de vigilancia en el piso 2 y se dio respuesta al 100% de las solicitudes de soporte técnico al personal del MMM.	MUY ALTA
			100%	PROGAMACION 3SER TRIM =	100	% EFICACIA 3SER TRIM =		90		ALTA

Fuente: DGAA - DGP,2025

Unidad Administrativa y de Recursos Humanos - UARH

La Unidad Administrativa y de Recursos Humanos programo la ejecución de 4 operaciones y 19 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 77% para su cumplimiento en el tercer trimestre.

En ese sentido, de la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de la tarea especificas programadas, se tiene que la Unidad Administrativa y de Recursos Humanos logro ejecutar 18 tareas específicas, logrando alcanzar un 97% de eficacia, porcentaje considerado como Alta –Satisfactorio.

Cuadro 16. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad Administrativa y de Recursos Humanos

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Gestionar, elaborar y atender procesos de contratacion y servicios generales del MMM	100%	01.07.04.02	8%	Llevar adelante los procesos de contratación bajo normativa legal vigente y aplicable	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.04.04	4%	Elaborar informes trimestrales dirigidos a la MAE sobre el seguimiento al PAC	Nro	1	1	100		MUY ALTA
Gestionar, Controlar y atender requerimientos de materiales, suministros, servicios generales y servicios basicos para la entidad	90%	01.07.05.01	4%	Realizar el control de ingresos y salidas de los materiales y suministros.	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.05.03	2%	Realizar la Baja de materiales y suministros de acuerdo a normativa vigente, según corresponda	Nro	1	0	0	La baja de materiales se reprogramo para el cuarto trismeste, debido a la implementacion de un nuevo Sistema de Almacenes	BAJA
		01.07.05.04	5%	Elaborar las solicitudes de adquisicion de materiales y suministros de acuerdo a requerimiento y según a stock existente.	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.05.05	3%	Gestionar y atender los servicios generales para el MMM.	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.05.06	3%	Gestionar Los servicios basicos para el MMM.	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.05.08	3%	Elaborar las solicitudes de inicio de proceso de contratacion de servicios generales, mantenimiento y/o refaccion para los ambientes del MMM	%	25	25	100	Manteniemiento de la Av. Arce pasaje Pinilla po urgencia y necesidad	MUY ALTA
Gestionar, controlar y atender solicitudes de activos fijos de la entidad	100%	01.07.06.01	2%	Elaborar la Disposición temporal y/o definitiva de bienes	Nro	1	1	100		MUY ALTA
		01.07.06.02	3%	Realizar el revalúo de activos de propiedad del MMM	Nro	1	1	100		MUY ALTA
		01.07.06.05	4%	Elaborar las solicitudes de adquisicion de bienes servicios generales para el buen funcionamiento de MMM	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.06.07	9%	Realizar el control de ingreso, salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Dirección del Notariado Plurinacional	%	25	25	100		MUY ALTA
Gestionar y atender los requerimientos de recursos y talento humano de acuerdo a normativa vigente	100%	01.07.07.01	3%	Recepcionar y presentar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas	%	25	25	100	De acuerdo a Reglamento el plazo para la presentación del informe del tercer trimestre es hasta el 10 de noviembre de 2025	MUY ALTA
		01.07.07.02	3%	Procesar las afiliaciones de altas y bajas de los servidores públicos y otros ante el Ente Gestor de Salud.	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.07.03	2%	Elaborar el programa de Evaluación del Desemepeño	Nro	1	1	100		MUY ALTA
		01.07.07.05	5%	Elaborar planillas de sueldos y salarios, aguinaldo, retroactivo y otras cuando corresponda	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.07.06	4%	Elaborar recepcionary revisar Formularios RC-IVA, agentes de retención	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.07.07	5%	Elaborar informes de pago de refrigerios	Nro	3	3	100		MUY ALTA
		01.07.07.08	5%	Remitir los formularios a la AFPs, remitir notas de reembolso a la Unidad Gestora	%	25	25	100	De acuerdo a disponibilidad de la gestora los FDNIR deben ser presentados 2 mese siguientes por la acreditacion de aportes	MUY ALTA
			77%	PROGAMACION 3SER TRIM =	77	% EFICACIA 3SER TRIM =		97		ALTA

Fuente: DGAA - DGP,2025

Unidad Financiera - UF

La Unidad Financiera programó la ejecución de 1 operación y 7 tareas específicas, cuya sumatoria de ponderaciones representa el 75% del cumplimiento programado para el tercer trimestre de la presente gestión.

En este contexto, de acuerdo con la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, la unidad ejecuto 6 tareas específicas, alcanzando el 93%, de eficacia, porcentaje que corresponde a una valoración de Alta –Satisfactoria.

A continuación, se presenta el detalle de las tareas programadas y los resultados obtenidos, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 17. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad Financiera - UF

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Administrar los estados financieros del Ministerio de Mineria y Metalurgia	93%	01.07.08.01	5%	Actualizar los documentos normativos internos de la Unidad Financiera del MMM, cuando corresponda.	Nro	1	0	0	En proceso de revisón y emisión de RM de aprobación de Reglamentos	BAJA
		01.07.08.02	10%	Elaborar, formular y presentar el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2026 del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Nro	1	1	100		MUY ALTA
		01.07.08.03	10%	Atender y registrar el 100% de modificaciones presupuestarias (incluido el presupuesto reformulado) y seguimiento a la ejecución presupuestaria	Nro	3	3	100		MUY ALTA
		01.07.08.04	10%	Registrar el 100% de certificaciones presupuestarias	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.08.06	10%	Administrar el Fondo Rotativo y Caja Chica	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.08.07	10%	Registrar ingresos y conciliaciones de las Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas Bancarias (Recaudadoras y Fondo Rotativo)	Nro	3	3	100		MUY ALTA
		01.07.08.09	10%	Registrar a través del SIGEP el 100% Transacciones Presupuestarias, Financieras, Económicas y Patrimoniales, y archivadas (C31 CIP y/o SIP)	%	25	25	100		MUY ALTA
		01.07.08.10	5%	Efectuar la presentación de Declaraciones Juradas, envío del Registro de Compras y Ventas (RCV), Bancarización y otras obligaciones tributarias, según calendario del Servicio de Impuestos Nacionales	Nro	3	3	100	En el mes de junio no hubieron Retenciones que deban ser declaradas en los Formularios 410 y 604	MUY ALTA
		01.07.08.12	5%	Atender las solicitudes de pasajes, viáticos y gastos de representación.	%	25	25	100		MUY ALTA
			75%	PROGAMACION 3SER TRIM =	75	% EFICACIA 3SER TRIM =		93		ALTA

Fuente: DGAA - DGP,2025

2.2.2 VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO

El Viceministerio de Minerales tecnológicos y Desarrollo Productivo Minero conformada por dos Direcciones generales y cuatro unidades, programo en total 41 tareas específicas para el tercer trimestre, de las cuales logro ejecutar 36, alcanzando un 75% de eficacia a nivel viceministerio. Resultado considerado como Media – Satisfactoria.

2.2.2.1 Dirección General de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo para su Industrialización

La dirección General de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo para su industrialización está conformada por dos unidades, programo un total de 19 tareas específicas para su ejecución en el tercer trimestre, de las cuales se ejecutaron 16, alcanzando un 65% de eficacia, el cual dentro de la valoración es considerada como Media – Satisfactoria.

Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - UMTyTR

La Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras programó ejecutar 3 operaciones y 6 tareas específicas, cuya sumatoria de ponderaciones representa el 65% de la programación para el tercer trimestre de la presente gestión.

En ese entendido, de acuerdo con la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, la unidad alcanzó una eficacia del 62%, porcentaje que corresponde a una valoración de Media, reflejando un desempeño regular en la ejecución de sus actividades operativas.

De las 6 tareas especificas programadas para el trimestre en evaluación, la unidad solo logro ejecutar 4 tareas, siendo las siguientes tareas que no tuvieron ejecución alguna (0%) debido a factores de austeridad y rezago de información por parte de COMIBOL:

- Realizar trabajo de campo y reconocimiento, para toma de muestras en áreas prospectivas para Minerales Tecnológicos y Tierras Raras.

- Elaborar informe técnico de propuestas de trabajos de investigación realizados por las Empresas minero metalúrgicas.

A continuación, se presenta el detalle la evaluación de las tareas programadas para el tercer trimestre:

Cuadro 18. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Muestreo, análisis y evaluación de áreas prospectivas de zonas mineralógicas para la determinación de minerales tecnológicos y tierras raras.	67%	02.08.01.01	10%	Realizar trabajo de campo y reconocimiento, para toma de muestras en áreas prospectivas para Minerales Tecnológicos y Tierras Raras.	Nro	20	0	0	Por Instructivos y Comunicados de la DGAA por temas de Austeridad, No se pudieron cumplir con todos los viajes programados, se tiene 4 areas prospectivas de estudio pendientes. Completar la toma de muestras a la brevedad posible.	BAJA
		02.08.01.02	10%	Gestionar análisis químicos en laboratorios certificados.	Nro	15	15	100	Se completo con los analisis quimicos de: CERTIFICADO LAB: OB25139972 (5 muestras), CERTIFICADO LAB: OB25107287 (10 muestras). Y se tiene un acumulado 25 muestras en total.	MUY ALTA
		02.08.01.03	10%	Realizar informes técnicos de análisis y evaluación de los resultados de las zonas mineralógicas.	Nro	3	3	100	Se realizaron 4 informes tecnicos de las areas prospectivas de estudio, donde se sobre paso las metas programadas de 3 para el tercer trimestre.	MUY ALTA
Seguimiento, análisis y evaluación de informes técnicos de la Gerencia de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - COMIBOL, SERGEOMIN y/o SENARECOM.	100%	02.08.02.01	10%	Emitir informe técnico de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados técnicos del Proyecto Manomó - COMIBOL.	Nro	1	1	100	Se realizaron 6 informes tecnicos, donde se sobre paso las metas programadas de 5 hasta el tercer trimestre. Por el cual ya se tiene cumplido esta operación al 100%.	MUY ALTA
		02.08.02.03	10%	Realizar informe técnico de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados quimicos de productos de comercializacion - SENARECOM.	Nro	1	1	100	Se realizo 1 informe tecnico al tercer trimestre, por el cual ya se tiene cumplido esta operación al 100%.	MUY ALTA
Promover la investigacion para Minerales Tecnologicos y Tierras Raras por Empresas, Universidades e Institutos.	0%	02.08.03.01	15%	Elaborar informe técnico de propuestas de trabajos de investigación realizados por las Empresas minero metalúrgicas.	Nro	1	0	0	No se pudo cumplir con esta operación al tercer trimestre, por el resago de la informacion necesaria de la COMIBOL.	BAJA
			65%	PROGRAMACION 3SER TRIM =	65	% EFICACIA 3SER TRIM =		62		MEDIA

Fuente: UMTyTR - DGP,2025

Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico - UDPMM

La UDPMM, programo la ejecución de 6 operaciones y 10 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 100% para su cumplimiento en el tercer trimestre de la presente gestión.

En ese sentido, de la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico UDPMM, ejecuto 9 tareas específicas, logrando un 68 % de eficacia en el tercer trimestre, porcentaje considerado como Media –Satisfactorio. Existiendo algunos factores tiempo (retrasos) para la ejecución en cuatro tareas específicas.

En el siguiente cuadro, se presenta el detalle la evaluación de las tareas programadas:

Cuadro 19. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico UDPMM.

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Realizar inspecciones in situ y evaluaciones técnicas de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL.	85%	02.08.05.01	10%	Elaborar informes técnicos de inspección de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL	Nro	3	2	67	Los trabajos en campo sufrieron retrasos en su ejecución.	MEDIA
		02.08.05.02	10%	Elaborar informes de evaluacion de las actividades de prospección y exploración de los proyectos, a través de informes remitidos por la COMIBOL.	Nro	4	4	100		MUY ALTA
Realizar evaluaciones a las trabajos geológicos del SERGEOMIN .	50%	02.08.06.01	10%	Realizar la evaluacion a los trabajos geológicos, a través de informes remitidos por el SERGEOMIN.	Nro	2	1	50	Ha existido retraso en el envio de informes que la institución remite.	BAJA
Realizar inspecciones in situ y evaluación de las operaciones de producción de las Empresas Mineras de la COMIBOL.	100%	02.08.07.01	10%	Realizar inspecciones in situ para verificar las operaciones de producción de las Empresas Mineras de la COMIBOL.	Nro	3	3	100		MUY ALTA
		02.08.07.02	10%	Realizar la evaluacion a través de informes remitidos por la COMIBOL de las operaciones de producción de las Empresas Mineras.	Nro	9	9	100		MUY ALTA
Realizar inspecciones in situ y el análisis de las operaciones de producción de las empresas metalúrgicas y siderúrgicas.	85%	02.08.08.01	10%	Realizar inspecciones in situ para verificar las operaciones de producción de las Empresas Metalúrgicas y Siderúrgicas.	Nro	2	2	100		MUY ALTA
		02.08.08.02	10%	Realizar el Analisis y evaluacion a través de informes remitidos de las operaciones de producción de las Empresas Metalúrgicas y Siderúrgicas.	Nro	9	6	67	Ha existido retraso en el envio de informes que las empresas remiten.	MEDIA
Realizar inspecciones in situ y el análisis de las operaciones de producción de las Unidades Productivas de COMIBOL.	100%	02.08.09.01	5%	Realizar inspecciones in situ para verificar las operaciones de producción de las Unidades Productivas.	Nro	1	1	100		MUY ALTA
		02.08.09.02	5%	Realizar el Analisis y evaluacion a través de informes remitidos por la COMIBOL de las operaciones de producción de las Unidades Productivas.	Nro	2	2	100		MUY ALTA
Realizar propuestas técnicas para mejoramiento de las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas.	0%	02.08.10.01	20%	Elaborar propuestas técnicas para mejorar las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas.	Nro	1	0	0	Las propuestas estan aún en elaboración	BAJA
			100%	PROGAMACIÓN 3SER TRIM =	100	% EFICACIA 3SER TRIM =		68		MEDIA

Fuente: UDPMM - DGP,2025

2.2.2.2 Dirección General de Medio Ambiente y Consulta Publica -

La Dirección General de Medio Ambiente y Consulta Pública está conformada por dos unidades (UMA - UCPPC), programo un total de 25 tareas específicas para su ejecución en el tercer trimestre de la presente gestión, de las cuales logro ejecutar 23. Alcanzo un 85%, de eficacia a nivel dirección general, porcentaje considerado como Media –Satisfactorio.

Unidad de Medio Ambiente – UMA.

La Unidad de Medio Ambiente (UMA) programó la ejecución de 3 operaciones y 9 tareas específicas, cuya sumatoria de ponderaciones representa el 91% del cumplimiento programado para el tercer trimestre de la presente gestión.

En ese marco, de acuerdo con la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, la unidad logra ejecutar totas las tareas programadas, sin embargo, alcanza un grado de cumplimiento del 80%, porcentaje que se clasifica dentro del rango de valoración "Media – Satisfactoria".

A continuación, se presenta el detalle de las tareas programadas y los resultados obtenidos, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 20. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Medio Ambiente – UMA

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Revision de los Instrumentos de Regulacion de Alcance Particular (IRAP's) del sector minero en el marco de la normativa ambiental vigente	100%	02.08.11.01	11%	Registrar y Codificar IRAPs	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		02.08.11.02	11%	Revisar IRAPs	%	25	20	80	Ninguno	MEDIA
		02.08.11.03	12%	Emitir de Informes Tecnicos y Notas de Observacion	%	25	20	80	Ninguno	MEDIA
Revision de Informes de Monitoreo Ambiental en el Sector Minero con fines de seguimiento y control ambiental	81%	01.08.12.01	8%	Registrar y Codificar Informes de Monitoreos Ambientales (IMAs).	%	25	12	48	Ninguno	BAJA
		01.08.12.02	9%	Revisar IMAs	%	25	12	48	Ninguno	BAJA
		01.08.12.03	10%	Emitir Informes Tecnicos y Notas de Observacion	%	25	12	48	Ninguno	BAJA
Precautelamiento del Cumplimiento de la Normativa Ambiental por el Sector Minero	100%	02.08.13.01	10%	Participar en 100 Inspecciones Tecnicas Ambientales y/o reuniones de coordinación a nivel nacional y a convocatoria de las AAC y CGE (en el marco de las auditorias de desempeño ambiental con apoyo de laboratorio externo para analisis fisico quimico de muestras de suelo, agua, aire, sedimentos y residuos mineros segun corresponda)	Nro	30	30	100	Se ha superado la meta prevista alcanzado un total de 60 inspecciones en el tercer trimestre	MUY ALTA
		02.08.13.02	10%	Ejecutar y Participar de talleres Seminarios, Conferencias u Otro Tipo de Eventos realacionados a la Gestion Ambiental Minera a nivel regional,nacional e internacional con ejecucion de gastos por alimentacion y alquiler de ambientes	Nro	1	1	100	Ninguno	MUY ALTA
		02.08.13.03	10%	Elaborar Material de Difusion para el Sector Minero (Guias, folletos, Tripticos, Cartillas, etc.) con ejecucion de gastos para su publicacion	Nro	1	1	100	Ninguno	MUY ALTA
			91%	PROGAMACION 3SER TRIM =	91	% EFICACIA 3SER TRIM =		80		MEDIA

Fuente: UMA- DGP,2025

Unidad de Consulta Pública y Participación Comunitaria - UCPPC

La UCPPC., programo la ejecución de 9 operaciones y 16 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 100% para su cumplimiento en el tercer trimestre de la presente gestión.

En ese marco, de la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Consulta Pública y Participación

Comunitaria logro ejecutar 14 tareas, alcanzando un 90% de grado de cumplimiento de sus tareas programadas en el tercer trimestre, obteniendo una valoración Alta –Satisfactorio, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 21. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Consulta Publica y Participación Comunitaria

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Organizar y ejecutar seminarios - talleres sobre normativa minera ambiental en el marco de la Ley N°535 Mineria y Metalurgia y la Ley 1333 de Medio Ambiente.	0%	02.08.14.01	5%	Organizar el tarller	Nro	1	0	0	no se logro realizar las actividades debido al recorte presupuestario	BAJA
		02.08.14.02	5%	Ejecutar el taller		1	0	0		BAJA
Contar con los Dictamenes Legales, requeridos en el marco de la normativa de la gestión ambiental para la emision de la licencia ambienatl por parte de la AACN	100%	02.08.15.01	10%	Emitir Dictamenes Legales	%	20	20	100	Se han emitido de julio a septiembre 2025, conserniente a tercer trimestre N° **19 dictamnes legales**	MUY ALTA
Revisar documentos legales de los Instrumentos de Regulacion de Alcance Particular - IRAP, que se tramitan en la Direccion General de Medio Ambiente y Consulta Publica	100%	02.08.16.01	5%	Revisar los IRAP	%	25	25	100	Se han emitido de julio a septiembre 2025, conserniente a tercer trimestre N° **230 Informe Legales de revision a los IRAP**	MUY ALTA
		02.08.16.02	5%	Emitir nota de devolucion de los IRAP						
		02.08.16.03	5%	Elevar Informe Legal del IRAP						
		02.08.16.04	5,0%	Archivar los Informe Legales por personal de la DGMACP						
Participar en las Consultas Publicas sobre actividades, obra o proyecto minero realizadas por invitacion expresa	100%	02.08.17.01	5,0%	Coordinar para la consulta publica	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		02.08.17.02	5,0%	Asistir a la Consulta Publica sea locar o departamental						
Elaborar Informes Legal para la emisión de la Resolucion Administrativa para Resolver la Consulta Previa Libre e Informada de la fase Decision Final	100%	02.08.18.1	10,0%	Elaborar los informes legales en el marco de la Consulta Previa Libre e Informada	%	25	25	100	Se han emitido de julio a septiembre conserniente a tercer trineste **N° 4 Informe Legales en el marco de Decisión final**	MUY ALTA
Elaborar Resolucion Administrativa en el marco de la Consulta Previa Libre e Informada de la fase Decision Final	100%	02.08.19.01	5,0%	Revisar los antecedentes del Contrato Administrativo Minero	%	25	25	100	Se han emitido de julio a septiembre 2025 conserniente a tercer trimestre **N° 4 Resoluciones Administrativas de Decisión final**	MUY ALTA
		02.08.19.02	10,0%	Proyectar la Resolución Adminstrativarme en la Marco de la Consulta Previa Libre e Infomada						
Proceder con la Diligencia de notificacion a las partes de la Consulta Previa con la Resolución Administrativa	100%	02.08.20.01	5,0%	Ejecutar las diligencias de notificacion de manera personal a los sujetos de consulta y al actor minero productivo sea local o departamental	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Resolver Recurso de Revocatoria, emergente de la Resolucion Administratgiva de Decision Final de Consulta Previa Libre e Informada	100%	02.08.21.01	5,0%	Compulsar los antecedentes y el Memorial de Recurso de Revocatoria	%	25	25	100	Se han emitido de julio a septiembre 2025 conserniente a tercer trimestre **N° 5 Resoluciones de Recurso de Revocatoria**	MUY ALTA
		02.08.21.02	10%	Proyectar la Resolucion de Recurso de Revocatoria bajo los vetientes del debido proceso						
Ejecutar las diligencias de noticacion con la Resoluicon Revocatoria a las partes del proceso de consulta previa	100%	02.08.22.01	5,0%	Ejecutar las diligencias de notificacion de manera personal a los sujetos de consulta y al actor minero productivo sea local o departamental	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
			100%	**PROGAMACION 3SER TRIM =**	100	**% EFICACIA 3SER TRIM =**		**90**		ALTA

Fuente: UCPPC- DGP,2025

2.2.3 VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS

El Viceministerio de Cooperativas Mineras, el cual está constituido por una dirección general y dos unidades, programo un total 9 tareas específicas para su ejecución en el tercer trimestre de la presente gestión, alcanzando un grado de cumplimiento de 87%, porcentaje considerado como Media – Satisfactoria.

2.2.3.1 Dirección General de Cooperativas Mineras

Unidad de Asistencia Técnica - UAT

La UAT., programo la ejecución de 3 operaciónes y 3 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 70% para su cumplimiento en el tercer trimestre de la presente gestión.

De la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Asistencia Técnica logro un 88% de eficacia en el cumplimiento de sus tareas programadas en el tercer trimestre, porcentaje considerado como Media - Satisfactorio, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 22. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Asistencia Técnica

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Prestar servicios de asistencia y asesoramiento técnico en temas de minería, geología, metalurgia y otros, para las cooperativas mineras y minería chica (programa de asistencia técnica).	83%	03.09.01.01	50%	-Identificación de necesidades y atención a solicitudes de asistencia técnica. -Coordinación de actividades técnicas programadas. -Ejecución de asistencias técnicas en geología, minería, metalurgia y capacitación para la elaboración de perfiles, proyectos y otros temas técnicos. -Elaboración de informes, planos temáticos y documentación técnica correspondiente.	Nro	12	10	83	En el primer trimestre se realizaron 10 asistencias técnicas.	MEDIA
Apoyo técnico a la UFI en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chica.	100%	03.09.02.01	10%	-Apoyo técnico en revisión de antecedentes. -Coordinación con entidades competentes. -Participación en espacios de diálogo. -Aportes técnicos según competencias del VCM.	%	25	25	100	Se llevó a cabo una acción de mediación.	MUY ALTA
Gestionar el apoyo ante entidades nacionales y/o internacionales, orientados a la reducción de la contaminación ambiental en cuencas que involucran a cooperativas mineras.	100%	03.09.03.01	10%	-Coordinación técnica con instituciones públicas y privadas. -Participación del VCM en mesas técnicas y comisiones interinstitucionales. -Contribución técnica en programas, planes y normativas para el sector cooperativista. -Monitoreo general de compromisos interinstitucionales.	%	50	50	100	En proceso de cumplimiento.	MUY ALTA
			70%	PROGAMACION 3SER TRIM =	70	% EFICACIA 3SER TRIM =		88		MEDIA

Fuente: UAT- DGP,2025

Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI

La UFI., programo la ejecución de 4 operaciones y 6 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 70% para su cumplimiento en el tercer trimestre de la gestión en curso.

De la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Fortalecimiento Institucional – UFI, ejecuto 5 tareas, alcanzado un 86% de eficacia en el cumplimiento de sus tareas programadas en el tercer trimestre, porcentaje considerado como Media - Satisfactorio, como se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 23. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Ejecutar talleres de capacitación en los ámbitos de Minería Responsable y/o Gestión Ambiental Minera para cooperativas mineras	0%	03.09.06.01	10%	Efectuar talleres de capacitación en los ambitos de Minería Responsable y Gestión Ambiental Minera.	Nro	2	0	0	Por falta de coordinación interinstitucional no se concretó los talleres. Pero se firmó el acta de trabajo de fecha entre FOFIM, Planet Gold y el VCM para realizar acciones conjuntas.	BAJA
Ejecutar talleres de capacitación y Fortalecimiento Institucional para cooperativas mineras y minería chica	100%	03.09.07.01	15%	Efectuar talleres de capacitación y Fortalecimiento Institucional para cooperativas mineras y minería chica.	Nro	12	12	100	Se ha sobrepasado la meta llegando a un total de 13 talleres realizados	MUY ALTA
		03.09.07.02	5%	Coordinar y gestionar acciones presenciales con organizaciones del sector minero cooperativizado en el marco del fortalecimiento y relacionamiento institucional.	Nro	50	50	100	Ninguna	MUY ALTA
Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chica.	100%	03.09.10.01	10%	Realizar reuniones con los actores involucrados en el conflicto.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Gestionar para el sector minero cooperativo la certificación de competencias en las ocupaciones: Trabajador Minero Perforista y/o Enmaderador a través del Viceministerio de Educación Alternativa y Especial dependiente del Ministerio de Educación.	99%	03.09.11.01	10%	Evaluación práctica de mineros perforistas de acuardo al estandar ocupacional, en coordinación con la Dirección Departamental de Educación que corresponda y el SPCC	Nro	100	99	99	Ninguna	ALTA
		03.09.12.01	20%	Coordinación y organización del acto de entrega de certificados de competencias	Nro	50	50	100	Se ha sobrepasado la meta llegando a un total de 99 certificados entregados	MUY ALTA
			70%	PROGAMACIÓN 3SER TRIM =	70	% EFICACIA 3SER TRIM =		86		MEDIA

Fuente: UFI- DGP,2025

2.2.4 VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN

El Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización constituido por la dirección General de Política Minera y Fiscalización y sus tres unidades. Programo un total 29 tareas específicas para su ejecución en el tercer trimestre de la presente gestión y logro alcanzar el 94% de eficacia en el cumplimiento de las tareas programadas, porcentaje considerado como Alta – satisfactoria.

2.2.3.1 Dirección General de Política Minera y Fiscalización

Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM

La UAPM., programo la ejecución de 9 operación y 16 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 85% para su cumplimiento en el tercer trimestre de la presente gestión.

En ese marco, de la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Análisis y Política Minera ejecuto 14 tareas específicas, logrando un 82% de eficacia en el cumplimiento sus tareas programadas en el tercer trimestre, porcentaje valorado como Media – Satisfactorio.

Se identifican dos tareas específicas no ejecutadas (0%) debido a factores de tiempo:

- Elaborar y diagramar el documento para su publicación. Que debido a factores de tiempo su entrega se realizo en el mes de octubre.

- Elaborar informes semestrales de seguimiento a las empresas bajo tuición del MMM. De la misma manera debido a factores de tiempo, esta actividad está prevista su ejecución en el último trimestre.

A continuación, se presenta el detalle de las tareas programadas y los resultados logrados y su evaluación de cumplimiento, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 24. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Análisis y Política Minera – UAPM

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Elaborar y difundir el Dossier Estadístico 1980-2024 con variables económicas y sociales del Sector Minero Metalúrgico.	50%	04.10.01.01	2%	Recepcionar notas de diferentes actores acerca de inversión, empleo y otros.	%	100	100	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.01.02	3%	Actualizar la base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios, actualizado.	%	100	100	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.01.03	5%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	Nro	1	0	0	Se tiene previsto la entrega para la segunda semana de octubre 2025	BAJA

Elaborar y difundir la: "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Semestre 2025" del sector minero metalúrgico.	100%	04.10.04.01	2%	Base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios al primer semestre, actualizado.	%	100	100	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.04.02	3%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	Nro	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
Elaborar y difundir el Boletín Informativo Trimestral de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	100%	04.10.06.01	5%	Actualizar la base de datos con información de regalías mineras, actualizado.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.06.02	5%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	Nro	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	100%	04.10.07.01	5%	Actualizar la base de datos precios de minerales.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.07.02	5%	Elaborar reportes de precios, actualizados de manera diaria.	Nro	65	65	100	Ninguna	MUY ALTA
Elaborar y difundir el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales.	100%	04.10.08.01	5%	Actualizar la base de precios.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.08.02	5%	Elaborar diariamente el documento "Dia a Día de la Minería", para su distribución de manera digital, mediante correo electrónico.	Nro	63	63	100	Ninguna	MUY ALTA
Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	100%	04.10.09.01	10%	Actualizar la base de precios.	Nro	6	6	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.09.02	5%	Elaborar de manera quincenal, la Tabla de cotizaciones oficiales.	Nro	6	6	100	Ninguna	MUY ALTA
Elaborar estudios socioeconómicos que permitan plantear políticas de dirección, control y seguimiento para el sector minero metalúrgico.	100%	04.10.10.01	10%	Elaborar estudios con información recopilada.	Nro	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
Apoyar en el seguimiento al desempeño de empresas bajo tuición del MMM, desarrollada por la UGESI.	0%	04.10.11.01	10%	Elaborar informes semestrales de seguimiento a las empresas bajo tuición del MMM.	Nro	1	0	0	Las actividades serán cumplidas en el último trimestre de la presente gestión.	BAJA
Elaborar reportes mensuales de producción de la minería estatal.	100%	04.10.12.01	5%	Elaborar notas de remisión a las diferentes instancias.	Nro	3	3	100	Ninguna	MUY ALTA
			85%	**PROGAMACION 3SER TRIM =**	85	**% EFICACIA 3SER TRIM =**		**82**		MEDIA

Fuente: UAPM- DGP,2025

Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional - UGESI

La UGSI., programo la ejecución de 4 operaciones y 7 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 90% para su cumplimiento en el tercer trimestre de la gestión en curso.

En ese marco, de la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional - UGESI, logro un 94% de eficacia en el cumplimiento de las tareas programadas en el tercer trimestre, porcentaje considerado como Alta – Satisfactorio.

A continuación, en el siguiente cuadro se presenta el detalle de las tareas programadas y los resultados logrados y su evaluación de cumplimiento.

Cuadro 25. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional – UGESI.

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACIÓN
Efectuar seguimiento y fiscalización al desempeño de empresas bajo tuición del MMM, seguimiento a los proyectos de inversión de las empresas mineras estatales.	87%	04.10.13.01	20%	Ingresar los datos estadisticos recopilados de las empresas minero metalurgicas en la base de datos	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
		04.10.13.02	10%	Elaborar informes y realizar recomendaciones basadas en el analisis realizado para mejorar el desempeño y la gestión de la empresa estatal.	Nro	6	6	100	Se ha sobrepasado la meta establecida llegando a un total de 9 informes tecnicos	MUY ALTA
		04.10.13.03	10%	Realizar la verificación in situ de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de las empresas minero metalurgicas	Nro	4	2	50	Se completara con el cronograma en el cuarto trimestre	BAJA
Remitir al Señor Ministro reportes mensuales sobre la producción y utilidades de las Empresas Mineras Colquiri, Huanuni, Corocoro y las Empresas Metalurgicas Vinto, Karachipampa, Epcoro y Otras.	100%	04.10.14.01	10%	Reportes solicitados a la COMIBOL sobre produccion y utilidades de las empresas minero metalurgicas	Nro	3	3	100	Ninguno	MUY ALTA
		04.10.14.02	10%	Elaborar reportes mensuales al Señor Ministro sobre la producción y utilidades de las Empresas Minero Metalurgicas bajo tuición del MMM	Nro	3	3	100	Ninguno	MUY ALTA
Revisar y elaborar informes tecnico de nuevos Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minero para su remisión a la Asamblea Legislativa Plurinacional	100%	04.10.16.01	10%	Atender solicitudes de criterio tecnico del proyecto minero propuesto tanto de los Contratos Administrativos Mineros como de los Contratos de Producción Minero	%	33	33	100	No llegaron solicitudes de criterio tecnico de Nuevos Contratos Administrativos Mineros ni de Contratos de Producción Minero	MUY ALTA
De acuerdo a las atribuciones de la UGESI, evaluar la consistencia, coherencia y pertinencia de la información presentada mediante solicitudes del sector minero.	100%	04.10.17.01	20%	Realizar informe de criterios tecnicos, de acuerdo a solicitudes	%	25	25	100	Ninguno	MUY ALTA
			90%	PROGAMACION 3SER TRIM =	90	% EFICACIA 3SER TRIM =		94		ALTA

Fuente: UGESI- DGP,2025

Unidad de Control y Fiscalización - UCF

La UCF., programo la ejecución de 4 operaciónes y 6 tareas específicas, que sumando sus ponderaciones representa el 90% (total de actividades) para su cumplimiento en el tercer trimestre de la presente gestión.

En ese sentido, de la revisión y evaluación realizada al cumplimiento de las tareas específicas programadas, se tiene que la Unidad de Control y Fiscalización - UCF, logro un 100% de eficacia en el cumplimiento de las tareas programadas en el tercer trimestre, porcentaje considerado como Alta – Muy Satisfactorio.

A continuación, en el siguiente cuadro se presenta el detalle de las tareas programadas y los resultados logrados y su evaluación de cumplimiento.

Cuadro 26. Grado de cumplimiento de las tareas específicas y operaciones programadas por la Unidad de Control y Fiscalización - UCF.

OPERACIÓN (OP)	% EFICACIA OP	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 3SER TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	Resultado Esperado 3SER TRIMESTRE	Resultado Alcanzado 3SER TRIMESTRE	EFICACIA % 3SER TRIMESTRE	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	VALORACION
Inspección de verificación de existencia de actividades minera conforme a lo dispuesto por la Ley N° 403 y D.S. 1801.	100%	04.10.18.01	10%	Elaborar y publicar cronogramas de inspecciones	Nro	1	1	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.18.02	30%	Realizar Inspecciones de verificación de existencia de actividad minera conforme a lo dispuesto por la Ley N°403 y D.S. 1801.	Nro	35	35	100	Ninguna	MUY ALTA
		04.10.18.03	20%	Elaborar Informes técnicos de inspección	Nro	11	11	100	se ha superado la meta alcanzado un total de 35	MUY ALTA
Mantener actualizada la base de Datos de Denuncias en marco de la Ley N° 403	100%	04.10.19.01	10%	Actualizar la base de datos de denuncias	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Mantener actualizada la base de datos del archivo de carpetas de Informes Técnicos de Inspección y en formato PDF.	100%	04.10.20.01	10%	Actualizar la base de datos del archivo de carpetas de informes tecnicos e inspecciones.	%	25	25	100	Ninguna	MUY ALTA
Coordinación y seguimiento de actividades del Proyecto Plan de Acción Nacional para el sector de la MAPE con la agencia implementadora	100%	04.10.21.01	10%	Socializar del PAN con los actores produtivos mineros	%	50	50	100	Ninguna	MUY ALTA
			90%	PROGAMACION 3SER TRIM =	90	% EFICACIA 3SER TRIM =		100		MUY ALTA

Fuente: UCF- DGP,2025

2.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO DE MINERIA Y METALURIGIA.

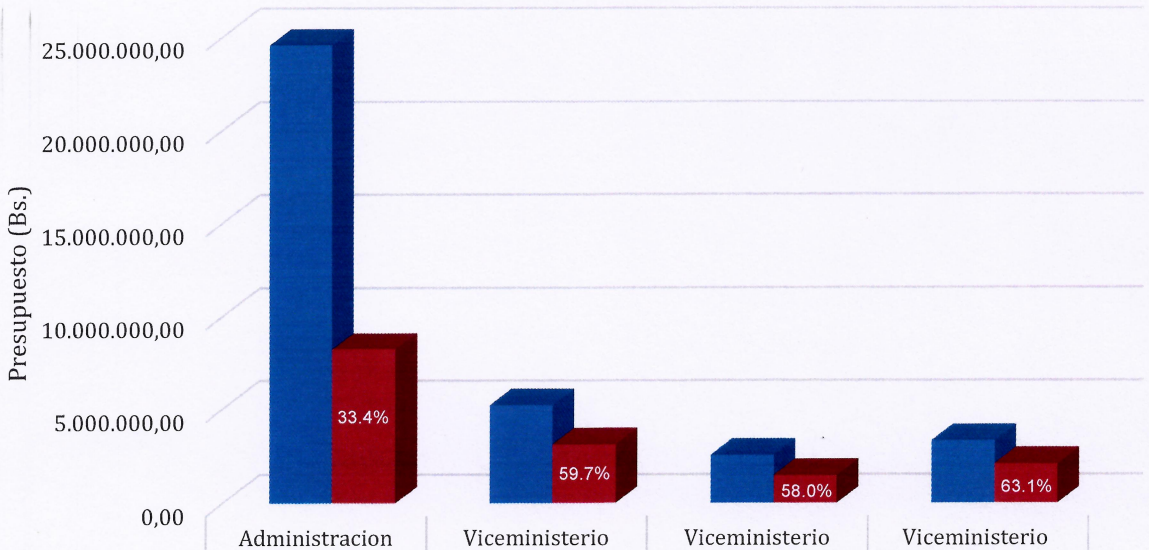
Según el informe INF/MMM/DGAA/UF/N°0819/2025, de fecha 8 de octubre de 2025 elaborado por la Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos. El ministerio de Minería y Metalurgia al 30 de septiembre de la presente gestión tiene una ejecución Presupuestaria de Gastos de Bs. 14.893.435,05 (Catorce Millones Ochocientos Noventa y Tres mil Cuatrocientos Treinta y Cinco 05/100 bolivianos), respeto al presupuesto vigente de Bs 35.608.161,00.- (Treinta y Cinco Millones Seiscientos Ocho Mil Ciento Sesenta y Uno 00/100 boliviano), lo que representa una ejecución de 41.83 %, según el siguiente detalle.

Cuadro 27. Ejecución Presupuestaria de Gastos del MMM al 30 de junio de 2025

UE	UNIDAD EJECUTORA	Ppto Vigente (Bs)	Ejecución (Bs)	% de Ejecución
UE 1	Administración Central	24.558.110,00	8.220.604,23	33,47
UE 2	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	5.199.861,00	3.107.523,23	59,76
UE 3	Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.541.656,00	1.476.224,41	58,08
UE 4	Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización	3.308.534,00	2.089.083,18	63,14
	Totales	35.608.161,00	14.893.435,05	**41,83**

Fuente: Unidad Financiera – MMM, 2025

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL MMM AL TERCER TRIMESTRE



	Administracion Central	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalurgico	Viceministerio de Coperativas Mineras	Viceministerio de Politica Minera, Regulacion y Fiscalizacion
PPTO. VIGENTE	24.558.110,00	5.199.861,00	2.541.656,00	3.308.534,00
EJECUCIÓN	8.220.604,23	3.107.523,23	1.476.224,41	2.089.083,18

Fuente: UF,2025

3 EVALUACIÓN DE ACCIONES A CORTO PLAZO

Considerando las Acciones de Corto Plazo, las operaciones, resultados esperados y sus tareas específicas del Plan Operativo Anual de la Gestión 2025 del Ministerio de Minería y Metalúrgica, se puede establecer que esta cartera de Estado es una entidad reguladora responsable de la definición y aplicación de las políticas y normas que establecen el marco de acción de las actividades mineros - metalúrgicos en el país, operativamente ejecuta acciones recurrentes tanto administrativas, de asesoramiento y de seguimiento.

Respecto a la ejecución (grado de cumplimiento) de las Acciones de Corto plazo establecidas en el POA 2025, para el tercer trimestre se describe en el siguiente cuadro.

Cuadro 28. Porcentaje de cumplimiento Acciones de corto Plazo (Tercer Trimestre)

COD AC	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	UNIDADES EJECUTORAS	% DE CUMPLIMIENTO	VALORACIÓN
01	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos	ADMINISTRACION CENTRAL (01)	96	ALTA
02	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALURGICO (02)	75	MEDIA
03	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra. (3)	VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS (02-03)	87	MEDIA
04	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinacion con entidades públicas.	VICEMINISTERIO DE POLITICAS MINERAS, REGULACION Y FISCALIZACIÓN (04)	92	ALTA
ENTIDAD MMM			**88**	**MEDIA**

Fuente: DGP- MMM

De acuerdo a la modificación del POA 2025 del MMM, estas son ajustadas y reportadas en el Sistema Integrado de Gestión de la Administración Pública SIGEP, dentro del plazo establecido según el comunicado de la MEFP.

3.1 COMPARACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL POA 1MER Y 2DO y 3SER TRIMESTRE 2025

Haciendo un análisis de comparación del porcentaje de eficacia alcanzada por las unidades ejecutoras en el primer trimestre (según informe INF/MMM/DGP/N°0006/2025) y el % de

eficacia alcanzada en el tercer trimestre se tiene que al mes de junio la eficacia de cumplimiento de las tareas programadas del POA a nivel Ministerial es un 98%, según se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 29. Porcentaje de eficacia alcanzada a septiembre de 2025

N°	CODIGO	UNIDADE EJECUTORA (UE) ÁREAS ORGANIZACIONALES (AO) UNIDAD ORGANIZACIONAL (UO)	% EFICACIA POA 2025			% EFICACIA POA A SEP 2025	VALORACIÓN (BAJA MEDIA ALTA MUY ALTA)
			1MER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE		
0	01	**UE. ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**99**	**98**	**96**	**98**	ALTA
		DESPACHO MINISTERIAL	98	100	99	99	ALTA
1	01.01	*Jefatura de Gabinete*	100	100	100	100	MUY ALTA
2	01.02	*Unidad de Comunicación Social*	100	100	96	99	ALTA
3	01.03	*Unidad de Auditoria Interna*	91	100	100	97	ALTA
4	01.04	*Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción*	100	100	100	100	MUY ALTA
5	01.05	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	100	96	98	98	ALTA
6	01.06	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	100	95	94	96	ALTA
7	02.07	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	100	100	94	98	ALTA
8	02.08	**UE.VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO**	**89**	**97**	**75**	**87**	MEDIA
9	02.09 03.09	**UE.VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS**	**100**	**100**	**87**	**96**	ALTA
10	04.10	**UE. VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA , REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN**	**100**	**100**	**92**	**97**	ALTA
		ENTIDAD MMM	**97**	**99**	**88**	**95**	ALTA

Fuente: DGP

Asimismo, se puede apreciar que el porcentaje de eficacia en el tercer trimestre tuvo una reducción del 11 % respecto al segundo trimestre. Sin embargo, considerando el porcentaje de cumplimiento al tercer trimestre de la presente gestión se mantiene en una valoración alta del 95% (% de eficacia enero a septiembre de 2025).

4 CONCLUSIONES

Del análisis y desarrollo efectuado en el presente informe, se establecen las siguientes conclusiones:

- De acuerdo con el POA 2025 vigente, se programaron 268 tareas específicas para la presente gestión, de las cuales 186 estaban previstas para su ejecución durante el tercer trimestre (julio, agosto y septiembre). De éstas, se logró ejecutar 172 tareas, evidenciando alcanzando un grado de cumplimiento del 88%, calificación que se ubica dentro del parámetro “Media - Satisfactoria”.

- Las unidades ejecutoras de Administración Central y el Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización mantuvieron la valoración “Alta - Satisfactoria”. En cambio, el Viceministerio de Minerales Tecnológicos y Desarrollo Productivo Minero y el Viceministerio de Cooperativas Mineras obtuvieron una valoración “Media - Satisfactoria”, reduciendo el porcentaje de eficacia en el tercer trimestre.

- Considerando el desempeño acumulado del primer, segundo y tercer trimestre, el Ministerio de Minería y Metalurgia alcanza un 95% de cumplimiento global del POA 2025, manteniendo la valoración “Alta - Satisfactoria” al mes de septiembre de 2025.

En este marco, la Dirección General de Planificación da cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Minería y Metalurgia, en lo referido al seguimiento y evaluación de la ejecución Física del POA institucional.

5 RECOMENDACIÓNES

En función al desarrollo y análisis realizado, se recomienda a su Autoridad aprobar el presente informe, para posteriormente, la Dirección General de Planificación- DGP pueda socializar los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación realizada a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia.

Es todo cuanto se puede informar para los fines consiguientes, atentamente:

Ing. Alejandra López Quiroga
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

SAM/alq
Adjunto lo mencionado.
Cc.Arch.

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

ANEXO 1

Matriz de Seguimiento y Evaluación POA 2025 Tercer Trimestre (Remitidas por las unidades organizacionales)

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

JEFATURA DE GABINETE

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DESPACHO DEL MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA		
UNIDAD ORGANIZACIONAL	JEFATURA DE GABINETE	**CÓDIGO:**	01
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		
Producto Esperado	100% de tareas administrativas y protocolares atendidas en apoyo al Ministro de Minería y Metalurgia, en el marco de la formulación, ejecución, evaluación y fiscalización de políticas de desarrollo, como cabeza del sector minero del país.Producto Esperado		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Coordinar y gestionar las relaciones interinstitucionales, de protocolo del Ministro y del Ministerio; asimismo, coordinar el apoyo logístico y comunicacional en los diferentes eventos, tanto a nivel local como en el interior del país.	Coordinación y gestiones realizadas al 100%	01.01.01.01	20%	Brindar apoyo logístico para reuniones de trabajo u otras actividades, coordinando las relaciones interinstitucionales y de protocolo del Ministro y del Ministerio.	Coordinación y poyo al 100% en todos los eventos	Planillas de participación, actas, informes y otros	%	20	50	30	50	100	Memorandums Informes	Ninguno	Ninguno
		01.01.01.02	10%	Gestionar y supervisar los requerimientos de pasajes y viáticos para los viajes del Ministro de Minería y Metalurgia	100% de requerimientos atendidos oportunamente	Notas internas, formularios, informes de viaje	%	25	25	25	25	100	Notas internas, formularios de viaje	Ninguno	Ninguno
		01.01.01.03	20%	Coordinar con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y de protocolo del ministerio.	Coordinación al 100% con la Unidad de Comunicación en todas las actividades.	Notas Internas, invitaciones a medios de prensa, informes, material audio visual	%	25	25	25	25	100	Materiales Audio visual publicados en redes sociales del MMM	Ninguno	Ninguno
Conducir y supervisar las actividades administrativas que se desarrollan en el Despacho del Ministro de Minería y Metalurgia, en coordinación con todas las unidades organizacionales dependientes y entidades bajo tuición.	Tareas administrativas atendidas al 100% de forma oportuna.	01.01.02.01	10%	Administrar la agenda del Despacho del Ministro	Una agenda de actividades con información oportuna y actualizada diariamente.	Agenda física, ayudas memoria y otros	%	25	25	25	25	100	Agenda y registros	Ninguno	Ninguno
		01.01.02.02	15%	Organizar la recepción, envío y seguimiento de la correspondencia del Despacho del Ministro.	100% de correspondecia correctamente administrada	Hojas de ruta, notas internas, y otros.	%	25	25	25	25	100	Hojas de ruta SIGEC	Ninguno	Ninguno
		01.01.02.03	10%	Coordinar y requerir la provisión de materiales y suministros para el Despacho del Ministro.	Atención oportuna del 100% de los requerimientos	Notas internas, formularios, actas.	%	20	50	30	50	100	Formularios de solicitud	Ninguno	Ninguno
		01.01.02.04	15%	Apoyar a los Viceministerios y Direcciones, referente a la información, atención y agilización de los asuntos y trámites remitidos a consideración del Despacho del Ministro para el desarrollo oportuno y eficiente de sus actividades.	Apoyo oportuno y atención del 100% de las solicitudes.	Notas internas, actas de reunión y otros	%	25	25	25	25	100	Hojas de ruta SIGEC	Ninguno	Ninguno

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	Abg. Noemi Gutierrez Argollo JEFE DE GABINETE MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Abg. Noemi Gutierrez Argollo JEFE DE GABINETE MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Abg. Noemi Gutierrez Argollo JEFE DE GABINETE MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	CÓDIGO:	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	CÓDIGO:	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DESPACHO DEL MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CÓDIGO:	02
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		
Producto Esperado	Actividades asistidas y asesoradas con apoyo informativo a todas las instancias organizacionales del MMM, mediante la recolección, redacción y transmisión de información, difundiendo y promocionando las actividades del Ministerio y de sus entidades e instituciones bajo tuición.		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Realizar seguimiento y difusión a las actividades del Ministro de Minería y Metalurgia.	Actividades del Ministerio difundidas al 100%.	01.02.01.01	7%	Realizar seguimiento en las inspecciones de proyectos, empresas mineras y otros.	100% de actividades cumplidas	Informes de viaje, material audiovisual	%	25	25	25	25	100	NI/MMM/CS/N°/0165/2025 INF/MMM/CS/N°0110/2025 INF/MMM/CS/N°105/2025 MEM/VJ/MMM/N°0368/2025 NI/MMM/CS/N°0173/2025 INF/MMM/CS/Nº0115/2025	NUNGUNO	
		01.02.01.02	7%	Coordinar, supervisar y difundir material audiovisual y periodístico en eventos de entrega de obras.	100% de actividades cumplidas.	Actas, contratos, lista de medios	%	25	25	25	25	100	Nº E/07033-2025 Nº E/07024-2025	NUNGUNO	
		01.02.01.03	7%	Preparación de material audiovisual para medios de comunicación externos.	100% de actividades cumplidas.	Material audiovisual difundido.	%	25	25	25	25	100	https://www.facebook.com/minmineriabol. https://x.com/. https://www.tiktok.com/@minmineriabo	NUNGUNO	
		01.02.01.01	3%	Monitoreo de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación.	100% de contenido de redes sociales y medios de comunicación revisados.	Publicaciones difundidas por chat institucional de Whatsapp.	%	25	25	25	25	100	Monitoreo de Noticias - Minería y coyuntura nacional WTSP: (67003698)	NUNGUNO	
		01.02.01.04	6%	Preparar campañas de socialización previas, durante y despues del evento de entrega de obras y otros eventos de relevancia.	100% de campañas realizadas.	Informes sobre campañas.	%	25	25	25	25	100	Documentos e informes de respaldos en registro de la Unidad de Comunicación Social.	NUNGUNO	

MIN. MINERÍA Y METALURGIA
V°B°
JEFE UNID. COMUNICACIÓN SOCIAL

Preparar conferencias de prensa a solicitud de Despacho y en coordinación con el Viceministerio de Comunicación.	100% de solicitudes de preparación de conferencias de prensa atendidas.	01.02.02.01	3%	Coordinar con el Viceministerio de Comunicación la agenda, para la programación de las conferencias de prensa.	100% de las conferencias de prensa coordinadas y programadas.	Conferencias de prensa grabadas.	%	25	25	25	25	100	Resgistro VICECOM: https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/1/30?cid=Y29tdW5pY2FjaW9ucGx1cmlAZ21haWwuY29t&pli=1 https://docs.google.com/spreadsheets/d/11gVsSf_pzL-MGg78Jg-OFPud8cdNaLUF/edit?pli=1&gid=840528567#gid=840528567	NUNGUNO	
		01.02.02.02	2%	Invitar y organizar a los medios locales de prensa participantes, y llevar un registro del evento.	Invitación al 100% de los medios de prensa.	Invitaciones, notas de prensa y otros.	%	25	25	25	25	100	Grupo de Medios de PRENSA WTSP: (67003698)	NUNGUNO	
		01.02.02.03	2%	Coordinar el traslado de medios de prensa en el interior del pais hacia el lugar previsto para la conferencia. Asimismo, la coordinación con autoridades del lugar y la logística del evento.	100% de las actividades programadas.	Material fotográfico de constancia de las actividades concretadas.	%	25	25	25	13	52	Material fotografico en archivo del Tec. "A" de la UCS	El traslado de medios de prensa al interior no ha sido posible por un tema de austeridad.	
		01.02.02.04	13%	Realizar registro fotográfico, registro audiovisual, transmisión en vivo y notas de prensa.	100% del material elaborado para su difusión.	Registro fotográfico y audioviual transmitido y notas de prensa.	%	25	25	25	25	100	Actualización de material audiovisual en pantallas del centro de comunicaicones La Paz.	NUNGUNO	
		01.02.03.01	2%	Administrar las redes sociales y la página web institucional, mediante la gestión de información.	100% de las actividades programadas concluidas.	Publicaciones difundidas por las redes sociales y la página web.	%	25	25	25	25	100	o/documentos/noticias.php?pvnoticia=2015&codigo=eyJzdWIiOiIxMjM0NTY3ODkwIiwibmFtZSI6IkpvaG4gRG9lIiwiaWF0IjoxNTE2MjM5MDIyfQ https://www.mineria.gob.bo/documentos/noticias.php?pvnoticia=2024&codigo=eyJzdWIiOiIxMjM0NTY3ODkwIiwibmFtZSI6IkpvaG4gRG9lIiwiaWF0IjoxNTE2MjM5MDIyfQ https://www.mineria.gob.bo/documentos/noticias.php?pvnoticia=2025&codigo=eyJzdWIiOiIxMjM0NTY3ODkwIiwibmFtZSI6IkpvaG4gRG9lIiwiaWF0IjoxNTE2MjM5MDIyfQ https://www.mineria.gob.bo/documentos/noticias.php?pvnoticia=2017&codigo=eyJzdWIiOiIxMjM0NTY3ODkwIiwibmFtZSI6IkpvaG4gRG9lIiwiaWF0IjoxNTE2MjM5MDIyfQ https://www.mineria.gob.bo/documentos/noticias.php?pvnoticia=2023&codigo=eyJzdWIiOiIxMjM0NTY3ODkwIiwibmFtZSI6IkpvaG4gRG9lIiwiaWF0IjoxNTE2MjM5MDIy	NUNGUNO	

Generar y revisar contenidos audiovisuales, para los canales de comunicación institucional.	100% de los contenidos audiovisuales generados y revisados	01.02.03.02	2%	Clasificar y preparar el material audiovisual a ser difundido en los medios, en coordinación con Despacho.	100% de material preparado y clasificado para su difusión.	Material audiovisual clasificado y difundido.	%	25	25	25	25	100	https://www.facebook.com/share/v/19zsitt74a/ https://www.facebook.com/share/v/1791Cds14f/ https://www.facebook.com/share/v/16RuyJ7YnP/ https://www.facebook.com/share/v/17n5Dmnp86/ https://www.facebook.com/share/v/1FbvBh5dQ3/ https://www.facebook.com/share/v/1aGt2Ng7Q8/ https://www.facebook.com/share/v/1KHSZNupmK/ https://www.facebook.com/share/v/14Mr8nUghhc/ https://www.facebook.com/reel/714067278352768 https://www.facebook.com/share/v/17YKbxNWUQ/ https://www.facebook.com/share/v/17D9TBTcSz/ https://www.facebook.com/share/v/1A6Au87d8X/	NUNGUNO	
		01.02.03.03	3%	Difundir la información generada según fomatos de cada canal de comunicación.	100% de difusión de material elaborado para cada canal de comunicación.	Publicaciones realizadas en los distintos canales de comunicación institucionales.	%	25	25	25	25	100	https://www.facebook.com/minmineriabol	NUNGUNO	
		01.02.03.04	3%	Realizar medición del alcance de las publicaciones de los diferentes medios y generar reportes.	100% de medición de alcance de publicaciones.	Métricas y reportes.	%	25	25	25	25	100	Reporte en archivo de la Unidad de Comunicación Social (REPORTE ANALITICS)	NUNGUNO	
Creación de la línea gráfica de gestión.	Línea gráfica impresa y aprobada en materiales impresos.	01.02.04.01	5%	Diseñar la línea gráfica de gestión (calendarios, papelería, cudernos, folders, etc.)	Línea gráfica elaborada.	Material elaborado con la línea gráfica institucional.	%	25	25	25	25	100	Reporte en archivo de la Unidad de Comunicación Social (LÍNEA GRÁFICA)	NUNGUNO	
		01.02.04.02	5%	Difusión de la línea gráfica a nivel institucional.	100% de línea gráfica difundida a nivel institucional.	Diseños de la línea gráfica difundida.	%	25	25	25	25	100	Grupo COMUNICADORES MINERIA WTSP: (67003698)	NUNGUNO	
		01.02.04.03	5%	Coordinación con todas las unidades organizacionales para la realización del material requerido. (publicación externa de cartillas, resoluciones y otros documentos).	100% Reuniones realizadas y trabajo coordinado con todas las unidades organizacionales.	Cartillas, resoluciones y otros documentos publicados.	%	25	25	25	25	100	https://ahoraelpueblo.bo/index.php/edicion-impresa?start=60. https://www.facebook.com/share/p/1LkvxiA9gx/	NUNGUNO	

Atender y Organizar ferias para la socialización y comunicación de la gestión del MMM.	Ferias de socializacion intitucional organizadas y atendidas	01.02.05.01	9%	Coordinar con Despacho para la realización de ferias de socialización y comunicación de la gestión del MMM y sus entidades bajo tuición.	100 % de ferias coordinadas y realizadas	Informes sobre coordinación del trabajo programado.	Nro	25	25	25	25	100	https://www.facebook.com/share/p/19j5hRQ5Hz/.	NUNGUNO	
		01.02.05.02	3%	Coordinar con las instancias correpondientes sobre el tipo de feria e información a difundir, los lugares, fechas especiales y otros.	100% de difusión de información generada en ferias, fechas especiales y otros.	Informe y/o publicacione de la actividad en canales de comunicación institucionales	%	25	25	25	25	100	https://www.facebook.com/share/p/16jMQPvBFf/	NUNGUNO	
		01.02.05.03	3%	Adquirir material para la promoción de la imagen institucional del MMM (llaveros, vasos, portacelulares, etc.)	100% de compras programadas y aprobadas.	Material comprado y listas de entregas.	%	25	25	25	0	0		Por un tema de austeridad y ante la dotacion de material por parte de presidencia, no se ha visto necesario la adquisicion de	
Apoyar con la difusión de las rendiciones públicas de cuentas incial y final.	2 eventos de difusión de las rendiciones públicas de cuentas incial y final. apoyados.	01.02.06.01	2%	Realizar la difusión de los eventos de rendición pública de cuentas inicial y final.	100% de difusión de eventos realizados.	Material fotográfico y audiovisual sobre desarrollo de los eventos.	%	0	0	0				Esta actividad se ha cumplido en el 1mer trimestre	
		01.02.06.02	4%	Preparar el material impreso según la línea gráfica, en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	100% del material impreso con la línea gráfica aprobada.	Material impreso con la línea gráfica institucional.	%	0	0	0				Esta actividad se ha cumplido en el 1mer trimestre	
		01.02.06.03	2%	Apoyar y realizar la preparación de la información institucional a ser difundida.	100% de las tareas programadas.	Información institucional difundida.	%	0	0	0				Esta actividad se ha cumplido en el 1mer trimestre	
		01.02.06.04	2%	Realizar la transmisión del evento.	Apoyo en la realización de 2 eventos.	Registro audiovisual de transmisiones realizadas.	Nro	0	0	0				Esta actividad se ha cumplido en el 1mer trimestre	

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :		Lic. Miguel Angel Quisbert Gaspar TÉCNICO DE COMUNICACIÓN A MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
REVISADO POR:		Lic. Denis Ronald Miranda Lozano JEFE DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
APROBADO POR:		Lic. Denis Ronald Miranda Lozano JEFE DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DESPACHO DEL MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA		
		CÓDIGO:	03
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		
Producto Esperado	Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios del área de Despacho y Administracion Central del MMM al 2025. (TRIDAC)		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
							2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Ejecutar la Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros complementarios del Ministerio de Minería y Metalurgia, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.	Trabajo de campo de la Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros complementarios del Ministerio de Minería y Metalurgia, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.	01.03.01.01	3%	Requerimiento de información y Documentación. Elaboracion de la Planificacion MPA.	1 Informe de Auditoría de Confiabilidad sobre los Estados Financieros del MMM.	Informe de Auditoría de Confiabilidad. Notas de remisión a la CGE y MAE .	0	0	0				Reportado en el primer trimestre	
		01.03.01.02	3%	Elaboración Programas de Auditoría.										
		01.03.01.03	7%	Ejecucion de la auditoría.										
		01.03.01.04	3%	Elaboración del Informe. Remisión del Informe										
		01.03.01.05	3%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo de Planificación, Ejecución y Resumen.										
		01.03.01.06	1%	Publicación de Resumen Ejecutivo en la página web del MMM.										
Ejecutar la Auditoría de cumplimiento al Sistema de Presupuesto del Ministerio de Minería y Metalurgia correspondientes a la gestión 2024".	Trabajo de campo a la Auditoría de cumplimiento sobre la evaluación al Sistema de Presupuesto del Ministerio de Minería y Metalurgia correspondientes a la gestión 2024".	01.03.02.01	3%	Requerimiento de información y Documentación. Elaboracion de la Planificacion MPA.	1 Informe de auditoría de cumplimiento.	Informe de Auditoría de Cumplimiento. Notas de remisión a la CGE y MAE.	0	0	1				Auditoria a ejecutar en el cuarto trimestre, segun cronograma de actividades de la UAI	
		01.03.02.02	7%	Elaboración Programa de Auditoría. Ejecucion de la auditoría.										
		01.03.02.03	2%	Remisión de informe. Resumen Ejecutivo publicado en la página web del MMM										
		01.03.02.04	3%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo.										
Ejecutar la Auditoría de Cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público del Ministerio de Minería y Metalurgia", periodo 01/01/2024 al 31/12/2024.	Trabajo de campo sobre la revisión de la información y documentación respecto al Cumplimiento del "Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público del Ministerio de Minería y Metalurgia", periodo 01/01/2024 al 31/12/2024.	01.03.03.01	3%	Requerimiento de información y Documentación. Elaboracion de la Planificacion MPA.	1 Informe de auditoría de cumplimiento.	Informe de Auditoría de Cumplimiento. Notas de remisión a la CGE y MAE.	0	1	0	1	100	INF/MMM/UAI/N° 004/2025 de 01/09/2025		
		01.03.03.02	7%	Elaboración Programa de Auditoría. Ejecucion de la auditoría.										
		01.03.03.03	2%	Remisión de informe. Resumen Ejecutivo publicado en la página web del MMM.										
		01.03.03.04	3%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo.										
Ejecutar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros Presupuestarios del Ministerio de Minería Y Metalurgia, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.	Trabajo de campo en larevisión de las ejecuciones presupuestarias, en la Auditoría de Confiabilidad de los Registros Presupuestarios del Ministerio de Minería Y Metalurgia, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.	01.03.04.01	2%	Requerimiento de información y Documentación. Elaboracion de la Planificacion MPA.	1 Informe de auditoría de Confiabilidad sobre los Registros Presupuestarios del MMM.	Informe de Auditoría de Confiabilidad Notas de remisión a la CGE y MAE .	0	0	1				Auditoria a ejecutar en el cuarto trimestre, segun cronograma de actividades de la UAI	
		01.03.04.02	3%	Elaboración Programas de Auditoría.										
		01.03.04.03	5%	Ejecucion de la auditoría.										
		01.03.04.04	2%	Elaboración del Informe. Remisión del Informe										
		01.03.04.05	3%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo de Planificación, Ejecución y Resumen.										
		01.03.04.06	1%	Publicación de Resumen Ejecutivo en la página web del MMM.										

MIN. MINERÍA Y METALURGIA
V°B°
Patricia López
JEFE DE AUDITORÍA INTERNA

Realizar el Relevamiento de Información Específica sobre el "Cumplimiento de la Normativa vigente Resolución N° CGE/112/2022 de 21/12/2022 y Resolución N° CGE/114/2022 de 21/12/2022, referido con el COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO – CSCI", periodo 01/01/2025 al 31/12/2025.	Evaluación del informe del COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO – CSCI gestion 2025.	01.03.05.01	2%	Requierimiento de información y Documentación	1 Informe de Relevamiento de Información	Informe de Relevamiento de Información. Notas de remisión a la CGE y MAE.	1	0	0				Se reporto en el 2do trimestre	
		01.03.05.02	4%	Ejecucion del Relevamiento										
		01.03.05.03	2%	Elaboración del Informe de Relevamiento. Remisión de informe										
		01.03.05.04	2%	elaboración Legajos de papeles de trabajo. Publicación de Resumen Ejecutivo en la página web del MMM.										
Realizar Seguimientos a la implantación de recomendaciones.	Trabajo de campo sobre la verificación al cumplimiento de las recomendaciones aceptadas en informes de auditoria.	01.03.06.01	2%	Requierimiento de información y Documentación	4 Informes de Seguimientos a la Implantación de Recomendaciones.	Informes de Seguimientos a la Implantación de Recomendaciones. Notas de remisión a la MAE.	0	0	4		0		Seguimientos a ejecutar en el tercer y cuarto trimestre, segun cronograma de actividades de la UAI. Sin embargo, ya se emitió el informe INF/MMM/UAI/SEG/N° 001/2025 de 03/09/2025	
		01.03.06.02	4%	Ejecucion de los seguimientos										
		01.03.06.03	2%	Elaboración de los Informe de Seguimientos. Remisión de informe.										
		01.03.06.04	2%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo.										
Efectuar Auditorías NO Programadas instruidas por la CGE y la MAE.	Según la aplicación de Normativa y procedimientos de auditoría, se determina la auditabilidad correspondiente.	01.03.07.01	1%	Requierimiento de información y Documentación	1 Informe de Auditoría	Informe de Auditoria Nota de remisión a la MAE.	1	0	0				Se reporto en el 2do trimestre	
		01.03.07.02	2%	Ejecucion del trabajo de auditoría										
		01.03.07.03	1%	Elaboración del Informe Remisión de informe.										
		01.03.07.04	1%	Elaboración Legajos de papeles de trabajo.										
Realizar informes de actividades Semestral y Anual de la Unidad de Auditoría Interna.	Exposición de las actividades ejecutadas y en proceso tanto en el semestral y anual, programadas según POA 2025.	01.03.08.01	3%	Elaboración del Informe Anual. Remisión de informe.	1 Informe anual de actividades de la UAI.	Informe Anual. Notas de remisión a la CGE y MAE .	0	0	1				Esta actividad se realiza reportando todos los trabajos ejecutados según POA de la UAI de la gestion 2025, hasta el 31 enero de 2026, según plazo de la CGE.	
		01.03.08.02	3%	Elaboración del Informe semestral. Remisión de informe.	1 Informe semestral de actividades de la UAI.	Informe Semestral. Notas de remisión a la CGE y MAE .	0	1	0	1	100	INF/MMM/UAI/N° 005/2025 de 21/07/2025		
Solicitar la capacitación para los sevidores publicos de la UAI.	Según la necesidad, el personal es capacitado mediante cursos y talleres en el área correspondiente.	01.03.09.01	2%	Requierimiento de capacitación	4 funcionarios capacitados.	Certificados de participación.	4	0	0				Se reporto en el 2do trimestre	
Solicitar pasantes para la Unidad de Auditoría Interna.	Apoyo en la ejecución del trabajo de Auditoría y elaboración de papales de trabajo.	01.03.10.01	1%	Requierimiento de pasantes a la Unidad de RRHH	2 pasantes incorporados bajo Reglamento del MMM.	Nota de remisión a la Unidad Correspondiente.	0	0	2				Se efectuó el requierimiento de pasantes a la DGAA mediante nota interna NI/MMM/UAI/N°0045/2025 I/03023-2025 de 30/06/25, para los meses de agosto, septiembre y octubre.	

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	*Lic. Aud. Edith M. Galvez Choque* PROFESIONAL DE AUDITORÍA INTERNA - UAI CAUB N° 16616 - CAULP N° 6046 MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	*Lic. Aud. Patricia Lopez Villarroel* JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA CAUB N° 11702 - CAULP N° 4511	
APROBADO POR:	*Lic. Aud. Patricia Lopez Villarroel* JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA CAUB N° 11702 - CAULP N° 4511	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DESPACHO DEL MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA		
UNIDAD ORGANIZACIONAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	**CÓDIGO:**	04

Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Mineria y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos
Producto Esperado	Promover con la participación del 100% de los Servidores Públicos del MMM, en temas de la Ética Pública, transparencia institucional y anticorrupción en el marco de los principios, valores y conductas según la normativa legal.

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Asegurar el acceso a la información institucional de carácter público, en el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	Actualizacion al 100% de la informacion y publicada en la Pagina Web	01.04.01.01	5%	Solicitar informes a las unidades organizacionales a cargo de publicacar la informacion institucional.	100% de informes solicitados y recibidos con información a ser procesada para su publicación.	Informes, notas internas	%	0	50	50	50	100	Mediante informe INF/MMM/UTLCC/N°0024/2025 se realizo la solicitud de contenidos minimos de la Pagina Web instruido mediante instructivo INS/MMM/UTLCC/N°0005/2025		
		01.04.01.02	10%	Preparación y clasificación de la información a ser publicada en el sitio web institucional de acuerdo a normativa.	100% de la Información procesada y clasificada publicada en el sitio web institucional	Informes, notas internas	%	0	50	50	50	100	Mediante informe INF/MMM/DGP/UP/N°0052/2025 se dio cumplimiento a la publicacion de los contenidos minimos en la pagina web de la Entidad		
Socializar la cultura de la Ética Pública basada en los principios, valores y conductas en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley No. 974 de Unidades de Transparencia y el Código de ética del MMM, que permitan el desarrollo eficiente de la gestión institucional y capacitar al control social en la Ley No 341 de Participacion y Control Social	Cultura de la Ética Pública, transparencia y control social socializada al 100% de los Servidores Públicos de la entidad y al control social	01.04.02.01	5%	Preparacion de material e insumos para la capacitacion.	100% del Material didáctico preparado y listo para la compra y servicio de impresión.	Material de capacitación, Informes, especificaciones técnicas.	%	100	0	0				Se ha cumplido al 100% en el 2do trimestre	
		01.04.02.02	5%	Gestionar ante la DGAA la contratacion de servicios de capacitacion ante la EGPP, ademas de la contratacion de adquisicion de material de apoyo entre (Folders, cuadernillos, lapiceros, banner, fichas y otros necesarios.)	100% de servicios y/o compras gestionados	Informes, material de capacitación.	%	100	0	0				Se ha cumplido al 100% en el 2do trimestre	
		01.04.02.03	10%	Realizar eventos de socialización de la cultura de la Ética Pública, transparencia y control social a todo el personal de la entidad y control social	100% de los Servidores publicos del MMM y control social capacitados en Etica Publica Institucional, transparencia y control social	Informes, material de capacitación, listas de participación.	%	50	50	0	50	100	Se realizo la capacitacion al Control Social sobre la Ley No. 341 informando del cumplimiento al Ministro de Mineria y Metalurgia mediante INF/MMM/UTLCC/N°0025/2025.		
Velar por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Preparacion de material e insumos para desarrollar la Rendicion Publica de Cuentas Inicial y Final	01.04.03.01	5%	Coordinar con todas las unidades organizacionales la preparación de la información a ser presentada durante los eventos de rendición pública de cuentas tanto inicial como final.	100% de la información preparada en diapositivas listas para el evento de rendición pública de cuentas.	Notas internas, actas, diapositivas.	%	50	0	0				tarea cumplida al 100% en el primer y segundo trimestre	
		01.04.03.02	5%	Realizar invitaciones para la participación del Control Social y otras entidades y actores del sector al evento.	100% del Control Social y otros actores previamente seleccionados del sector informados y su participación confirmada.	Cartas de invitación, lista de participantes, informes.	%	50	0	0				tarea cumplida al 100% en el primer y segundo trimestre	
		01.04.03.03	10%	Promover y gestionar la Audiencia de Rendicion Publica de Cuentas Inicial y Final a traves, de la solicitud de contratacion de servicios de Refrigerio, alquiler de equipos y otros, entre otros insumos necesrios.	2 informes de Rendicion pública de cuentas (Inicial y Final). Asimismo, 100% de las tareas realizadas entemas logísticos, servicios, preparación de material, que garanticen el evento cumpliendo la fecha prevista y los horarios.	Lista de participantes, informes.	Nro	1	0	0				tarea cumplida en el primer y segundo trimestre (2 informes)	

Participar en conferencias, talleres y audiencias de Rendición Pública de Cuentas o temas relacionados con la prevención y lucha contra la Corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	100% de actividades participadas con la finalidad de capacitarse en materia de Prevencion y lucha contra la corrupcion, acceso a la informacion, etica publica y otros.	01.04.04.01	10%	Participar en conferencias, talleres y audiencias de Rendición Pública de Cuentas o temas relacionados con la prevención y lucha contra la Corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	Participación al 100% de los eventos participados con la finalidad de capacitarse temas relacionados con la prevención y lucha contra la Corrupción, acceso a la información, ética pública y otros similares organizados por el Ministerio de Justicia u otras entidades del Órgano Ejecutivo.	Mediante informes, notas interna o documentos que acredite la participación.	%	25	25	25	25	100	Se participo en el evento "Transparencia, Tecnología y Ética en el Sistema de Justicia		
Atender denuncias por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional. Asimismo, vulneración a principios y valores éticos que involucren a servidores(as) públicos(as) del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Recepcionar y atender el 100% de denuncias por presuntos hechos de corrupcion, vulneración a principios y valores éticos, y otros.	01.04.05.01	10%	Gestionar las denuncias interpuestas a la Unidad por presuntos hechos de corrupción, de negativa injustificada de acceso a la información y falta de transparencia institucional.	Atención al 100% de denuncias recepcionadas.	A traves del portal del SITPRECO 2+	%	0	25	25	25	100	Consta Gestion de Denuncias en la Carpeta No. 15	Se ha cumplido con el 50% en el primer trimestre	
		01.04.05.02	10%	Atender denuncias por vulneración a principios y valores éticos que involucren a servidores(as) públicos(as) del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Atención al 100% de denuncias por vulneración a principios éticos.	A traves del portal del SITPRECO 2+	%	25	25	25	25	100	Consta Gestion de Denuncias en la Carpeta No. 14		
Realizar actividades de sensibilización sobre corrupción a las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Preparacion de material e insumos para la capacitacion	01.04.06.01	15%	Realizar actividades de sensibilización sobre corrupción a las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Minería y Metalurgia.	100% de los Servidores publicos del MMM capacitados en prevencion de corrupcion.	Informes técnicos, notas de invitación, planillas de asistencia	%	100	0	0				Se ha cumplido con el 100% en el 2do trimestre	

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	*Carlos Francisco Montoya Pérez* JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	*Carlos Francisco Montoya Pérez* JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	*Carlos Francisco Montoya Pérez* JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	**CÓDIGO:**	05

Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos
Producto Esperado	Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios y finales del área de despacho y administración central del MMM al 2025.

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Coordinar y realizar la formulación, modificacion, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2025	Formulacion, modificacion, seguimiento y evaluacion del Plan Operativo Anual 2025 Coordinada y Realizada	01.05.01.01	8%	Elaboración el POA 2026 del Ministerio de Mineria y Metalurgia	1 Documento del POA 2026 del Ministerio de Minieria y Metalurgia Elaborado para su aprobacion por la MAE	Documento POA 2026	Nro	0	1	0	1	100	INF/MMM/DGP/UP/N°0048/2025 Documento POA 2026	Ninguna	Ninguna
		01.05.01.02	8%	Realizar modificaciones al POA 2025 del Ministerio de Mineria y Metalurgia, de acuerdo a requerimiento.	100% de solicitudes de modificaciones al POA por las Areas y Organizaciones del Ministerio de Minería, atendidas	Informe	%	100	0	0				Tarea cumplido al 100 % en el 2do trimestre	
		01.05.01.03	10%	Realizar el Seguimiento y evaluaciónn trimestral a la ejecución del POA gestión 2025.	3 Informes de Seguimiento y Evaluación al POA 2025 del Ministerio de Mineria y Metalurgia realizadas	Informes	Nro	1	1	1	1	100	INF/MMM/DGP/UP/N°0035/2025	Ninguna	Ninguna
		01.05.01.04	7%	Realizar el seguimiento y evaluaciónn final a la ejecución del POA gestión 2024.	1 Informe de Seguimiento y Evaluación al POA 2024 del Misterio de Mineria y Metalurgia	Informe	Nro	0	0	0				Se ha cumplido al 100% esta actividad en el 1mer trimestre INF/MMM/DGP/N°0006 /2025	
		01.05.01.05	9%	Emitir Certificaciones POA en base a las Acciones a Corto Plazo , registradas y solicitadas para la gestión 2025 , por las Áreas y Organizaciones del Ministerio de Mineria y Metalurgia	100% de solicitudes de certificaciones POA 2025 atendidas de acuerdo al POA vigente	Certificaciones y/o registros	%	25	25	25	25	100	Registro de Certificaciones POA 2025 (Julio, Agosto y Septiembre)	Ninguna	Ninguna
		01.05.01.06	3%	Gestionar el diseño y/o modelamiento de un sistema informático para la formulación y seguimiento al POA del Ministerio de Mineria y Metalurgia	100% de Coordinación con el área de sistemas para el diseño del Sistema de seguimiento del POA.	Notas, Actas	%	0	50	50	50	100	INF/MMM/DGP/UP/N°0054/2025	Ninguna	Ninguna
		01.05.02.01	4%	Realizar el Seguimiento físico financiero al Avance de los proyectos de Inversión Pública del MMM y sus Entidades Bajo Tuición	12 Informes de Seguimiento a la inversión Publica del Sector Minero Metalurigico Estatal de la gestion 2025 remitidos al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE)	Informes	Nro	3	3	3	3	100	INF/MMM/DGP/UP/N°0053/2025 INF/MMM/DGP/N°0045/2025 INF/MMM/DGP/UP/N°0053/2025	Ninguna	Ninguna

MINERIA Y METALURGIA V°B° Katherine Ochoa ENCARGADA EN SEGUIMIENTO Y PLAN SECTORIAL - DGP

V°B° Saida Huanca DGP - MMM

Realizar el monitoreo, seguimiento y reportar información referente a programas y proyectos de inversión pública y financiamiento de Fideicomisos del sector Minero Metalurgico Estatal de la gestión 2025	Proyectos del MMM y Entidades bajo tuición monitoreados y con seguimiento oportuno	01.05.02.02	5%	Realizar el seguimiento al avance financiero del fideicomiso (FINPRO) de las empresas bajo tuición del MMM y otro tipo de fideicomiso	100 % de seguimiento al avance financiero del fideicomiso (FINPRO) de las empresas bajo tuición del MMM y otro tipo de fideicomiso	Informes	%	25	25	25	25	100	Se ha realizado seguimiento NE/MMM/DGP/UP/N°0147/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0147/2025. INF/MMM/DGP/UP/N°0043/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0182/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0192/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0159/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0193/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0206/2025, INF/MMM/DGP/UP/N° 0051/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0173/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0174/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0175/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0176/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0159/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0160/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0161/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0162/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0194/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0190/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0190/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0125/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0110/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0120/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0128/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0148/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0125/2025	Ninguna	Ninguna
Realizar el seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo del sector minero, de acuerdo a los lineamientos del Organo Rector	Planes de mediano plazo del sector minero con seguimiento y evaluacion oportuna	01.05.03.01	8%	Realizar el seguimiento y Evaluación al PSDI 2021-2025 y/o al PEI 2021-2025 del Ministerio de Mineria y Metalurgia	2 Informe de Seguimiento y evaluacion del PSDI y/o al PEI 2021-2025 del Ministerio de Mineria y Metalurgia realizado	Informe	Nro	0	0	1				Se ha realizado un informe de seguimiento en el primer trimestre y se tiene previsto realizar la otra en el 4to trimestre	
		01.05.04.01	5%	Coadyuvar en la consolidación de la informacion del Ministerio de Mineria y Metalurgia para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final 2024 e Inicial 2025	2 Presentaciones que contenga la información a exponerse en la Audienca Pública de Rendición de Cuentas Final 2024 e Inicial 2025	Presentaciones	Nro	0	0	0				Se ha cumplido al 100% esta actividad en el 1mer trimestre	
		01.05.04.02	5%	Participar y/o atender los requerimientos sobre convenios, cartas de intención y otros instrumentos de relación internacional del Ministerio de Mineria y Metalurgia en coordinación con la MAE	100% de participación y seguimiento a los espacios bilaterales y multilaterales de relacionamiento internacional del Ministerio de Mineria y Metalurgia	Informe y/o Actas	Nro	25	50		50	100	INF/MMM/DGP/UP/N°0041/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0178/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0179/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0181/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0203/2025	Ninguna	Ninguna

V°B° Katherine Ochoa

V°B° Saida Huanca DGP - MMM

Gestion y atención a requerimientos de Información del Ministerio de Mineria y Metalurgia y/o de Entidades del Organo Ejecutivo .	Requerimiento de informacion instra e interinstitucionales gestionadas y atendidas oportunamente	01.05.04.03	10%	Atender solicitudes de información realizadas por el Organo Ejecutivo, relacionado a Efemerides Nacionales y Departamentales, Acciones de Desburocratización y Equidad de Genero.	100% de solicitudes atendidas	Informe, Notas, Actas	%	25	25	25	25	100	NE/MMM/DGP/UP/N°0115/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0122/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0124/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0125/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0128/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0127/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0129/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0131/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0135/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0130/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0138/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0145/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0146/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0148/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0149/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0150/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0153/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0154/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0158/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0163/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0157/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0171/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0172/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0177/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0180/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0184/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0198/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0199/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0202/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0204/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0213/2025 NE/MMM/DGP/UP/N°0212/2025	Ninguna	Ninguna
Fortalecer y optimizar el Desarrollo Organizacional del MMM y sus Entidades Bajo Tuición	Desarrollo Organizacional fortalecido y optimizado	01.05.05.01	8%	Atender oportunamente las solicitudes para actualizar los instrumentos de gestión (manuales, reglamentos, procesos, procedimientos, etc) de las Unidades Organizacionales	100 % de solicitudes atendidas	Documento actualizado (manual , reglamento, proceso, procedimiento,etc)	%	25	25	25	20	80	Instructivo INS/MMM/DGP/N° 0004/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0126/2025	Se tiene previsto consolidar un solo documento actualizado del manual en el cuarto trimestre	Ninguna
		01.05.05.02	8%	Atender oportunamente las solicitudes de creacion de ítems, modificación de escalas salariales e incremento salarial de empresas y/o entidades bajo tuición, en coordinación con la DGAA y la DGAJ.	100 % de solicitudes atendidas	Informe, Notas, Actas	%	25	25	25	25	100	NE/MMM/DGP/UP/N°0209/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0208/2025, NE/MMM/DGP/UP/N°0166/2025. ACTA DE REUNION N° DE PROYECTO 10247, ACTA DE REUNION N° 10248, ACTA DE REUNION N° 10247, ACTA DE REUNION N° 10248. NI/MMM/DGP/UP/N°0108/2025, NI/MMM/DGP/UP/N°0146/2025	Ninguna	Ninguna
		01.05.05.03	2%	Analizar la estructura organizacional del MMM de acuerdo al RE- SOA	1 informe de análisis organizacional del MMM	Informe	Nro	0	0	1				Se tiene programado realizar el 4to trimestre	
			100%	PROGAMACIÓN 3SER TRIM =	70%		70	% EFICACIA DE LA UNIDAD 3SER TRIM =				98			

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	Lic. Katherine Ochoa Casas PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO AL PLAN SECTORIAL - DGP MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA Lic. Saida Huanca Humeres PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Ing. Alejandro Lopez Quispe PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Lic. Sandro Ayala Mendoza DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO	**CÓDIGO:**	06
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		
Producto Esperado	Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios e intermedios del area de Despacho y Administración Central del MMM al 2025 (TDIPAC)		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Elaborar un compendio de las Leyes que aprueban contratos mineros.	Compendio de leyes sobre contratos mineros Aprobados	01.06.01.01	10%	Elaborar un compendio de las Leyes que aprueban contratos mineros.	1 Compendio de leyes elaborado	Compendio	Nro	0	0	1					
Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Solicitudes de temas de análisis jurídicos del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidas	01.06.02.01	5%	Análisis de la solicitud	100% solicitudes analizadas	informes legales, notas internas y notas externas de respuesta	%	25	25	25	25	100	Reporte de Solicitudes remitidas a la UAJ, contenidas en el SIGEG a fs. 3	Ninguno	Ninguno
		01.06.02.02	5%	Solicitud o elaboración de informes o criterio correspondiente respecto a la solicitud.	100% emision de informes o solicitudes de criterio		%	25	25	25	25	100	Reporte de Solicitudes remitidas a la UAJ, contenidas en el SIGEC a fs. 1	Ninguno	Ninguno
		01.06.02.03	5%	Remision de la respuesta.	100% respuestas emitidas		%	25	25	25	25	100	Respuestas emitidas, a traves de Notas Internas, Notas Externas e Informes Legales o derivaciones registradas, conforme registro SIGEC a fs. 1	Ninguno	Ninguno
Elaborar propuestas de anteproyectos de Ley de Decreto Supremo y normativa interna y sectorial del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Elaboración de anteproyectos de ley y/o decretos supremos y normativa interna y sectorial elaborados .	01.06.03.01	5%	Elaborar Proyectos de Ley	100 % de Proyectos de Ley remitidos	Anteproyectos de Ley , Anteproyectos de Decretos Supremos y Proyectos de Normativa Interna y Sectorial	%	25	25	25	25	100	Nota Externa emitida a Min de la Presidencia conforme proedimiento legislativo: NE/MMM/DGAJ/UAJ/N°0936/202	Ninguno	Ninguno
		01.06.03.02	5%	Elaborar Proyectos de Decreto Supremo	100 % de Proyectos de Decreto Supremo remitidos		%	25	25	25	25	100	Remision de 4 proyectos de Decreto Supremo, remitidos al Ministerio de la Presidencia conforme procedimiento legislativo.: NE/MMM/DGAJ/UAJ/N°0890/2025; N°0637/2025; N°681/2025 y		Ninguno
		01.06.03.03	5%	Elaboracion de Normativa Interna y sectorial del MMM	100 % de proyectos de normativa interna y sectorial remitido		%	25	25	25	25	100	Emision de 2 manuales aprobados conforme aprobacion mediante Resoluciones Ministeriales No. 0196/2025; No. 0241/2025	Ninguno	Ninguno
Participar en reuniones de coordinación Interinstitucional en UDAPE y ALP y otras entidades para analizar propuestas de normas legales.	Asistencia a reuniones de coordinación Interinstitucionales en UDAPE, ALP y otras instituciones, para el análisis de propuestas de normas legales.	01.06.04.01	5%	Participacion en reuniones UDAPE y ALP	100 % participación de reuniones	Actas de Reuniónes	%	25	25	25	25	100		Ninguno	Ninguno
		01.06.04.02	5%	Asistencia en reuniones con otras instituciones a nivel nacional	100 % participación de reuniones		%	25	25	25	25	100	Actas de reunioenes, contenidas en Archivo de DGAJ	Ninguno	Ninguno
Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Proyectos de resolución que autorizan viajes al exterior de viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas elaborados de acuerdo a requerimiento e instrucción de la MAE.	01.06.05.01	5%	Elaborar Informes Legal	100% Informes Legales emitidos	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales y Notas Internas	%	0	0	100					
		01.06.05.02	5%	Elaborado de Resolución Ministerial	100% Resoluciones Ministeriales de autorizacion de viaje al exterior emitidos		%	0	0	100					
		01.06.03.03	5%	Elaboracion de Nota Interna para remision de Informe y Resolucion Ministerial a la DGAA	100% Notas Internas para remision a DGAA		%	0	0	100					
Elaborar Resoluciones Ministeriales y/o Administrativas por Instrucción de la MAE.	Proyectos de Resoluciones Ministeriales y/o Administrativas elaborados de acuerdo a requerimiento e instrucción de la MAE.	01.06.06.01	5%	Elaborar Resoluciones Ministeriales	100 % Resoluciones Minsiteriales emitidos	Resoluciones Ministeriales y Administrativas	%	25	25	25	25	100	61 Resoluciones Ministeriales emitidas, archivadas en Carpeta "2 D" ARCHIVO DGAJ	Ninguno	Ninguno
		01.06.06.02	5%	Elaborar Resoluciones Administrativos	100 % Resoluciones Administrativos emitidos		%	0	0	100					

Elaborar proyectos de Resoluciones Supremas y Decretos Presidenciales.	Proyectos de Resolución Suprema y Decretos Presidenciales elaborados a requerimiento o instrucción de la MAE.	01.06.07.01	10%	Elaborar proyectos de Resoluciones Supremas y Decretos Presidenciales y remitirlos a despacho para su remisión	100 % Resoluciones Supremas y Decretos Presidenciales elaborados	Proyectos de Resoluciones Supremas y Decretos Supremos	%	0	50		50	100	A traves de NI/MMM/DGAJ/UAJ/N°0545/2025 se informa que no hubo solicitudes		Ninguno
Revisar los Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minera enviados por la AJAM y COMIBOL.	Contratos Administrativos y Contratos de Producción Minera enviados por COMIBOL y/o AJAM, revisados y despachados.	01.06.08.01	10%	Revisar CPM y CAMs	100 % CPM revisados	Informes Legales y/o Notas Externas que establezcan la revisión de los Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minera.	%	25	25	25	25	100	Remision de 2 carpetas por la COMIBOL para la revision de 2 CPM, NE/MMM/DGAJ/UAJ/N°0885/2025 y NE/MMM/DGAJ/UAJ/N°0900/2025. Por parte de la COMIBOL.		Ninguno
		01.06.08.02	5%	Solicitud o elaboración de informes o criterio correspondiente.	100 % de informes de revision del CPM -CAMs		%	25	25	25	16	64	CONAPES devolvio los 7 anteproyectos de ley respecto a los 127 CAMs revisados por CONAPES los cuales fueron remitidos mediante: UDAPE/2166/STC/249/2025/10253; UDAPE/2610/STC/308/2025/10254; UDAPE/2611/STC/309/2025/10256; UDAPE/2612/STC/310/2025/10257; UDAPE/2613/STC/311/2025/10258; UDAPE/2615/STC/312/2025/10260;		Ninguno

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	*Abg. Misael E. Palacios Quispe* PROFESIONAL EN ANÁLISIS JURÍDICO B MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	*Abg. Varinia A. Yarvi Corrales* JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS JURÍDICO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	*Abg. Giovanna Lisbeth Elías García* DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA			**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL			**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS				
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE GESTIÓN JURIDICA			**CÓDIGO:**	06
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos				
Producto Esperado	Mantener la tasa de eficacia en un 100% de los productos intermedios e intermedios del area de Despacho y Administración Central del MMM al 2025 (TDIPAC)				

OPERACIÓN (OP)	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS PROGRAMADAS 2DO TRIMESTRE	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Patrocinar Procesos Judiciales con asesoramiento jurídico especializado, en materias: Contencioso Administrativo, Penal, Civil, Coactivo Fiscal, Constitucional, etc.	Procesos judiciales patrocinados por la Unidad de Gestión Jurídica en representación del Ministerio de Minería y Metalurgia, atendidos	01.06.09.01	10%	Patrocinio de procesos coactivos fiscales a nivel nacional	100 % de los Procesos Coactivos fiscales patrocinados	Expedientes de los procesos judiciales, custodiados en la Unidad de Gestión Jurídica	%	25	25	25	20	80	en carpetas asignadas a cada proceso Notas de Cargo: 84/08; 91/08; 129/06; 144/06;06/2023; 54-01/04; 54-05/04; 54-06/04; 54-07/04; 1752; 1753; 1875; 1750; 1877; 54/04; 48/2020; 61/06; 63/06; 64/06; 66/06; 72/06; 54-02/04; 54-03/06; 54-04/04; 19/03; 51/98; 105/06; 123/05;125/05;127/05; 124/05; 126/05; 122/05; 128/05; 104/06	ninguna	ninguna
		01.06.09.02	10%	Patrocinio de procesos penales a nivel nacional	100% de los procesos judiciales patrocinados	Expedientes de los procesos judiciales, custodiados en la Unidad de Gestión Jurídica	%	25	25	25	20	80	en carpetas asignadas a cada proceso CUD: LPZ1108494; 4854, 9280, 6053, 2321, 5234, LPZ2000712, 2326, 7792, LPZ2001422, 2323, 0606, 1410, 0332, 3147, LPZ2000216, LPZ1407939, 7154, 1791, 0293, 5934, 3679	ninguna	ninguna
		01.06.09.03	10%	Patrocinio de procesos civiles a nivel nacional	100% de los procesos judiciales patrocinados	Expedientes de los procesos judiciales, custodiados en la Unidad de Gestión Jurídica	%	25	25	25	20	80	en carpetas asignadas a cada proceso nurej: 20326270, 30249969, 20326278	ninguna	ninguna
		01.06.09.04	10%	Patrocinio de acciones constitucionales a nivel nacional	100% de los procesos judiciales patrocinados	Antecedentes de las acciones constitucionales atendidas y custodiados en la Unidad de Gestión Jurídica	%	25	25	25	25	100	en carpetas asignadas a al proceso Nurej: 204154319	ninguna	ninguna
Brindar asesoramiento jurídico en procesos administrativos y sumarios administrativos	Atencion a procesos administrativos y sumarios administrativos disciplinarios en el marco de la ley 1178 y su Decreto	01.06.10.01	8%	Atención de procesos Administrativos en el marco de la Ley No. 2341 (Recursos Jerárquicos)	100% de los procesos administrativos y sumarios administrativos atendidos	Expedientes de procesos administrativos Informes Legales Resoluciones de Recurso Jerárquico	%	0	0	100				esta programado reporte para el cuarto trimestres	
		01.06.10.02	8%	Atender procesos sumarios administrativos por contravenciones a la norma, D.S. 23318 -A y 26237.	100% de los recursos administrativos atendidos	Autos Iniciales de Procesos Sumarios Administrativos Autos Finales de Procesos Sumarios Administrativos	%	25	25	25	25	100	Autos Iniciales de Proceso Sumario: 09/2025, 10/2025, 11/2025,12/2025, 13/2025,14/2025, 17/2025, 18/2025, 19/2025, 20/2028, 21/2025, 22/2025 28/2025, 29/2025	ninguna	ninguna

	Reglamentario.	01.06.10.03	2%	Contratacion de Abogado e para atender procesos Sumarios Administrativos en contra de altas autoridades.	3 abogados externos contratados	Procesos de cotratacion informes contratos	Nro	0	3	0	3	100	Contratacion de 3 consultores externos No. 13/2025, 14/2025 y 15/2025	ninguna	ninguna
		01.06.10.04	2%	Contratacion de personal para realizar archivo de documentacion	1 personal contratado para archivo de documentacion	Procesos de cotratacion informes contratos	Nro	0	1	0	0	0		el archivo fue realizada por secretaria de Direccion no siendo necesaria realizar la contratacion	ninguna
Elaborar proyectos de Resolución de Recurso de Revocatoria, Jerárquico y otros instrumentos de carácter jurídico del Ministerio de Minería y Metalurgia.	Resoluciones de Recurso Revocatorio, Jerárquico y otros instrumntos de carácter juridico Elaborados y emitidos	01.06.11.01	10%	Emitir Resoluciones de Recurso de Revocatoria emergentes de procesos sumarios adminstrativos	100 % de Resoluciones de Recurso de Revocatoria emitidos	Resoluciones de Recurso de Revocatoria	%	25	25	25	25	100	NI/MMM/DGAJ/UGJ/N°0 153/2025	ninguna	ninguna
		01.06.11.02	15%	Emitir Resoluciones de Recurso de Jerarquico en el marco de la Ley 2341	100 % de Resoluciones de Recurso jerarquico emitidos	Resoluciones de Recurso Jerárquico	%	25	25	25	25	100	Jerarquicas emitidas: No. 0016/2025; 0017/2025; 0018/2025; 0019/2025; 020/2025;	ninguna	ninguna
Registrar y reportar los procesos de la Unidad de Gestión Jurídica en los Sistemas CONTROLEG de la CGE y ROPE de PGE.	Procesos de la Unidad de Gestión Jurídica registrados y reportados en los Sistemas CONTROLEG de la CGE y ROPE de PGE.	01.06.12.01	2%	Realizar el registro y reporte de los procesos judiciales y administrativos en el Sistema CONTROLEG de la Contraloria General del Estado	3 registros y reportes de procesos judiciales y administrativos realizados en el CONTROLEG	Notas Informes Legales Formularios de Reporte	Nro	0	1	1	1	100	Se reportaron los procesos en el Sistema CONTROLEG (formulario de reporte de contraloria)	ninguna	ninguna
		01.06.12.02	3%	Realizar el registro y reporte de los procesos judiciales en el Sistema ROPE de la Procuraduría General del Estado	2 registros y reportes de los procesos judiciales realizados en el ROPE	Informes Legales Reporte en el sistema	Nro	1	0	1					
Emitir criterio jurídico respecto a los procesos judiciales a ser conocidos por el Ministerio de Minería y Metalurgia.	Procesos Judiciales del MMM con criterio juridico emitidos	01.06.13.01	5%	Elaboración de Informes debidamente fundamentado	100 % de Informes Legales elaborados	Informe Legal	%	25	25	25	25	100	Se emitieron 44 informe legales, archivados en la Carpeta de Informes de la DGAJ	son Informe emitidos sobre: Criterios legales Sumarios Administrativos Recursos Jerarquicos	ninguna
Registrar Contratos elaborados por la Dirección General de Asuntos Jurídicos en el Sistema de Registro de Contratos de la CGE.	Contratos suscritos por el Ministerio de Mineria y Metalurgia. Registrados en el sistema de contratos de la CGE	01.06.14.01	5%	Realizar el registro y reporte de los contratos elaborados por la Dirección de Asuntos Jurídicos en el Sistema de Registro de Contratos de la Contraloria General del Estado	6 registros y reportes de Contratos Administrativos realizados	Notas Formularios de Reporte	Nro	3	2		2	100	notas: NE/MMM/DGAJ/UGJ No. 255/2025; NE/MMM/DGAJ/UGJ/No.026 3/2025	ninguna	ninguna

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	Albaro Fernandez Plata PROFESIONAL EN GESTIÓN JURÍDICA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Abg. Santos José Hannover Rojas JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Giovanna Lisbeth Elías García ENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS O DE MINERIA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
		CÓDIGO:	07
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		
Producto Esperado	100% de requerimientos administrativos, financieros, gestión de recursos humanos atendidos de manera oportuna conforme el cumplimiento de la normativa interna vigente.		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			META ALCANZADA	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
							2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE			
Atender solicitudes de apoyo logistico a las unidades organizacionales del MMM	Solicitudes de apoyo logistico a las unidades organizacionales del MMM, atendidas	01.07.01.01	15%	Realizar viajes a nivel nacional como apoyo a las diferentes unidades organizacionales del MMM de acuerdo a disponibilidad	100% de las solicitudes de apoyo para para viajes a nivel nacional atendidas de acuerdo a disponibilidad	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/DGAA/PA/N°0025/2025, INF/MMM/DGAA/PA/N°0027/2025, INF/MMM/DGAA/PA/N°0031/2025, INF/MMM/DGAA/PA/N°0033/2025 INF/MMM/DGAA/PA/N°0035/2025,		
Gestionar, administrar, organizar, resguardar, preservar y prestar servicios de información de la documentación del Archivo Institucional de la entidad.	Documentacion institucional de la entidad, gestionada, administrada, organizada y resguardada con atencion eficiente a los requerimientos de informacion y/o documentacion	01.07.02.01	12%	Gestionar la Transferencias de las Unidades Organizacionales programadas	100% de transferencias de unidades organizaciones gestionadas	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/DGAA/AC/N°0024/2025, INF/MMM/DGAA/AC/N°0028/2025, INF/MMM/DGAA/AC/N°0030/2025		
		01.07.02.02	13%	Ejecutar acciones de clasificación, organización y registro de la documentación correspondiente al archivo pasivo del MMM	100% de la documentacion correspondiente al archivo pasivo del MMM, clasificada organizada y registrada	%	25	25	25	25	100	NI/MMM/DGAA/AC/N°0025/2025, NI/MMM/DGAA/AC/N°0027/2025, NI/MMM/DGAA/AC/N°0029/2025, NI/MMM/DGAA/AC/N°0030/2025		
		01.07.02.03	15%	Gestionar la contratacion de bienes y servicios para el buen resguardo de la documentacion del Archivo Central	100% Notas internas de solicitud de bienes y/o servicio	%	25	25	25	25	100	NI/MMM/DGAA/AC/N°0031/2025, NI/MMM/DGAA/AC/N°0034/2025,		
Fortalecer la Gestion Institucional de la MMM con la modernizacion y gestion tecnologica.	Gestion Institucional del MMM Fortalecido con modernizacion y gestion tecnologica	01.07.03.01	10%	Implementar y porner en marcha de Sistemas para el MMM	2 Sistemas Implementados para el MMM	Nro	1	1	0	1	100	INF/MMM/DGAA/SIS/N°0056/2025 Resolucion Ministerial 241/2025	Se llevo a cabo la implementacion y puesta en marcha del Sistema de Almacenes NSIAF	
		01.07.03.02	10%	Implementar y ejecutar el PISLEA y PISI	PISLEA y PISI implementado y ejecutado	Nro	0	1	1	0	#¡DIV/0!	Actas de reunion con UDAPE	Se avanzo en un nuevo proyecto de decreto supremo para la y su reformulacion del PIGE.	Contunuar con las gestiones para la formulacion de un nuevo Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE).
		01.07.03.03	15%	Solicitar el inicio de procesos de contratacion de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la infraestructura tecnologica del MMM	100% de las solicitudes de bienes y servicios requeridas	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/DGAA/SIS/N°0055/2025 INF/MMM/DGAA/SIS/N°0054/2025	Se gestionaron 2 procesos de contratacion: Mantenimiento preventivo de Aire acondicionado y mantenimiento correctivo de impresoras.	
		01.07.03.04	10%	Prestar capacitación, asistencia y soporte técnico oportuno e eficiente a todas las areas organizacionales del MMM	100% de las solicitudes de soporte técnico y asistencia en todas las áreas organizacionales atendidas.	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/DGAA/SIS/N°0059/2025	Se llevaron a cabo la instalacion de un nuevo sistema de camaras de vigilancia en el piso 2 y se dio respuesta al 100% de las solicitudes de soporte técnico al personal del MMM.	

100%

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Ing. Wilson Mamani Condori RESPONSABLE DE SISTEMAS - DGAA MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA Lic. Eddy Flores Achá ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Lic. Lidia E. Pommier Velasco DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Lic. Lidia E. Pommier Velasco DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	01
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	**CÓDIGO:**	07
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Mineria y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoria, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos juridicos		
Producto Esperado	100% de requerimientos administrativos, financieros, gestión de recursos humanos atendidos de manera oportuna conforme el cumplimiento de la normativa interna vigente.		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Gestionar, elaborar y atender procesos de contratacion y servicios generales del MMM	Procesos de contratacion y servicios generales, gestionados, elaborados y atendidos oportunamente	01.07.04.01	4%	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones a traves de un Taller	PAC elaborado	PAC publicado en el SICOES	Nro	0	0	0				el PAC se llevó adelante en el primer trimestre en cumplimiento a las NB-SABS	
		01.07.04.02	8%	Llevar adelante los procesos de contratación bajo normativa legal vigente y aplicable	100% de las solictudes de contratación atendidas	detalle de proceso de contratación	%	25	25	25	25	100	Detalle de procesos de contratación		
		01.07.04.03	4%	Llevar adelante el proceso de contratación para la cobertura de seguros bajo normativa legal vigente	contar con 3 polizas para la cobertura de seguros	Polizas de seguro	Nro	0	0	3				No programado para el tercer trimestre	
		01.07.04.04	4%	Elaborar informes trimestrales dirigidos a la MAE sobre el seguimiento al PAC	4 Informes trimestrales sobre el seguimiento al PAC elaborados parala MAE	informes trimestrales	Nro	1	1	1	1	100	INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0142/2025		
Gestionar, Controlar y atender requerimientos de materiales, suministros, servicios generales y servicios basicos para la entidad	Materiales, suministros, servicios generales y servicios basicos gestionados, controlados y atendidos oportunamente	01.07.05.01	4%	Realizar el control de ingresos y salidas de los materiales y suministros.	100% de los Materiales y suministros con control de ingresos y salidas	Formmulario de Ingreso y/o salida de Almacen	%	25	25	25	25	100	100% atendidas las solicitudes de Ingreso y/o salida de Almacen.		
		01.07.05.02	3%	Realizar el inventario General de materiales y suministros	1 informe de inventario general realizado	Informe	Nro	0	0	1				No programado para el tercer trimestre	
		01.07.05.03	2%	Realizar la Baja de materiales y suministros de acuerdo a normativa vigente, según corresponda	Informes de materiales y suministros con baja	Nota Interna y/o inform	Nro	0	1	0		0	INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0125/2025	La baja de materiales se reprogramo para el cuarto trismeste, debido a la implementacion de un nuevo Sistema de Almacenes	Se informo el estado de los bienes para baja, en el mes de octubre de 2025
		01.07.05.04	5%	Elaborar las solicitudes de adquisicion de materiales y suministros de acuerdo a requerimiento y según a stock existente.	100% de Solicitudes de adquisicion de materiales y suministros conforme gestion de existencias	Nota interna de inicio de proceso de contratcion	%	25	25	25	25	100	NI/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0006/2025, NI/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0011/2025, NI/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0022/2025		
		01.07.05.05	3%	Gestionar y atender los servicios generales para el MMM.	100 % Servicios generales para el MMM. Gestionados y atendidos	Informes de conformidad	%	25	25	25	25	100	**Cafeteria** INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0074/2025, INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0115/2025. **Limpieza** INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0064/2025, INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0101/2025. **Telefonia Fija** INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0073/2025, INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0110/2025. **Telefonia Movil** INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0072/2025, INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0109/2025. **Fotocopias** INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0021/2025, INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0028/2025. **Correo** INF/MMM/DGAA/AC/N°0027/2025. INF/MMM/DGAA/AC/N°0029/2025.		

		01.07.05.06	3%	Gestionar Los servicios basicos para el MMM.	100 % Suministro de servicios basicos para el MMM. gestionados	Informes de conformida	%	25	25	25	25	100	**Energia** INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0297/2025, INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0301/2025, INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0308/2025 **Agua** INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0300/2025, INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0304/2025, INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0309/2025. **Telefonia** INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0302/2025, INF/MMM/DGAA/UA-RH/N°0306/2025.		
		01.07.05.07	2%	Gestionar el Convenio interinstitucional para mantenimiento del Piso 2do. y 14avo. que ocupa el MMM	1 Convenio interinstitucional para mantenimiento del Piso 2do. y 14avo. que ocupa el MMM	Convenio Interinstitucional suscrito	Nro	0	0	1				No programado para el tercer trimestre	
		01.07.05.08	3%	Elaborar las solicitudes de inicio de proceso de contratacion de servicios generales, mantenimiento y/o refaccion para los ambientes del MMM	100 % de los servicios generales, mantenimiento y/o refaccion realizados de acuerdo a necesidad	Nota Interna y/o inform	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0117/ 2025	Manteniemiento de la Av. Arce pasaje Pinilla po urgencia y necesidad	
Gestionar, controlar y atender solicitudes de activos fijos de la entidad	Activos fijos de la entidad con control, gestion y atencion oportuna de solicitudes	01.07.06.01	2%	Elaborar la Disposición temporal y/o definitiva de bienes	1 Disposición temporal y/o definitiva de bienes de la entidad elaborado	Resolución Ministerial o Contrato de Comodato	Nro	0	1	0	1	100	Contrato comodato Nro, CTO - CDTO DGAJ 0002/2025 de 18/09/2025		
		01.07.06.02	3%	Realizar el revalúo de activos de propiedad del MMM	1 Revalúo de activos fijos realizados	Listado de Activos revalorizados según empresa externa, para su tratamiento contable en el Vsiaf	Nro	0	1	0	1	100	Contrato administrativo CA/MMM/DGAJ-0012/2025 de fecha 28/08/2025		
		01.07.06.03	3%	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares ante el Unidad Operativa de Tránsito	100% de los vehiculos asignados y en uso inspeccionados ante la Unidad Operativa de Tránsito gestionados	Rosetas, Certificados y/o Comprobante digital DNFR	%	0	0	100			Se gestionó fondos en avance para el pago de la inspección técnica vehicular en NI/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0012/2025 de 26/08/2025	No programado para el tercer trimestre	
		01.07.06.04	3%	Gestionar la cobertura del programa de seguros, para garantizar la salvaguarda de los bienes, a través de la contratacion de la empresa de Seguros.	1 programa de seguros con Cobertura para todos los activos fijos del Ministerio de Minería y Metalurgia gestionado	Pólizas de Seguro	Nro	0	0	1			Contrato administrativo CA/MMM/DGAJ-003/2025 de 16/01/2025	No programado para el tercer trimestre	
		01.07.06.05	4%	Elaborar las solicitudes de adquisicion de bienes servicios generales para el buen funcionamiento de MMM	100% de las solicitudes bienes y servicios generales atendidos	Reporte de incorporación o acta de asignación del Sistema de Información de Activos Fijos o informes de conformidad	%	25	25	25	25	100	Mantenimiento de sillón ejecutivo en INF/MMM/DGAA/UAyRH/ADM/N°0069/ 2025 de 13/08/2025		
		01.07.06.06	1%	Solicitar la gestión de financiamiento e inicio del proceso de contratación para la elaboracion del diseño de la construcción del edificio del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1 Proceso de contratación para la construcción del edificio del Ministerio de Minería y Metalurgia. Gestionado e iniciado	Informe de conformidad del proceso de contratación	Nro	0	0	1				No programado para el tercer trimestre	

		01.07.06.07	9%	Realizar el control de ingreso, salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Dirección del Notariado Plurinacional	de los activos fijos de la entidad cuentan con el control establecido en la normativa vigente	Actas de asignación y devolución, Formularios de ingreso y salida, debidamente firmados.	%	25	25	25	25	100	Actàs de asignación, devolución debidamente firmados		
Gestionar y atender los requerimientos de recursos y talento humano de acuerdo a normativa vigente	Requerimientos de recursos y talento humano gestionados y atendidos en el marco de la normativa vigente	01.07.07.01	3%	Recepcionar y presentar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas	100% de certificados de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas recepcionados y presentadas	Informe trimestral	%	25	25	25	25	100	Se recepcionó las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas del personal del MMMM	De acuerdo a Reglamento el plazo para la presentación del informe del tercer trimestre es hasta el 10 de noviembre de 2025	
		01.07.07.02	3%	Procesar las afiliaciones de altas y bajas de los servidores públicos y otros ante el Ente Gestor de Salud.	100% de requerimientos atendidos/100% de requerimientos solicitados.	Reportes y/u otros documentos equivalentes de altas y bajas procesadas por Recursos Humanos	%	25	25	25	25	100	PRESENTACIÓN DE AVISO DE AFILIACIONES Y BAJAS CNS (JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)		
		01.07.07.03	2%	Elaborar el programa de Evaluación del Desemepeño	1 Programa de Evaluacion de Desempeño elaborado	Programa Resolución de aprobación	Nro	0	1	0	1	100	Se realizó la Evaluacion del Desempeño del personal del MMM Se cuenta con la Resolución Ministerial N°0197/2025		
		01.07.07.04	3%	Coordinar y ejecutar el Programa de Capacitación	1 Programa de Capacitación coordinado y ejecutado	Informe Programa	Nro	0	0	1				No programado para el tercer trimestre	
		01.07.07.05	5%	Elaborar planillas de sueldos y salarios, aguinaldo, retroactivo y otras cuando corresponda	100% de planillas mensuales de sueldos y salarios, planillas extraordinarias, boletas de asignaciones familiares, formularios FDNIR, accidentes de trabajo y otros, elaborados	Planilas Formularios Boletas	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0012/2025 (JULIO) INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0011/2025 (RETROACTIVOS BONO DE ANTIGÜEDAD 2025) INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0023/2025 (AGOSTO) INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0031/2025 (SEPTIEMBRE)		
		01.07.07.06	4%	Elaborar recepcionary revisar Formularios RC-IVA, agentes de retención	100% de formularios 110 revisados y 608 remitidos	Formularios	%	25	25	25	25	100	REPORTE CONSOLIDADO FORM.110 (JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE) FORM. 608 (JUNIO) 14/07/2025 FORM. 608 (JULIO) 11/08/2025 FORM. 608 (AGOSTO) 18/09/2025		
		01.07.07.07	5%	Elaborar informes de pago de refrigerios	12 informes de pago de refrigerios, elaborados	Informes	Nro	3	3	3	3	100	INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0013/2025 JULIO 2025 INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0027/2025 AGOSTO 2025 INF/MMM/DGAA/UAyRH/RRHH/N°0038/2025 SEPTIEMBRE 2025		
		01.07.07.08	5%	Remitir los formularios a la AFPs, remitir notas de reembolso a la Unidad Gestora	100% de Informes,Notas, Formularios y otros, remitidos a la unidad gestora	Informes y otros documentos inherentes	%	25	25	25	25	100	FDNIR N° 30404 PRESENTADO (MAYO) FDNIR N° 30406 PRESENTADO (JUNIO) FDNIR N° 32182 PRESENTADO (JULIO) FDNIR N° 32184 PRESENTADO (AGOSTO)	DE ACUERDO A DISPOSICION DE LA GESTORA LOS FDNIR DEBEN SER PRESTADOS 2 MESES SIGUIENTES, POR LA ACREDITACION DE APORTES	

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Lic. R. Mauricio Landeau Cortez RESPONSABLE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA Jorge Luis Gutierrez Lima ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA Richard Tecos Turis Mamani ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA Lic. Pablo Alejandro Samo Romero RESPONSABLE EN RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Lic. Yamil Riveros Arellano JEFE UNIDAD ADMINSTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Lic. Lidia E. Pommier Velasco DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		
UNIDAD EJECUTORA:	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**CÓDIGO:**	76
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	**CÓDIGO:**	01
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD FINANCIERA		
		CÓDIGO:	07
Accion de Corto Plazo	Atender los requerimientos de asesoramiento tecnico/administrativo a las unidades organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades y empresas bajo tuición en las áreas de: auditoría, comunicación, transparencia, administración, finanzas, planificación y asuntos jurídicos		
Producto Esperado	100% de requerimientos administrativos, financieros, gestión de recursos humanos atendidos de manera oportuna conforme el cumplimiento de la normativa interna vigente.		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Administrar los estados financieros del Ministerio de Mineria y Metalurgia	Estados Financieros del Ministerio de Mineria y Metalurgia con administracion eficiente	01.07.08.01	5%	Actualizar los documentos normativos internos de la Unidad Financiera del MMM, cuando corresponda.	1 Reglamento revisado y actualizado.	Resolucion Ministerial, Informe, u otro documento de aprobación	Nro	0	1	0	0	0		En proceso de revisón y emisión de RM de aprobación de Reglamentos	
		01.07.08.02	10%	Elaborar, formular y presentar el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2026 del Ministerio de Minería y Metalurgia.	1 Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Minería y Metalurgia elaborado, aprobado y presentado al Órgano Rector.	Documento de Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Minería y Metalurgia aprobado y presentado al Órgano Rector.	Nro	0	1	0	1	100	Anteproyecto de Presupuesto 2026 aprobado y remitido al Organo Rector		
		01.07.08.03	10%	Atender y registrar el 100% de modificaciones presupuestarias (incluido el presupuesto reformulado) y seguimiento a la ejecución presupuestaria	12 Informes de ejecución presupuestaria. Informes de modificación presupuestaria de acuerdo a solicitud de las áreas organizacionales	Informes de Evaluacion y seguimiento de ejecución presupuestaria	Nro	3	3	3	3	100	Informes de modificación presupuesatria//Reporte de Ejecucion presupuestaria		
		01.07.08.04	10%	Registrar el 100% de certificaciones presupuestarias	100% de certificaciones presupuestarias registradas, de acuerdo a norma vigente	C-31 elaborados, aprobados y archivados Reporte de certificación presupuestarias	%	25	25	25	25	100	Reporte de Ejecucion presupuestaria		
		01.07.08.05	10%	Efectuar la programación del Plan Anual de Cuotas de Caja y gestionar su actualización y/o modificación cuando corresponda.	1 Programación Anual del Plan de Cuotas de Caja Aprobado	PACC programado validado y autorizado	Nro	1	0	0	0	100	PACC progrmado validado y autorizado		
		01.07.08.06	10%	Administrar el Fondo Rotativo y Caja Chica	100% de atención de los requerimientos de gasto mediante el módulo del Fondo Rotativo del SIGEP	Reporte de SIGEP Formulario de solicitud y descargo de Caja Chica	%	25	25	25	25	100	Reporte de Reposiciones de Fondo Rotativo		
		01.07.08.07	10%	Registrar ingresos y conciliaciones de las Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas Bancarias (Recaudadoras y Fondo Rotativo)	12 conciliaciones de las cuentas corrientes fiscales bancarias y Libretas CUT registradas	Conciliaciones mensuales firmadas	Nro	3	3	3	3	100	Conciliaciones Bancarias jul-ago-sep 2025		
		01.07.08.08	10%	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios (2024) y Programa de Cierre de Gestión (2025) del Ministerio de Minería preparados y ejecutados oportunamente	Estados financieros Complementarios de la Gestión 2024 y Programa de Cierre de Gestión 2025, elaborados y presentados	Documento con los Estados Financieros Complementarios, presentado al Órgano Rector en los plazos establecidos.	Nro	0	0	1	0	0		Programado para el cuarto trimestre	
		01.07.08.09	10%	Registrar a través del SIGEP el 100% Transacciones Presupuestarias, Financieras, Económicas y Patrimoniales, y archivadas (C31 CIP y/o SIP)	100% de Operaciones registradas, en El SIGEP mediante Comprobantes de ejecución de gastos CIP y/o SIP)	Comprobantes de Ejecución de Gastos C-31 (CIP y SIP), correctamente archivados con sustento documental	%	25	25	25	25	100	Comprobantes de ejecución Presupuestaria C-31, archivados en Contabilidad.		
		01.07.08.10	5%	Efectuar la presentación de Declaraciones Juradas, envío del Registro de Compras y Ventas (RCV), Bancarización y otras obligaciones tributarias, según calendario del Servicio de Impuestos Nacionales	12 Declaraciones Juradas y constancias elaboradas y presentadas en los plazos establecidos	Formularios RC-IVA	Nro	3	3	3	3	100	Constancia de Envio Registro de Compras y Ventas (RCV) y Declaracion de Form. 604 (RC-IVA Retenciones) Jun a Ago 2025	En el mes de junio no hubieron Retenciones que deban ser declaradas en los Formularios 410 y 604	

		01.07.08.11	5%	Gestionar la contratación de una empresa proveedora de pasajes aéreos nacionales e internacionales.	[illegible]resa proveedora de [illegible] nacionales e internacionales gestionada y contratada	Contrato	Nro	0	0	0	0	0	Cumplida en el primer trimestre		
		01.07.08.12	5%	Atender las solicitudes de pasajes, viáticos y gastos de representación.	100% de las solicitudes de viáticos atendidos y pasajes aéreos emitidos oportunamente.	Detalle de pasajes y viáticos atendidos Reporte SIGEP de pago de viáticos	%	25	25	25	25	100	Detalle de Solicitudes de pasajes y viaticos atendidas		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Lic. Juan W. Prieto Guerrez RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA - UF MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA Lic. Marina Shirley Valdivia Ticona RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS - UF MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Juan Pablo Guerrero Carrillo JEFE UNIDAD FINANCIERA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Lic. Lidia E. Pommier Velasco DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO	CÓDIGO:	76
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCION GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN	CÓDIGO:	02
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y TIERRAS RARAS		
Accion de Corto Plazo	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.	CÓDIGO:	08
Producto Esperado	100% de las entidades y empresas dependientes del Ministerio de Mineria y Metalurgia reportan informacion actualizada de sus actividades y gestion institucional al 2025.		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Muestreo, análisis y evaluación de áreas prospectivas de zonas mineralógicas para la determinación de minerales tecnológicos y tierras raras.	Areas prospectivas de zonas mineralógicas con muestreo, analisis y evaluacion, para la determinacion de minerales tecnológicos y tierras raras.	02.08.01.01	10%	Realizar trabajo de campo y reconocimiento, para toma de muestras en áreas prospectivas para Minerales Tecnológicos y Tierras Raras.	35 muestras recolectadas, para su análisis químico.	Memoramdums, Formulario e Informe de Viaje.	Nro	15	20	0	0	0		Por Instructivos y Comunicados de la DGAA por temas de Austeridad, No se pudieron cumplir con todos los viajes programados, se tiene 4 areas prospectivas de estudio pendientes. Completar la toma de muestras a la brevedad posible.	Se realizaran las acciones correspondientes, para el cumplimiento en el cuarto trimestre.
		02.08.01.02	10%	Gestionar análisis químicos en laboratorios certificados.	35 muestras analizadas por Minerales Tecnológicos y Tierras Raras.	Certificado de Análisis químico y/o mineralógico.	Nro	10	15	10	15	100	CERTIFICADO LAB: OB25139972 CERTIFICADO LAB: OB25107287	Se completo con los analisis quimicos de: CERTIFICADO LAB: OB25139972 (5 muestras), CERTIFICADO LAB: OB25107287 (10 muestras). Y se tiene un acumulado 25 muestras en total.	Ninguna
		02.08.01.03	10%	Realizar informes técnicos de análisis y evaluación de los resultados de las zonas mineralógicas.	5 informes técnicos de evaluación geológica, minera y metalúrgica, realizadas	Informes técnicos de análisis y evaluación.	Nro	0	3	2	3	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UMTTR/N°0089/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UMTTR/N°0090/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UMTTR/N°0092/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UMTTR/N°0084/2025	Se realizaron 4 informes tecnicos de las areas prospectivas de estudio, donde se sobre paso las metas programadas de 3 para el tercer trimestre.	Se completara en su totalidad, hasta el cuarto trimestre de la gestion.
Seguimiento, análisis y evaluación de informes técnicos de la Gerencia de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - COMIBOL, SERGEOMIN y/o SENARECOM.	Informes técnicos de la Gerencia de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras - COMIBOL, SERGEOMIN y/o SENARECOM con seguimiento, analisis y evaluacion	02.08.02.01	10%	Emitir informe técnico de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados técnicos del Proyecto Manomó - COMIBOL.	5 Informes técnicos de seguimiento, analisis y evaluacion de resultados tecnicos del proyecto Manomo - COMIBOL, emitidos	Informes técnicos.	Nro	3	1	1	1	100	MMM/N°0008/2025 MMM/N°0018/2025 MMM/N°0029/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UMTTR/N°0058/2025 INF/MMM/N°0004/2025 INF/MMM/N°0031/2025	Se realizaron 6 informes tecnicos, donde se sobre paso las metas programadas de 5 hasta el tercer trimestre. Por el cual ya se tiene cumplido esta operación al 100%.	Ninguna
		02.08.02.02	10%	Realizar informes técnicos de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados técnicos del Proyecto Ayopaya - SERGEOMIN.	2 Informes técnicos de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados técnicos del Proyecto Ayopaya - SERGEOMIN, realizados	Informes técnicos.	Nro	1	0	1				Se tiene 1 informe tecnico realizado, al segundo trimestre.	Se completara en su totalidad, hasta el cuarto trimestre de la gestion.
		02.08.02.03	10%	Realizar informe técnico de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados quimicos de productos de comercializacion - SENARECOM.	1 Informe técnico de seguimiento, analisis y evaluación de los resultados quimicos de productos de comercializacion, realizado	Informes técnicos.	Nro	0	1	0	1	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UMTTR/N°0083/2025	Se realizo 1 informe tecnico al tercer trimestre, por el cual ya se tiene cumplido esta operación al 100%.	Ninguna

MIN. MINERIA Y METALURGIA V°B° Alex Contaja JEFE UNIDAD DE MINERALES TECNOLOGICOS Y TIERRAS RARAS

MIN. MINERIA Y METALURGIA V°B° Williams Ticona DIRECTOR GENERAL DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DES PROD PARA SUINDU

Promover la investigacion para Minerales Tecnologicos y Tierras Raras por Empresas, Universidades e Institutos.	Empresas, universidades e institutos promovidos para la investigacion de minerales tecnologicos y tierras raras	02.08.03.01	15%	Elaborar informe técnico de propuestas de trabajos de investigación realizados por las Empresas minero metalúrgicas.	1 Informe técnico de propuesta de trabajos de investigacion de empresas minero metalurgicas, elaborado	Informes tecnicos.	Nro	0	1	0	0	0		No se pudo cumplir con esta operación al tercer trimestre, por el resago de la informacion necesaria de la COMIBOL.	Se completara en su totalidad, hasta el cuarto trimestre de la gestion.
		02.08.03.02	10%	Elaborar informe técnico de propuestas de trabajos de investigación realizados por las Universidades e Instituciones.	1 Informe técnico de propuestas de trabajos de investigación de universidades e institutos, elaborado	Informes tecnicos.	Nro	1	0	0				Se tiene 1 informe tecnico en el segundo trimestre, por el cual ya se tiene cumplido esta operación al 100%.	Ninguna
Promover y gestionar la suscripción de convenios y/o acuerdos, para el desarrollo de la investigación de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras.	Gestiones realizadas para la suscripción de convenios y/o acuerdos.	02.08.04.01	15%	Realizar la socializacion de proyectos de prospección y exploración de Minerales Tecnológicos y Tierras Raras, orientados a la suscripción de convenios de investigación.	1 Informe y/o presentación, orientado a la firma de convenio, realizado	Informe técnico.	Nro	1	0	0				Se tiene realizado al segundo trimestre, la socializacion del proyecto cerro Manomo con la delegacion de Irán, por el cual ya se tiene un cumplimiento del 100%.	Ninguna

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	*Ing. Alex Contaja Canaviri* JEFE UNIDAD DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y TIERRAS RARAS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	*Ing. Williams Miguel Ticona Aguilera* DIRECTOR GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	*I. Charly Rodriguez Marza* VICEMINISTRO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO	**CÓDIGO:**	02
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA SU INDUSTRIALIZACIÓN		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO	**CÓDIGO:**	08
Accion de Corto Plazo	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.		
Producto Esperado	Realizar el análisis de las actividades productivas del 100% empresas productivas minero metalúrgicas estatales al 2025		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 ER TRIMESTRE	3 ER TRIMESTRE			
Realizar inspecciones in situ y evaluaciones técnicas de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL.	Inspecciones in situ y evaluaciones técnicas de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL, realizadas	02.08.05.01	10%	Elaborar informes técnicos de inspección de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL	4 Informes Técnicos de inspeccion de las actividades de prospeccion y exploracion de los proyectos de la COMIBOL, elaborados	Informes Técnicos.	Nro	0	3	1	2	67	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0139/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0155/2025	Los trabajos en campo sufrieron retrasos en su ejecución.	Las inspecciones se realizaran en el último trimestre.
		02.08.05.02	10%	Elaborar informes de evaluacion de las actividades de prospección y exploración de los proyectos, a través de informes remitidos por la COMIBOL.	10 Informes Técnicos de evaluacion de las actividades de prospección y exploración de los proyectos de la COMIBOL, elaborados	Informes Técnicos.	Nro	3	4	2	4	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0103/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0106/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0132/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0149/2025		
Realizar evaluaciones a las trabajos geológicos del SERGEOMIN .	Trabajos geologicos del SERGEOMIN, evaluados	02.08.06.01	10%	Realizar la evaluacion a los trabajos geológicos, a través de informes remitidos por el SERGEOMIN.	6 Informes Técnicos de evaluacion de los trabajos geologicos del SERGEOMIN, realizados	Informes Técnicos.	Nro	2	2	1	1	50	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0115/2025	Ha existido retraso en el envío de informes que la institución remite.	El informe será presentado en el cuarto trimestre.
Realizar inspecciones in situ y evaluación de las operaciones de producción de las Empresas Mineras de la COMIBOL.	Inspecciones in situ y evaluaciones de las operaciones de producción de las Empresas Mineras de la COMIBOL, realizados	02.08.07.01	10%	Realizar inspecciones in situ para verificar las operaciones de producción de las Empresas Mineras de la COMIBOL.	9 Inspecciones in situ de las operaciones de producción de las empresas mineras de la COMIBOL, realizados	Informes Técnicos.	Nro	3	3	2	3	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N° 0080/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N° 0125/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N° 0157/2025		
		02.08.07.02	10%	Realizar la evaluacion a través de informes remitidos por la COMIBOL de las operaciones de producción de las Empresas Mineras.	20 Informes Técnicos de evaluacion de las operaciones de produccion de las empresas mineras de la COMIBOL, realizados	Informes Técnicos.	Nro	4	9	5	9	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0110/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0113/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0114/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0117/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0119/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0152/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0153/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0154/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0158/2025		

JEFE U.D.P. MM V°B° Cecilia Quispe MIN. MINERIA Y METALURGIA

MIN. MINERIA Y METALURGIA V°B° Danny Flores PROF. OPERACIONES METALURGICAS

PROFESIONAL OP. MIN. V°B° Iván Copa UDPMM - MMM

Realizar inspecciones in situ y el análisis de las operaciones de producción de las empresas metalúrgicas y siderúrgicas.	Inspecciones in situ y análisis de las operaciones de producción de las empresas metalúrgicas y siderúrgicas, realizadas	02.08.08.01	10%	Realizar inspecciones [illegible]ra verificar las operacion[illegible] producción de las Empresas Metalúrgicas y Siderúrgicas.	5 Inspecciones in situ de las operaciones de producción de las Empresas Metalúrgicas y Siderúrgicas, realizadas	Informes Técnicos.	Nro	2	2	[illegible]	2	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°081/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0162/2025		
		02.08.08.02	10%	Realizar el Analisis y evaluacion a través de informes remitidos de las operaciones de producción de las Empresas Metalúrgicas y Siderúrgicas.	18 Informes Técnicos de evaluacion de las operaciones de producción de las Empresas Metalúrgicas y Siderúrgicas, realizadas	Informes Técnicos.	Nro	3	9	3	6	67	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0109/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0151/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0118/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0142/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0107/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0143/2025	Ha existido retraso en el envío de informes que las empresas remiten.	Los informes serán presentados en el mes de octubre e ingresarán para el cuarto trimestre.
Realizar inspecciones in situ y el análisis de las operaciones de producción de las Unidades Productivas de COMIBOL.	Inspecciones in situ y análisis de las operaciones de producción de las Unidades Productivas de COMIBOL, realizados	02.08.09.01	5%	Realizar inspecciones in situ para verificar las operaciones de producción de las Unidades Productivas.	4 Inspecciones in situ a las operaciones de producción de las Unidades Productivas, realizadas	Informes Técnicos.	Nro	3	1	0	1	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0136/2025		
		02.08.09.02	5%	Realizar el Analisis y evaluacion a través de informes remitidos por la COMIBOL de las operaciones de producción de las Unidades Productivas.	6 Informes Técnicos de evaluacion de las operaciones de producción de las unidades productivas, realizadas	Informes Técnicos.	Nro	2	2	0	2	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0129/2025 INF/MMM/VMTDPMM/DGMTDPI/UDPMM/N°0146/2025		
Realizar propuestas técnicas para mejoramiento de las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas.	Propuestas técnicas para el mejoramiento de las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas, realizadas	02.08.10.01	20%	Elaborar propuestas técnicas para mejorar las operaciones de las empresas minero metalúrgicas y unidades productivas.	2 Propuestas Técnicas de mejora de operaciones de empresas minero metalurgicas y unidades productivas, realizadas	Informes Técnicos.	Nro	0	1	1	0	0		Las propuestas estan aún en elaboración	Se presentarán en el cuarto trimestre

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Ing. Danny Joaquin Flores Cruz PROFESIONAL EN OPERACIONES METALURGICAS MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA Ing. Iván Rodrigo Copa Alvarez PROFESIONAL EN OPERACIONES MINERAS - UDPMM MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Ing. Cecilia Quispe Vacaflor JEFE DE UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	I. Charly Rodriguez Marza VICEMINISTRO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO	**CÓDIGO:**	02
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	**CÓDIGO:**	08
Accion de Corto Plazo	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.		
Producto Esperado	100 % de los actores productivos mineros cumplen la normativa ambiental en aplicaicon del sistema nacional de evaluacion de impacto ambiental y del sistema nacional de control y calidad ambiental al 2025		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIO DE VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Revision de los Instrumentos de Regulacion de Alcance Particular (IRAP´s) del sector minero en el marco de la normativa ambiental vigente	100 % IRAPs presentados por los actores productivos mineros durante la gestion para la obtencion de la licencia ambiental, revisados	02.08.11.01	11%	Registrar y Codificar IRAPs	100 % de los IRAPs registrados y codificados	Registro Excel de IRAPs Carpetas de Archivo de la DGMACP Documentos pertinentes para el inicio de contratacion para compra de muebles	%	25	25	25	25	100	Registro Excel de IRAPs en el Sistema Compartido de la UMA	Ninguna	Ninguna
		02.08.11.02	11%	Revisar IRAPs	100 % de los IRAPs revisados		%	25	25	25	20	80	Informes tecnicos emitidos y notas al R.L. archivados en las carpetas de archivo de la DGMACP	Ninguna	Ninguna
		02.08.11.03	12%	Emitir de Informes Tecnicos y Notas de Observacion	100 % de los IRAPs con informe tecnico y emision de notas al R.L.		%	25	25	25	20	80		Ninguna	Ninguna
		02.08.11.04	1%	Archivar antecedentes del tramite en coordinacion con personal administrativo	6 Estantes metalicos para el archivo de los antecedentes de tramite		Nro	0	0	6				Previsto su reporte para el cuarto trimestre	
Revision de Informes de Monitoreo Ambiental en el Sector Minero con fines de seguimiento y control ambiental	100 % IMAs presentados por los actores productivos mineros durante la gestion, revisados	01.08.12.01	8%	Registrar y Codificar Informes de Monitoreos Ambientales (IMAs).	100 % de los IMAs registrados y codificados	Registro Excel de IMAPs Carpetas de Archivo de la DGMACP Documentos pertinentes para el inicio de servicios de fumigacion	%	25	25	25	12	48	Registro Excel de IMAs en el Sistema Compartido de la UMA	Ninguna	Ninguna
		01.08.12.02	9%	Revisar IMAs	100 % de los IMAs revisados		%	25	25	25	12	48	Informes tecnicos emitidos y notas al R.L. archivados en las carpetas de archivo de la DGMACP	Ninguna	Ninguna
		01.08.12.03	10%	Emitir Informes Tecnicos y Notas de Observacion	100 % de los IMAs con informe tecnico y emision de notas al R.L.		%	25	25	25	12	48		Ninguna	Ninguna
		01.08.12.04	8%	Archivar documentacion referida a los IMA´s en el Archivo de la Arce	Solicitar procesos de Contratacion de Servicios para fumigación del Archivo de IRAP´s		Nro	1	0	1				Previsto su reporte para el cuarto trimestre	
Precautelamiento del Cumplimiento de la Normativa Ambiental por el Sector Minero	Acciones de seguimiento, capacitacion y difusion ambiental implementadas para promover el cumplimineto de la normativa ambiental en el sector minero	02.08.13.01	10%	Participar en 100 Inspecciones Tecnicas Ambientales y/o reuniones de coordinación a nivel nacional y a convocatoria de las AAC y CGE (en el marco de las auditorias de desempeño ambiental con apoyo de laboratorio externo para analisis fisico quimico de muestras de suelo, agua, aire, sedimentos y residuos mineros segun corresponda)	100 Inspecciones tecnicas ambientales y/o reuniones ejecutadas en la gestion Toma de muestras o mediciones realizadass por laboratorio externo (Proceso de Contratacion)	Memorandums Informes Tecnicos de Inspeccion y notas de remision de resultados de inspeccion Documentos pertinentes para el inicio de contratacion de servicios de laboratorio	Nro	22	30	30	30	100	Memorandums e Informes Tecnicos de Inspeccion archivados en carpetas de archivo de la DGMACP Inicio de proceso de contratacion a traves de nota interna NI/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UMA/N°0050/2025	Se ha superado la meta prevista alcanzado un total de 60 inspecciones en el tercer trimestre	Ninguna
		02.08.13.02	10%	Ejecutar y Participar de talleres Seminarios , Conferencias u Otro Tipo de Eventos realacionados a la Gestion Ambiental Minera a nivel regional,nacional e internacional con ejecucion de gastos por alimentacion y alquiler de ambientes	3 Eventos referidos a la gestion ambiental del sector minero, realizados durante la gestion	Informes Tecnicos de Eventos Organizados Documentos pertinentes para el inicio de contratacion de servicios de alquiler de ambientes y alimentacion	Nro	2	1	0	1	100	Informe Tecnico de ejecucion del Taller NF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UMA/N°0853/2025	Ninguna	Ninguna
		02.08.13.03	10%	Elaborar Material de Difusion para el Sector Minero (Guias, folletos, Tripticos, Cartillas, etc.) con ejecucion de gastos para su publicacion	2 Materiales de Difusion elaborados y publicados	2 Materiales de Difusion elaborados y publicados	Nro	1	1	0	1	100	Inicio de Contratacion NI/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UMA/N°0045/2025 e Informe de Servicios de Impresión INF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UMA/N°0874/2025	Ninguna	Ninguna

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Ing. Iliana Carol Choqueticlla Michagua JEFE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE - UMA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Ing. Victor Saul Arancibia Llano DIRECTOR GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	I. Charly Rodriguez Marza VICEMINISTRO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO	**CÓDIGO:**	02
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PUBLICA		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE CONSULTA PUBLICA Y PARTICIPACION COMUNITARIA	**CÓDIGO:**	08
Accion de Corto Plazo	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgicos, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras.		
Producto Esperado	100% de los Actores Productivos Mineros cumplen con la normativa ambiental en aplicación del sistema nacional de control y calidad ambiental al 2025		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Organizar y ejecutar seminarios - talleres sobre normativa minera ambiental en el marco de la Ley N°535 Mineria y Metalurgia y la Ley 1333 de Medio Ambiente.	(2) Seminarios Talleres sobre normativa minera ambiental, Temas: Consulta Publica y Consulta Previa	02.08.14.01	5%	Organizar el tarller	(2) organizar y ejecutar Seminarios Talleres sobre normativa minera ambiental, Temas: Consulta Publica y Consulta Previa	La operación se dara cumplimiento hasta la fecha agosto de 2025	Nro	0	1	1	0	0		no se logro realizar las actividades debido al recorte presupuestario	Ninguna
		02.08.14.02	5%	Ejecutar el taller				0	1	1	0	0			
Contar con los Dictamenes Legales, requeridos en el marco de la normativa de la gestión ambiental para la emision de la licencia ambienatl por parte de la AACN	100% Dictamenes Tecnicos Legales, emitidos en la gestion 2025	02.08.15.01	10%	Emitir Dictamenes Legales	100% proyectar los Dictamenes Legales previo informes tecnico y legal ,	Archivo de la DGMACP	%	20	20	30	20	100	DICTAMEN LEGAL N° **DL/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0048/202** 5 de 04 de julio de 2025 ; DICTAMEN LEGAL **N° DL/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0067/202 5,** de 25 de semptiembre	Se han emitido de julio a septiembre 2025, conserniente a tercer trimestre N° **19 dictamnes legales**	Ninguna
Revisar documentos legales de los Instrumentos de Regulacion de Alcance Particular - IRAP, que se tramitan en la Direccion General de Medio Ambiente y Consulta Publica	100% de los IRAP ingresado se procedera a emitir los informes Legales para la procecusion del tramite de licencia ambiental	02.08.16.01	5%	Revisar los IRAP	100% de los IRAP ingresado se procedera a emitir los Informes Legales para la procecusion del tramite de licencia ambiental	Archivo de la DGMACP	%	25	25	25	25	100	INFORME LEGAL INF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0370/2025 N°0561- **UCPC – 0342/2025 de 01 de julio 2025;** INFORME LEGAL INF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0602/2025 **- N°0929 - UCPC – 0571/2025** de 30 de septiembre de 2025	Se han emitido de julio a septiembre 2025, conserniente a tercer trimestre **N° 230 Informe Legales de revision a los IRAP**	Ninguna
		02.08.16.02	5%	Emitir nota de devolucion de los IRAP											
		02.08.16.03	5%	Elevar Informe Legal del IRAP											
		02.08.16.04	5,0%	Archivar los Informe Legales por personal de la DGMACP											
Participar en las Consultas Publicas sobre actividades, obra o proyecto minero realizadas por invitacion expresa	100% de asistencia a las Consultas Publicas, a la invitación expresa	02.08.17.01	5,0%	Coordinar para la consulta publica	100% de asistencia a las Consultas Publicas, a la invitación expresa	Archivo de la DGMACP	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0043/2025 E/00915-2025 N°75 - UCPPC -001/2025 EXPLOTACION YACIMIENTO CALCAREOAREA MINERA TURICAYA ECEBOL	Ninguna	Se cumplira a las invitanciones de los actores mineros prouductivos
		02.08.17.02	5,0%	Asistir a la Consulta Publica sea locar o departamental											
Elaborar Informes Legal para la emisión de la Resolucion Administrativa para Resolver la Consulta Previa Libre e Informada de la fase Decision Final	100% a ser emitido los informes legales que son remitidos los antecedenets por la AJAM.	02.08.18.1	10,0%	Elaborar los informes legales en el marco de la Consulta Previa Libre e Informada	100 % , a ser emitido los informes legales que son remitidos antecedentes por la AJAM	Tomas de Razon del Archivo de la Unidad de Consulta Publica y Participacion Comunitara de la DGMACP	%	25	25	25	25	100	INFORME LEGAL INF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0397/2025 **- N° 436 - UCPPC-006-2025** de 11 de julio de 2025; INFORME LEGAL INF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/N°0034/2025 **N° 816-UCP-9/2025** de 03 de septiembre 2025	Se han emitido de julio a septiembre conserniente a tercer trineste **N° 4 informe Legales en el marco de Decisión final**	Ninguna

Elaborar Resolucion Administrativa en el marco de la Consulta Previa Libre e Informada de la fase Decision Final	100% Proyectar las Resoluciones Admnistrativas de la fase de Decision Final que son Remitidos por la AJAM	02.08.19.01	5,0%	Revisar los antecedentes del Contrato Administrativo Minero	100% emitir las Resoluciones Admnistrativas de la fase de Decision Final que son Remitidos por la AJAM	Tomas de Razon del Archivo de la Unidad de Consulta Publica y Participacion Comunitara de la DGMACP	%	25	25	25	25	100	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DECISIÓN FINAL RA- **DF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0006/2025** de 15 de juio de 2025 RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DECISIÓN FINAL **RA- DF/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0009/2025** de 09 de semptiembre de 2025	Se han emitido de julio a septiembre 2025 conserniente a tercer trimestre **N° 4 Resoluciones Administrativas de Decisión final**	Ninguna
		02.08.19.02	10,0%	Proyectar la Resolución Admnistrativarme en la Marco de la Consulta Previa Libre e Infomada											
Proceder con la Diligencia de notificacion a las partes de la Consulta Previa con la Resolución Administrativa	100% ejecutar las diligencias de notificaicon	02.08.20.01	5,0%	Ejecutar las diligencias de notificacion de manera personal a los sujetos de consulta y al actor minero productivo sea local o departamental	100% ejecuta las diligencias de notificacion		%	25	25	25	25	100	**La Paz, 08 de Julio de 2025** NE/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0146/2025 N° 305/UCCP/58/2025 **La Paz, 26 de septiembre de 2025** NE/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0239/2025 N° 916/UCPPC/195/2025	Ninguna	Ningua
Resolver Recurso de Revocatoria, emergente de la Resolucion Administratgiva de Decision Final de Consulta Previa Libre e Informada	100% , proyectar las Resoluciones de Revocatoria emergentes dela Resolucion Administrativa	02.08.21.01	5,0%	Compulsar los antecedentes y el Memorial de Recurso de Revocatoria.	100% emitir las Resoluciones de Revotaria emergentes de la Resolucion Administrativa	Tomas de Razon del Archivo de la Unidad de Consulta Publica y Participacion Comunitara de la DGMACP	%	25	25	25	25	100	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVOCATORIA **RRR/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0006/2025** de 14 de julio 2025 RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVOCATORIA **N° RRR/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0010/2025** de 25 de septiembre de 2025	Se han emitido de julio a septiembre 2025 conserniente a tercer trimestre **N° 5 Resoluciones de Recurso de Revocatoria**	Ninguna
		02.08.21.02	10%	Proyectar la Resolucion de Recurso de Revocatoria bajo los vetientes del debido proceso.											
Ejecutar las diligencias de noticacion con la Resoluicon Revocatoria a las partes del proceso de consulta previa	100% ejecutar las diligencias de notificaicon	02.08.22.01	5,0%	Ejecutar las diligencias de notificacion de manera personal a los sujetos de consulta y al actor minero productivo sea local o departamental.	100% ejecutar las diligencias de notificacion		%	25	25	25	25	100	NOTA INTERNA NI/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0061/2025 **N° 630 UCPPC-39/2025 de 18 de julio 2025;** NOTA INTERNA NI/MMM/VMTDPMM/DGMACP/UCPPC/N°0069/2025 **N° 758 - UCPPC- 45/2025 de 21 de agosto 2025**	Ninguna	Ninguna

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	Abg. Juvenal Borda Queso JEFE DE UNIDAD DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Ing. Victor Saul Arancibia Llano DIRECTOR GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	I. Charly Rodriguez Marza VICEMINISTRO DE MINERALES TECNOLÓGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

VICEMINISTERIO DE COPERATIVAS MINERAS

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA		
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS	**SO:**	76
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DESPACHO DEL MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CODIGO:**	02 - 03
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE ASISTENCIA TECNICA	**CÓDIGO:**	09

Accion de Corto Plazo	* Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra. (3). * Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector minero metalúrgico, con proyectos minero metalúrgico, aplicando principios de prevención y control ambiental y priorizando el desarrollo de minerales tecnológicos y tierras raras. (2).
Producto Esperado	* Incrementar las asistencias técnicas y asesoramiento en al menos 30% para el incremento de la exportación de minerales. * 100% de gestiones, revisiones, participaciones institucional para el sector coperativo minero

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Prestar servicios de asistencia y asesoramiento técnico en temas de minería, geología, metalurgia y otros, para las cooperativas mineras y minería chica (programa de asistencia técnica).	Asistencias técnicas realizadas	03.09.01.01	50%	-Identificación de necesidades y atención a solicitudes de asistencia técnica. -Coordinación de actividades técnicas programadas. -Ejecución de asistencias técnicas en geología, minería, metalurgia y capacitación para la elaboración de perfiles, proyectos y otros temas técnicos. -Elaboración de informes, planos temáticos y documentación técnica correspondiente.	40 Solicitudes de asistencia tecnica atendidas en geologia, minería, metalurgia y capacitación para la elaboración de perfiles, proyectos y otros, Realizadas In Situ	- Informes técnicos de asistencia. - Planos generados. - Reportes fotográficos. - Actas de visitas y reuniones. - Otros que confirmen la asistencia tecnica.	Nro	12	12	6	10	83	Informes Tecnicos: INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0038/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0039/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0040/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0041/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0042/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0043/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0032/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0033/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0034/2025 INF-T/MMM/VCM/DGCM/UAT/N°0035/2025		
Apoyo técnico a la UFI en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chica.	Apoyo en la atencion a conflictos	03.09.02.01	10%	-Apoyo técnico en revisión de antecedentes. -Coordinación con entidades competentes. -Participación en espacios de diálogo. -Aportes técnicos según competencias del VCM.	100% de coordinacion y participacion como apoyo	-Actas, comunicaciones, reportes, notas e Informe.	%	25	25	25	25	100	Atencion en la prevencion de 3 conflictos: 1. NE/MMM/VPMRF/N° 0060/2025 – Nota remitida en coordinación con el VPMRF, referente a la convocatoria a reunión por el caso Jayaquila. 2. Acta de reunión de fecha 03/09/2025, correspondiente al caso de la Empresa Herrera y la comunidad Collpa Pucho Belén. 3. Acta de reunión de fecha 17/09/2025, relativa al caso de las plantas de cianuración en Viacha.		
Gestionar el apoyo ante entidades nacionales y/o internacionales, orientados a la reducción de la contaminación ambiental en cuencas que involucran a cooperativas mineras.	Acciones realizadas	03.09.03.01	10%	-Coordinación técnica con instituciones públicas y privadas. -Participación del VCM en mesas técnicas y comisiones interinstitucionales. -Contribución técnica en programas, planes y normativas para el sector cooperativista. -Monitoreo general de compromisos interinstitucionales.	100% de actividades tecnicas programadas	- Actas de coordinación interinstitucional.- Informes técnicos de participación del VCM.- Correspondencia institucional.	%	0	50	50	50	100	Acta de entendimiento Viceministerio–PlanetGOLD–FOFIM, como apoyo de la Unidad de Asistencia Técnica a la Unidad de Fortalecimiento Institucional.		
Revisar proyectos minero metalúrgicos para el sector cooperativo minero.	Proyectos revisados	02.09.04.01	20%	- Evaluación técnica de proyectos en el marco de las competencias del VCM. - Revisión de componentes tecnicos mineros, metalúrgicos y ambientales. - Emisión de informes técnicos y notas de respuesta a las cooperativas solicitantes, otros.	100% de revisiones atendidas	- Informes técnicos de revisión. - Notas institucionales emitidas. - Documentos y planos revisados. - Registro interno de control de proyectos. - Archivo de correspondencia oficial.M13	%	100	0	0					
Gestión para promover la prospección y exploración de recursos mineros, conjuntamente las autoridades competentes y los operadores, para la reposición y generación de reservas para las cooperativas mineras.	Acciones realizadas	02.09.05.01	10%	-Coordinación y participación en reuniones técnicas de gestion. -Emisión de informes, notas y respuestas técnicas.	100% de coordinación y participación	Informes técnicos, notas, respaldos, archivos y otros relacionados.	%	0	0	0					

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Adalberto Villca Quispe JEFE DE UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - UAT VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	orfidio Agudo Arano DIRECTOR GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS - DGCM MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Mauricio Guzmán Mujica VICEMINISTRO DE COOPERATIVAS MINERAS MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS	**CÓDIGO:**	03
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	**CÓDIGO:**	09
Accion de Corto Plazo	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del fortalecimiento de las capacidades productivas y administrativas de la minería cooperativizada y chica, formulando políticas, planes, programas, proyectos y acciones que contribuyan a la transformación productiva, económica y social con enfoque de minería responsable y cuidado de la madre tierra. (3).		
Producto Esperado	Incrementar las asistencias técnicas y asesoramiento en al menos 30% para el incremento de la exportación de minerales. (20)		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Ejecutar talleres de capacitación en los ámbitos de Minería Responsable y/o Gestión Ambiental Minera para cooperativas mineras	Cooperativas mineras capacitadas en los ámbitos de Minería Responsable y Gestión Ambiental Minera.	03.09.06.01	10%	Efectuar talleres de capacitación en los ambitos de Minería Responsable y Gestión Ambiental Minera.	5 talleres ejecutados.	Informes técnicos	Nro	1	2	1	0	0		Por falta de coordinación interinstitucional no se concretó los talleres. Pero se firmó el acta de trabajo de fecha entre FOFIM, Planet Gold y el VCM para realizar acciones conjuntas.	Coordinar con las federaciones de cooperativas.
Ejecutar talleres de capacitación y Fortalecimiento Institucional para cooperativas mineras y minería chica	Cooperativas mineras y minería chica capacitadas y fortalecidas.	03.09.07.01	15%	Efectuar talleres de capacitación y Fortalecimiento Institucional para cooperativas mineras y minería chica.	34 talleres ejecutados.	Informes técnicos	Nro	6	12	12	12	100	INF/MMM/VCM/DGCM/UFI/N°0059/2025 INF/MMM/VCM/DGCM/UFI/N°0060/2025 INF/MMM/VCM/DGCM/UFI/N°0068/2025 (Inf de 10 talleres) INF/MMM/VCM/DGCM/UFI/N°0075/2025	Se ha sobrepasado la meta llegando a un total de 13 talleres realizados	Ninguna
		03.09.07.02	5%	Coordinar y gestionar acciones presenciales con organizaciones del sector minero cooperativizado en el marco del fortalecimiento y relacionamiento institucional.	100% ejecutado	Actas de coordinación interinstitucional, Informes de descargo de participación del VCM, Correspondencia institucional.	Nro	0	50	50	50	100	INF/MMM/VCM/N°0021/2025 INF/MMM/VCM/N°0020/2025 INF/MMM/VCM/N°0025/2025 INF/MMM/VCM/N°0023/2025 INF/MMM/VCM/N°0026/2025	Ninguna	Ninguna
Gestionar, organizar y ejecutar taller de capacitación sobre buenas prácticas ambientales para las cooperativas mineras de FERECOMINSUR Atocha, en el marco de la Auditoria Ambiental de Desempeño Ambiental sobre la contaminación hídrica en las Subcuencas Tumusla y San Juan del Oro en la cuenca del rio Pilcomayo.	Cooperativas mineras de FERECOMINSUR Atocha capacitadas en buenas prácticas ambientales	03.09.08.01	10%	Gestionar, organizar y ejecutar taller de capacitación sobre buenas prácticas ambientales para las cooperativas mineras de FERECOMINSUR Atocha.	1 taller de capacitación ejecutado.	Informe técnico	Nro	1	0	0				Tarea cumplida en el 2do trimestre	
Material educativo e informativo para cooperativas mineras y minería chica.	Material educativo	03.09.09.01	10%	Elaboración, diseño e impresión de cartilla educativa.	1350 Cartillas Educativas elaboradas e impresos	Cartilla Educativa Impreso	Nro	1350	0	0				Tarea cumplida en el 2do trimestre	
		03.09.09.02	10%	Elaboración, diseño e impresión de Boletin Informativo.	1.450 Boletines "Q'ujta" elaborados e impresos	Boletín Informativo Impreso	Nro	0	0	1450				En proceso	
Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chica.	Prevención y resolución de conflictos	03.09.10.01	10%	Realizar reuniones con los actores involucrados en el conflicto.	100% de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y minería chica, instruidos mediante HR o instrucciones verbales, atendidos.	Informes, notas internas o actas de reunión	%	25	25	25	25	100	1.-NE/MMM/VPMRF/N° 0060/2025 Nota remitida en coordinación con el VPMRF, (convocatoria a reunión caso Jayaquila) 2.-Acta de reunión de fecha 3/092025 (Caso Emp. Herrera y la comunidad Collpa Pucho Belen). 3.-Acta de reunión de 17/09/2025 caso Plantas de cianuración Viacha)	Ninguna	Ninguna
Gestionar para el sector minero cooperativo la certificación de competencias en las ocupaciones: Trabajador Minero Perforista y/o Enmaderador a través del Viceministerio de Educación Alternativa y Especial dependiente del Ministerio de Educación.	Trabajadores mineros con certificación de competancia	03.09.11.01	10%	Evaluación práctica de mineros perforistas de acuardo al estandar ocupacional, en coordinación con la Dirección Departamental de Educación que corresponda y el SPCC	100 trabajadores mineros como perforistas y/o enmaderadores evaluados.	100 trabajadores mineros como perforistas y/o enmaderadores evaluados.	Nro	0	100	0	99	99	INF/MMM/VCM/DGCM/UFI/N°0069/2025	Ninguna	Ninguna
		03.09.12.01	20%	Coordinación y organización del acto de entrega de certificados de competencias	100 certificados entregados en coordinación con las Direcciones Departamentales de Educación y el SPCC.	100 certificados entregados en coordinación con las Direcciones Departamentales de Educación y el SPCC.	Nro	0	50	0	50	100	INF/MMM/VCM/DGCM/UFI/N°0069/2025	Se ha sobrepasado la meta llegando a un total de 99 certificados entregados	Ninguna

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Ing. Agapito José Aguirre Gonza JEFE DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Porfidio Agudo Arano DIRECTOR GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS - DGCM MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Mauricio Guzmán Mujica VICEMINISTRO DE COOPERATIVAS MINERAS MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA REGULACIÓN Y FISCALIZACION

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	**CÓDIGO:**	04
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA	**CÓDIGO:**	10

Accion de Corto Plazo	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinacion con entidades públicas.
Producto Esperado	Actualizar y procesar el 100% de la información estadística del sector minero metalúrgico.

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE			
Elaborar y difundir el Dossier Estadístico 1980-2024 con variables económicas y sociales del Sector Minero Metalúrgico.	Dossier Estadísticas del Sector Minero Metalurgico 1980-2024.	04.10.01.01	2%	Recepcionar notas de diferentes actores acerca de inversión, empleo y otros.	100% de notas recopiladas con información de las variables de comportamiento del sector minero metalúrgico.	Hojas de ruta ingresadas.	%	0	100	0	100	100	Nota de remisión de información solicitada, por parte de las diferentes actores del sector minero.		
		04.10.01.02	3%	Actualizar la base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios, actualizado.	100% de la Base de datos sistematizadas y validadas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	0	100	0	100	100	Base de datos digital en archivo de la UAPM.		
		04.10.01.03	5%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	1 Documento elaborado en formato digital para su publicación.	Documento elaborado en archivo de la UAPM.	Nro	0	1	0		0	En proceso de elaboración.	Se tiene previsto la entrega para la segunda semana de octubre 2025	
Elaborar y difundir el "Anuario Estadístico 2024".	Anuario Estadístico 2024.	04.10.02.01	2%	Actualizar la base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios, actualizado.	100% de la Base de datos sistematizadas y validadas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	100	0	0			Actividad elaborada en el primer trimestre de 2025		
		04.10.02.02	3%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	1 Documento impreso para su distribución.	Documento elaborado en archivo de la UAPM.	Nro	1	0	0			Actividad elaborada en el primer trimestre de 2025		
Elaborar y difundir la: "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Trimestre 2025" del sector minero metalúrgico.	Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Trimestre 2025.	04.10.03.01	2%	Acrtualizar la base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios al primer trimestre, actualizado.	100% de la Base de datos sistematizadas y validadas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	100	0	0			Actividad elaborada en el segundo trimestre de 2025		
		04.10.03.02	3%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	1 Documento elaborado en formato digital para su publicación.	Documento elaborado en archivo de la UAPM.	%	1	0	0			Actividad elaborada en el segundo trimestre de 2025		
Elaborar y difundir la: "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Semestre 2025" del sector minero metalúrgico.	Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Primer Semestre 2025.	04.10.04.01	2%	Base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios al primer semestre, actualizado.	100% de la Base de datos sistematizadas y validadas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	0	100	0	100	100	Base de datos digital en archivo de la UAPM.		
		04.10.04.02	3%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	1 Documento elaborado en formato digital para su publicación.	Documento elaborado en archivo de la UAPM.	Nro	0	1	0	1	100	Nota de remisión enviada a la MAE del MMM		
Elaborar y difundir la: "Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Al Tercer Trimestre 2025" del sector minero metalúrgico.	Situación de la Minería y Boletín Estadístico. Al Tercer Trimestre 2025.	04.10.05.01	2%	Actualizar la base de datos con información de producción, exportación, regalías mineras y precios al tercer trimestre, actualizado.	100% de las Bases de datos sistematizadas y validadas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	0	0	100			Actividad programada para el cuarto trimestre de 2025		
		04.10.05.02	3%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	1 Documento elaborado en formato digital para su publicación.	Documento elaborado en archivo de la UAPM.	Nro	0	0	1			Actividad programada para el cuarto trimestre de 2025		
Elaborar y difundir el Boletín Informativo Trimestral de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	Boletín Informativo. Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios. Nº 46, Nº 47, Nº 48 y Nº 49.	04.10.06.01	5%	Actualizar la base de datos con información de regalías mineras, actualizado.	100% de las Bases de datos sistematizadas y validadas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	25	25	25	25	100	Base de datos digital en archivo de la UAPM.		
		04.10.06.02	5%	Elaborar y diagramar el documento para su publicación.	4 Documentos elaborados e impresos para su distribución.	Documento elaborado en archivo de la UAPM.	Nro	1	1	1	1	100	Boletín Informativo. Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios. AÑO 11/Nº 48. Enero - Junio de 2025, en archivo de la UAPM		

UNIDAD ANALISIS Y POL. MIN. V°B° Eliseo Aguilar VPMRF - MMM

Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Reporte de precios diarios.	04.10.07.01	5%	Actualizar la base de datos precios de minerales.	100% [illegible]mación de precio[illegible] plataformas internacionales de precios, recopiladas.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	25	25	25	[illegible]	100	Base de datos digital en archivo de la UAPM.		
		04.10.07.02	5%	Elaborar reportes de precios, actualizados de manera diaria.	250 Reportes diarios de precios del mercado de Londres: vía correo electrónico y en el portal del MMM.	Reporte digitales en el portal del MMM.	Nro	61	65	64	65	100	Reporte entregados via correo electrónico y en el portal web del MMM		
Elaborar y difundir el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales.	Documentos "Día al Día de la Minería".	04.10.08.01	5%	Actualizar la base de precios.	100% de actualización de bases de precios con información diaria.	Bases de datos en archivo digital de la UAPM.	%	25	25	25	25	100	Base de datos digital en archivo de la UAPM.		
		04.10.08.02	5%	Elaborar diariamente el documento "Dia a Día de la Minería", para su distribución de manera digital, mediante correo electrónico.	240 documentos del "Día a Dia de la Minería" con información de precios, diarios, mensuales y anuales.	Reporte digitales en el portal del MMM.	Nro	58	63	64	63	100	Reporte entregados via correo electrónico institucional del MMM		
Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Informe técnicos de precios oficiales.	04.10.09.01	10%	Actualizar la base de precios.	24 Informes de cotizaciones oficiales en el marco de la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia.	Informes de precios oficiales en archivo del la DGPMF y UAPM.	Nro	6	6	6	6	100	Informes: INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0042/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0046/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0050/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0052/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0054/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0055/2025		
		04.10.09.02	5%	Elaborar de manera quincenal, la Tabla de cotizaciones oficiales.	24 Tablas con las cotizaciones oficiales y alícuotas de regalía minera.	Tabla de cotizaciones oficiales, impresas y en archivo digital de la UAPM.	Nro	6	6	6	6	100	Remitidos via correo electronico y adjunto a notas: NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0130/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0137/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0144/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0155/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0166/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0184/2025		
Elaborar estudios socioeconómicos que permitan plantear políticas de dirección, control y seguimiento para el sector minero metalúrgico.	Estudios base para la genración de políticas en benficio del sector minero metaúrgico.	04.10.10.01	10%	Elaborar estudios con información recopilada.	2 Estudios de propuestas de política minera elaborados para su presentación.	Informes técnicos en archivo de la UAPM.	Nro	0	1	1	1	100	Informe: INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0053/2025 Proyecto de Reglamento Específico para la Otorgación de Calidad de I)nversión Preferente, Identificación de Inversionistas y Otorgación de Incentivos Generales y Específicos.		
Apoyar en el seguimiento al desempeño de empresas bajo tuición del MMM, desarrollada por la UGESI.	Informes técnicos realizados.	04.10.11.01	10%	Elaborar informes semestrales de seguimiento a las empresas bajo tuición del MMM.	2 Informes anuales al desempeño de las empresas bajo tuición del MMM, respaldado mediante actas u otros documentos.	Informes técnicos en archivo de la UAPM.	Nro	0	1	1	0	0		Las actividades serán cumplidas en el último trimestre de la presente gestión.	
Elaborar reportes mensuales de producción de la minería estatal.	Notas de remisión de reportes de producción de la minería estatal.	04.10.12.01	5%	Elaborar notas de remisión a las diferentes instancias.	12 Cuadros resumen elaborados y remitidos a las instancias que corresponden.	Copias de notas en archivo de la UAPM.	Nro	3	3	3	3	100	Notas internas: NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0136/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0152/2025 NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UAPM/N°0187/2025		

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	Lic. Eliseo David Aguilar Bonifas JEFE UNIDAD DE ANALISIS Y POLITICA MINERA VPMRF - MMM	
REVISADO POR:	Lic. Eliseo David Aguilar Bonifas JEFE UNIDAD DE ANALISIS Y POLITICA MINERA VPMRF - MMM	
APROBADO POR:	Ing. A. Marcelo Ballesteros López VICEMINISTRO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	**CÓDIGO:**	04
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	**CÓDIGO:**	10

Accion de Corto Plazo	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinacion con entidades públicas.
Producto Esperado	100 % de las entidades y empresas dependientes del Ministerio de Mineria y Metalurgia reportaron informacion actualizada de sus actividades y gestion institucional en el 2025

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACION DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Efectuar seguimiento y fiscalización al desempeño de empresas bajo tuición del MMM, seguimiento a los proyectos de inversión de las empresas mineras estatales.	Base de datos actualizada de empresas y proyectos	04.10.13.01	20%	Ingresar los datos estadisticos recopilados de las empresas minero metalurgicas en la base de datos	100% de la base de datos de empresas y proyectos, actualizada	Base de datos en forma digital (EXCEL) en Software de la UGESI	%	25	25	25	25	100	Base de datos en forma digital (EXCEL) en Software de la UGESI		
	Informes trimestrales de seguimiento a las empresas estatales	04.10.13.02	10%	Elaborar informes y realizar recomendaciones basadas en el analisis realizado para mejorar el desempeño y la gestión de la empresa estatal.	Al menos 30 informes (trimestrales) de seguimiento a las empresas estatales, elaborados	Informes técnicos en archivos de la UGESI	Nro	8	6	6	6	100	INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0060/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0061/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0062/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0075/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0076/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0077/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0069/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0056/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0070/2025	Se sobrespasó la meta llegando a 9 informes técnicos .	
	Inspecciones realizadas a empresas y proyectos mineros e informes tecnicos elaborados	04.10.13.03	10%	Realizar la verificación in situ de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de las empresas minero metalurgicas	8 inspecciones in situ a empresas y proyectos mineros, realizadas	Informes técnicos en archivos de la UGESI	Nro	2	4	2	2	50	INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0057/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0058/2025		Se completara con el cronograma en el cuarto trimestre
Remitir al Señor Ministro reportes mensuales sobre la producción y utilidades de las Empresas Mineras Colquiri, Huanuni, Corocoro y las Empresas Metalurgicas Vinto, Karachipampa, Epcoro y Otras.	Reportes enviados por las empresas de COMIBOL al MMM	04.10.14.01	10%	Reportes solicitados a la COMIBOL sobre produccion y utilidades de las empresas minero metalurgicas	12 Reportes reepcionados	Informes técnicos en archivos de la UGESI	Nro	4	3	4	3	100	DOM-0741/2025 DOM-0837/2025 GECO N°386/2025		
	Reportes de producción y utilidades según información proporcionada por las empresas Minero metalurgicas	04.10.14.02	10%	Elaborar reportes mensuales al Señor Ministro sobre la producción y utilidades de las Empresas Minero Metalurgicas bajo tuición del MMM	12 Reportes de producción y utilidades de las Empresas Minero Metalurgicas bajo tuición del MMM, elaboradas	Reportes archivadas en Carpetas de UGESI	Nro	4	3	4	3	100	NI/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0049/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0057/2025INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0066/2025		
Coadyuvar a la unidad de Control y Fiscalización (UCF), en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley N° 403	Elaboración informes tecnicos de inspección de verificación de actividades mineras ejecutadas a requerimiento de la UCF	04.10.15.01	10%	Realizar la verificación in situ de las actividades mineras, a requerimiento de la UCF	100% de solicitud de verificación de actividades mineras, realizadas	Informes técnicos en archivos de la UGESI	%			100				No se tuvo solicitudes por parte de la Unidad de Control y Fiscaliza-ción	
Revisar y elaborar informes tecnico de nuevos Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minero para su remisión a la Asamblea Legislativa Plurinacional	Solicitudes de revisión a informes tecnicos de Nuevos Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minero	04.10.16.01	10%	Atender solicitudes de criterio tecnico del proyecto minero propuesto tanto de los Contratos Administrativos Mineros como de los Contratos de Producción Minero	100% de Solicitudes de criterio tecnico de nuevos Contratos Administrativos Mineros y Contratos de Producción Minero, atendidos	Informes técnicos en archivos de la UGESI	%	33	33	34	33	100	INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0060/2025	No llegaron solicitudes de criterio tecnico de Nuevos Contratos Administrativos Mineros ni de Contratos de Producción Minero	
De acuerdo a las atribuciones de la UGESI, evaluar la consistencia, coherencia y pertinencia de la información presentada mediante solicitudes del sector minero.	Solicitudes del sector minero recibidas, analizadas y remitidas con criterio tecnico	04.10.17.01	20%	Realizar informe de criterios tecnicos, de acuerdo a solicitudes	100% de solicitudes del sector minero recibidas, analizadas y remitidas con criterio tecnico	Informes técnicos en archivos de la UGESI	%	25	25	25	25	100	INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0059/2025 INF/MMM/VPMRF/DGPMF/UGESI/N°0066/2025		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Ing. Javier C. A. Velarde Cortez JEFE UNIDAD DE GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización	
REVISADO POR:	Ing. Javier C. A. Velarde Cortez JEFE UNIDAD DE GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización	
APROBADO POR:	Ing. A. Marcelo Ballesteros Lopez VICEMINISTRO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	**CÓDIGO:**	76
UNIDAD EJECUTORA:	VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN	**CÓDIGO:**	04
ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN		
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	**CÓDIGO:**	10
Accion de Corto Plazo	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización del sector minero metalúrgico para industrializar y diversificar la producción, en coordinacion con entidades públicas.		
Producto Esperado	* Controlar la aplicación de las regulaciones vigentes para el sector minero metalurgico al menos 80 áreas mineras en el 2025 en el marco de la Ley 403 * Coadyuvar la elaboracion del Plan de accion Nacional que permita la reducción y uso del mercurio.		

OPERACIÓN	PRODUCTO INTERMEDIO ESPERADO	CÓD. TAREA	PONDERACIÓN	TAREAS ESPECÍFICAS	METAS O RESULTADOS ESPECÍFICOS MEDIBLES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			RESULTADO ALCANZADO	EFICACIA %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE RESPALDO	CONSIDERACIONES Y/O PROBLEMAS IDENTIFICADOS	ACCIONES A TOMAR
								2DO TRIMESTRE	3SER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE	3 SER TRIMESTRE			
Inspección de verificación de existencia de actividades minera conforme a lo dispuesto por la Ley N° 403 y D.S. 1801.	Cronogramas de inspecciones publicados e Inspecciones de Verificación de Actividades Mineras.	04.10.18.01	10%	Elaborar y publicar cronogramas de inspecciones	4 cronogramas de inspecciones elaborados y publicados	Cronogramas publicados en el periódico Ahora el Pueblo.	4	1	1	1	1	100	Cronograma publicado el 27/09/2025		
		04.10.18.02	30%	Realizar Inspecciones de verificación de existencia de actividad minera conforme a lo dispuesto por la Ley N°403 y D.S. 1801.	Al menos 95 Inspecciones de verificación de existencia de actividad minera, realizados	Informes Técnicos y Actas de Inspección, realizadas	Nro	34	35	10	35	100	Informes técnicos y actas de reunión realizadas		
		04.10.18.03	20%	Elaborar Informes técnicos de inspección	95 Informes técnicos de inspección, elaborados.	Informes Técnicos de inspección	Nro	33	11	10	11	100	N° 2105-UCF-20/2025 N° 2106-UCF-21/2025 N° 2107-UCF-19/2025 N° 2108-UCF-I 17/2025 N° 2109-UCF-18/2025 N° 2110-UCF-I 14/2025 N° 2111-UCF-I 15/2025 N° 2112-UCF-17/2025 N° 2115-UCF-I 11/2025 N° 2114-UCF- I 13/2025 N° 2113-UCF-I 16/2025 N° 2116-UCF-I 12/2025 N° 2117-UCF-24/2025 N° 2118-UCF-22/2025 N° 2119-UCF-23/2025 N° 2120-UCF-27/2025 N° 2121-ÚCF-26/2025 N° 2122-UCF-25/2025 N° 2123-UCF-28/2025 N° 2124-UCF-31/2025 N° 2125-UCF-I 18/2025 N° 2126-UCF-29/2025 N° 2127-UCF-30/2025 N° 2128-UCF-I 19/2025 N° 2129-UCF-I 20/2025 N° 2130-UCF-I 21/2025 N° 2131-UCF-I 22/2025 N° 2132-UCF-36/2025 N° 2133-UCF-38/2025 N° 2134-UCF-32/2025 N° 2135-UCF-33/2025 N° 2136-UCF-34/2025 N° 2137-UCF-37/2025 N° 2138-UCF-35/2025 N° 2139-UCF-I 23/2025	Se Ha sobrepasado la meta llegando a 35 informes tecnicos de inspección	
Mantener actualizada la base de Datos de Denuncias en marco de la Ley N° 403	Base de Datos, disponible para consulta	04.10.19.01	10%	Actualizar la base de datos de denuncias	100% de Base de Datos, actualizada y disponible para consulta	Base de datos actualizada	%	25	25	25	25	100	Archivo físico y digital de denuncias de la Unidad		

Mantener actualizada la base de datos del archivo de carpetas de Informes Técnicos de Inspección y en formato PDF.	Base de Datos, disponible para consulta	04.10.20.01	10%	Actualizar la base de datos del archivo de carpetas de informes tecnicos e inspecciones.	100% de Base de Datos del archivo de carpetas, actualizada y disponible para consulta	Base de datos actualizada en formato pdf	%	25	25	25	25	100	Base de datos actualizada de la Unidad. En Físico y digital		
Coordinación y seguimiento de actividades del Proyecto Plan de Acción Nacional para el sector de la MAPE con la agencia implementadora ONUDI del FMAM.	Informes de seguimiento a actividades del Proyecto PAN.	04.10.21.01	10%	Socializar del PAN con los actores produtivos mineros	100 % actores productivos socializados del PAN	Informe de socialización del Proyecto PAN	%	25	50	0	50	100	Informe del Comité Técnico del PAN del 100 % de APMs socializados con el PAN.		
		04.10.21.02	10%	Elaborar Informe Final del Proyecto PAN	100 % del Informe final del Proyecto PAN, elaborado	Informe Final del Proyecto PAN	%	100	0	0					

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR :	Ing. Corsino Morales Reynolds JEFE DE UNIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
REVISADO POR:	Orlando Calisaya Argollo DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICAS MINERAS, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
APROBADO POR:	Ing. A. Marcelo Ballesteros López VICEMINISTRO DE POLÍTICA MINERA, REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

ANEXO 2

Matriz de Seguimiento y Evaluación
POA 2025 Tercer Trimestre
(SIGEP)

Av. Mariscal Santa Cruz, Edificio Centro de Comunicaciones, Piso 14, Telf: (591-2) 2310846, Fax (591) (2) 2391241
La Paz - Bolivia

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 27/10/2025 15:10:08
Gestión: 2025
Usuario: SAM114728700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0076 Ministerio de Minería y Metalurgia

AMP

CÓDIGO	10
DESCRIPCIÓN	Mejorar el desempeño de la gestión institucional eficiente para el 2025 del Ministerio de Minería y Metalurgia, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramientas.
PRODUCTO/RESULTADO	100% de tasa de cumplimiento de la eficacia de todas las operaciones a
PROGRAMA	0 - ADMINISTRACION CENTRAL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
1	Atender los requerimientos de asesoramiento	Mantener la tasa de eficacia en un 100%	100% de tasa de eficacia en los	PORCENTAJE	TPIDAC=(N° de Productos	100	100	100	1 - ACTIVIDAD CENTRAL	30.00	29.00	25.00	24.50	25.00	24.00	20.00	
5	Atender los requerimientos de asesoramiento	Mantener la tasa de eficacia en un 100%	100% de tasa de eficacia en los	PORCENTAJE	TPIDAC=(N° de Productos	100	100	100	99 - CONTROL SOCIAL	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	96.00	100.00	
7	Atender los requerimientos de asesoramiento	Mantener la tasa de eficacia en un 100%	100% de tasa de eficacia en los	PORCENTAJE	TPIDAC=(N° de Productos	100	100	100	2 - CANON DE ARRENDAMIENTO	30.00	29.00	25.00	24.50	25.00	24.00	20.00	

AMP

CÓDIGO	11
DESCRIPCIÓN	Implementar la transformación sectorial a través del análisis exhaustivo de las actividades productivas de todas las empresas minero-metalúrgicas estatales, asegurando que el 100% de ellas sean evaluadas para el año 2025. Además, desarrollar al menos dos proyectos mineros enfocados en minerales tecnológicos y tierras raras antes del año 2025, contribuyendo a la diversificación y modernización de la industria minera del país.
PRODUCTO/RESULTADO	2 proyectos desarrollo minero Minerales Tecnológicos/ Tierras Raras
PROGRAMA	110 - DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - VICEMINISTERIO DE MINERALES TECNOLOGICOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
2	Promover el desarrollo de la inversión y producción en el sector	Realizar el análisis de las actividades	100% de tasa de eficacia en los	PORCENTAJE	TPI=(N° de Productos	100	100	100	1 - ACTIVIDAD DE PROGRAMA 11	25.00	22.00	25.00	24.00	25.00	19.00	25.00	

AMP

CÓDIGO	12
DESCRIPCIÓN	Formular e implementar propuestas de políticas públicas específicas para el sector minero-metalúrgico, complementadas con un programa integral de asistencias técnicas y asesoramiento para mejorar las capacidades operativas de los actores del sector. Además, establecer y ejecutar un sistema efectivo de control y fiscalización de los contratos administrativos, garantizando el cumplimiento de los acuerdos y el fortalecimiento de la gobernanza en el sector.
PRODUCTO/RESULTADO	2 propuestas de política del sector minero metalúrgico generadas.
PROGRAMA	130 - DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - VICEMINISTERIO DE POLITICA MINERA, REGULACION Y FISCALIZACION

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
3	Formular políticas que permitan el desarrollo, control y fiscalización	Controlar la aplicación de las	100% de tasa de eficacia en los	PORCENTAJE	TPIAAPE=(N° de Productos	100	100	100	1 - ACTIVIDAD DEL PROGRAM 13	31.00	31.00	25.00	25.00	25.00	23.00	19.00	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 27/10/2025 15:10:08
Gestión: 2025
Usuario: SAM114728700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0076 Ministerio de Minería y Metalurgia

AMP		
	CÓDIGO	13
	DESCRIPCIÓN	Desarrollar las cooperativas mineras mediante la formulación de políticas, planes, programas y proyectos específicos, que incluyan la actualización y procesamiento continuo de la información estadística del Sector Minero Metalúrgico. Aumentar las asistencias técnicas y el asesoramiento a las cooperativas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y promover inversiones estratégicas que impulsen su crecimiento sostenible.
	PRODUCTO/RESULTADO	N° de Asistencias Técnicas y asesoramiento ejecutado
	PROGRAMA	120 - DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
4	Promover el desarrollo de las cooperativas mineras a través del	Incrementar las asistencias técnicas	Tasa de eficacia en un 100% de los	PORCENTAJE	TPIATA=(N° de Productos	100	100	100	1 - ACTIVIDAD DEL PROGRAMA 12	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	87.00	100.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Alejandro Santos Loura MINISTRO MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Sandro Ayala Mendoza DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Juan Pablo Guerrero Carrillo JEFE UNIDAD FINANCIERA MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Alejandro Lopez Quispe PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	

(*) De caráter referencial

FECHA: 27/10/2025